

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING VAN 23 JANUARI 2023**

AANWEZIG:

Chloë Foccaert, waarnemend algemeen directeur
Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden en Joy Sergeys, schepenen
Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck, Julie Bollue, Jo Portois, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren en Maarten Bresseleers, raadsleden
VERONTSCHULDIGD: Joris Pijpen en Marc Vanderlinden, schepenen
Kenny Verbeeck en Eva De Bleeker, raadsleden

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

O.P.1 Interne zaken. Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting 19 december 2022. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 19 december 2022: openbare zitting gemeenteraad.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278;
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

/

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 19 december 2022 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement gemeenteraad.

* * *

O.P.2 Afdeling Vrije Tijd. Bibliotheek. Gebruikers- en retributiereglement. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 31 augustus 2019: Oprichting van de IGS Druivenstreek.
- 20 april 2020: Het College keurt de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek met Cultuurconnect goed. Dit behelst onder andere de instap in het Vlaamse Eengemaakt Bibliotheeksysteem.
- 4 januari 2021: Het College keurt de samenwerkingsvorm in het Eengemaakt Bibliotheeksysteem met de bibliotheken van de Druivenstreek goed.
- 4 januari 2021: Het College keurt het eengemaakte gebruikersreglement voor de bibregio Druivenstreek goed.

Feiten en context

Sinds 1 maart 2021 werken we in de bibregio Druivenstreek met dezelfde uitleenregels. Waarom is nu al een aanpassing aan het reglement nodig?

Omdat we toen nog niet alle vijf op het Vlaamse bibliotheeksysteem Wise zaten, konden de reglementen niet 100% identiek zijn. Sinds maart 2022 is dit wel zo. Bovendien kunnen we nu de impact van de regiosamenwerking binnen Wise zien. Daarom zijn enkele aanpassingen nodig.

Wat verandert er?

- **Jeugdblokkade:** het verbieden aan de kinderen onder de 12 jaar om materialen uit de volwassenencollectie uit te lenen. Niet zozeer om morele redenen, wel omdat blijkt dat sommige ouders permanent de kaarten van de kinderen gebruiken om zelf geen lidgeld te moeten betalen.

Argumentatie: Het zijn vooral de grotere bibliotheken die hierop aandringen want voor hen is de derving van die lidgelden aanzienlijker. Bij ons merken we niet zo vaak dat volwassenen vermijden om lidgeld te betalen en we vrezen dat het voor gezinnen aan de zelfbediening nog moeilijker zal zijn om alles goed gescand te krijgen. Vermoedelijk zal het voor extra baliebelasting zorgen: de baliemedewerkers gaan vaker moeten tussenkomen, niet alleen in de beginperiode .

- **Kostprijs IBL:** €5

Inter-bibliotheecair Leenverkeer is vooral voor kleinere bibliotheken een noodzakelijke aanvulling van hun collectie. Nu kost dit aan de gebruiker €1. Sinds april 2022 is IBL geïntegreerd in de digitale basisinfrastructuur van de bibliotheken waardoor de gebruiker zelf aanvragen kan plaatsen via de online catalogus. Er is een andere financiering aan gekoppeld: geen Vlaamse subsidie meer voor bibliotheken die boeken leveren.

Het IBL-systeem betaalt zichzelf: de vragende bib betaalt € 8 per aanvraag, de leverende bib krijgt € 8. Bibliotheken beslissen zelf hoeveel ze doorrekenen aan de gebruiker.

Bedoeling is dat op jaarbasis naar een evenwicht wordt gestreefd tussen leveringen en aanvragen zodat er geen bijkomende factuur komt, want de verzendingskost en personeelstijd zijn al niet te verwaarlozen.

De gebruikers beginnen het goed door te krijgen dat ze sinds dit jaar zelf aanvragen kunnen plaatsen in de online catalogus. De filter die de bibmedewerker vroeger aan de balie kon toepassen is weggefallen en – na een aarzelend begin – neemt het aantal aanvragen toe.

Argumentatie: We verhogen het remgeld om de gebruiker even te doen nadenken over de noodzaak van de aanvraag.

- Administratiekost voor maningen: €2

Bij ons is de administratiekost sinds jaar en dag €1, maar enkel voor mensen zonder mailadres. Sinds 2021 krijgt iedereen die niet reageerde op 2 maningen of een herinnering om openstaande kost te betalen een brief en betaalt €1.

Argumentatie: Alles wordt duurder (de postzegel alleen is al meer dan €1). We willen (voorlopig) niet raken aan lidgeld of telaatgelden. De gebruiker heeft voldoende kansen om de administratiekost te vermijden.

- Niet-afhaalkost voor reserveringen: vanaf 2 weken

In de vorige versie stond dat de gebruiker €1 betaalt als die zijn reservering niet binnen de '10 dagen' ophaalt, maar er was verwarring tussen werkdagen, kalenderdagen en openingsdagen.

Argumentatie: Reserveringen zijn gratis, ook voor aanwezige werken die door een bibmedewerker uit het rek moeten worden gehaald. Dit hoort bij onze dienstverlening. Maar mensen die materialen reserveren (en dus uit circulatie halen) en ze niet komen ophalen binnen de redelijke termijn van 2 weken, worden 'gestraft' met een niet-afhaalkost, gewoon om hen erop te wijzen dat een reservering een extra dienstverlening is waarmee niet nonchalant mag worden omgegaan.

- Blokkering wanneer openstaande schuld ouder is dan 60 dagen of hoger dan € 5

Ons vroegere bibliotheeksysteem Bidoc kon geen rekening houden met de 'leeftijd' van een openstaande schuld. Wise kan dit wel.

Argumentatie: Om te vermijden dat vele kleine schulden eindelijk blijven openstaan en nooit betaald worden, wordt de pas geblokkeerd. De lener krijgt op dat ogenblik een mailtje met de uitnodiging om via overschrijving te betalen.

- Online herinschrijven (vanaf 9 januari 2023)

Gebruikers zullen dan niet meer naar de balie moeten komen om de verlenging van hun lidmaatschap te laten registreren. Betalen kunnen ze via overschrijving of aan de zelfbediening.

Argumentatie: Dit is een groot gemak voor de gebruikers (die dat in de Bidoc-tijd gewoon waren) en betekent minder werk voor de balie.

- Apart retributiereglement

Het gebruikersreglement geldt voor de hele regio. De tarieven, die voor zaken zoals kopies, voor elke gemeente verschillend kunnen zijn, worden ondergebracht in een apart retributiereglement, waarin ook de maningsprocedure uitgelegd wordt.

Het gebruikersreglement en retributiereglement worden gepubliceerd op de website van de bibliotheek en zijn ter beschikking aan de balie. Het wordt meegegeven aan iedereen die erom vraagt.

Daarnaast wordt voor (nieuwe) klanten een eenvoudige en overzichtelijke flyer gemaakt met de huisregels, openingsuren en nuttige info, met verwijzing naar de reglementen.

Juridische gronden

/

Advies

De bibraad gaf op 17 november 2022 een gunstig advies voor de wijzigingen aan het gebruikers- en retributiereglement.

Argumentatie

Zie Feiten en context.

Financieel advies

Het is niet mogelijk om de precieze financiële impact te berekenen want we hebben geen zicht op het toekomstig gebruik van de bibliotheek en evenmin hoe de gebruikers gaan reageren op de nieuwe regels.

Op basis van een vergelijking van de inkomsten van 2021 en 2022 (voor 11 maanden) ramen we de inkomsten voor 2023 op € 9.000. Zie bijlage 'Inkomsten evolutie en reglement'.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het voorstel van gebruikersreglement voor de bibliotheken van de Regiobib Druivenstreek en retributiereglement voor onze bibliotheek goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Annemie Pijcke

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

Bibliotheek , digitaal loket

* * *

O.P.3 Afdeling Vrije Tijd. Dienst Lokale economie. Gemeentelijk reglement ambulante handel.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 28/04/2014: goedkeuring gemeenteraad algemeen politiereglement Hoeilaart.
- 21/12/2016: goedkeuring gemeenteraad wijzigingen aan het algemeen politiereglement Hoeilaart.
- 01/06/2021: versie zonaal horecareglement hulpverleningszone Oost.
- 25/10/2021: versie zonaal evenementenreglement hulpverleningszone Oost.
- 8/12/2021: e-mail vanuit de politiezone met voorstellingen oprichting werkgroep voor aanpassing politiereglement.
- 15/04/2022: brief van Interrand met de vraag om artikelnummers van het politiereglement m.b.t. afval en lawaaihinder te actualiseren.
- 28/11/2022: goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen tot het agenderen van het hernieuwde politiereglement op de gemeenteraad van december.
- 19/12/2022: beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot het agenderen van dit agendapunt op de eerstkomende gemeenteraad.

