

Verslag VERGADERING GROS – 29 april 2025 20u – lokaal 't Roth

Aanwezig:	Frank Boel Beatrijs Dhont Agnes Van Geyseghem Marijke De Rudder (verslag)	Maryleen Bockstal Milan Philips Anita Vantillo
Verontschuldigd:	Maurice Claassens Leo Van Hecke	Sandra Vandebroek Patrick Demaerschalk

1. OPVOLGING VERSLAG vergadering 20 maart 2025

Geen opmerkingen ontvangen (behalve van Beatrijs > verwerkt in ontwerp van verslag).

In verband met het voorstel rond de flyer over inleefreizen jongeren: volgens Milan niet direct nuttig om dit te verdelen tijdens de Lentefabriek bij Desbeck.

Milan wil wel een keer langsgaan bij de jeugdraad om toe te lichten wat de GROS is en om tegelijk ook promo te maken voor de ondersteuningsmogelijkheden rond inleefreizen en acties rond sensibilisering.

Voor de Lentefabriek: Milan stelt voor om eventueel een aantal producten van de Wereldwinkel te koop aan te bieden of iets te voorzien zoals vb. een Faire cocktail appel-gember. Beatrijs geeft aan dat de Wereldwinkel meestal verenigingen steunt door hen een aantal aankoopbonnen aan te bieden (vb voor tombola). In dit geval kunnen dat een aantal drankjes zijn waar Milan een actie mee kan doen ter promotie. Milan gaat op dit voorstel in.

2. FINANCIËN

2.1. Financieel verslag – stand van zaken

Zie overzicht dat Beatrijs bezorgde via mail.

Overlopen van het overzicht van inkomsten en uitgaven. Nog toe te voegen: aankoop (Anita) plantje namens GROS bij opening van de Wereldwinkel.

Op dit moment saldo van afgerond € 18.000 op rekening. Het valt op dat er dit jaar nog maar weinig steunaanvragen voor partnersteun ingediend werden > vlak na de zomer oproep doen zodat dit zeker besproken kan worden tijdens vergadering in november (zoals vermeld in subsidiereglement). In de toekomst ook bij het begin van het jaar de verenigingen informeren over de deadlines.

2.2. Opvolging steunaanvragen 2025

2.2.1. Nieuwe aanvragen

2.2.1.1. Masereelfonds: tentoonstelling en lezing over Gaza (weekend 30/3/2025)

Aanvraag laattijdig ingediend (27/3) – is eigenlijk geen activiteit die kadert in 'deelname aan kortlopende initiatieven' - kadert in 'steun voor activiteiten rond sensibilisering.

GROS keurt aanvraag goed. Zie verder: de stavingsstukken werden al ingediend.

2.2.2. Stavingsstukken

2.2.2.1. Masereelfonds: Sahrawi-avond + tentoonstelling en lezing weekend

Het nodige document met gegevens en de stavingsdocumenten werden correct en volledig ingediend. Tussenkost van € 670 voor de beide activiteiten samen. Zie hoger voor extra aanvraag + er werd eerder al goedkeuring gegeven voor aanvraag Sahrawi-avond.

OK voor uitbetaling tussenkomst voor beide activiteiten.

2.2.3. Bevestiging voor noodhulp Myanmar via Dokters van de Wereld (+ persbericht)
Goedkeuring hiervoor werd al via mail bevraagd. GROS-leden geven bevestiging akkoord tijdens deze vergadering.

2.3. Werkingsverslag 2024: timing en afspraken

Vorig jaar werd het werkingsverslag 2023 voor kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad in augustus. Het is OK voor schepen Patrick om zelfde sjabloon voor opmaak te behouden. Beatrijs en Frank willen voorstel voor 2024 opmaken. Voorstel timing: voor goedkeuring naar GROS eind augustus en naar gemeenteraad september.

3. COMMUNICATIE GROS

3.1. Van Hier Tot Ginder 2025

3.1.1. Evaluatie VHTG nummer 1

Algemeen: het is een goed nummer geworden.

