

1. FUNCTIE

- Concrete functie: deskundige technische dienst
- Niveau: C4-C5 /B1-B3 in contractueel en voltijds verband
- Afdeling: technische dienst

2. HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE

De technische dienst heeft tot doel het gemeentelijk patrimonium en de openbare ruimte van de gemeente op een efficiënte en duurzame wijze te beheren, te onderhouden en uit te bouwen.

De technische dienst streeft hierbij naar een kwaliteitsvolle dienstverlening ten behoeve van alle inwoners en partners.

3. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De deskundige werkt onder de directe leiding van het diensthoofd van de technische dienst en rapporteert dan ook hieraan.

Hij/zij zal het diensthoofd enerzijds en de medewerkers van de technische dienst anderzijds bijstaan en/of ondersteunen bij de uitvoering van het takenpakket.

4. FUNCTIE-INHOUD EN TAKEN

A. Operationeel leidinggevend

Bij afwezigheid van het diensthoofd tijdelijk overnemen van de taak van diensthoofd technische dienst.

B. Overheidsopdrachten

Je staat in voor het technisch en administratief opvolgen van aanbestedingen, vanaf voorontwerp tot definitieve vrijgave borgtocht m.b.t. de uitbestede werken. De mogelijke dossiers situeren zich zowel in de domeinen wegenis, riolering als gebouwen.

C. Openbaar domein

- Opvolgen van werken van externe aannemers met betrekking tot de inname van het openbaar domein (verkeersomleidingen).
- Controle van werken van nutsmaatschappijen.
- Opmaak van politiebepalingen/vergunningen inname openbaar domein.

D. Mobiliteit

Technische voorbereiding van de vergaderingen van de verkeerscommissie.

Uitwerken van voorstellen i.v.m. de mobiliteitsproblematiek en dit enerzijds naar haalbaarheid en anderzijds naar budgettaire consequenties.

E. Begroting

I.s.m. het diensthoofd voorstellen opmaken m.b.t. de begroting/begrotingswijziging.

F. GIS

Structureren, organiseren van het GIS gebeuren binnen de technische dienst.

G. Communicatie

Het instaan voor een vlotte en correcte communicatie met de verschillende interne en externe partijen.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- Onderhouden van contacten met diverse externe partners.
- Instaan voor een vlot en correct contact met burgers, mandatarissen en collega's.
- Zorgen voor adequate rapportering naar het diensthoofd van de technische dienst.

5. AANWERVINGSVOORWAARDEN

Houder zijn van een diploma van hoger middelbaar onderwijs, bij voorkeur in een technische richting.

In het bezit zijn van een rijbewijs B.

De burgerlijke en politieke rechten genieten.

Medisch geschikt zijn.

Slagen in de selecties.

6. SELECTIE

Er wordt voorzien in volgende selectieproeven:

A. Schriftelijk gedeelte: een casestudy, die te maken heeft met het functieprofiel en de taken die de geselecteerde kandidaat zullen opgedragen worden.

B. Mondeling gedeelte:

- verdere toelichting van het schriftelijk gedeelte.
- interview waarin de competenties vereist voor de functie bevestigd worden en waarin gepeild wordt naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

C. Psychotechnische proeven.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om over te gaan tot het afnemen van psychotechnische proeven.

De kandidaten moeten minstens 50 % van de punten behalen op de schriftelijke en mondelinge proef afzonderlijk en 60 % op het geheel van de proeven.

Indien psychotechnische proeven georganiseerd worden, worden enkel de kandidaten die voldoen aan de hierboven vermelde voorwaarden toegelaten tot deze proeven. De geslaagde kandidaten, die de eindbeoordeling "geschikt" behalen, komen in aanmerking voor indiensttreding.

7. ALGEMENE INFORMATIE

Wedde

Volgens barema C4-C5 / B1-B3 in contractueel en voltijds verband.

De jaren, gepresteerd in overheidsdienst, worden volledig in aanmerking genomen voor de berekening van de anciënniteit.

Functierelevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt volledig in aanmerking genomen voor de berekening van de anciënniteit.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques (7€).
- Hospitalisatieverzekering.
- Terugbetaling openbaar vervoer woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.

Het gemeentebestuur is aangesloten bij de gemeenschappelijke sociale dienst Lokale Besturen in Vlaanderen, die bijzondere premies toekent. Via deze dienst kan je ook vakantiewoningen boeken of kortingen bekomen bij een aantal grote reisoperatoren.