Feiten en context

Op vraag van zowel de interne administratieve diensten, de politiezone Druivenstreek, Intercommunale Interrand en de Hulpverleningszone Oost werd er besloten een aanpassing van het algemeen politiereglement voor te bereiden.

Het algemeen politiereglement Hoeilaart dateert van april 2014 met een aanpassing goedgekeurd in december 2016.

De administratie van de gemeenten Hoeilaart en Overijse hebben de aanpassing van het algemeen zonaal politiereglement voorbereid.

Als doelstelling is voorop gesteld om te werken naar één politiereglement voor zowel Hoeilaart en Overijse en er is getracht de leesbaarheid van het document te vergroten.

Bepaalde hoofdstukken werden vervangen door gemeentelijke reglementen, zo ook onder andere het reglement voor ambulante handel, zoals terug te vinden in bijlage.

Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3, 288;
- De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 135;
- De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- De uitvoeringsbesluiten bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijnde:
 - Ministerieel besluit van 5 september 2014 tot bepaling van het model van de identificatiekaart van ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van gemeentelijke administratieve sancties.
 - Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).
 - Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
 - Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
 - Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
 - Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- De Ministeriële Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;
- De omzendbrief nr. 1/2006 van het college van Procureurs-Generaal bij de Hoven van Beroep van 2 juli 2014 (erratum op de herziene versie van 30 januari 2014).
- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald artikel 8 tot en met 10.

- Het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald artikel 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Advies

Het reglement werd opgesteld vanuit het ontwerpreglement van de VVSG (zie ook bijlage).

De VVSG heeft de definitieve versie van ons gemeentelijk reglement doorgestuurd naar het VLAIO (Peter Creyf) die het reglement op correctheid heeft nagekeken (zie bijlage). De eventuele opmerkingen enz. werden verwerkt.

Argumentatie

Het politiereglement wordt aangepast, bepaalde hoofdstukken werden vervangen door gemeentelijke reglementen, zo ook onder andere het reglement voor ambulante handel, zoals terug te vinden in bijlage.

De regelgeving rond ambulante handel verandert regelmatig, waardoor het werken met een gemeentelijk reglement toelaat vlotter om te gaan met deze wijzigingen. Het politiereglement werd sinds 2016 niet meer aangepast, waardoor dit hoofdstuk van het politiereglement niet meer actueel was.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen

De inkomsten die voortvloeien uit het plaatsen van ambulante handel in de gemeente Hoeilaart worden omschreven in het daarbijhorende belastingsreglement.

BESLUIT:

12 stemmen voor: Tim Vandenput, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Marijke Belsack, Maarten Bresseleers en Steven Coppens

5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement ambulante handel zoals gevoegd in bijlage en geeft opdracht alle betrokkenen in kennis te stellen van dit vernieuwde reglement.

Verantwoordelijke ambtenaar: Tessa Hemeleers

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Coördinator lokale economie die alle betrokkenen informeert

* * *

O.P.4 Afdeling Vrije Tijd- Dienst Lokale economie. Gemeentelijk reglement kermissen.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 28/04/2014: goedkeuring gemeenteraad algemeen politiereglement Hoeilaart.
- 21/12/2016: goedkeuring gemeenteraad wijzigingen aan het algemeen politiereglement Hoeilaart.
- 01/06/2021: versie zonaal horecareglement hulpverleningszone Oost.
- 25/10/2021: versie zonaal evenementenreglement hulpverleningszone Oost.
- 8/12/2021: e-mail vanuit de politiezone met voorstellingen oprichting werkgroep voor aanpassing politiereglement.
- 15/04/2022: brief van Interrand met de vraag om artikelnummers van het politiereglement m.b.t. afval en lawaaihinder te actualiseren.
- 28/11/2022: goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen tot het agenderen van het hernieuwde politiereglement op de gemeenteraad van december.

Feiten en context

Op vraag van zowel de interne administratieve diensten, de politiezone Druivenstreek, Intercommunale Interrand en de Hulpverleningszone Oost werd er besloten een aanpassing van het algemeen politiereglement voor te bereiden. Het algemeen politiereglement Hoeilaart dateert van april 2014 met een aanpassing goedgekeurd in december 2016.

De administratie van de gemeenten Hoeilaart en Overijse hebben de aanpassing van het algemeen zonaal politiereglement voorbereid.

Als doelstelling is voorop gesteld om te werken naar één politiereglement voor zowel Hoeilaart en Overijse en er is getracht de leesbaarheid van het document te vergroten.

Bepaalde hoofdstukken werden vervangen door gemeentelijke reglementen, zo ook onder andere het reglement voor kermissen, zoals terug te vinden in bijlage.

Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3, 288;
- De Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 135;
- De Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- De uitvoeringsbesluiten bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijnde:
 - Ministerieel besluit van 5 september 2014 tot bepaling van het model van de identificatiekaart van ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van gemeentelijke administratieve sancties.
 - Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).
 - Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij artikel 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.
- De Ministeriële Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;
- De omzendbrief nr. 1/2006 van het college van Procureurs-Generaal bij de Hoven van Beroep van 2 juli 2014 (erratum op de herziene versie van 30 januari 2014).
- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald artikel 8 tot en met 10.
- Het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald artikel 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Advies

Het reglement werd opgesteld vanuit het ontwerpreglement van de VVSG (zie ook bijlage).

De VVSG heeft de definitieve versie van ons gemeentelijk reglement doorgestuurd naar het VLAIO (Peter Creyf) die het reglement op correctheid heeft nagekeken (zie bijlage). De eventuele opmerkingen werden verwerkt.

Argumentatie

Het politiereglement wordt aangepast, bepaalde hoofdstukken werden vervangen door gemeentelijke reglementen, zo ook onder andere het reglement voor kermissen, zoals terug te vinden in bijlage.

De regelgeving rond kermissen verandert regelmatig, waardoor het werken met een gemeentelijk reglement toelaat vlotter om te gaan met deze wijzigingen. Het politiereglement werd sinds 2016 niet meer aangepast, waardoor dit hoofdstuk van het politiereglement niet meer actueel was.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

De inkomsten die voortvloeien uit het plaatsen van kermissen in de gemeente Hoeilaart worden omschreven in het daarbij horende belastingreglement.

BESLUIT:

12 stemmen voor: Tim Vandenput, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Marijke Belsack, Maarten Bresseleers en Steven Coppens

5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement kermessen zoals gevoegd in bijlage en geeft opdracht om alle betrokkenen op de hoogte te brengen van het vernieuwde reglement.

Verantwoordelijke ambtenaar: Tessa Hemeleers

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Coördinator lokale economie die alle betrokkenen informeert

* * *

O.P.5 Interne zaken. Personeelsdienst. Wijziging arbeidsreglement. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 31 mei 2021: goedkeuring van het voor het laatst gewijzigde arbeidsreglement voor de medewerkers van het gemeentebestuur.

Feiten en context

Toelichting bij de wijziging van het Arbeidsreglement OCMW & Gemeentebestuur Hoeilaart.

Alle wijzigingen staan in geel gemarkeerd in de documenten in bijlage, hieronder vindt u de samenvatting en context van de wijzigingen.

Wijziging 1: Technische wijzigingen

Enkele adressen van werkplaatsen en een aantal namen van het overlegcomité worden geactualiseerd.

Wijziging 2: Uurregelingen

De uurregelingen voor OCMW en Gemeente worden in dezelfde structuur gezet zodat er geen verschil is binnen de administratieve diensten.

De glij-uren voor administratieve diensten worden hierbij uitgebreid en de stamtijden beperkt tot het strikt noodzakelijke (07u00-20u00 met stamtijd 10u00-11u30). Over de specifieke werktijden worden er binnen de diensten verdere afspraken gemaakt. Dit geeft meer autonomie aan de dienst/leidinggevende en hierdoor is er meer ruimte voor een uurregeling op maat van zowel de burgers/klanten als de medewerker zelf. Deeltijdse medewerkers kunnen hun uurregeling individueel afspreken met de leidinggevende/werkgever.