Marijke heeft de pdf-versie opgevraagd bij de drukkerij zodat dit ook op de website gepubliceerd kan worden.

Na te vragen bij woonzorgcentrum (indien nodig bij Bpost): niet bezorgd voor iedereen in de serviceflats? In de toekomst 20 exemplaren voor Agnes zodat zij ze kan bezorgen aan de bewoners van de serviceflats

Na te vragen bij drukkerij: hoeveel exemplaren worden er momenteel gedrukt en gebust? (vb 3500 exemplaren voor Oxfam-magazine dat beschouwd wordt als commercieel magazine)
Wordt VHTG gezien als een gemeentelijke uitgave door BPost (GROS is een gemeentelijke adviesraad)?

3.1.2. Timing VHTG nummer 2

Inhoud werd vorige keer bepaald (zie verslag 20/3). Bedoeling om dit eind mei voor redactie te kunnen bezorgen zodat dit eind juni verspreid kan worden (zeker vlak voor vakantie).

4. HOEILAART, FAIRE GEMEENTE

4.1. Herbevestiging titel 'Hoeilaart, Faire Gemeente 2025-2026'

We behouden met een A-score opnieuw voor 2 jaar onze titel 'Faire Gemeente'. Enkel voor het criterium rond 'lokale duurzame voeding' & lokale voedselstrategie haalden we een D-score. Wie meer info wil, kan hiervoor bij Anita of Marijke terecht. De Trekkersgroep bekijkt of we deze D-score kunnen verbeteren.

4.2. Sensibilisering Faire Gemeente: voorstel aankoop materiaal

Marijke verzamelde een aantal suggesties (en prijzen) voor aankoop materiaal in de nieuwe huisstijl 'Faire Gemeente'.

Akkoord om verkeersborden + vlaggenlijnen + 2 banners voor nadar + raamstickers + 1 beachvlag aan te kopen voor zover ze terug in voorraad zijn.

Na te vragen bij steunpunt Faire Gemeente wat kan – raming budget: om en bij de € 600.

4.3. Internationale Dag van de Fairtrade en de Faire Ronde op 10/5/2025:

4.3.1. Voorstel budget voor organisatie

- € 450 - Drukwerk Faire Ronde: € 448.91 (150 kaarten – 200 stickervellen – opmaak)
 - + 5-tal afdrucken groot formaat van logo faire gemeente (of alternatief)
- € 75 (50 pers?) - Vruchtenreep (of iets anders) voor deelnemers faire ronde bij vertrek?
- € 25-30 Geschenk winnaar zoektocht kinderen – geschenkmandje wereldwinkel?
- € 25-30 Geschenk winnaar zoektocht volwassenen – geschenkmandje wereldwinkel?
- € 100 - Drank en hapjes (via Wereldwinkel) voor receptie 11u

- € 80 – FT-kaastaart voor receptie 11u – Beatrijs bestelt

Akkoord met voorstel budget en uitwerking

4.3.2. Stand van zaken organisatie en promotie

- Samen met Stefaan De Rudder werd Faire Ronde-zoektocht voorbereid – wordt binnen dienst Vrije tijd afgewerkt. Het nodige materiaal wordt vrijdag in de Wereldwinkel afgezet.
- Zie hoger voor raming budget
- Voor Faire Ronde: via diverse kanalen werd promotie opgestart - affiches zijn beschikbaar – zie ook sociale media en gemeentelijke infokanalen
- Voor receptie herbevestiging titel:
 - Woordje van Anita en schepen Patrick
 - Anita: titel behaald – trekkersgroep + oproep voor toekomst
 - Patrick nog in te vullen
 - + Beatrijs wil iets zeggen over de Wereld Fairtrade-dag die in de Wereldwinkels opnieuw in kader van Palestina staat: Palestijnse producten in de kijker
- Geluidsinstallatie gemeente + micro > Marijke vraagt na
- Maryleen kijkt of er bij parochie cavaglazzen uitgeleend mogen worden
- Oxfam wereldwinkel wil ook wat animatie brengen: enkele Palestijnen die kunnen vertellen over de situatie in Gaza en die een demo geven van Palestijnse dansen. Als dat in orde komt, zal er een aanvraag ingediend worden bij de GROS voor een toelage sensibiliseringsactiviteiten. Beatrijs zal deze aanvraag in orde maken en doorsturen naar alle GROS-leden. De aanwezigen gaan hiermee akkoord. Na de activiteit kunnen dan de nodige bewijsstukken voorgelegd worden op de GROS-vergadering.

