

GEMEENTELIJK REGLEMENT AMBULANTE HANDEL

Inleiding

Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markt en op het openbaar domein:

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40,

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald artikel 8 tot en met 10,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald artikel 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017,

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,

Overwegende dat volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

Met 12 stemmen voor en 5 onthoudingen.

INHOUD: GEMEENTELIJK REGLEMENT

Afdeling 1: Inleidende bepalingen	2
Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten	2
Afdeling 2.1: Toewijzing standplaatsen	4
Afdeling 2.2: Abonnementen	6
Afdeling 3: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten	10
Afdeling 3.1: Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen	10
Afdeling 3.2: Ambulante handel op rondtrekkende wijze	15
Afdeling 4: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter	16
Afdeling 5: Ambulante activiteiten in het kader van evenementen en manifestaties	18
Afdeling 6: Aanvullende bepalingen	18

AFDELING 1: INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Ambulante handel: elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben op openbaar domein of op privéplaatsen, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.
- Ambulante handel op rondtrekkende wijze: hierbij verplaatst de handelaar zich voortdurend voort, met behulp van (motor)voertuig, langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten, waarbij hij enkel stopt om te voldoen aan een expliciete uitnodiging van de klant telkens voor de korte tijd die nodig is om de klant te bedienen.
- Markt: elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door het lokaal bestuur, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten zoals bedoeld onder de definitie van ambulante activiteit, te verkopen. De markt die ingericht wordt door het lokaal bestuur, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven, wordt openbare markt genoemd. Een markt ingericht door een privé-initiatief voorafgaand toegelaten door het lokaal bestuur, wordt private markt genoemd.
- Openbaar domein: de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4 §1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld: parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, winkelgalerijen, stations-, luchthaven- en metrohallen en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.
- Private plaatsen: privémarkten, plaatsen grenzend aan de openbare weg, commerciële parkeerplaatsen.

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE VRIJDAGMARKT

Artikel 2. Gegevens van openbare markten

Het lokaal bestuur richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

Elke vrijdagvoormiddag van 8 tot 13 uur op het Gemeenteplein van de gemeente Hoeilaart.

Volgende lijst specialisaties wordt vastgelegd met als doel variatie in het aanbod te behouden en te bevorderen:

	Aard artikel	Max. aantal standhouders	Huidige situatie
a	Bomen, struiken, bloembollen, plantgoed	max. 1	1
b	Snijbloemen, bloemstukken en kamerplanten	max. 1	1
c	Wafels	max. 2	1
d	Groenten en fruit	max. 1	1
e	Kaas en zuivel	max. 2	2

f	Vleeswaren en -bereidingen	max. 2	2
g	Vis en -bereidingen	max. 2	2
h	Brood en banket	max. 2	2
i	Kippen en wild (incl. aan het spit)	max. 1	1
j	Speelgoed, boeken en kleine geschenkartikelen	max. 1	0
k	Dierenvoeding en -producten	max. 1	1
l	Schoenen en pantoffels, incl. bijproducten	max. 1	0
m	Kousen	max. 1	0
n	Juwelen en horloges	max. 1	0
o	Huishoudartikelen in alle mogelijke vormen (overwegend kuis)	max. 1	0
p	Heren- en dameskleding	max. 7	7
q	Kinderkleding	max. 1	0
r	Tafelbekleding en -decoratie	max. 1	1
s	Olijven, tapenades, enz.	max. 1	1
t	Snoepgoed	max. 1	0
u	Wenskaarten	max. 1	0

Deze quota gelden zowel voor de standhouders met een vaste standplaats (abonnement) als voor diegene met een losse standplaats.