Door de glijtijden ruimer te definiëren, wordt de mogelijkheid om overuren te presteren aanzienlijk verkleind waardoor overuren de uitzondering zullen zijn (zoals ook wettelijk bepaald).

Ook de poetsmedewerkers en logistieke medewerkers van de gemeente krijgen, na overleg met betrokken medewerkers, een (beperkte) glijtijd. Enkele uurroosters van het kinderdagverblijf werden, eveneens na overleg met betrokken medewerkers, minimaal aangepast. De bestaande shiften van het WZC werden opgenomen in het AR.

Door de nieuwe software tijdsregistratie, is het nu ook mogelijk om een correct en geautomatiseerd onderscheid te maken tussen glijtijd en overuren. We vermelden de definitie van deze begrippen met daarbij ook afspraken rond opname en verwerking van deze saldo's. De mogelijkheid om werkuren te registreren via papier of buiten het huidige softwaresysteem valt volledig weg.

Wijziging 3: Telewerk

Het telewerkbeleid in het Arbeidsreglement van de gemeente werd aangepast en wordt nieuw ingevoerd in het Arbeidsreglement van het OCMW. Het telewerk heeft als doel de productiviteit te verhogen en heeft positieve gevolgen voor het welzijn van de medewerker en de duurzaamheid op vlak van mobiliteit. Dit artikel bevat ook de praktische afspraken.

Juridische gronden

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet. Zij zet de richtlijn 91/533/EEG van de Raad van de Europese Unie van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of -verhouding van toepassing zijn, om in het Belgische recht voor de volledige publieke sector.

Advies

De wijziging aan het arbeidsreglement werd voorgelegd op het vakbondsoverleg van 11 januari 2023. Gunstig advies na bespreking van de wijzigingen.

Argumentatie

Het arbeidsreglement wordt bijgewerkt naar de meest recente, gewenste en reglementaire situatie.

Deze wijzigingen werden besproken op het MAT en structureel overleg CBS.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

12 stemmen voor: Tim Vandenput, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Marijke Belsack, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde wijziging van het arbeidsreglement zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2

De wijzigingen gaan van kracht vanaf 01 februari 2023.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Personeelsdienst

* * *

O.P.6 Afdeling Ruimte. Dienst Mobiliteit. Aanvullend reglement Engelselaan. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

De laatste maanden ontvingen we enkele klachten omtrent de beperkte zichtbaarheid die voertuigen hebben, omwille van de inplanting van het Molenhuisje, op aankomend fietsverkeer dat op het fietspad rijdt, in beide richtingen, in de Engelselaan. Volgens meldingen heeft dit al tot gevaarlijke situaties geleid.

Om aandacht te vestigen op deze situatie werd een geel informatiebord geplaatst.

Om de veiligheid van de fietsers op het fietspad te garanderen, en omdat het huidige informatiebord niet rechtsgeldig en dus afdwingbaar is, stellen we een voorrangsregel voor in de Engelselaan komende van de Kasteelstraat enerzijds en in de Engelselaan komende van de J.B. Charlierlaan anderzijds.

Feiten en context

In bijlage een plan met de aanvullende verkeerstekens.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief M.O.B. 2009/01 van 3 april 2009 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
- De hierna genomen maatregelen betreft een gemeenteweg bedoeld in artikel 295 van het decreet lokaal bestuur.
- Overwegende bijgevoegd signalisatieplan

Advies

/

Argumentatie

Het is noodzakelijk om een voorrangsregel in de Engelselaan in te stellen, met voorrang voor fietsverkeer in beide richtingen op het fietspad, om een veilige oversteek te verzekeren.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

In de Engelselaan, t.h.v. de fietsoversteek wordt een voorrangsregel ingevoerd, met voorrang voor fietsverkeer, in twee richtingen, op het fietspad.

Artikel 2

Deze maatregel zal als volgt gesignaleerd worden:

- Plaatsen van voorrangsbord B1 met onderbord M10
- Aanbrengen haaiantanden ter hoogte van het kruispunt
- Plaatsen van voorrangsbord B15

zoals weergegeven op bijgevoegd plan.

Artikel 3

De verkeersborden en wegmarkeringen worden door de zorgen en op de kosten van het gemeentebestuur geplaatst.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Bettens

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

Dienst Mobiliteit en afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid via mail aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be

* * *

O.P.7 Afdeling Ruimte. Dienst Mobiliteit. Aanvullend reglement W. Eggerickxstraat. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Het lokaal bestuur Hoeilaart ontving een melding van Martine Alsteens, inwoner van Hoeilaart. Mevrouw is slecht te been en in het bezit van een gehandicaptenkaart. In de nabije omgeving van de dokterspraktijk is er geen parkeerplaats die voorbehouden is voor personen met een handicap. De parkeerplaats ter hoogte van de dienst bevolking is te ver voor sommige patiënten.
- Er werd eerst nagegaan of de dokterspraktijk een parkeerplaats kon inrichten op hun privaat domein maar dit bleek voor de dokters niet mogelijk. Ze hebben deze plaatsen zelf nodig in geval van dringende interventies.
- Mevrouw Alsteens vraagt of er een parkeerplaats kan ingericht worden in de buurt van de dokterspraktijk, in de W. Eggerickxstraat. De dokters van de groepspraktijk ondersteunen deze vraag.

Feiten en context

In bijlage een plan met aanvullende verkeerstekens.

Juridische gronden

- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;
- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;
- Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op de omzendbrief M.O.B. 2009/01 van 3 april 2009;
- Gelet op de omzendbrief M.O.B. 25 04 2003 betreffende de parkeerplaatsen, voorbehouden voor mensen met een handicap;
- Gelet op het aanvullend reglement van 23 december 2004 betreffende het aanbrengen van parkeerzones;
- Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeenteweg betreffen;
- Overwegende dat de W. Eggerickxstraat zich in een zone 30 bevindt;
- Overwegende dat de W. Eggerickxstraat zich in een zone 50 bevindt;
- Overwegende bijgevoegd signalisatieplan;

Advies

/

Argumentatie

Op de W. Eggerickxstraat, overzijde nummer 35, wordt een parkeerplaats voor personen met een handicap ingericht.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt op de W. Eggerickxstraat, ter hoogte van overzijde nummer 35, een parkeerplaats voor mensen met een handicap goed.

Deze parkeerplaats wordt gesignaleerd met het verkeersbord E9a met pictogram rolstoel. Het pictogram wordt in witte kleur op het wegdek gereproduceerd. Evenwijdig met de afbakening in wit van de parkeerplaats wordt een aangrenzend kader in blauw aangebracht met een breedte van 0,15 cm.

Artikel 2

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Bettens

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

e-mail: aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be

* * *

O.P.8 Afdeling Ruimte. Dienst Mobiliteit. Vervoer op maat 2023 - 2025. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- In 1998 werden met De Lijn onderhandelingen gevoerd die leidden tot de invoering van het gratis busvervoer binnen de gemeentegrenzen met ingang van 24 mei 1998. Deze maatregel werd tot op heden elk jaar verlengd.
- 25 november 2019: beslissing van de gemeenteraad tot verlenging van de gemeentelijke tussenkomst in de buskaarten.
- 14 december 2020: beslissing van de gemeenteraad tot verlenging van de gemeentelijke tussenkomst in de buskaarten.

Feiten en context

De gemeente wenst het gebruik van het openbaar vervoer te bevorderen.

Het openbaar vervoer kan op diverse manieren gepromoot worden, onder meer door het verbeteren van het aanbod alsook door het financieel aantrekkelijk te maken.

Tot op heden droeg de gemeente bij voor:

Korting Buzzy Pazz:

Gratis Lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting:

Bedoeling is om te evolueren naar een meer geïntegreerd systeem van vervoer op maat, waar iedereen kan van mee genieten, in plaats van enkel degene die nu de gratis buskaarten gebruiken.

De gemeente onderzocht samen met De Lijn andere, nieuwe initiatieven als alternatief op lange termijn voor de gratis buskaarten.

