

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
OPENBARE ZITTING VAN 23 MEI 2022**

**AANWEZIG:**

Chloë Foccaert, waarnemend algemeen directeur  
Steven Coppens, voorzitter  
Tim Vandenput, burgemeester  
Joris Pijpen, Pieter Muyltermans en Joy Sergeys, schepenen  
Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck,  
Julie Bollue, Jo Portois, Julie Delwick, Caroline Lagrange,  
Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck,  
Youri Vandervaeren, Eva De Bleeker en Maarten Bresseleers,  
raadsleden

**VERONTSCHULDIGD:**

Marc Vanderlinden en Annelies Vanderlinden, schepenen  
Marijke Belsack, raadslid

\* \* \*

**De voorzitter opent de openbare zitting**

\* \* \*

**O.P.1 Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting  
25 april 2022. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 25 april 2022: openbare zitting gemeenteraad.

**Feiten en context**

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

**Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278;
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

**Advies**

/

**Argumentatie**

/

**Financieel advies**

/

## **BESLUIT: eenparig aangenomen**

### **Enig artikel**

De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 25 april 2022 goed.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Chloë Foccaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Klassement gemeenteraad.

\* \* \*

## **O.P.2 Financiële dienst. Jaarrekening 2021 - AGB Holar. Goedkeuring.**

### **DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- In zitting van 25 april 2022 gaf de Raad van Bestuur van AGB Holar zijn goedkeuring aan het verslag over de jaarrekening van 2021.

#### **Feiten en context**

Conform artikel 243 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur heeft de Raad van Bestuur zich, in zitting van 25 april 2022, uitgesproken over de vaststelling van de BBC-jaarrekening 2021.

Voor wat betreft de jaarrekening volgens het Wetboek van Vennootschappen (NBB-jaarrekening) dienen de bestuurders de jaarrekening op te maken (RvB 25 april 2022) en ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering (GR 23 mei 2022).

Vermits de gemeenteraad als algemene vergadering fungeert, moet de gemeenteraad de door de Raad van Bestuur opgemaakte NBB-jaarrekening goedkeuren.

#### **Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur Art. 242 eerste lid en Art. 243, §1;
- Wetboek van Vennootschappen Art. 92;
- Beheersovereenkomst §9 en §11.

#### **Advies**

Overeenkomstig § 9 van de beheersovereenkomst is de jaarrekening onderworpen aan revisorale controle. De controlewerkzaamheden van de bedrijfsrevisor resulteerden in een conclusie met beperking. De integrale verklaring van de bedrijfsrevisor is terug te vinden in de beoordelingsverklaring als bijlage bij dit punt.

#### **Argumentatie**

De NBB-jaarrekening eindigt met:

- een balanstotaal van 10.167.883,06 EUR;
- een resultaat van het boekjaar voor belastingen van 114.637,78 EUR;
- een raming van de vennootschapsbelasting ten belope van 17.350,65 EUR;
- een te bestemmen winst van 97.287,13 EUR.

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens**

**5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren**

### **Enig artikel**

De Raad, in hoedanigheid van Algemene Vergadering van AGB Holar, keurt de NBB-jaarrekening van 2021, zoals ze als bijlage is toegevoegd bij deze beslissing, goed.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Brecht Van den Bogaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Financiële dienst, digitaal loket

\* \* \*

## **O.P.3 Financiële dienst. Jaarrekening 2021. Vaststelling deel gemeente.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

/

### **Feiten en context**

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

### **Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 3° en artikel 260.

## **Advies**

/

## **Argumentatie**

De jaarrekening 2021 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van 1.939.824 euro.

Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat 7.477.993 euro en de autofinancieringsmarge 1.598.009 euro.

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyltermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens**

**5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren**

## **Enig artikel**

De raad stelt zijn deel van de jaarrekening 2021 vast.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Brecht Van den Bogaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

## **Uittreksel voor:**

Financiële dienst, communicatiedienst, digitaal loket.

\* \* \*

## **O.P.4 Financiële dienst. Jaarrekening 2021 - OCMW. Goedkeuring en definitieve vaststelling.**

### **DE RAAD,**

## **Voorgeschiedenis**

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelde in zitting van 23 mei 2022 haar deel van de jaarrekening 2021 vast.

## **Feiten en context**

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

### **Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 3° en artikel 260.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

De jaarrekening 2021 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar, ten bedrage van -1.939.824 euro.

Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat 7.477.993 euro en de autofinancieringsmarge 1.598.009 euro.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyltermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens**

**5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt, het deel van de jaarrekening 2021, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed. Door deze goedkeuring wordt de jaarrekening 2021 in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad geeft opdracht de jaarrekening 2021 over te maken aan de toezichthoudende overheid.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad geeft de opdracht om binnen de tien dagen het beleidsrapport, met vermelding van de datum van publicatie, op de gemeentelijke webtoepassing te publiceren.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Brecht Van den Bogaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Financiële dienst, communicatiedienst, digitaal loket.

\* \* \*

## **O.P.5 Financiële dienst. Belasting op tweede verblijven. Hernieuwing voor de periode 2022-2024. Goedkeuring.**

### **DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- 17 december 2018: belasting op tweede verblijven goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2021.
- 1 januari 2020: het Invorderingswetboek treedt in werking. Via een aanpassing van het decreet van 30 mei 2008 wordt het meteen ook van toepassing op de fiscale schuldvorderingen van de gemeenten en de provincies.
- 14 december 2020 : beslissing gemeenteraad belasting tweede verblijven, hernieuwing periode 2021 door aanpassing decreet 30 mei 2008.

#### **Feiten en context**

De hernieuwing van de belasting op tweede verblijven voor de periode 2019-2021, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2018, vervalt op 31 december 2021. De gemeente wenst de belasting op tweede verblijven te hernieuwen voor de aanslagjaren 2022 t.e.m. 2024.

De gemeenteraad acht het noodzakelijk om een geldelijke bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven lastens de eigenaars van woningen die niet als hoofdverblijfplaats worden aangewend.

De toeristen en niet-ingeschreven personen in de gemeentelijke registers van de gemeente Hoeilaart maken gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, de dienstverlening en het openbaar domein.

De gemeente Hoeilaart levert belangrijke financiële inspanningen om kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden en om het openbaar domein en de gemeentelijke infrastructuur te onderhouden. Dit heeft een weerslag op het gemeentelijk budget. Iedereen die op het grondgebied van de gemeente woont of verblijft, maar geen bijdrage levert in de financiering van de gemeentelijke uitgaven via de aanvullende gemeentebelasting, moet toch enigszins geldelijk bijdragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven.

Zo worden zij ook gestimuleerd om de woningen op het gemeentelijk grondgebied effectief als hoofdverblijfplaats aan te wenden.

Deze belasting geldt dan ook als compensatie voor de derving van inkomsten op het vlak van de aanvullende personenbelasting en op het vlak van de toekenningen uit het gemeentefonds.

De gemeenteraad acht het bijgevolg wenselijk om een tarief van 1.000 euro per tweede verblijf toe te kennen. Zij beschouwt dit tarief als gematigd en billijk voor de duur van het belastingreglement.

De gemeente is genoodzaakt om belastingen te heffen omwille van haar financiële toestand en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

#### **Juridische gronden**

- De Grondwet, meer bepaald artikelen 41, 162 en 170, § 4;
- Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3 en 41, 14°, inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad om belastingreglementen te wijzigen, vast te stellen en goed te keuren;

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 7°, inzake de bevoegdheid van het college om beslissingen te nemen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt;
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 286, 287 en 288, inzake de bekendmaking en de inwerkingtreding van het belastingreglement;
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 330, inzake het bestuurlijk toezicht op de besluiten van de Gemeenteraad betreffende de belastingreglementen;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;
- De Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2018 betreffende de belasting op tweede verblijven.