Het plan van de standplaatsen kan opgevraagd worden via lokaleconomie@hoeilaart.be of op 02 658 28 57.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen volgende bevoegdheden toe:

- de markten in te delen en wijzigingen op te nemen;
- voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik te bepalen;
- de standplaatsen tijdelijk of permanent te verplaatsen of herschikken telkens wanneer dit aangewezen is;
- het verkoopsartikel voor een standplaats te bepalen om de diversiteit op de markt te bewaken en het overaanbod van bepaalde producten tegen te gaan;
- wijzigingen aan te brengen aan het Gemeenteplein;
- standplaatsen vacant te verklaren en toe te wijzen;
- standplaatsen op te heffen;
- abonnementen toe te wijzen, te schorsen, op te zeggen;
- tuchtmaatregelen op te leggen.

De jaar- en rommelmarkt van het Druivenfestival, braderieën, kerstmarkt en zondagsmarkt, enz. worden beschouwd als occasionele evenementen en manifestaties ter bevordering van de lokale handel in de gemeente en worden dus niet beschouwd als een openbare markt. Ze dienen dan ook niet aan het marktplan en de toewijzingsmodaliteiten van dit reglement te voldoen (zie ook afdeling 5 van dit reglement).

AFDELING 2.1: TOEWIJZING STANDPLAATSEN

Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een 'machtiging als werkgever';
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever';
- de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee (wet art 8).

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1. Het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dit vervangt;
2. Een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt worden door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. Het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld punt 1 tot en met 3 van dit artikel, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11^o1 van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk Besluit.

Het lokaal bestuur zal de machtiging en de documenten, vermeld in punt 1 tot en met 3 van dit artikel, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren. In het kader van behoorlijk bestuur zullen deze verplichte documenten ook bij het innemen van losse standplaatsen worden opgevraagd.

Artikel 4. Verhouding abonnementen – losse standplaatsen (KB art. 23)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen per abonnement (maximum 100% van het totaal aantal standplaatsen).

Artikel 5: Toewijzingsregels losse standplaatsen

Er is enkel sprake van losse standplaatsen bij afwezigheid van één van de marktkramers die een standplaats kregen toegewezen per abonnement. De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider, tegen ontvangstbewijs, bij aanvang van de markt. Meer informatie over het verschuldigde standgeld vind je terug in het bijhorende belastingreglement.

Artikel 6: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

6.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats toegewezen per abonnement, vrijkomt, gaat het lokaal bestuur na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 6.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord, via de gemeentelijke website (www.hoeilaart.be) en via de gemeentelijke Facebookpagina (www.facebook.com/gemeentehoeilaart).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail naar lokaleeconomie@hoeilaart.be, of;
- per post, waarbij de datum van de poststempel geldt als indieningsdatum, of;
- per aangetekende zending.

Elk schrijven dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling Vrije Tijd, Jan van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart of lokaleeconomie@hoeilaart.be.

6.2 Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 6.3;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum en tijdstip (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst per e-mail).

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 artikel 11.2 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

6.3 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie 'externe kandidaten') aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van het lokaal bestuur heeft, wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

6.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of per e-mail met ontvangstbewijs.

6.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is via het belastingreglement;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 artikel 11.2 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

AFDELING 2.2: ABONNEMENTEN

Artikel 7. Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur en kunnen enkel worden beëindigd in de gevallen zoals bepaald in artikel 8, 9 en 10 in onderhavig marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

De periode van non-activiteit beperkt zich tot de winterperiode (ongeveer eind december tot en met eind maart). De marktkramer kan er tijdens deze periode voor kiezen om zijn standplaats niet in te nemen omwille van slechte weersomstandigheden – de afwezigheid tijdens deze weken zal in mindering gebracht worden van de verschuldigde belasting zoals bepaald in artikel 38 van dit reglement.

Artikel 8. Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond;
- door persoonlijke omstandigheden goedgekeurd door het college.