Voorstel aanpassing tussenkomst voor de komende jaren:

-Wordt **stopgezet** in een uitdoofscenario (2022/2023):

- Gratis Lijnkaart: er worden geen nieuwe kaarten meer aangekocht in 2023 maar valideren van reeds uitgedeelde kaarten blijft mogelijk tot eind 2023.
 - Alle resterende kaarten (onthaal, Felix Sohiecentrum) gaan naar de sociale dienst die rekening houdt met de noden van de cliënten: Uitdelen Lijnkaarten of mensen leiden naar het voordeligste abonnement.
 - De overeenkomst met De Lijn dient hiervoor vernieuwd te worden zodat reeds uitgedeelde kaarten (en de resterende kaarten) nog gevalideerd kunnen worden. De overeenkomst houdt geen enkele verplichting in om nieuwe kaarten te kopen.

raming: €1000 (enkel in 2023)

-Blijft **behouden** voor periode 2023-2025:

- 20 % korting op een Buzzy Pazz

raming: €26.000 op jaarbasis

- Cambio: ter beschikking stellen van twee deelwagens in de gemeente Hoeilaart raming: €10.000 per jaar

-Nieuwe tussenkomsten:

- Probeerpakket voor nieuwe inwoners (start in 2023) i.s.m dienst burgerzaken.
 - 1 maandabonnement De Lijn + 2 maanden Cambio abonnement)
 raming: tussen €1500 en €3000 euro (éénmalig) om software link op te zetten in systeem.

Opstarten begin 2023

- Gedeeltelijk bijdrage op abonnementen (20% korting op Omnipass-abonnementen (ook 65+) van 1 maand, 3 maanden en 12 maanden.)

raming: €8.800 per jaar gaat groeien naar max. €18.000

Tussenkomst bij de (duurste) Omnipas wordt herbekeken wanneer doelstelling tussenkomst bereikt is: €15.000 (+/- 50% meer abonnees dan vandaag)
Opstart april 2023

Onderzoeken in aug/sep 2023 om eventueel op te starten in jan 2024:

- Brupass XL (1 vervoersbewijs voor trein, tram, bus en metro): tussenkomst wordt onderzocht maar een duidelijke communicatie over dit aanbod wordt uitgewerkt.

Vanaf 2024 (uit te werken en budgetten aanvragen)

- Carpool - ritten delen: het aanbod van softwarepakketten om gedeelde ritten te organiseren wordt onderzocht met het oog op deelname door de gemeente. (Als alternatief voor de wijkbus, netwerk organiseren met carpoolers.)

Aanvullend:

- Werkgevers stimuleren om tussen te komen bij het pendelen van hun werknemers
- Sociale dienst kan nog beschikken over Lijnkaarten
- ondersteuning van scholen voor gebruik van OV bij uitstappen wordt in onderwijsoverleg uitgewerkt > resterend budget (€2000) kan hiervoor worden gebruikt.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en 41.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Budgetsleutels:

-2022/A-2.3.0/0210-33/649000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

-2022/A-2.3.0/0290-33/643000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Budget neutraal: Ramingen van aanpassingen houden rekening met beschikbare budgetten.

BESLUIT:

12 stemmen voor: Tim Vandenput, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Marijke Belsack, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorstellen tot wijziging van tussenkomsten betreffende het vervoer op maat-beleid / combi-mobiliteit.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Bettens

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

Digitaal loket, dienst Mobiliteit, financieel directeur, financiële dienst, communicatiedienst, De Lijn, t.a.v. de relatiebeheerder

* * *

O.P.9 Afdeling Ruimte. Dienst Omgeving. Strategisch project Horizon+ - raamcontracten 'projectcoördinatie' en 'communicatie-participatie' - aanpassing opdracht 'communicatie-participatie', samenwerkingsovereenkomst en vastgelegde bedragen. Besluit

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Op 12 juli 2021 keurde het college de samenwerkingsovereenkomst goed voor de aanbesteding van de complementaire studieopdrachten in het kader van het strategisch project Horizon+.
- Op 22 juni 2021 keurde de provincieraad van de provincie Vlaams-Brabant de bestekken voor de raamcontracten 'projectcoördinatie' en 'communicatie-participatie' goed.
- Op 26 augustus 2021 keurde de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant de selectie van kandidaturen voor de opdracht 'projectcoördinatie' goed.
- Op 16 december 2021 besliste de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant de opdracht 'projectcoördinatie' te gunnen aan Omgeving bv, op basis van de ingediende offerte.
- Op 16 december 2021 besliste de deputatie de opdracht 'communicatie-participatie' te gunnen aan De Betrokken Partij, op basis van de ingediende offerte.
- Op 24 januari 2022 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst goed voor de aanbesteding van de complementaire studieopdrachten in het kader van het strategisch project Horizon+.
Daarbij werd de bijdrage van de gemeente in de opdrachten vastgelegd voor een totaalbedrag van 66.000 euro.

Feiten en context

Context Horizon+

Het strategisch project Horizon+ is een samenwerkingsverband met volgende kernpartners: de gemeenten Tervuren, Overijse, Hoeilaart en Sint-Genesius-Rode, de provincie Vlaams-Brabant en de Vlaamse overheid. Het project is ontstaan doordat er zich nieuwe ruimtelijke vraagstukken stellen op het gebied van woningbouwprogrammatie, natuurontsnippering, landschapsgebruik en recreatieve ontsluiting in de regio nabij het Zoniënwoud.

De strategische visie Horizon+ werd samen met alle beleidsniveaus en verschillende partners geconcretiseerd en vormt de basis voor het toekomstige ruimtelijke beleid in de regio rond het Zoniënwoud. Het SP Horizon+ zal samen met de verschillende besturen in Vlaams-Brabant deze strategische visie in verschillende ruimtelijke instrumenten gieten om de gewenste ontwikkelingen realiseerbaar te maken. Gelijktijdig met het beleidsplan worden de uitvoeringsinstrumenten opgestart.

Tegelijkertijd werkt het strategisch project Horizon+ aan het verbreden van het draagvlak voor dit vernieuwde ruimtelijk beleid en de hieraan gekoppelde acties. Daarnaast is het de bedoeling de brede bevolking en het middenveld ook zelf te activeren om een rol op te nemen in de realisatie van de ambities van het project.

Aanbesteding dienstenopdrachten en samenwerkingsovereenkomst

Binnen het kader van het strategisch project Horizon+ werd met de projectpartners overeengekomen 2 raamcontracten aan te besteden ter ondersteuning van het projectteam: enerzijds een dienstenopdracht voor de inhoudelijke ondersteuning van de projectcoördinatie, anderzijds een dienstenopdracht voor de ondersteuning van en begeleiding bij het communicatie-participatie luik van het strategisch project.

Daarbij werden tussen de partners afspraken gemaakt over zowel de inhoudelijke verwachtingen (met name de technische bepalingen van de bestekken) als de modaliteiten voor de samenwerking (door middel van een samenwerkingsovereenkomst).

In de samenwerkingsovereenkomst werd onder andere een raming opgenomen voor de kosten van de in de bestekken gevraagde producten binnen beide dienstenopdrachten, met name 700.000 euro voor de opdracht 'projectcoördinatie' en 250.000 euro voor de opdracht 'communicatie-participatie'.

Daarnaast werd ook de bijdrage van elk van de partners opgenomen (globaal bedrag voor beide opdrachten samen).

- Sint-Genesius-Rode: 107.000 euro
- Hoeilaart: 66.000 euro
- Overijse: 146.000 euro
- Tervuren: 130.000 euro
- Provincie Vlaams-Brabant: 445.000 euro

Bij de kennisname van de gunning van de dienstenopdrachten werd het aandeel van de gemeente vastgelegd op basis van het bedrag opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, met name in totaal 66.000 euro, waarvan 49.500 euro voor de opdracht 'projectcoördinatie' en 16.500 euro voor de opdracht 'communicatie-participatie'.

Aanpassing vastlegging opdracht 'projectcoördinatie'

Bij de vastlegging van het aandeel van de gemeente na de gunning van de opdracht 'projectcoördinatie' is er verkeerdelijk geen rekening gehouden met het totaalbedrag van de inventaris volgens de ingediende offerte van de firma Omgeving bv, maar is er enkel gekeken naar het budget dat initieel voorzien was voor deze opdracht. De offerte werd dus wel gegund, maar het vastgelegde bedrag was niet in overeenstemming met de gunning.

Hierdoor moet het voor de gemeente vastgelegde bedrag aangepast worden naar het werkelijke aandeel in de opdracht. Inhoudelijk betreft het geen aanpassing van de opdracht, aangezien deze door de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant reeds gegund is op basis van de ingediende offerte.