### **Advies**

Binnen de Gecoro, het woonoverleg en de milieuraad is hierover geen melding gemaakt van enige problematiek met deze belasting.

Het belastingreglement is gescreend door advocatenkantoor ANTAXIUS Advocaten CV, meester Bart Engelen. In het nieuwe belastingreglement werd er rekening gehouden met de bemerkingen, verduidelijkingen en verfijningen door de advocaat aangereikt.

### **Argumentatie**

De gemeenteraad acht het noodzakelijk om een geldelijke bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven lastens de eigenaars van woningen die niet als hoofdverblijfplaats worden aangewend.

De toeristen en niet-ingeschreven personen in de gemeentelijke registers van de gemeente Hoeilaart maken gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, de dienstverlening en het openbaar domein.

De gemeente Hoeilaart levert belangrijke financiële inspanningen om kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden en om het openbaar domein en de gemeentelijke infrastructuur te onderhouden. Dit heeft een weerslag op het gemeentelijk budget.

De niet permanent bewoonde eigendommen geven aanleiding tot een grote zorg voor de veiligheid, het milieu en de openbare ruimte.

De algemene kosten en de personeelskosten van de dienstverlening, het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur en openbaar domein stijgen jaarlijks. Dit heeft een impact op het gemeentelijk budget.

Iedereen die op het grondgebied van de gemeente woont of verblijft, maar geen bijdrage levert in de financiering van de gemeentelijke uitgaven via de aanvullende gemeentebelasting, moet toch enigszins geldelijk bijdragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven.

Zo worden zij ook gestimuleerd om de woningen op het gemeentelijk grondgebied effectief als hoofdverblijfplaats aan te wenden.

Deze belasting geldt ook als compensatie voor de derving van inkomsten op het vlak van de aanvullende personenbelasting en op het vlak van de toekenningen uit het gemeentefonds.

Deze belasting kan op die manier het residentieel wonen beschermen en de sociale cohesie versterken, die in het gedrang komt wanneer woongelegenheden alleen occasioneel of in bijkomende orde gebruikt worden.

De gemeente Hoeilaart zit met de aanvullende belastingen opcentiemen onroerende voorheffing en de aanvullende personenbelasting onder het gemiddelde van alle Vlaamse/Belgische gemeenten.

Ter vergelijking: in 2021 heeft de gemeente voor 4.676.875,69 EUR geïnd en dit voor 4.439 domicilies. Dit wil zeggen dat de gemeente 1.053,59 EUR aan inkomsten derft in geval van niet-domicilie.

Indien de belastingplichtige aanspraak zou maken op de vrijstelling in het kader van leegstand, kan de woning onderworpen worden aan deze belasting, dewelke momenteel een minimumtarief van 1.000 euro bedraagt.

De gemeenteraad acht het bijgevolg wenselijk om een tarief van 1.000 euro per tweede verblijf toe te passen. Zij beschouwt dit tarief als gematigd en billijk voor de duur van het belastingreglement.

De gemeente is genoodzaakt om belastingen te heffen omwille van haar financiële toestand en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

### **BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens**

**5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren**

### **Heffingstermijn en belastbaar feit**

Artikel 1:

Met ingang van 1 juli 2022, voor een termijn eindigend op 30 juni 2025 wordt ten behoeven van de gemeente een jaarlijkse indirecte gemeentebelasting gevestigd op tweede verblijven.

### **Definities**

Artikel 2:

Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke private woning of woongelegenhed die door de eigenaar, huurder of andere gebruiker niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning of verblijf kan worden gebruikt. De verklaring van hoofdverblijf wordt enkel aanvaard wanneer het gedekt is door een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente Hoeilaart op 1 januari van het aanslagjaar.

Hoofdverblijf: de plaats waar de gebruiker effectief de beschikking heeft over de woongelegenhed, die hij al permanent blijkt te bewonen en waaruit hij deelneemt aan het maatschappelijk leven. De vaststelling als hoofdverblijfplaats blijkt uit de inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente Hoeilaart.

Private woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, waar de gebruiker zich tijdelijk of permanent kan vestigen en die voorzien is van de nodige nutsvoorzieningen (zoals water, elektriciteit, verwarming, sanitair, kook- en slaappleghed).



Private woongelegenheden: met private woongelegenheden worden bedoeld de landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes, vakantiewoningen, en alle andere vaste woongelegenheden, zoals onder meer de chalets, woonwagens, gelijkgestelde caravans en de woonboten, waar de gebruiker zich tijdelijk of permanent kan vestigen en die voorzien is van de nodige nutsvoorzieningen (zoals water, elektriciteit, verwarming, sanitair, kook- en slaapplegheden).

Multi-eigendom: bij multi-eigendom is de multi-eigenaar gedurende een beperkte, periodiek weerkerende tijd deels of volledig eigenaar van een onroerend goed en de bijhorende accommodatie. De multi-eigenaar beschikt over een percentage van het gebruiksrecht van het onroerend goed.

Belastingplichtige

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of door een derde feitelijk gebruikt wordt. Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente. In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

In geval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtige in verhouding tot zijn wettelijk eigendomsaandeel in het tweede verblijf. Elke niet-vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. In geval van multi-eigendom, is iedere niet-vrijgestelde multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke niet-vrijgestelde multi-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht indien het pand als woon- of verblijfsgelegenheid in gebruik is en waarbij er geen inschrijving in de gemeentelijke registers van de gemeente Hoeilaart is geregistreerd op de referentiedatum van 1 januari van elk aanslagjaar.

De belastingplicht geldt wanneer de woning als hoofdverblijfplaats aan derden wordt verhuurd en waarbij de gebruiker of de huurder geen inschrijving in de gemeentelijke registers van de gemeente Hoeilaart heeft op de referentiedatum van 1 januari van het aanslagjaar.

### **Berekeningsgrondslag en tarief**

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1.000 euro per tweede verblijf

Forfaitair

Ondeelbaar verschuldigd voor het volledige aanslagjaar

### **Vrijstellingen**

Artikel 5:

Worden niet als een tweede verblijf beschouwd:

De gebouwen en woningen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit en waarvan de kadastrale aard is omschreven als een niet-woontiteit, zoals een handelshuis, grootwarenhuis, magazijn...;

Tenten, garages, woonaanhangwagens, motorhomes;

De woongelegenheden zoals verplaatsbare caravans en verplaatsbare woonwagens, tenzij deze tenminste zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenheden te worden gebruikt;

De gebouwen en woningen waarvan de zakelijke rechten op het onroerend goed niet kunnen worden uitgeoefend ingevolge een ramp, overmacht, gerechtelijke of administratieve procedures;

De gebouwen en woningen die in een onteigeningsplan worden opgenomen;

De gebouwen en de woongelegenheden die verhuurd zijn aan diplomatiek en consulaire personeel, alsook de ambtenaren van internationale organisaties die ingevolge hun statuut ontheven zijn van de verplichting om zich in te schrijven in de gemeente waar zij verblijven of zich vestigen;

De verblijfplaatsen die effectief geïnventariseerd zijn op de gemeentelijke inventarislijst voor leegstaande woningen en gebouwen;

De verblijfplaatsen die door de bevoegde overheid geïnventariseerd zijn op de inventarislijst voor verwaarloosde, ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en/of gebouwen;

De verblijfplaatsen die als hoofdverblijfplaats verhuurd worden en waarvan de huurder niet ingeschreven is in de gemeentelijke registers op 1 januari van het aanslagjaar op voorwaarde dat het huurcontract afgesloten werd tussen 1 december en 31 december van de aan het aanslagjaar voorafgaand kalenderjaar maar waarvoor een inschrijving in de gemeentelijke registers werd geregistreerd uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar;

De gebouwen en woongelegenheden die aan sociale instellingen verhuurd worden in het kader van tijdelijke en korte verblijfsopvang;

De gebouwen en woningen die het voorwerp uitmaken van grondige verbouwingen of renovaties mits aanvraag of aflevering van een goedgekeurde omgevingsvergunning voorafgaand aan het aanslagjaar.