De opschorting gaat in de dag waarop het lokaal bestuur op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 9. Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10. Schorsing en opzegging van het abonnement door het lokaal bestuur (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen (ingeval van

- ziekte dienen doktersattesten voor of tijdens de week van de afwezigheid bezorgd te worden aan de afdeling Vrije Tijd);
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig gemeentelijk reglement;
 - wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op het toegekende abonnement;
 - bij het niet innemen van de standplaats zoals aangeduid op het plan van de wekelijkse vrijdagmarkt of het plan van de verplaatste markt dat gevoegd wordt als bijlage bij het abonnement;
 - bij het herhaaldelijk niet respecteren van de openingsuren (te laat innemen en te vroeg verlaten van de standplaats) zoals vermeld in artikel 2 en artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
 - bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
 - bij het bedreigen of fysiek aanvallen van de marktleider, een andere marktkramer of een bezoeker van de markt;
 - indien de marktkramer bij de eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de voorgestelde datum niet bezet;
 - bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, het Wetboek van Economisch Recht (o.a. de handelspraktijken), het horeca- en evenementenreglement, de ruimtelijke ordening, stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van lokaal bestuur Hoeilaart, in het bijzonder het toepasselijke politiereglement;
 - bij werken aan openbare- of privégebouwen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de markt*,
 - bij werken van openbaar nut*,
 - bij manifestaties of evenementen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de markt*.

(*mits toepassing van de vooropzeg bij definitieve opzeggen van de standplaats, uitgezonderd in geval van dringende noodzakelijkheid).

De duurtijd van de schorsing wordt bepaald volgens de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, d.w.z. rekening houdend met de aard van de overtreding.

De schorsing of opzegging van een abonnement treedt in werking zonder vooropzeg en wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per e-mail tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11. Vooropzeg van uit het lokaal bestuur (Wet art. 8 §2, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste een jaar.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen worden conform artikel 6.3, lid 1, 3°, in het register geplaatst.

Artikel 12. Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een 'machtiging als werkgever', aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een 'machtiging als werkgever';
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in punt A. tot D. van dit artikel;
- F. de personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in punt B. tot E. van dit artikel kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 13. Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) is (zijn) van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- B. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- C. De onderneming van de overnemer mag ten gevolge van de overname in totaal over niet meer dan twee standplaatsen beschikken (cf. artikel 3 van dit reglement).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als het lokaal bestuur heeft vastgesteld dat:

1. De overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door het lokaal bestuur, uit te oefenen.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt (max. twee).

Artikel 14. Opbouw/afbraak

De marktkramers met een vaste standplaats moeten ten laatste om 7.30 uur aanwezig zijn op het Gemeenteplein. Bij oponthoud kunnen ze de verantwoordelijke van de markt

voor 7.30 uur contacteren om zo hun vaste plaats te behouden voor die dag. Zo niet wordt de vrijgekomen plaats toegekend aan een losse standhouder.

De voertuigen van de abonneementhouders die de marktwaren aanbrengen dienen uiterlijk om 8 uur het marktcircuit verlaten te hebben. Voertuigen die niet in de standplaats kunnen worden ingebouwd, dienen geparkeerd te worden buiten het marktcircuit. Dit vervoermiddel dient te worden geparkeerd op door de marktleider aangegeven plaatsen. Ze mogen in geen geval geparkeerd worden op één van de omliggende parkings rond de markt, om de parking voor klanten te kunnen vrijwaren.

De marktkramers moeten uiterlijk een uur en half na het einde van de wekelijkse vrijdagmarkt het Gemeenteplein hebben verlaten, namelijk uiterlijk om 14.30 uur.

Behoudens toestemming vanwege de burgemeester of zijn afgevaardigde dient de markthandelaar zijn standplaats uit te baten tot het sluitingsuur en mag hij slechts vanaf dat uur zijn kraam of wagen verplaatsen.

AFDELING 3: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

AFDELING 3.1: PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN VOORAF BEPAALD

Artikel 15. Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het lokaal bestuur:

Toegelaten plaatsen:

STANDPLAATS 1

PLAATS: Park – kant Willem Eggerickxstraat, t.h.v. café 't Boske: 1 plaats

DAG: elke dag

UUR: maximum 15 – 22 uur (in het weekend 9 – 22 uur)*

SPECIALISATIE: Ijs en koude non-alcoholische dranken.