Het totale bedrag van de ingediende offerte bedroeg 1.127.236 euro (incl. btw), inclusief de verplichte opties i.v.m. de opmaak van een planMER. Voorlopig worden deze verplichte opties niet afgenomen, waardoor het totaalbedrag van de opdracht 'projectcoördinatie' 841.676 euro (incl. btw) bedraagt. Met de projectpartners werd in de stuurgroepvergadering van 30 november 2022 afgesproken op welke manier de kosten verdeeld moeten worden over de partners. Het vastgelegde bedrag bij de gemeente dient op basis hiervan verhoogd te worden van een totaalbedrag van 49.500 euro naar een totaalbedrag van 66.000 euro. Ook de andere projectpartners moeten de nodige correcties aan hun vastlegging doorvoeren. Hierover werden reeds de nodige afspraken gemaakt met de partners, dewelke ook geformaliseerd worden door middel van een addendum bij de bestaande samenwerkingsovereenkomst (zie verder onder punt *addendum samenwerkingsovereenkomst*).

De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant stemde op 8 december 2022 reeds in met de aanpassing van haar aandeel in de opdracht.

Voor deze noodzakelijke aanpassing van de vastlegging bij de gemeente is voldoende budget beschikbaar binnen de meerjarenplanning 2020-2025, mits een interne herschikking van de middelen.

Bijsturing opdracht 'communicatie-participatie'

Voor alle partners is er – zoals hierboven uiteengezet – meer budget nodig voor de opdracht 'projectcoördinatie'. Om de totale kost voor de beide opdrachten samen niet te veel boven de initieel tussen de partners afgesproken bedragen te laten oplopen, werd onderzocht of het mogelijk was om de opdracht 'communicatie-participatie' in te perken. Overleg met de partners toonde aan dat de prioriteit bij de partners eerder lag in het beleidsmatig verankeren van de ruimtelijke visie van het strategisch project, en dat communicatie-participatie iets minder belangrijk werd geacht.

Op basis hiervan werd in dialoog gegaan met de firma De Betrokken Partij, aan wie de opdracht 'communicatie-participatie' gegund was. In de loop van 2022 was een plan van aanpak voor de opdracht uitgewerkt, en er werd met het consortium besproken of het mogelijk was dezelfde doelstellingen te bereiken met een afgeslankte, meer efficiënte aanpak.

Dit overleg resulteerde in een nieuw voorstel tot plan van aanpak van het consortium, terug te vinden in bijlage bij dit dossier. De initieel beoogde aanpak, met een oproep tot actie, een online participatietool met bevraging, sessies met bewoners om quick-wins in het publiek domein van pilootwijken te identificeren en het linken en doorverwijzen naar bestaande initiatieven om burgers te activeren en ondersteunen bij het vergroenen en verduurzamen van hun tuinen.

Het consortium berekende dat de kostprijs voor dit vernieuwde voorstel 74.437 euro (incl. btw) bedraagt (zie bijlage). Rekening houdend met de reeds gefactureerde prestaties sinds het begin van de opdracht - in totaal 33.136,61 euro incl. btw, verdeeld over de verschillende partners - resulteert dit in een nieuw totaalbedrag van de opdracht 107.573,61 euro (incl. btw). Dit voorstel werd besproken met alle partners op de stuurgroepvergadering van 30 november 2022 en deze gaven aan akkoord te zijn met dit bijgestuurde voorstel.

De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant besliste op basis hiervan op 8 december 2022 om de gunning van de opdracht 'communicatie-participatie' bij te stellen, rekening houdend met het nieuwe voorstel van plan van aanpak ingediend door het consortium, en het totaalbedrag van de gunning te verlagen tot 107.573,61 euro (incl. btw).

Rekening houdend met dit nieuwe totaalbedrag voor de opdracht, werd op de stuurgroepvergadering van 30 november 2022 tevens een nieuwe verdeling van de kosten afgesproken met de projectpartners. Het aandeel van de gemeente voor deze opdracht bedraagt in totaal 8.121 euro. Dit betekent dat de eerdere vastlegging van het budget voor deze opdracht, met name een totaal van 16.500 euro, verlaagd moet worden met 8.379 euro.

Bijgestuurde totalen à addendum samenwerkingsovereenkomst

	Initieel budget SO	Project-coördinatie	Comm-Participatie	masterplan Groenendaal	NIEUW BUDGET	MEER-KOST
Tervuren	130.000	130.000	15.996		145.996	15.996
Overijse	146.000	146.000	17.964		163.964	17.964
Sint-Genesius-Rode	107.000	107.000	13.166		120.166	13.166
Hoeilaart	66.000	35.000	8.121	31.000	74.121	8.121
Provincie Vlaams-Brabant	445.000	425.000	54.754		479.754	34.754
Totaal partners	894.000	843.000	110.000		984.000	90.000

Juridische gronden

Algemene wetgeving en reglementering

- het provinciedecreet en voornamelijk artikel 57, §3, 4°;
- het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 (gewijzigd bij besluit van 7 september 2018) en het ministerieel besluit van 26 juni 2018 (gewijzigd bij besluit van 12 september 2018) betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Wetgeving overheidsopdrachten

- de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- de wet van 16 februari 2017 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

- alle wijzigingen in de voormelde wetten en besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

Advies

/

Argumentatie

Bij de goedkeuring van de bestekken voor de opdrachten 'projectcoördinatie' en 'communicatie-participatie' werd door de partners ook een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd, die de afspraken omtrent de praktische modaliteiten van de gezamenlijke aanbesteding van de opdrachten regelt.

Gelet op de hierboven vermelde aanpassingen, is het aangewezen een addendum op deze samenwerkingsovereenkomst te laten goedkeuren door alle projectpartners.

Meer specifiek wordt voorgesteld om de gewijzigde bijdragen van alle partners voor de beide opdrachten op te nemen, zoals weergegeven in onderstaande tabel. De eerste kolom bevat de bedragen zoals voorzien in de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst, de volgende kolommen verduidelijken de (nieuwe) bijdrage van elk van de partners in de verschillende opdrachten. De kolom 'nieuw budget' geeft de nieuwe totalen per partner weer, de laatste kolom geeft aan welke de meerkost is voor elk van de partners, ten opzichte van de initiële bedragen.

Bijgestuurde totalen à addendum samenwerkingsovereenkomst

	Initieel budget SO	Project-coördinatie	Comm-Participatie	masterplan Groenendaal	NIEUW BUDGET	MEER-KOST
Tervuren	130.000	130.000	15.996		145.996	15.996
Overijse	146.000	146.000	17.964		163.964	17.964
Sint-Genesius-Rode	107.000	107.000	13.166		120.166	13.166
Hoeilaart	66.000	35.000	8.121	31.000	74.121	8.121
Provincie Vlaams-Brabant	445.000	425.000	54.754		479.754	34.754
Totaal partners	894.000	843.000	110.000		984.000	90.000

Voor de gemeente Hoeilaart is in de totaalbedragen voor de opdrachten ook de opmaak van een masterplan 'Groenendaal' opgenomen. Dit omdat de gemeente niet deelneemt aan een aantal van de deelopdrachten binnen de opdracht 'projectcoördinatie' en omdat de opmaak van dit masterplan tevens valt binnen de scope van het strategisch project Horizon+.

Het voorstel van addendum bij de samenwerkingsovereenkomst is als bijlage bij het dossier terug te vinden. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant keurde het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst al goed op 8 december 2022.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het addendum goed te keuren.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Actie: 3.2.0 AR: 214000 - BI: 0600-31 IP: IP-3.2.001	Offerte: 74.121 euro Huidig saldo krediet: 189.180,08 euro Saldo na vastlegging: 115.059,08 euro
------------------------------	---	--

Het huidige saldo is voor de periode 22-25.

BESLUIT: eenparig aangenomen**Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met een verhoging van de vastlegging voor de opdracht 'projectcoördinatie' van 49.500 euro naar 66.000 euro.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord de vastlegging voor de gemeentelijke bijdrage in de opdracht 'communicatie-participatie' te verlagen van 16.500 euro naar 8.121 euro.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kaat Goris

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Dienst omgeving, afdelingshoofd ruimte

* * *

O.P.10 Interne Zaken. Financiën. Evolutie van de budgetten. Kennisname.**DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- In de zitting van 24 oktober 2022 heeft de raad kennis genomen van de evolutie van de budgetten voor het derde kwartaal van 2022.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

- Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen de uitvoering van de budgetten in relatie tot de doelstellingen kan opvolgen en kan nagaan of de uitgaven en ontvangsten stroken met de financiële planning.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname:

Enig artikel

De raad neemt kennis van de evolutie van de budgetten van het bestuur voor het vierde kwartaal van het jaar 2022.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

financieel directeur, algemeen directeur, MAT-leden.