4.4. Uitbreiding trekkersgroep: plan van aanpak

Een nieuwe bijeenkomst van de trekkersgroep wordt vastgelegd na het Wereldwinkelontbijt. Datum nog te bepalen.

5. INITIATIEVEN

5.1. Terugblik:

5.1.1. Filmvoorstelling over Sahrawi (24/03 – Masereelfonds)

Ruime belangstelling in de cafetaria van het GC Felix Sohie. Programma: film over reis naar de streek + toelichting door Rein die zelf meeding. Die avond werden er ook thee, dadels,... uit de streek aangeboden door een afvaardiging van het Sahrawicomité-België.

5.1.2. Tentoonstelling Viva Salud en lezing over Gaza (29+30/3 – Masereelfonds)

20-tal toehoorders voor een interessante lezing door Lode Vanoost.

5.1.3. Opening nieuwe Oxfam-Wereldwinkel

Succesvolle opening en bezoekers vinden ook terug goed de weg naar de nieuwe locatie. Er gebeuren nog een aantal ingrepen om zichtbaarheid te verhogen o.a. foto's van Oxfam-partners aan de buitenkant van de ramen.

5.1.4. Campagne Broederlijk Delen

Opbrengst ongeveer € 1700, waarschijnlijk iets meer dan vorig jaar – verkoop narcissen aan Wereldwinkel was zeker ook goed idee omdat doelgroep verruimd werd.

5.2. Vooruitblik:

5.2.1. Rommelmarkt Cavia's (3/05 - Koldamsite): stand van zaken

Bissongo – Martin De Kegel – Ekimanyelo zullen aanwezig zijn. Iedereen kan dus ongeveer 3 meter gebruiken.

5.2.2. Wereld Fairtrade Dag met de Faire Ronde (10/05):

zie Hoeilaart, Faire Gemeente

5.2.3. Duurzame Doendersdag met Wereldmarkt van GROS (11/10): overleg – voorstel

Er is geen nieuws over de organisatie en ook nog geen overleg ingepland. Na te vragen bij Jan Dijkmans wanneer dit opgestart wordt.

6. NIEUWS VAN EN VRAGEN AAN DE SCHEPEN

Patrick is verontschuldigd maar liet weten dat hij tijdens de volgende GROS-bijeenkomst de beleidsnota rond ontwikkelingssamenwerking en Fairtrade zal toelichten.

7. NIEUWS VAN EN VRAGEN AAN DE GROS-VERENIGINGEN

7.1. LEEF: project rond SDG's – terugblik ontbijtfilm
Agendapunt niet behandeld aangezien Aletha afwezig is.

8. VARIA

8.1. Nieuws van de dienst Vrije tijd

Marijke geeft nog een woordje uitleg over de stand van zaken van de organisatie van de dienst Vrije tijd. Op 1 juni start een nieuwe coördinator jeugdbeleid die haar werkplek in sport- en jeugdcentrum Koldam zal hebben. Marijke verhuist daarom naar het GC Felix Sohie en zal regelmatig ook nog in de Koldam aan het werk zijn. In de komende weken worden nog afspraken gemaakt rond de planning en verdere organisatie binnen de dienst.

PLANNING GROS-BIJEENKOMSTEN 2025

- Donderdag 5 juni
 - Agenda: data najaar plannen – afsluiten met drankje