Warme dranken kunnen indien café 't Boske is gesloten.

Warme wafels kunnen indien standplaats 2 niet is ingevuld.

AFMETING: 1 plaats van max. 6 meter.

ELEKTRICITEIT aanwezig.

STANDPLAATS 2

PLAATS: ingang Kasteelhoeve – kant Willem Eggerickxstraat

DAG: elke dag

UUR: maximum 15 – 22 uur (in het weekend 9 – 22 uur)*

SPECIALISATIE: Warme wafels en koude non-alcoholische dranken.

Warme dranken kunnen indien café 't Boske is gesloten.

Ijs kan indien standplaats 1 niet is ingevuld.

Afmeting: 1 plaats van max. 6 meter.

ELEKTRICITEIT aanwezig.

STANDPLAATS 3

PLAATS: Overijsesteenweg t.h.v. nummer 74 (kant glasbokaal/waterwinning)

DAG: elke dag

UUR: maximum 15 – 22 uur (in het weekend 9 – 22 uur)*

SPECIALISATIE: FRITUUR, KIP

AFMETING: 10 METER

Elektriciteit/Marktkast NIET AANWEZIG

*deze tijdstippen zijn indicatief. De aanvrager kan ervoor kiezen om tijdens een kortere duurtijd de standplaats in te nemen (te bespreken bij de aanvraag).

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot een (wet artikel 9).

Indien het openbaar domein door het lokaal bestuur beschikbaar werd gesteld voor een evenement of het voorwerp is van openbare werken, zal de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken tijdelijk niet worden toegestaan dan wel worden geschorst.

Aanvragen voor locaties buiten deze vooraf bepaalde plaatsen zijn niet toegelaten, uitgezonderd de verkoop zoals voorzien in afdeling 4 (verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter) en afdeling 5 (ambulante activiteiten in het kader van evenementen en manifestaties).

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de afdeling Vrije Tijd van het lokaal bestuur via lokaleconomie@hoeilaart.be of op 02 658 28 57.

Artikel 16. Voorafgaande machtiging (KB art. 38)

16.1 Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 15 van dit reglement, moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet minimum 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het lokaal bestuur per e-mail.

Wanneer er een standplaats vrijkomt die per abonnement toegewezen wordt, gaat het lokaal bestuur na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 16.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de website (www.hoeilaart.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail naar lokaleconomie@hoeilaart.be;
- per post, waarbij de datum van de poststempel geldt als indieningsdatum;
- per aangetekende zending.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

Elke aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling Vrije Tijd, Jan van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart of via lokaleconomie@hoeilaart.be.

16.2 Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 16.3;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- ten slotte volgens datum en tijd (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst per e-mail).

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 artikel 11.2 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

16.3 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. kandidaten die een wijziging van hun standplaats vragen;
2. externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en ten slotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.

16.4 Beslissing machtiging

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De machtiging van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of per e-mail met ontvangstbewijs.

16.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement het volgende vermeld wordt:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via het belastingreglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 artikel 11.2 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 17. Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor onbepaalde duur, behoudens de bepalingen zoals vermeld in artikel 18, 19 en 20 van onderhavig marktreglement.

Artikel 18. Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond;
- door persoonlijke omstandigheden goedgekeurd door het college.

De opschorting gaat in de dag waarop het lokaal bestuur op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 19. Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 18 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;

- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op per e-mail tegen ontvangstbewijs.