* * *

O.P.11 Interne Zaken. Financiën. Rapportering debiteurenbeheer. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- In zitting van 24 oktober 2022 nam de gemeenteraad kennis van de rapportering over het debiteurenbeheer voor het derde kwartaal van het boekjaar 2022.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: artikel 177.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen wordt geïnformeerd over het debiteurenbeheer, een opdracht die de financieel directeur in volle onafhankelijkheid uitvoert.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:**Enig artikel**

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken voor wat betreft het debiteurenbeheer voor het vierde kwartaal van het jaar 2022.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

financieel directeur, algemeen directeur.

* * *

**O.P.12 Afdeling ruimte. Dienst Mobiliteit. Mobiliteitsstudie en actieprogramma.
Kennisname**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 22 november 2022: gemeenteraadscommissie ruimte

Feiten en context

/

Juridische gronden

/

Advies

/

Argumentatie

De studiedienst Tridee werd in maart 2021 aangesteld om de fiets- en wandelroutes in Hoeilaart te onderzoeken. De gemeente wil het stappen en fietsen veiliger en aantrekkelijker maken op haar grondgebied. Daarom werd er samen met het studie bureau fiets- en staproutes vastgelegd van en naar het centrum en schoolomgevingen. Deze werden gescreend op knelpunten.

Het studie bureau kan steunen op de stap- en fietsvisie uit het gemeentelijk mobiliteitsplan van 2012 (GMP 2012) en het uitgewerkt tragewegenbeleid (RUP Trage Wegen 2018).

Gekoppeld aan deze audit maakte Tridee een rapport op met verbetervoorstellen voor zowel het fietsrouten netwerk als het voetgangersnetwerk.

Deze verbetervoorstellen werden opgedeeld in een lijst met type-problemen en type-oplossingen (zie bijlage).

Het rapport heeft geleid tot een lijst met actiepunten die aan de hand van een risicoberekening werden geprioriteerd (zie bijlage).

Beiden illustreren de stevige ambities en samenhangende aanpak van de langetermijnvisie rond het mobiliteitsbeleid in Hoeilaart

Op 22 november werd op de gemeenteraadscommissie ruimte het rapport met verbetervoorstellen alsook de lijst met actiepunten die uit deze studie voortvloeide voorgesteld en toegelicht.
Hierop kwam de vraag van de commissieleden om zowel het rapport als de lijst met actiepunten te agenderen als kennisname op de gemeenteraad van 23 januari 2023.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport met verbetervoorstellen van het studiebureau Tridee alsook de lijst met actiepunten die voortvloeide uit dit rapport.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Bettens

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

Dienst mobiliteit

* * *

O.P.13 Afdeling Ruimte. Dienst Mobiliteit. Vervoerregioraad Synthesenota. Kennisname

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

In deze synthesenota wordt verder gebouwd op de oriëntatienota. Deze oriëntatienota werd goedgekeurd op de Vervoerregioraad van 8 december 2020. In de oriëntatienota werd de huidige stand van zaken op het grondgebied van de Vervoerregio Leuven geanalyseerd.

Voorliggende synthesenota is in drie fases tot stand gekomen. Allereerst werden **beleidskaders** opgesteld (fase 1). Fase 1 van de synthesenota werd in april 2021 goedgekeurd door de Vervoerregioraad.

Fase 2 richt zich op de **opbouw** en **toetsing** van drie mogelijke **toekomstscenario's**. Deze werden in december 2021 ter kennisgeving aan de Vervoerregioraad voorgelegd.

Fase 3 werkt tot slot het **duurzaam beleidsscenario** uit en beschrijft de verschillende **maatregelen** die voortvloeien uit dit beleid.

Na goedkeuring van de synthesenota zal in een volgende fase het beleidsscenario vertaald worden naar een **actieprogramma** dat naast concrete acties en maatregelen een breed pakket met **flankerende maatregelen** bevat.

Na het afronden van de fase synthesenota volgt het actieplan als sluitstuk van het regionaal mobiliteitsplan. De vervoerregio wil medio 2023 het actieplan voorleggen aan de vervoerregioraad.

Feiten en context

2. INHOUD SYNTHESNOTA

Op basis van de analyse in de oriëntatienota en strategische doelstellingen worden drie toekomstscenario's opgebouwd. Dit gebeurt voor de volgende vervoersmodi: fiets, openbaar vervoer, auto en logistiek.

De drie scenario's resulteren in drie verschillende mobiliteitsnetwerken met telkens bijhorende mobiliteitsprojecten. Dergelijke mobiliteitsprojecten kunnen bijvoorbeeld de aanleg van fietssnelwegen, de uitwerking van de wegcategorisering of de reorganisatie/uitbouw van het openbaar vervoer zijn, maar eveneens een breed programma aan flankerende maatregelen.

De uiteindelijke toetsing zal gebeuren aan de hand van een afwegingskader dat de evenwichtsoefening van het beleidsscenario zal moeten ondersteunen. Aan de hand van de basisscenario's worden een aantal mogelijkheden verkend, zodat de gunstige elementen tot een beleidsscenario samengevoegd kunnen worden.

3. STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN ALS RANDVOORWAARDEN

De nota beleidskaders van de Vervoerregio Leuven werden goedgekeurd op de Vervoerregioraad van 28 april 2021. De nota kwam tot stand via een analyse van de bestaande hogere beleidskaders (Europa, België en Vlaanderen) en de doorvertaling van de strategische doelstellingen tot op het niveau van de Vervoerregio Leuven.

Volgende oplijsting duidt de strategische doelstellingen (SD):

- 1 Netwerken zijn samenhangend, robuust, duurzaam en zonder missing links (SD Vervoerregio Leuven 1)
- 2 Personen en goederen verplaatsen zich duurzamer en vlotter (SD Vervoerregio Leuven 2)
- 3 Verkeerssystemen zijn slachtoffervrij met focus op de levenskwaliteit van de inwoners (SD Vervoerregio Leuven 3)
- 4 Mobiliteit is er voor iedereen (SD Vervoerregio Leuven 4)

4. OPBOUW VAN DE SCENARIO'S

De verscheidenheid aan scenario's hebben als gevolg dat er in uitersten wordt gedacht. In de eerste plaats dienen de scenario's daarom als een theoretische oefening beschouwd te worden waarin de ruwe effecten op het terrein worden bekeken. Er werd daarom niet consequent gekeken naar de praktische uitvoerbaarheid van de projecten. De uiteindelijke haalbaarheidsoefening wordt binnen het duurzame scenario vastgelegd.
> verdere detaillering in de nota in bijlage

5. SAMENSTELLING DUURZAAM SCENARIO

De 3 scenario's uit hoofdstuk 4 werden begin 2022 doorgerekend met de Vlaamse verkeersmodellen en binnen de Nota Inhoudsafbakening (NIA) van het MER een eerste keer gescreend op milieueffecten. Op basis van de resultaten en in overleg met de leden van de vervoerregio werd op basis daarvan een voorkeursscenario samengesteld, dat in dit hoofdstuk aan bod komt. Het is dit voorkeursscenario dat de basis van het regionale mobiliteitsplan zal vormen.

Het regionale mobiliteitsplan wil een geïntegreerde en multimodale mobiliteitsvisie uitdragen. Daartoe dient de regio actief aan een mobiliteitstransitie te bouwen. Enerzijds dienen duurzame modi zoals fiets, openbaar vervoer en te voet te worden vergemakkelijkt, versneld en aangenamer te worden. Anderzijds dient auto- en vrachtverkeer zich op een aantal strategische plaatsen vlotter te kunnen verplaatsen en op andere plaatsen dienen ze te worden vertraagd en/of ontmoedigd.

> verdere detaillering in de nota in bijlage

Juridische gronden

/

Advies

/

Argumentatie

OV: Hoeilaart gaat akkoord met de frequentie in het OV-plan maar vraagt om voor alle lijnen van en naar Hoeilaart de amplitude uit te breiden naar 4u30 tot 23u30.