## **Aangifteplicht**

Artikel 6:

De belastingplichtige ontvangt van de gemeente een aangifteformulier dat door hem behoorlijk moet worden ingevuld, ondertekend en teruggestuurd en dit vóór de erin vermelde vervaldatum.

Als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte.

Als de gegevens van dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige ten laatste 14 dagen na de datum van verzending van het voorstel van aangifte het voorstel verbeterd of vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze na de uiterste indieningsdatum is gepost of wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 1 augustus van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen en kan een aangifteformulier eenvoudig bekomen via de webtoepassing van het gemeentebestuur.

## **Controle en onderzoek**

Artikel 7:

Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtigen zijn verplicht deze controle te vergemakkelijken. De gemeente mag de waarachtigheid van de onderschreven aangiften nagaan met alle middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidig regelement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar de belastbare feiten plaats hebben.

## **Ambtshalve belasting**

Artikel 8:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Elke ambtshalve gevestigde belasting wordt verhoogd met 10% van de ambtelijk te vestigen belasting. Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingevorderd.

## **Wijze van innen**

Artikel 9:

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

## **Betaaltermijn**

Artikel 10:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## **Bezwaar**

Artikel 11:

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting door de belastingplichtige een bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen, bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

## **Verwijzingsbepaling naar WIB 92 en Invorderingswetboek**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn van overeenkomstige toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen:

de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, voor zover deze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

### **Bekendmaking en inwerkingtreding**

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 juli 2022.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Brecht Van den Bogaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Digitaal Loket, financieel directeur financiële dienst, dienst Communicatie, website

\* \* \*

## **O.P.6 Dienst Mobiliteit. Aanvullend reglement J.B. Michielsstraat. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

Verwijzend naar collegepunt op 31 januari 2022: Dienst Mobiliteit. Opmaak definitieve plan Vlaanderveldlaan - Ch. Melottestraat na bewonersvergadering. Uitvoering.

### **Feiten en context**

In bijlage voegen we 1 situatieplan.

### **Juridische gronden**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief M.O.B. 2009/01 van 3 april 2009 betreffende gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
- De hierna genomen maatregelen betreft een gemeenteweg bedoeld in artikel 295 van het decreet lokaal bestuur.
- Overwegende bijgevoegd signalisatieplan.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

Er wordt een parkeerstrook met 4 parkeervakken aangebracht in de J.B. Michielsstraat.

### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien: opgenomen in aanvullend reglement Charles Melottestraat.

**BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens**

**5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren**

**Artikel 1**

Er wordt een parkeerstrook met 4 parkeervakken aangebracht in de J.B. Michielsstraat, ter hoogte van overzijde huisnummer 34. 1 parkeervak: Afmetingen 5m/2m.

Deze maatregel zal ter kennis van de weggebruikers worden gebracht door het aanbrengen van witte markering die de plaatsen afbakent waar een voertuig kan staan.

**Artikel 2**

Deze parkeerstrook zal aangeduid worden met verkeersbord E9a met onderbord type Xc ("25m").

**Artikel 3**

De parkeerstrook en de signalisatie (paal+verkeersbord) worden door de zorgen en op de kosten van het gemeentebestuur geplaatst.

**Artikel 4**

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

e-mail: aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Christophe Bettens

**Bevoegd lid van college:** Pieter Muyldermans

**Uittreksel voor:**

Dienst Mobiliteit en afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid via mail  
aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be

\* \* \*

**O.P.7 Dienst Omgeving. Woonmaatschappij werkingsgebied Oost-Brabant-West. Onderlinge stemverhouding lokale besturen. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- De brief van Vlaams minister van Wonen Matthias Diependaele van 23 oktober 2020 betreffende indienen van een voorstel voor het werkingsgebied voor de woonmaatschappij actief in de gemeente.
- College van burgemeester en schepenen gaat principiële akkoord met het voorstel tot afbakening van het werkingsgebied voor de woonmaatschappij op 8 maart 2021.
- Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van verschillende besluiten over wonen van 17 december 2021.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het werkingsgebied Oost-Brabant-West van 4 februari 2022.

## **Feiten en context**

De verdeling van de stemrechten van de gemeenten die deel uitmaken van het werkingsgebied in de Algemene Vergadering van de Woonmaatschappij, dienen bij besluit van de Vlaamse Regering te worden vastgelegd.

De Vlaamse Regering is daarbij verplicht om rekening te houden met de volgende 2 criteria:

- de verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente (onder sociale huurwoning dient conform artikel 1.3, §1, 49° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 begrepen te worden: een hoofdverblijfplaats die wordt verhuurd of onderverhuurd door een sociaal verhuurkantoor, een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds, een OCMW of een gemeente);
- de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente.

De Vlaamse Regering kan ook rekening houden met andere criteria die vermeld zijn in een advies van de gemeenteraad. Tevens wordt de gemeenteraad gevraagd een advies te verlenen met betrekking tot de onderlinge weging van de twee verplichte criteria.

In zijn brief van 7 februari 2022 aan de lokale besturen vraagt Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed Diependaele hierover een advies.

## **Juridische gronden**

- Artikel 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van verschillende besluiten over wonen van 20 december 2021.

## **Advies**

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

In zijn brief van 7 februari 2022 aan het college van burgemeester en schepenen vraagt Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed Diependaele iedere gemeente om bijkomende criteria voor te stellen en de weging van de verplichte criteria aan te geven, betreffende de verdeling van de stemrechten over de lokale besturen in het werkingsgebied van de nieuwe Woonmaatschappij.

## **Argumentatie**

In antwoord op de vraag van minister Diependaele formuleert de gemeenteraad het volgende advies met betrekking tot de verdeling van de stemrechten van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij:

- naast de twee bovenvermelde verplichte criteria, worden **geen bijkomende criteria toegevoegd**,
- aan de verplichte criteria wordt de volgende weging mee gegeven:
  - een gewicht van 60% wordt toegekend aan het criterium "verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente",
  - een gewicht van 40% wordt toegekend aan het criterium "aantal huishoudens per gemeente"

In de praktijk zal dit op basis van de cijfers uit de bijgevoegde draaitabel hierop neerkomen:

Gemeente	Huishoudens	%	SHW	%	Weging
Bertem	4031	4,44%	199	6,02%	5,388
Boortmeerbeek	5168	5,69%	62	1,88%	3,404
Haacht	6224	6,85%	310	9,37%	8,362
Herent	9067	9,98%	386	11,67%	10,994
Hoeilaart	4542	5,00%	219	6,62%	5,972
Huldenberg	3932	4,33%	92	2,79%	3,406
Keerbergen	5367	5,91%	61	1,85%	3,474
Kortenberg	8285	9,12%	256	7,74%	8,292
Kraainem	5411	5,96%	132	4,00%	4,784
Overijse	10104	11,12%	166	5,02%	7,46
Tervuren	8960	9,86%	457	13,82%	12,236
Wezembeek- Oppem	5531	6,09%	406	12,28%	9,804
Zaventem	14219	15,65%	560	16,94%	16,424
	90841	100%	3306	100%	100
	40%		60%		

Bijlagen:

- Brief minister Diependaele 7.2.2022
- Draaitabel
- Besluit VR Oost-Brabant West
- Werkingsgebieden\_ woonmaatschappijen

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen

### **BESLUIT: eenparig aangenomen**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad stelt voor om de stemrechten van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij te verdelen op basis van volgende criteria en met het hieronder bepaalde gewicht:

criterium	Bron	Gewicht
De verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente	Statbel.fgov.be (meest recente datareeks)	40%
De verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente	VMSW en Wonen-Vlaanderen (meest recente datareeks)	60%
		<b>Totaal: 100%</b>

#### Artikel 2:

Deze beslissing wordt aan de provinciegouverneur bezorgd en aan de Vlaamse minister van wonen via het mailadres [woonmaatschappij@vmsw.be](mailto:woonmaatschappij@vmsw.be).