Artikel 20. Schorsing en opzegging van het abonnement door het lokaal bestuur (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij een lagere bezetting dan het aantal aangevraagde dagen per week;
- bij herhaaldelijke of langdurige afwezigheid zonder redelijke verantwoording (ingeval van ziekte dienen doktersattesten voor of tijdens de week van de afwezigheid bezorgd te worden aan de afdeling Vrije Tijd);
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op het toegekende abonnement;
- bij het niet innemen van de standplaats zoals aangeduid op het plan van de wekelijkse vrijdagmarkt of het plan van de verplaatste markt dat gevoegd wordt als bijlage bij het abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de openingsuren (te laat innemen en te vroeg verlaten van de standplaats) zoals vermeld in artikel 2 en artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- bij het bedreigen of fysiek aanvallen van de marktleider, een andere ambulante handelaar of een bezoeker van de markt;
- indien de ambulante handelaar bij de eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de voorgestelde datum niet bezet;
- bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, het Wetboek van Economisch Recht (o.a. de handelspraktijken), het horeca- en evenementenreglement, de ruimtelijke ordening, stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van lokaal bestuur Hoeilaart, in het bijzonder het toepasselijke politiereglement;
- bij werken aan openbare- of privégebouwen die hinderlijk zijn voor het plaatsen van de ambulante handelaar*;
- bij werken van openbaar nut*;
- bij manifestaties of evenementen die hinderlijk zijn voor het plaatsen van de ambulante handelaar*.

(*mits toepassing van de vooropzeg bij definitieve opzeggen van de standplaats, uitgezonderd in geval van dringende noodzakelijkheid).

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per e-mail tegen ontvangstbewijs.

Artikel 21. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen van een standplaats (cf. artikel 3) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22. Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR)

Binnen het hoofdstuk 'vooraf bepaalde plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden' zijn 'losse standplaatsen' niet van toepassing: d.w.z. ze worden niet vooraf bepaald én een standplaats wordt niet ingevuld als 'losse standplaats' bij afwezigheid.

Artikel 23. Openbare netheid

Elke standhouder dient de nodige voorzorgen te nemen om vervuiling rondom de standplaats tegen te gaan. Hij houdt zijn eigen standplaats proper en stelt voldoende vuilnisbakken ter beschikking voor zijn klanten.

Het afval dient na de activiteit meegenomen te worden door de standhouder (zowel deze met abonnement als de losse).

Bij het niet naleven van deze bepaling kan het college van burgemeester en schepenen kosten aanrekenen voor het opruimen van het achtergelaten afval. Bij herhaling kan het college overgaan tot schorsing en/of opzegging zoals voorzien in artikel 20.

AFDELING 3.2: AMBULANTE ACTIVITEIT OP RONDTREKKENDE WIJZE

Artikel 24. Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een vooraf bepaald traject, waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt.

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij het lokaal bestuur.

Artikel 25. Voorafgaande machtiging

Artikel 25.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 24, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging.

Deze machtiging dient minimum 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het lokaal bestuur via:

- e-mail naar lokaleconomie@hoeilaart.be;
- post, waarbij de datum van de poststempel geldt als indieningsdatum;
- aangetekende zending.

Elke aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling Vrije Tijd, Jan van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart of via lokaleconomie@hoeilaart.be.

Artikel 25.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing krijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;

- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop (wet artikel 6: beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit).

De machtiging wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of per e-mail met ontvangstbewijs.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het lokaal bestuur zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 4: VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

Artikel 26. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art. 7, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB art. 7 §1):

1. Ze vinden plaats met één van volgende doelen;
 - menslievend doel;
 - sociaal doel;
 - cultureel doel;
 - educatief doel;
 - sportief doel;
 - de verdediging en promotie van de natuur;
 - de verdediging en promotie van de dierenwereld;
 - de verdediging en promotie van een ambacht;
 - de verdediging en promotie van streekproducten;
 - steun bij een humanitaire catastrofe;
 - steun bij een ramp of belangrijke schade.
2. ze blijven occasioneel; namelijk maximaal twee keer per jaar;
3. de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4. als ze de grenzen van het lokaal bestuur overschrijdt en geen bijkomende toelating van het lokaal bestuur vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan VLAIO via reglementen@vlaio.be.

De voorwaarde vermeld onder punt 3 geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van punt 4.

Artikel 27. Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art. 26, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 28. Aanvraag toestemming (KB art 7 §2 en §3, gewijzigd door BVR)

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester of zijn afgevaardigde of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd per e-mail tegen ontvangstbewijs.