Wegencategorisering:

Op het kaartje staan de opritten Welriekende en Zavelenborre aangeduid als "te sluiten" maar het afsluiten van deze opritten wordt pas bespreekbaar voor Hoeilaart als alle andere verbeteringen/aanpassingen (Leonard, Jezus-Eik en Groenendaal) werden doorgevoerd en beoordeeld.

Fietsers: geen opmerkingen

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Kennisname

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de synthesesnota en de door Hoeilaart aangevraagde wijzigingen/toevoegingen hierop.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Bettens

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

Digitaal loket, dienst Mobiliteit, financieel directeur, financiële dienst, communicatiedienst, De Lijn, t.a.v. de relatiebeheerder

* * *

Vragen en antwoorden

1) Vraag 1 :

Jo Portois stelt volgende vraag: Wat is de timing der werken voor Welriekende, Groenendaal station en verlengde Jezus-Eiksesteenweg?

Tim Vandenput antwoordt:

Welriekende dreef:

We hebben ervoor geijverd om deze terug open te hebben tegen midden februari. En vanaf 15/02/2023 zal inderdaad de oprit naar de R0 terug opengesteld worden. Vermoedelijk zullen de fietsers dan door de Tunnel onder R0 kunnen al dient dit nog bevestigd te worden door de Werkvennootschap. De werken zijn nog niet volledig klaar maar de hinder verkleint.

Patrick Demaerschalk heeft een bijkomende vraag: Is er geen risico op extra sluipverkeer?

Tim Vandenput antwoordt: Onze schepenen hebben reeds meermaals gemeld aan Overijse dat de afsluiting van welriekende geen optie is. We gaan mogelijks bijkomende maatregelen moeten nemen om dat te vermijden. Bijvoorbeeld ontlasten woonwijken.

Groenendaal Station

Werf NMBS: de werken zijn in opstartfase.

In eerste fase zal er aan het gedeelte parking – fietssnelweg gewerkt worden. Deze zone situeert zich op de vroegere goederenkoer. In een volgende fase zal de zone voor het station worden aangelegd en vergroend. De totale uitvoeringstermijn bedraagt 240 werkdagen + 80 werkdagen. Theoretisch is het einde van de werken voorzien op 15/02/2024.

Tuc rail (onderbedrijf van Infrabel)

Ondertunneling I. Vandammestraat

Vorbereiding van de werfzone is gestart. Alle werken leiden naar een buitendienststelling van de sporen voor het vervangen van de ondertunneling in de I. Vandammestraat van 08/04/2023 tot 21/04/2023. Gedurende een volledige week gaat er een coupure zijn van lijn 161.

Jezus-Eiksesteenweg - Vuurgatstraat

Dit zijn geen werken in ons beheer, wordt uitgevoerd door Overijse. Fase 1A (de fase die nu loopt) zal vermoedelijk duren tot eind februari. Vanaf maart starten we met het kruispunt Esdoornlaan op te breken en aan te leggen.

Ergens eind april zal de volledige fase 1A inclusief kruispunt volledig klaar zijn.

Vanaf mei starten we dan aan tweede gedeelte Vuurgatstraat, Fase 1B. Vermoedelijk ongeveer tot september. Daarna starten we met fase 2, zijnde Esdoornlaan.

Tijdens fase 1 loopt de omleiding via de Vlierbeekberg.

Eens we met fase 2 beginnen kan de Vuurgatstraat terug gebruikt worden als omleiding.

Opgelet, dit is de timing van onze werken. Over de exacte timing van de brug in Jezus-Eik en de fietssnelweg weten we nog niets.

Ik wil nog toevoegen dat we deze situatie niet gewild hebben, we hebben het altijd anders gezien voor ons. Wij als bevoegde schepenen hebben we dit altijd op tafel gelegd. Er is nu iets anders op het terrein, we zijn er bijna uit, als Welriekende terug open is, zijn we erdoor.

Pieter Muyldermans vult aan: "U maakt u daar zorgen over en dat is deels terecht. Persoonlijk maak ik het meeste zorgen op het moment dat er geen treinen gaan rijden in april, omdat dit initieel gepland was in de paasvakantie. Er zijn maar twee station in Vlaanderen, al de rest ligt in Wallonië en die hebben hun paasvakantie op een ander moment gepland. Dat betekent dat die spits er wel zal zijn in onze paasvakantie. Het kan mogelijk heel druk worden met de werken."

2) Vraag 2 :

Jo Portois stelt volgende vraag: "Handelszaak "Duivels Café" heeft 20.000 euro ontvangen en nog steeds is er geen handelszaak opgestart. Wat is de stand van zaken?"

Tim Vandenput antwoordt:

"De premie die werd uitbetaald betrof de premie 'kernwinkelgebied'.

Ik wil nogmaals benadrukken dat we geen 'openingstermijn' kunnen afdwingen en de vereisten uit het reglement werden gerespecteerd. Die premie was deels vanuit Vlaanderen en de gemeente heeft een stukje bijgepast.

Het doel van de premie was de opwaardering van het volledige pand en het budget is uitbetaald is voor gedane werken. Met dit budget zijn uiteraard niet de volledige werken gedekt.

Op 29 november 2022 is de brandweer langs geweest voor een eerste controle. Bij die controle zijn een aantal noodzakelijke verbeterpunten genoteerd. De heer Frisby heeft deze aangepakt en de afspraak voor de volgende brandinspectie is gemaakt.

Na de brandinspectie kan hij een verzekering aangaan en de horeca- en drankvergunning verkrijgen (beide zijn verplicht)."

Alain Borreman stelt volgende vraag: "In de voorwaarden stond dat het een handelspand moest blijven, dat is het al niet meer het geval. Dus, zou de premie moeten gecupereerd kunnen worden. Vandaar onze vraag om daartoe de procedure op te starten."

Tim Vandenput antwoordt: "Het betreft een handelspand en budget werd uitbetaald voor de gedane werken. Ik heb verwezen in mijn antwoord hierboven dat de brandweer langs geweest is en een volgende inspectie werd ingepland met het oog op het afleveren van een vergunning als handelspand. Indien het uiteindelijk geen handelspand zou worden, dan is het een ander verhaal en moeten we de situatie herzien."

Alain Borreman vult aan: "Ik hoop dat we op de hoogte gehouden worden van het resultaat van de brandweerinspectie, maar op een gegeven moment moeten we daar wel een beslissing in nemen. Het duurt al lang genoeg."

3) Vraag 3 :

Jo Portois stelt volgende vraag: Stand van zaken laadpalen. Wat is de visie op termijn nu meer elektrisch wordt gereden?

Pieter Muyldermans antwoordt:

"Verschillende ministers in de Vlaamse regering hebben plannen opgesteld om het aantal laadpalen fors te verhogen. Het plan van de minister van mobiliteit werd in het najaar concreet gemaakt en de procedure daarvoor werd toegelicht en vastgesteld op het college van 05/12/2022. Dit om te zorgen voor de versnelde uitbouw van zowel publieke, semi-publieke als private laadpunten in Vlaanderen. Tegen 2025 moet de teller in Vlaanderen op 35.000 laadequivalenten staan. De Vlaamse Regering heeft de concessie voor Vervoerregio (VVR) Leuven gegund aan TotalEnergies, die dus zal instaan voor de plaatsing van de palen.

Er zijn vandaag publieke laadpalen op volgende locaties in Hoeilaart: op het gemeenteplein, aan de kasteelhoeve en op de Mariënparking. Telkens gaat het om 1 paal met 2 laadpunten. Op de Mariënparking is 1 van deze laadpunten gereserveerd voor een elektrische deelwagen.

Er zijn twee manieren om een extra laadpaal aan te vragen. Een eerste manier is door inwoners zelf, volgens het principe 'paal volgt wagen'. Zo kunnen burgers publiek toegankelijke laadpalen aanvragen op maximaal 250 meter wandelafstand van hun woonst. Ook ondernemingen en taxi-/deelwagenbedrijven kunnen via deze weg aanvragen indienen.

Wij moeten in een volgende stap als lokaal bestuur ons akkoord over geven indien wij de wegbeheerder zijn van de locatie en we kunnen eventueel een alternatieve locatie voorstellen.

Op die manier hebben wij al een goedkeuring gegeven in het college van 12/12/2022 voor een laadpaal, met twee laadpunten, in de Palokerstraat. Daarvoor staat het licht nu op groen bij TotalEnergies om deze te plaatsen.

Een tweede aanvraag werd vandaag goedgekeurd op het college en dat gaat over twee parkeerplaatsen op de parking aan de Rode Kruisstraat.