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Kaat Goris

**Bevoegd lid van college:** Annelies Vanderlinden

**Uittreksel voor:**

provinciegouverneur, Vlaamse minister van wonen via e-mailadres  
woonmaatschappij@vmsw.be, afdelingshoofd Ruimte

\* \* \*

**O.P.8 Personeelsdienst. Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 21 februari 2022: goedkeuring van de laatst gewijzigde personeelsformatie van lokaal bestuur Hoeilaart.

**Feiten en context**

*Noot: de financiële cijfers bevatten enkel de bruto jaarlijkse loonkost en houden geen rekening met de te verwachten efficiëntie en besparingen.*

BI 0119 Overige algemene diensten BI 0290 Overige mobiliteit en verkeer

In september 2020 hebben we de functie deskundige mobiliteit B1-B3 omgezet naar administratief medewerker C1-C3 omdat we na 2 vacantverklaringen voor deskundige geen medewerker konden aanwerven. We hebben toen een oplossing gezocht via een extern bureau en een tijdelijke administratief medewerker op de technische dienst, die we de kans gaven om zich op te leiden om op termijn door te groeien tot deskundige. De huidige administratief medewerker voldoet ondertussen aan de voorwaarden om te bevorderen tot deskundige mobiliteit. We plaatsen deze functie in het betreffende beleidsitem aangezien alle acties rond mobiliteit onder dit beleidsitem geregistreerd worden.

***Financieel: 3.030 euro (verschil tussen huidig loon en nieuw loon).***

De administratief medewerker communicatie kwam in 2017 in dienst om administratieve taken uit te voeren. Gaandeweg zijn haar takenpakket en de verwachtingen in haar functie gegroeid tot deskundige, en heeft zij zichzelf ook zo ontwikkeld. Daarom bevorderen we de functie tot deskundige.

***Financieel: 5.800 euro (verschil tussen huidig loon en nieuw loon).***

BI 0900 Sociale Bijstand

BI 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid BI 0953 WZC Hof ten Doenberghe

De voltijdse maatschappelijk assistent en de deeltijdse administratief medewerker thuisdiensten gaan binnenkort op pensioen. Zij worden niet vervangen voor hun ondersteunende rol in het takenpakket van de afdeling poetsdienst thuiszorg. Dit om reden dat het OCMW van Hoeilaart de intentie heeft om deze afdeling en de daarbij horende dienstverlening, personeelsleden en de portefeuille van cliënten over te dragen naar Welzijnskoepel West-Brabant. Concrete aanleiding voor deze voorgenomen overdracht is de gewijzigde wetgeving rond erkenning van poetsdiensten (woonzorgdecreet - woonzorglandschap). Deze problematiek zal verder besproken worden in de commissie MENS en ter beslissing voorgelegd worden aan de raad zelf. Rekening houdende met de geplande pensioneringen en teneinde de continuïteit van de overige taken van de thuisdiensten te garanderen, is het voorstel de dienstverlening te herschikken naar een nieuw aan te werven extra halftijdse maatschappelijk assistent WZC (voor het beheer van minder mobilencentrale, warme maaltijden en mantelzorg)".



Sinds 2021 werkt er een extra tijdelijke en halftijdse administratief medewerker de balie van het Sociaal Huis. Hierdoor kunnen zowel de permanentie alsook piekmomenten (stijging van aanmeldingen) beter opgevangen worden, en kan de andere administratief medewerker ook andere taken oppikken in ondersteuning van de sociale dienst.

Dit werkt goed. De permanentie aan de balie is verzekerd en door de ondersteuning kunnen de maatschappelijk assistenten en het diensthoofd sociale dienst en thuisdiensten zich meer en beter richten op hun kerntaken. In ondersteuning van de sociale dienst heeft de vaste administratief medewerker zich bovendien ontwikkeld in specifieke materie (toelagen, pensioenaanvragen, vreemdelingenwetgeving, bewaking van de financiële subsidiestromen) waardoor haar werkinhoud gegroeid is tot deskundige en we de functie als dusdanig bevorderen.

#### **Financieel:**

- **Pensionering maatschappelijk assistent: - 98.700 euro.**
- **Pensionering administratief medewerker: - 42.565 euro.**
- **Maatschappelijk assistent WZC: 28.475 euro.**
- **Deskundige administratief medewerker (verschil huidig/nieuw loon): 8.810 euro.**
- **Administratief medewerker: 24.380 euro.**

#### **Financieel alle BI's: Besparing van 70.770 euro.**

De aangepaste versie van de personeelsformatie is terug te vinden in bijlage. Het totaal aantal personeelsleden stijgt tot 176,21 FTE (excl. tewerkstellingen artikel 60 § 7).

**De financiële impact werd berekend aan de huidige index (april 2022).**

#### **Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

#### **Advies**

Voorgelegd op het vakbondsoverleg van 17 mei 2022.

Gunstig advies voor de wijzigingen, met de bemerking om de functies te voorzien in statutair verband.

#### **Argumentatie**

Deze wijzigingen zijn noodzakelijk om de goede werking op de betrokken diensten aan te houden en te verbeteren.

De wijzigingen werden besproken op het MAT en opgenomen in het budget.

#### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien op de betrokken beleidsitems.

**BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyltermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens**

**5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren**

**Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de personeelsformatie zoals toegevoegd in bijlage.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Steven Craps

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Personeelsdienst

\* \* \*

**O.P.9 Secretariaat. IGO. Agenda en vaststelling mandaat afgevaardigde algemene vergadering op vrijdag 24 juni 2022. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 12 juli 2021: bespreking college van burgemeester en schepenen toetreding IGO div.
- 9 augustus 2021: ontvangst Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, op het CBS. Dhr. Van Aerschot licht toe wat de toetreding tot IGO impliceert.
- 30 augustus 2021: besluit gemeenteraad toetreding IGO div
- 17 december 2021: goedkeuring door de algemene vergadering van IGO div van de toetreding van de gemeente en OCMW van Hoeilaart en Overijse.
- 17 december 2021: vraag van Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, om vertegenwoordigers aan te duiden in alle bestuursorganen.
- 11 april 2022: CBS neemt kennis van de aanduiding van de vertegenwoordigers van IGO div.
- 25 april 2022: beslissing gemeenteraad aanduiding vertegenwoordigers van IGO div
- 4 mei 2022: ontvangen van brief voor uitnodiging algemene vergadering van IGO div 24 juni 2022

**Feiten en context**

Eind december 2021 trad het lokaal bestuur Hoeilaart toe als vennoot tot IGO div.

IGO div heeft drie bestuursorganen:

- De algemene vergadering (AV): hierin heeft elke vennoot een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. Sowieso dienen de raden voor elke AV het mandaat voor de vertegenwoordiger te bepalen. Lid zijn van de AV van IGO div wordt niet vergoed. Er wordt wel telkens een presentje voorzien voor de aanwezigen.
- Het algemeen comité (AC): vormt de verbinding tussen de RvB en de AV. Elke vennoot heeft een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. De vertegenwoordiger in het AC, is ook de verslaggever over de werking van IGO div in het lokaal bestuur.

Het is een onbetaald mandaat. De aanduiding in het AC dient bekrachtigd te worden door de AV, maar deelnemen aan de vergaderingen kan perfect voorafgaand aan deze bekrachtiging.

- De Raad van Bestuur (RvB): Zoals vermeld op de presentatie van Geert Van Aarschot op het CBS van 9 augustus 2021 wordt Hoeilaart in de RvB vertegenwoordigd door Danny Vangoidtsenhoven (burgemeester Huldenberg) tot het einde van de legislatuur. Tegen het einde van de legislatuur zal een voorstel op tafel komen om de verdeling van de RvB anders te organiseren vanaf de nieuwe legislatuur.