De machtiging dient minimum 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de activiteit aangevraagd te worden bij het lokaal bestuur.

Elke aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling Vrije Tijd, Jan van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart of via mail naar lokaleconomie@hoeilaart.be.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 29. Weigering en intrekking toestemming

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11 §1, van de wet, en artikel 45 van het Koninklijk Besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in artikel 26, punt 3 of 4, van dit reglement, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid indien vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs;
- of per e-mail tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 5: AMBULANTE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN EVENEMENTEN EN MANIFESTATIES

Artikel 30. Toepassingsgebied

Ambulante handel wordt tevens toegelaten op occasionele evenementen en manifestaties die tot doel hebben de lokale handel en het leven in de gemeente Hoeilaart te bevorderen, zoals:

- straat, buurt- en wijkfeesten en andere wijkgerichte evenementen;
- braderieën, rommel-, jaar- en kerstmarkten;
- muziek- en foodtruckfestivals;
- zomerbars en pop-up horeca.

Het lokaal bestuur verleent volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de opsomming van deze evenementen en manifestaties nader te omschrijven (inclusief het bepalen van de perimeters), te wijzigen, te verminderen of te vermeerderen naargelang de noodwendigheid.

Artikel 31. Machtiging

Bij evenementen en manifestaties valt de beslissing omtrent het aantal, de aard, de locatie en de vorm van de ambulante activiteiten onder de verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en schepenen, in samenspraak met de organisator.

Lokale handelaars, ambachtslui, kwekers, producenten en zij die werden uitgenodigd voor het evenement zijn vrijgesteld van de machtiging ambulante activiteiten tijdens die evenementen. Deze vrijstelling geldt enkel voor handelaars en niet voor eventuele occasionele verkopen met niet-commercieel karakter (KB art. 7, gewijzigd door BVR).

AFDELING 6: AANVULLENDE BEPALINGEN

Artikel 32. Bevoegdheid marktleider

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten te controleren die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen.

Artikel 33. Brandpreventie

De bepalingen omtrent brandpreventie zijn terug te vinden in het horeca- en evenementenreglement.

Artikel 34. Identiteitsvereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. Hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. De firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. Al naargelang het geval, de gemeente van haar matschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. Het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 35. Promotie op de openbare markt

Een standplaats op de openbare markt kan niet ingenomen worden louter om promotie te maken, daar men dan niet voldoet aan de definitie van ambulante handel zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement. Er kan promotie worden gemaakt, mits toelating door het college van burgemeester en schepenen, door:

- een standplaats, toegewezen door het lokaal bestuur en gelegen buiten het standplan van de openbare markt, in te nemen;
- al wandelend tussen de gangen van de openbare markt.

Bij het maken van promotie dienen de bepalingen van het politiereglement te worden gerespecteerd.

Artikel 36. Geluidsinstallatie

Het gebruik van een geluidsinstallatie is verboden. Enkel de verkopers van fonoplaten, CD's en dergelijke mogen zich van een geluidsinstallatie bedienen op voorwaarde dat de geluidsterkte niet meer bedraagt dan in het politiereglement staat omschreven.

Artikel 37. Belastingreglement

De houders van een standplaats moeten de standplaatsvergoeding betalen overeenkomstig het belastingreglement. Wanneer de bijdrage voor het innemen van een losse standplaats op de markt van hand tot hand wordt betaald aan de afgevaardigde van het lokaal bestuur wordt er steeds een ontvangstbewijs afgegeven.

Artikel 38. Inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring ervan waardoor het voorgaande reglement (opgenomen in het politiereglement van 28 april 2014) automatisch wordt opgeheven. Een afschrift ervan wordt overhandigd aan elke ambulante handelaar die beschikt over een abonnement. Door een standplaats in te nemen of zich te bewegen als

ambulante handelaar op het openbaar domein van lokaal bestuur Hoeilaart verklaart de ambulante handelaar zich te onderwerpen aan al de voorschriften in dit reglement.