Een tweede manier om een laadpunt te bekomen is dat wij als lokaal bestuur de mogelijkheid hebben om strategische locaties voor een laadpaal voor te stellen aan de

Vlaamse Regering. Op die manier hebben we twee extra laadpunten gevraagd op de Mariënparking. Daar is vandaag de meeste vraag of de minste beschikbaarheid en dat gaat dan volgens het principe van paal volgt paal.

Nog op het college van 12/12/2022 werd beslist om ook een laadpaal aan te vragen op het Dumbergplein, omdat daar veel woningen in de buurt zijn die geen eigen oprit hebben.

Het is nu afwachten op de uitvoering van deze beslissingen, daar hebben we vandaag nog onvoldoende zicht op om er een datum op te kunnen plakken.

Daarnaast wordt ook bij grote werken aan parkings al rekening gehouden met toekomstige laadpalen. Zou worden er bijvoorbeeld kabels of wachtbuizen voorzien op de nieuwe parking van de sport-en jeugdsite en de parking van Groenendaal.

Patrick Demaerschalk stelt volgende vraag: "Het is niet de taak van de gemeente om overall een laadpaal te zetten op strategische punten. Minstens naar de toekomst toe nadenken over de mogelijkheid om premies uit te reiken voor het plaatsen van laadpalen.

Pieter Muyldermans antwoordt: "Meestal gaat het om leasingwagens en daar is het meestal al voorzien, anderen die het nodig hebben zoeken vaak naar publieke of semi-publieke plaatsen. Daarenboven als er geen voor laadpalen vrij zijn, kan het gebeuren dat er laadkabels over voetpaden worden gelegd, wat tot gevaarlijke situaties kan leiden. Daarom heeft de Vlaamse regering ingezet op de laadpalen en moeten wij er ons geld niet aangeven."

Patrick Demaerschalk stelt volgende vraag: "Heeft u zicht op het gebruik van deelwagens?"

Pieter Muyldermans antwoordt: "Ik heb er geen recent overzicht van. Aanvankelijk 10.000 euro per jaar budget voorzien om de deelwagens hier te hebben. Hoe meer die gebruik worden, zouden we minder moeten betalen, nu maar 7.000 euro meer dus dit geeft aan dat er meer vraag is."

Patrick Demaerschalk vult aan: "Ik zou graag hiervan op de hoogte gehouden worden (gebruik van de deelwagens). Momenteel is het moeilijk om plaatsen te vinden waar laadpalen staan, dit ook omdat er al een deel wordt gebruikt voor deelwagens."

Pieter Muyldermans vult aan: "Het is daarom dat we twee extra parkeerplaatsen gevraagd hebben op de Mariënparking."

Tim Vandenput vult aan: "Meneer Borremans, u heeft op dat punt gelijk. We moeten erop toezien dat er een optimaal gebruik is van de laadpalen. Misschien een tip om daarover een artikel te plaats in Hier Hoeilaart."

Luc Meganck stelt volgende vraag: "Hoeveel laadpalen zouden er moeten zijn in Hoeilaart?"

Pieter Muyldermans antwoordt: "Het streefdoel op basis van de cijfers van de minister(s) op termijn zou 165 punten moeten zijn in Hoeilaart."

4) Vraag 4 :

Julie Bollue stelt volgende vraag: " Bij Van Camp werken ze met de digitale spaarkaart Joyn. Ik heb me daaromtrent een beetje geïnformeerd. Als meerdere handelaars daarmee samenwerken, kan er samen gespaard worden en komt de kost ook goedkoper voor de handelaar zelf. Nu in Hoeilaart is Van Camp daarmee bezig, ik veronderstel dat ze een zekere kost aan hebben. Ik wil graag voorstellen aan de RLE om te vragen aan de handelaars of ze interesse hebben om mee in dit systeem te stappen."

Steven Coppens vermeldt dat Joris Pijpen dit voorstel zal meenemen.

5) Vraag 5:

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag:

"Mevrouw Crevits heeft een projectaanvraag goedgekeurd in verband met de brede eerstelijnspraktijk. Zijn er al gesprekken gevoerd met de artsen? Kan er advies gevraagd worden aan enkele raden in dit verband om het in kaart te brengen van de noden van de bevolking?"

Annelies Vanderlinden antwoordt: "Uiteraard zijn er gesprekken geweest met de groepspraktijk, de vraag kwam ook uit hen verwijzend naar de patiëntenstop. Ze hebben ook een bepaalde visie inzake bredelijnszorg en ze willen ook andere expertises aantrekken zoals verpleegsters en psychologen. Om dat te kunnen doen hadden ze meer plaats nodig. Er werden diverse plaatsen bezocht. Kasteelhoeve lijkt op dit moment het meest geschikt.

Het gemeentebestuur zal eerst een architect aanduiden om na te gaan hoe dit gebouw kan ingedeeld worden. Alvorens iets te doen, dienen er nog een aantal stappen genomen worden.

Naast de zorgnoden vanuit de artsen bestaat er uiteraard tevens de eerstelijnszone die tevens vragende partij was. Eerstelijnszone heeft een omgevingsanalyse gedaan en die info zal tevens worden meegenomen in dit project."

6) Vraag 6:

Timothy Rowies stelt volgende vraag: "Via de media is er een debat bezig inzake bankautomaten en mogelijke afbouw ervan. Is er al een overzicht welke er gaan verdwijnen of welke er behouden blijven?"

Tim Vandenput antwoordt: "In zomer werden we gecontacteerd door Batobin (dit werd opgericht door de 4 grootbanken) inzake de creatie van een centrale plaats met geldautomaten. Er zijn drie mogelijke benaderingen om tot een oplossing te komen. De voorkeur ging uit naar een gemeentelijk gebouw. Zo werd er gekeken naar het politiegebouw nabij het gemeenteplein. Dit bleek niet mogelijk (het zou de politiewerking compromitteren). Een andere optie die men overwoog was onder de kerk, maar daar zit Fluvius met zijn gasinstallatie. Op het gemeenteplein is verder geen gemeentelijk gebouw. Nu kijkt men naar eventuele mogelijkheden op privé-vlak via tussenkomst van een immo-kantoor. Het laatste alternatief zou een aparte kiosk zijn, die niet-geïntegreerd in zou worden in een gebouw. Men zit met de analyse nu in een tweede fase."

Youri Vandervaeren vult aan: "Momenteel is er een onderzoek dus op de privé immo markt, als ik het zo begrijp. Hoe loopt financiering?"

Tim Vandenput bevestigt dat de gemeente daar niet in tussenkomt. Zij zorgen zelf voor de financiering via de dividenden van de grootbanken.

7) Youri Vandervaeren stelt de volgende vraag: "Vanuit het Interradenoverleg was er de vraag om het werkdocument van de gemeenteraad ter beschikking te stellen. Kan dat? Wat is het standpunt van de gemeente hierin?"

Steven Coppens antwoordt: "Ik ben aangesproken geweest door personen van het interradenoverleg tijdens de nieuwsjaarreceptie. Ik was niet op hoogte dat er ooit al een dergelijk document aan hen werd overgemaakt. Op zich is dit louter een intern document met een verduidelijking van de punten die hier behandeld worden. Sommige leden van het interradenoverleg zouden, naar wat ik begrepen heb, meer uitleg wensen over bepaalde agendapunten omdat ze de inhoud ervan niet konden afleiden puur uit de titel. Deze toelichting bij de punten is geen officieel document."

Tim Vandenput vult aan: "Ik, noch het college hebben hierover een officiële vraag ontvangen. De normale procedure is als volgt: de agenda wordt vastgesteld door het college, nadien wordt volgens het decreet de agenda 10 dagen op voorhand gepubliceerd en de toelichting gaat enkel naar de gemeenteraadsleden. De agenda is wel beschikbaar voor het publiek. Het is na de gemeenteraad en de stemming dat er een officieel verslag zal worden opgemaakt. Ik denk dat geen goede zaak is om voor de beraadslaging deze documenten te verspreiden. Wat betreft het werkdocument van de voorzitter betreft, daar doet hij na de gemeenteraad mee wat hij wenst. Het werkdocument verspreiden voor de gemeenteraad, daar zeg ik persoonlijk nee op, want dat is werken tegen het Decreet in."

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,
get. Chloë Foccaert
Waarnemend algemeen directeur

get. Steven Coppens
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,