Tijdens de raadszitting van 25 april 2022 werd beslist tot aanduiding van Véronique Desmet als vaste afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGO div voor de rest van de legislatuur.

### **Juridische gronden**

- Artikel 447 van het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur dat bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen;
- Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. Een deelnemer kan haar vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur aanduiden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering door de bevoegde raad van de deelnemer gebeuren.
- Artikel 16 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, door de algemene vergadering benoemd en door haar afzetbaar. De raad van bestuur telt 15 leden met volgende verdeling van de mandaten:
  - Eén bestuurder voor Aarschot.
  - Eén bestuurder voor Tienen.
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Rotselaar/Begijnendijk.
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tremelo/Keerbergen
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Haacht/Boortmeerbeek
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Herent/Kortenber
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg/Hoeilaart/Overijse
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bertem/Oud-Heverlee
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bierbeek/Boutersem
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Lubbeek/Holsbeek
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Hoegaarden/Landen
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Zoutleeuw/Linter
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Geetbets/Kortenaken/Glabbeek
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bekkevoort/Tielt-Winge
  - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem
- Artikel 442, §1, 1° van het decreet lokaal bestuur en Artikel 31 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO: er is een algemeen comité opgericht dat de verbinding tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering vormt. Elke deelnemer heeft 1 lid in het algemeen comité. Voor elke gemeente is de schepen verantwoordelijk voor welzijn/lokaal sociaal beleid, de schepen verantwoordelijk voor omgeving óf een door hen aangeduide vertegenwoordiger, verkozene of ambtenaar, lid. Voor de OCMW's en andere leden van de vereniging wordt het lid van het algemeen comité bij geheime stemming voorgedragen door de bevoegde organen van de deelnemers. De leden van het algemeen comité worden bekrachtigd door de algemene vergadering.

De voorzitter en de ondervoorzitters van de raad van bestuur maken ambtshalve deel uit van het algemeen comité.

- Artikel 21 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat het mandaat van bestuurder zes jaar duurt en eindigt na de algemene vergadering die overgaat tot vernieuwing van de raad van bestuur binnen de eerste 3 maanden van het jaar volgend op de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

### **Advies**

Geen extern advies.

### **Argumentatie**

De raad wordt verzocht om het mandaat van de afgevaardigde vast te stellen en de agenda van algemene vergadering goed te keuren.

De algemene vergadering zal plaatsvinden op vrijdag 24 juni 2022 om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

De agenda van de algemene vergadering van IGO div van 24 juni omvat volgende punten:

1. Goedkeuring verslagen statutaire en gewone AV 17 december 2021
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021 (inclusief verlenen kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2021 (document 2)
4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
  - Inge Lenseclaes (gemeente Overijse) - nieuwe vennoot
  - Myriam Vanderlinden (OCMW Overijse) - nieuwe vennoot
  - Inne Pauwels (Stad en OCMW Scherpenheuvel-Zichem) -vervangt Marie-Jeanne Hendrickx
  - Carine Winnen (Stad Zoutleeuw) - vervangt Ilse Beelen
  - Annelies Vanderlinden (gemeente en OCMW Hoeilaart) - nieuwe vennoot
5. Varia

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT: eenparig aangenomen**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agendapunten van de algemene vergadering van IGO div van 24 juni 2022 goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van IGO div van 24 juni 2022 goed te keuren

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Kaat Goris

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Afdelingshoofd Ruimte

\* \* \*

## **O.P.10 Secretariaat. Interrand. Voordracht nieuwe afgevaardigde algemene vergadering tot het einde van de legislatuur. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- 25 februari 2019: de gemeenteraad duidt Julie Vanstallen, Eva De Bleeker en Jo Portois aan als leden van Raad van Bestuur van Interrand ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad, legislatuur 2019-2024.
- 25 februari 2019: de gemeenteraad duidt Caroline Lagrange, Joy Sergeys en Pieter Muyltermans aan als leden van algemene vergadering van Interrand ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad, legislatuur 2019-2024.
- 27 januari 2020: Kenny Verbeeck vervangt Julie Vanstallen als gemeenteraadslid
- 17 februari 2020: Kenny Verbeeck wordt aangesteld als lid van raad van bestuur van Interrand
- 1 oktober 2020: Eva De Bleeker legt haar eed af als staatssecretaris van Begroting en Consumentenbescherming in de federale regering.
- 28 oktober 2020: De gemeenteraad duidt Luc Meganck aan als tweede afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van intercommunale Interrand, en dit tot einde legislatuur. In de raad van bestuur wordt Eva De Bleeker vervangen door Joy Sergeys.

### **Feiten en context**

Na de afschaffing van de Randfederatie Tervuren, beslissen de gemeenten Hoeilaart, Overijse en Tervuren op 5 december 1978 een vennootschap op te richten onder de benaming: "Intercommunale Vereniging voor de Ophaling van Afvalstoffen in de gemeenten van de vroegere Randfederatie Tervuren, kortweg Interrand".

Deze vennootschap had de verwezenlijking van een afvalstoffenbeleid op het grondgebied van de gemeenten-vennoten tot doel. Dit door het bevorderen en het nemen van initiatieven om de afvalproductie te beperken, het organiseren van de ophaling, de verwijdering en de valorisatie van afvalstoffen en het reinigen van kolken en riolen. De vennootschap mag alle verrichtingen uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks met het doel van de vennootschap verband houden.

Startdatum: 01/01/1979.

Duur: 30 jaar, tot 05/12/2008.

Bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2008, werd de bestaansduur van Interrand verlengd met 18 jaar, tot 05/12/2026.

Pieter Muyltermans werd aangeduid als derde afgevaardigde van de gemeente Hoeilaart in de algemene vergadering van de intercommunale Interrand. Hij wenst vervangen te worden door Timothy Rowies en dit tot einde legislatuur. Hiervoor wordt overgegaan tot een geheime stemming.

### **Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Statuten Interrand, artikels 14 en 29

### **Advies**

/

## **Argumentatie**

De raad gaat over tot geheime stemming betreffende de vervanging van Pieter Muyldermans in de algemene vergadering door Timothy Rowies.

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT: eenparig aangenomen**

### **Artikel 1**

De raad duidt Timothy Rowies aan als derde afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van intercommunale Interrand, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024.

### **Artikel 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan intercommunale Interrand, alsook aan de betrokkenen.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Chloë Foccaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Interrand, betrokkenen

\* \* \*

## **O.P.11 Secretariaat. Interrand. Agenda van de algemene vergadering van 29 juni 2022. Goedkeuring.**

### **DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- 19 april 2022: aangetekend schrijven van de Intercommunale Interrand, zijnde de uitnodiging voor de algemene vergadering van de Intercommunale Interrand op woensdag 29 juni 2022.

### **Feiten en context**

Na de afschaffing van de Randfederatie Tervuren, beslissen de gemeenten Hoeilaart, Overijse en Tervuren op 5 december 1978 een vennootschap op te richten onder de benaming: "Intercommunale Vereniging voor de Ophaling van Afvalstoffen in de gemeenten van de vroegere Randfederatie Tervuren, kortweg Interrand".

Deze vennootschap had de verwezenlijking van een afvalstoffenbeleid op het grondgebied van de gemeenten-vennoten tot doel. Dit door het bevorderen en het nemen van initiatieven om de afvalproductie te beperken, het organiseren van de ophaling, de verwijdering en de valorisatie van afvalstoffen en het reinigen van kolken en riolen.

De vennootschap mag alle verrichtingen uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks met het doel van de vennootschap verband houden.

Startdatum: 01 01 1979

Duur: 30 jaar, tot 05 12 2008

Bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 9 juli 2008, werd de bestaansduur van Interrand verlengd met 18 jaar, tot 05 12 2026.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van Caroline Lagrange als eerste afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van intercommunale Interrand, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van Joy Sergeys als tweede afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van intercommunale Interrand, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024. De beslissing van de gemeenteraad van 28 oktober 2020 tot aanduiding van Luc Meganck ter vervanging van Joy Sergeys.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van Pieter Muyldermans als derde afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van intercommunale Interrand, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024. De beslissing van de gemeenteraad van 23 mei 2022 tot aanduiding van Timothy Rowies ter vervanging van Pieter Muyldermans.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 40;

### **Advies**

Geen extern advies.

### **Argumentatie**

De raad wordt voorgesteld volgende agendapunten goed te keuren:

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art. 29 van de statuten.
2. Goedkeuring notulen algemene vergadering van 15 december 2021.
3. Jaarverslag 2021.
4. Jaarrekening per 31 december 2021: goedkeuring
5. Verwerking van het resultaat
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en revisor.
7. Benoeming nieuwe bestuurder
8. Varia

Er zal vergaderd worden in het GC Felix Sohie te Hoeilaart. Ons bestuur zal de aangeduide afgevaardigden de agenda met bijlagen overmaken.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens**

**5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren**

### **Artikel 1**

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Interrand van 29 juni 2022.

## **Artikel 2**

De volmacht dragers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van Interrand op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

## **Artikel 3**

Afschrift van deze beslissing over te maken aan betrokkenen, alsook aan Interrand.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Chloë Foccaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

betrokkenen, Interrand voor 22 juni 2022.

\* \* \*

## **O.P.12 Secretariaat. Opdracht inzake het aankopen van kantoormeubilair. Toetreden tot raamovereenkomst Creat. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- 22 februari 2016: besluit van de gemeenteraad betreffende de toetreding van de gemeente tot TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging.
- 23 september 2019: besluit van de raad van bestuur Holar betreffende de toetreding van het AGB Holar tot TMVS.
- 24 november 2020: besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de toetreding van het OCMW Hoeilaart tot TMVS.

### **Feiten en context**

CREAT biedt de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten, gebundeld met interessante aankoopvolumes zodat de deelnemende publieke actoren zich kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten.

Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een niet te verwaarlozen objectief.

Ondertussen maken al meer dan 400 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT. CREAT biedt een brede waaier van producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service.

### **Juridische gronden**

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §2.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.



**Advies**

/

**Argumentatie**

Wij kunnen gebruik maken van deze raamovereenkomst waardoor we zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren ((artikel 47, §2 Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten), hetgeen een besparing aan tijd en geld betekent.

Aankoopcentrale Creat, onderdeel van TMVS beschikt bovendien over een grotere technische expertise voor het voeren van dergelijke plaatsingsprocedure. De schaalgrootte van aankoopcentrale Creat, onderdeel van TMVS, laat toe om gunstiger voorwaarden te bekomen dan mogelijk is op het niveau van ons bestuur.

Onze behoeftes stemmen voldoende overeen stemmen met de bepalingen in het bestek. Het gebruik van deze raamovereenkomst houdt geen exclusiviteit in.

**Financieel advies**

Geen financiële gevolgen voorzien.

**BESLUIT: eenparig aangenomen**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de toetreding tot aankoopcentrale Creat, onderdeel van TMVS, voor de opdracht inzake aankoop kantoormeubilair.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Natalie Ronsmans

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

klassement

\* \* \*

**O.P.13 Communicatiedienst/Klachtencoördinator. Klachtenreglement. Rapportering klachtenregistratie en -behandeling 2021. Kennisname.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 1 januari 2019: invoetreding van het decreet Lokaal Bestuur, goedgekeurd door Vlaams Parlement op 22 december 2017.
- 29 april 2019: goedkeuring door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn van het gezamenlijke klachtenreglement van gemeente en OCMW

**Feiten en context**

Het decreet Lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over een klachtenreglement dienen te beschikken. Het decreet geeft aan de lokale besturen de vrijheid om er een eigen invulling aan te geven.

Gemeente en OCMW Hoeilaart kozen voor een gezamenlijk reglement en stelden de communicatiedienst als gezamenlijke klachtencoördinator aan.

De enige verplichting die het decreet Lokaal bestuur oplegt is de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten die werden ingediend.

### **Juridische gronden**

- 22 december 2017: Decreet Lokaal Bestuur, in voege sinds 1 januari 2019 - Titel 6, Hoofdstuk 1, art. 302 en art.303

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

/

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **Kennisname / Aktename**

De gemeenteraad neemt kennis van de klachten die in de loop van 2021 door de communicatiedienst/klachtencoördinator volgens het gemeenschappelijke klachtenreglement van gemeente en OCMW Hoeilaart werden geregistreerd en van de opvolging die eraan gegeven werd.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Greta Uyttenbroeck

**Bevoegd lid van college:** Joris Pijpen

### **Uittreksel voor:**

Communicatiedienst

\* \* \*

## **O.P.14 Secretariaat. Selectieleidraad - Doorlichting verzekeringen. Kennisname.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- 28 januari 2022 : aanstelling van Aon Belgium BV als studiebureau, gelast met de audit en de begeleiding van de verzekeringsportefeuille van gemeente, AGB Holar en OCMW
- 16 februari 2022 : Opstartvergadering samenwerking AON
- 17 februari 2022: Ondertekening studiemandaten voor AON.
- 18 maart 2022 : Bespreking Audit + selectieleidraad
- 13 april 2022 : Bespreking Lastenboek
- 9 mei 2022 : Presentatie AON CBS 9 mei

### **Feiten en context**

In 2018 werd de verzekeringsportefeuille door het studiebureau Marsh NV doorgelicht en werden de geadviseerde veranderingen doorgevoerd.

De huidige verzekeringspolissen lopen tot 31 december 2022 waardoor er opnieuw een doorlichting plaats vindt om alle bestaande contracten te inventariseren, evalueren en optimaliseren.

Gelet op de techniciteit van de opdracht werd er terug geopteerd een externe specialist in huis te halen om ons te begeleiden bij het uitvoeren van de opdracht. AON Belgium BV werd hiervoor aangesteld.

### **Juridische gronden**

- Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

Aon Belgium NV bezorgt ons de selectieleidraad.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen

De resultaten van de doorlichting zullen ten vroegste impact hebben op de premies die worden betaald met ingang van 1 januari 2023.

### **Kennisname/Aktenaam**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de selectieleidraad.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Chloë Foccaert

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

klassement gemeenteraad

\* \* \*

## **O.P.15 Dienst Welzijn. Project Gele Doos. Kennisname.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

De "gele doos" is een herkenbare gele bewaardoos voor cruciale persoons-, contact-, en medische gegevens. Alle 65-plussers kunnen, vanaf september, gratis zo'n gele doos afhalen in de bibliotheek, bij de thuisdiensten of bij de apothekers in de gemeente Overijse en Hoeilaart. In deze bewaardoos kunnen ze een vermissingsfiche (voor personen met dementie) en algemene medische fiche terugvinden. Afhankelijk van hun (zorg)situatie wordt het algemene fiche en/of vermissingsfiche ingevuld. Deze gele doos bewaren ze in hun koelkast. Dit is een gemakkelijk vindbare plaats is voor hulpdiensten.

Hiernaast plakken we een gele sticker aan de koelkast zodat de hulpverleners weten dat er een gele bewaardoos in de koelkast is. Wanneer ouderen in nood verkeren of vermist blijken, vinden diensten als brandweer, hulpverleners en politie sneller de nodige informatie terug.

### **Feiten en context**

Naar aanleiding van het toenemende aantal onrustwekkende verdwijning van ouderen, in het bijzonder personen met dementie, willen we een adequate aanpak, samen met de hulpverlening en de lokale besturen, om nog sneller personen met dementie en kwetsbare senioren te vinden.

De politiezone Druivenstreek bestaat uit gemeente Hoeilaart en Overijse. Hierdoor wensen we dit project intergemeentelijk aan te pakken.

Beide gemeenten hebben belang bij de opstart van dit project. Tussen 2020 en 2030 zal er een evolutie van 67-plussers plaatsvinden met een stijging van 18,2% in Hoeilaart (Statistiek Vlaanderen, 2020). In Overijse zal er een stijging van 14,2% plaatsvinden (statistiek Vlaanderen, 2020).

Zowel gemeente Overijse als politiezone Druivenstreek zijn vragende partij om dit project op te starten. Samen willen we bijdragen aan het concept 'veilig ouder worden'.

In de 'gele doos' bevinden zich volgende zaken:

- kopie van je identiteitskaart
- medische gegevens
- Gegevens die nuttig zijn in het geval van vermissing, vooral van belang voor mensen met dwaalgedrag door bijvoorbeeld dementie.
- Medicatielijst (kan je vragen aan je apotheker of huisarts).
- In elke doos vragen we ook om de datum in te vullen van de laatste keer dat de 'gele doos' is nagekeken.

Dit project wensen we in september in de kijker te zetten. Dit via een lezing van Alain Remue van de cel vermiste personen.

Via volgende tijdslijn schetsen we hoe wij het project zien:

April: vrijblijvende offertes en ontwerp van de stickers voor de brooddozen zijn reeds in orde.

Mei/juni: bestellen van de brooddozen, kaartjes en bestickering.

Juni/juli: De inhoud van de gele dozen laten vullen door Ijsedal.

Week van 5 september 2022: voorstelling van het project met gastspreker Alain Remue.

Deze gele dozen stellen we in het najaar gratis ter beschikking in de bibliotheek, de thuisdiensten en bij de apothekers van Overijse en Hoeilaart.

Voor dit project is het noodzakelijk om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. Zo kunnen we via groepsaankoop de brooddoos, bestickering, grafisch ontwerper en lezing financieren.

### **Juridische gronden**

/

### **Advies**

Advies ontvangen van de medewerker van de thuisdiensten van Overijse en personeelslid van politie Druivenstreek.

**Argumentatie**

/

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien	2022/A-4.5.0/0909-23/643000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Huidig bedrag: 10 008,18 euro Bedrag: 5508,18 euro	
------------------------------	--	---	--

**Kennisname/Aktename**

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het project 'gele dozen'.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Celien Van San**Bevoegd lid van college:** Annelies Vanderlinden**Uittreksel voor:**

Beleidsmedewerker welzijn

\* \* \*

**O.P.16 Dienst Welzijn. Stand van zaken Oekraïne. Kennisname.****DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

/

**Feiten en context**

/

**Juridische gronden**

/

**Advies**

/

**Argumentatie**

/

**Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **Kennisname / Aktename**

Via deze kennisname brengen wij u op de hoogte rond de opvang van Oekraïense vluchtelingen in Hoeilaart.

In dit verslag komen volgende beleidsdomeinen aan bod:

- Wonen
- Onderwijs
- Welzijn, gezondheid en gezin

### **Wonen**

Sinds 29 april zijn er 61 Oekraïense vluchtelingen:

Aantal volwassenen: 34  
Aantal kinderen (-18 jaar): 27  
Totaal: 61

Aantal gezinnen: 15  
Aantal alleenstaanden: 6

Sinds 29 april zijn er geen nieuwe aanmeldingen van Oekraïense vluchtelingen.

Dankzij de hulp van een poetsmedewerker uit het woonzorgcentrum en de vrijwilligers is het kinderdagverblijf gepoetst. De technische dienst heeft samen met vrijwilligers goederen opgehaald bij burgers om de oude kribbe verder te bemeubelen.

### **Onderwijs**

In het Sint-Martinus College van Overijse gaan 18 Oekraïense scholieren van Overijse, Tervuren en Hoeilaart naar school.

In het GITO van Overijse is er nog plaats vrij voor 6 Oekraïeners in hun OKAN-klas.

Agentschap Integratie en Inburgering start, in samenwerking met CVO, een opstartmodule Nederlands op voor Oekraïense vluchtelingen. 29 Oekraïense vluchtelingen wensen graag deel te nemen aan deze cursus.

De start van deze cursus gebeurt op maandag 23 mei in zaal Bakenbos van GC Felix Sohie tot 21 juni. De Nederlandse cursus gaat elke maandag, dinsdag en donderdag van 9u-11u45 door.

Hiernaast start CVO in Overijse en Tervuren in mei een regulier traject Nederlands van 120u voor anderstaligen op. Anderstalige cliënten van de sociale dienst worden doorverwezen naar deze cursus.

Voor de opstart van het regulier traject van 120u had Agentschap Integratie en Inburgering geen budget meer voor gemeente Hoeilaart.

### **Tewerkstelling**

Twee Oekraïense personen zijn gestart met wijk-werken via de VDAB. De sociale dienst heeft vijf Oekraïense personen geholpen om zich in te schrijven bij de VDAB.

### **Vrijwilligers**

Verschillende bewoners van Hoeilaart wensen graag kennis te maken met de nieuwe Oekraïense inwoners.

Wij sommen alvast de activiteiten en ondersteuning op die bewoners hebben doorgegeven:

- Tolken
- Administratieve hulp
- Babysit
- Fijne dag beleven
- Ontmoeting met andere kinderen
- Samen koken
- Huiswerkbegeleiding
- Wegwijs maken in Hoeilaart (sportief, cultureel, recreatief, uitgaansleven...)
- Gratis gezondheidszorg voor huisdieren
- Opvang voor huisdieren

Deze activiteiten en ondersteuning hebben we doorgegeven aan de gastgezinnen en Oekraïense vluchtelingen. We moedigen hen aan om van dit aanbod gebruik te maken.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Celien Van San  
**Bevoegd lid van college:** Annelies Vanderlinden

**Uittreksel voor:**  
 Celien Van San

\* \* \*

### **Vragen en antwoorden.**

1) Vraag 1:

Patrick De maerschalk stelt volgende vraag: "Waarom werkt de gemeente Hoeilaart niet met de e-box van de federale overheid? Blijkbaar kan je als gemeente daaraan deelnemen."

Joris Pijpen antwoordt: "Dat is een goede suggestie. Is nog niet ter sprake gekomen en we zullen een voorstel doen aan de communicatiedienst."

2) Vraag 2:

Timothy Rowies stelt volgende vraag: "Het gaat over de medaillon op het graf van Felix Sohie. Die werd enige tijd geleden gestolen. Wat is de laatste stand van zaken? Ik zou graag dit terug hersteld hebben, zeker nu het 10-jarige bestaan van Felix Sohie wordt gevierd en het 160 jarig bestaan van de druiventeelt."

Joris Pijpen bevestigt dat het navraag zal doen hoe de stand van zaken hieromtrent is.

Tim Vandenput vult aan: "Er is een plan in de maak maar meer info volgt."

3) Vraag 3:

Maarten Bresseleers stelt volgende vraag: "We maken een zeer droog voorjaar mee, weeral. Het duidt er nog maar eens op dat we spaarzaam moeten omspringen met water en vooral dan met het water dat gratis uit de lucht komt vallen. Ik had daarom volgende vragen:

- Er is een hemelwaterplan in opmaak. Kan de schepen even toelichten hoever het daarmee staat?
- Hoeveel premies zijn er al aangevraagd voor respectievelijk regenwaterputten, groendaken en onthardingsprojecten?
- Hoe gaat de gemeente momenteel om met het regenwater dat via de daken van de gemeentelijke gebouwen wordt opgevangen? Wordt dat herbruikt? In welke gebouwen is dat nog niet geval en zijn er plannen om dit aan te pakken?

Joy Sergeys licht toe:

"Wat het hemelwaterplan betreft:

De hemelwaterplannen Hoeilaart, Overijse, Sint-Genesius-Rode en Tervuren kaderen in het strategisch project Horizon+. Dit strategisch project wordt getrokken door de provincie Vlaams-Brabant, in samenwerking met het Vlaamse departement Omgeving en de vier gemeenten.

Aquafin is momenteel bezig met het afronden van de inventarisatiefase en eveneens een visiefase aan het uitvoeren.

Het CIW (Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid) heeft vorig jaar nieuwe richtlijnen uitgewerkt waar alle hemelwaterplannen aan moeten voldoen.

Zo zijn water gerelateerde subsidies nog niet helemaal uitgeklaard en moet er een inventarisatie komen waarbij bepaalde actiepunten moeten worden opgevolgd.

Wat de aangevraagde premies betreft:

We hebben meerdere aanvragen ontvangen maar deze werden niet toegewezen om dat de installaties eerder geplaatst werden, bijgevolg niet van toepassing voor dit reglement.

Recentelijk is er één aanvraag binnen gekomen voor de aanleg van een groendak. Voor regenwaterputten en onthardingsprojecten heb ik echter nog geen aanvragen binnen gekregen.

Wat de vraag "Hoe gaat de gemeente momenteel om met het regenwater dat via de daken van de gemeentelijke gebouwen wordt opgevangen? betreft:

Regenwaterputten en opvang regenwater via daken gemeentelijke gebouwen en hergebruik water voor WC's is reeds voorzien bij:

- Gc felix Sohie
- Kasteelhoeve
- Sporthal
- Loods (herbruik voor wassen voertuigen)
- politiekantoor

Ocmw

- Kinderdagverblijf 'T druifje
- OCMW rusthuis

4) Vraag 4:

Julie Bollue stelt volgende vraag: "Strapdag in de school". Op deze dag stappen en trappen duizenden leerlingen naar school. In Huldenberg werd dit wel georganiseerd. Wanneer gaan wij dit in onze scholen organiseren?"

Pieter Muyltermans antwoordt: "Is reeds voorzien in het meerjarenplan en onze dienst mobiliteit is hiermee bezig. Het gebeurt wel dat bij het wegvallen van de incentive ook soms het gedrag wegvalt en dus kijken we dingen die een lange termijn impact hebben en die duurzaam zijn."

Jullie Bollue geeft volgende opmerking: "Er zou dan toch nog meer geïnvesteerd moeten worden in goede en bruikbare fietspaden."

Pieter Muyltermans bevestigt dat we inderdaad moeten wachten tot het einde van de werken en dan kunnen we het gedrag aanpakken.

5) Vraag 5:

Timothy Rowies stelt volgende vraag: "Er werd een brief verstuurd naar Overijse in verband met de problematiek van het zwembad van Overijse. is hier al reactie op gekomen?"

Joy Sergeys antwoordt: "We hebben inderdaad een overleg gehad met de gemeente Overijse inzake deze problematiek en gevraagd naar een plan van aanpak met als doelstelling om opnieuw een correcte werking te hebben van begin van volgend schooljaar. Ook de suggestie van Julie Bollue werd meegegeven, namelijk het



inschakelen van LO-leerkrachten. Er gaat bijscholing georganiseerd worden om deze leerkrachten bij te scholen. Overijse probeert het beroep van redder aantrekkelijker te maken door bijvoorbeeld aan opschaling van de functie te werken. Ook werd de vraag gesteld of de scholen akkoord gaan met een verplaatsing naar andere locaties. De scholen zijn geen vragende partij, gezien de duurtijd van de verplaatsingen."

6) Vraag 6:

Jo Portois stelt volgende vraag: "Wat is de stand van zaken voor het Doendersbudget?"

Pieter Muyltermans antwoordt: "Er werden 16 projecten ingediend, de einddatum voor indiening was eind april. Onze diensten zullen nu bekijken of de dossiers ontvankelijk zijn en of ze al dan moeten finetunen. Dit is voorzien om samen met de voorzitters van de adviesraden te bepalen of ze ontvankelijk zijn en hopen tegen einde van de zomer een lijst klaar te hebben en ter stemming te brengen. Vele projecten gaan over kleine infrastructurele aanpassingen."

7) Vraag 7:

Alain Borreman stelt volgende vraag: "Is er al een antwoord ontvangen op onze brief die we verstuurd hebben naar de minister in verband met vervoer personen met een beperking."

Tim Vandenput antwoordt: "We hebben geen antwoord ontvangen van minister Beke, maar wel een antwoord van minister Lydia Peeters. Ik laat dit schrijven rondsturen."

8) Vraag 8:

Jo Portois stelt volgende vraag: "Sinds vorige gemeenteraad, zijn er geen nieuwe colleges gepubliceerd in meeting mobile."

Dit zal worden nagekeken.

9) Vraag 9:

Alain Borreman stelt volgende vraag: "Wanneer is de verhuis van de gemeenteraad naar het kasteel voorzien? Vandaag zitten we hier eerder toevallig."

Tim Vandenput antwoordt: "Tim stelt voor om de vergaderingen vanaf heden hier in het kasteel te laten plaatsvinden. "

Steven Coppens vult aan: "Het was inderdaad reeds voorzien om de bestaande opname materiaal te bekijken en klaar te maken voor gebruik".

10) Vraag 10:

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag: "In verband met de val van de jonge man in het centrum van Hoeilaart van enkele dagen geleden. Volgens de eerste communicatie ging het hier over een geval van zinloos geweld, daarna werd de versie aangepast. Ik veronderstel dat de burgemeester eerst in contact is met het parket, om daarna een communicatie te doen. We moeten wel opletten met het accuraat karakter van de berichtgeving."

Tim Vandenput antwoordt: "Ik zal antwoorden in de geheime zitting, want ik ben niet akkoord met stelling."

11) Vraag 11:

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag: "Met welke inspraak is dat nieuwe plan tot stand gekomen?"

Tim Vandenput antwoordt: "Morgen is er een vergadering van de Gecoro voorzien en op 8 juni is er een bewonersvergadering gepland. Inspraak betekent niet mee aan de tekentafel zitten, dit is niet de bedoeling. We volgen de procedure van de Vlaamse

overheid en het initiatief van Kenny Verbeeck met de vraag om meer info af te leveren bij indiening van een aanvraag, heeft wel zijn impact gehad."

Youri Vandervaeren maakt volgende opmerking: "Gelieve mee te delen aan de projectontwikkelaar dat hij zich moet houden aan de plannen van RUP Kern. Het aantal parkeerplaatsen is nu vastgelegd op 1,36 wat afwijkt van de normale norm van 1,50."

Caroline Lagrange vult aan: "Minder parking is goed, dat moedigt fietsen aan."

Youri Vandervaeren vult aan: "De klemtoon ligt meer op gebouwen en infrastructuur en niet in mobiliteit. Er is minder parking en dan moet de rest volgen."

Tim Vandenput verwijst naar het volgende: "De projecten werden duidelijk geformuleerd in het meerjarenplan."

12) Vraag 12:

Timothy Rowies stelt volgende vraag: "De vrachtwagens die leveren aan de Delhaize in de Koldamstraat leveren vaak gelijktijdig, wat een gevaarlijke situatie oplevert. Zijn er afspraken gemaakt in verband met eventuele leveringstijden?"

Pieter Muyltermans antwoordt: "Het werfcharter bestaat reeds. Voor de naleving hiervan steken onze diensten wel heel veel werk in, om dit charter te laten naleven. Bij de leveringen aan de Delhaize wachten er vaak verschillende vrachtwagens, vaak gaat het hierover onderaannemers en onderaannemers. We zullen een afspraak maken met de Delhaize om samen te kunnen overleggen hoe de situatie verbeterd kan worden, misschien wachten op een andere plaats."

\* \* \*

**De voorzitter sluit de openbare zitting.**

\* \* \*

**Namens de Raad,**

get. Chloë Foccaert  
Waarnemend algemeen directeur

get. Steven Coppens  
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,