



Provincie Vlaams-Brabant - Arrondissement Halle-Vilvoorde

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
OPENBARE ZITTING VAN 23 MEI 2022**

AANWEZIG:

Chloë Foccaert, waarnemend algemeen directeur
Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Joris Pijpen, Pieter Muyldermans en Joy Sergeys, schepenen
Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck,
Julie Bollue, Jo Portois, Julie Delwick, Caroline Lagrange,
Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck,
Youri Vandervaeren, Eva De Bleeker en Maarten Bresseleers,
raadsleden

VERONTSCHULDIGD:

Marc Vanderlinden en Annelies Vanderlinden, schepenen
Marijke Belsack, raadslid

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

O.P.1 Secretariaat. Notulen openbare zitting 25 april 2022. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25 april 2022: openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk raadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

/

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare zitting van 25 april 2022 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement

* * *

O.P.2 Financiële dienst. Jaarrekening 2021. Vaststelling deel OCMW.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 3° en artikel 260.

Advies

/

Argumentatie

De jaarrekening 2021 van de gemeente en haar OCMW eindigt met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van 1.939.824 euro.

Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat 7.477.993 euro en de autofinancieringsmarge 1.598.009 euro.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens

5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt zijn deel van de jaarrekening 2021 vast.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Financiële dienst, communicatiedienst, digitaal loket.

* * *

O.P.3 Personeelsdienst. Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 21 februari 2022: goedkeuring van de laatst gewijzigde personeelsformatie van lokaal bestuur Hoeilaart.

Feiten en context

Noot: de financiële cijfers bevatten enkel de bruto jaarlijkse loonkost en houden geen rekening met de te verwachten efficiëntie en besparingen.

BI 0119 Overige algemene diensten BI 0290 Overige mobiliteit en verkeer

In september 2020 hebben we de functie deskundige mobiliteit B1-B3 omgezet naar administratief medewerker C1-C3 omdat we na 2 vacantverklaringen voor deskundige geen medewerker konden aanwerven. We hebben toen een oplossing gezocht via een extern bureau en een tijdelijke administratief medewerker op de technische dienst, die we de kans gaven om zich op te leiden om op termijn door te groeien tot deskundige. De huidige administratief medewerker voldoet ondertussen aan de voorwaarden om te bevorderen tot deskundige mobiliteit. We plaatsen deze functie in het betreffende beleidsitem aangezien alle acties rond mobiliteit onder dit beleidsitem geregistreerd worden.

Financieel: 3.030 euro (verschil tussen huidig loon en nieuw loon).

De administratief medewerker communicatie kwam in 2017 in dienst om administratieve taken uit te voeren. Gaandeweg zijn haar takenpakket en de verwachtingen in haar functie gegroeid tot deskundige, en heeft zij zichzelf ook zo ontwikkeld. Daarom bevorderen we de functie tot deskundige.

Financieel: 5.800 euro (verschil tussen huidig loon en nieuw loon).BI 0900 Sociale BijstandBI 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid BI 0953 WZC Hof ten Doenberghe

De voltijdse maatschappelijk assistent en de deeltijdse administratief medewerker thuisdiensten gaan binnenkort op pensioen. Zij worden niet vervangen voor hun ondersteunende rol in het takenpakket van de afdeling poetsdienst thuiszorg. Dit om reden dat het OCMW van Hoeilaart de intentie heeft om deze afdeling en de daarbij horende dienstverlening, personeelsleden en de portefeuille van cliënten over te dragen naar Welzijnskoepel West-Brabant. Concrete aanleiding voor deze voorgenomen overdracht is de gewijzigde wetgeving rond erkenning van poetsdiensten (woonzorgdecreet - woonzorglandschap). Deze problematiek zal verder besproken worden in de commissie MENS en ter beslissing voorgelegd worden aan de raad zelf. Rekening houdende met de geplande pensioneringen en teneinde de continuïteit van de overige taken van de thuisdiensten te garanderen, is het voorstel de dienstverlening te herschikken naar een nieuw aan te werven extra halftijdse maatschappelijk assistent WZC (voor het beheer van minder mobielencentrale, warme maaltijden en mantelzorg).

Sinds 2021 werkt er een extra tijdelijke en halftijdse administratief medewerker de balie van het Sociaal Huis. Hierdoor kunnen zowel de permanentie alsook piekmomenten (stijging van aanmeldingen) beter opgevangen worden, en kan de andere administratief medewerker ook andere taken oppikken in ondersteuning van de sociale dienst. Dit werkt goed. De permanentie aan de balie is verzekerd en door de ondersteuning kunnen de maatschappelijk assistenten en het diensthoofd sociale dienst en thuisdiensten zich meer en beter richten op hun kerntaken. In ondersteuning van de sociale dienst heeft de vaste administratief medewerker zich bovendien ontwikkeld in specifieke materie (toelagen, pensioenaanvragen, vreemdelingenwetgeving, bewaking van de financiële subsidiestromen) waardoor haar werkinhoud gegroeid is tot deskundige en we de functie als dusdanig bevorderen.

Financieel:**Pensionering maatschappelijk assistent: - 98.700 euro.****Pensionering administratief medewerker: - 42.565 euro.****Maatschappelijk assistent WZC: 28.475 euro.****Deskundige administratief medewerker (verschil huidig/nieuw loon): 8.810 euro.****Administratief medewerker: 24.380 euro.****Financieel alle BI's: Besparing van 70.770 euro.**

De aangepaste versie van de personeelsformatie is terug te vinden in bijlage. Het totaal aantal personeelsleden stijgt tot 176,21 FTE (excl. tewerkstellingen artikel 60 § 7).

De financiële impact werd berekend aan de huidige index (april 2022).**Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Advies

Voorgelegd op het vakbondsoverleg van 17 mei 2022.

Gunstig advies voor de wijzigingen, met de bemerking om de functies te voorzien in statutair verband.

Argumentatie

Deze wijzigingen zijn noodzakelijk om de goede werking op de betrokken diensten aan te houden en te verbeteren.

De wijzigingen werden besproken op het MAT en opgenomen in het budget.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien op de betrokken beleidsitems.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens

5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de personeelsformatie zoals toegevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Personeelsdienst.

* * *

O.P.4 Secretariaat. IGO. Agenda en vaststelling mandaat afgevaardigde algemene vergadering op vrijdag 24 juni 2022. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 12 juli 2021: bespreking college van burgemeester en schepenen toetreding IGO div.
- 9 augustus 2021: ontvangst Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, op het CBS. Dhr. Van Aerschot licht toe wat de toetreding tot IGO impliceert.
- 30 augustus 2021: besluit gemeenteraad toetreding IGO div
- 17 december 2021: goedkeuring door de algemene vergadering van IGO div van de toetreding van de gemeente en OCMW van Hoeilaart en Overijse.
- 17 december 2021: vraag van Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, om vertegenwoordigers aan te duiden in alle bestuursorganen.
- 11 april 2022: CBS neemt kennis van de aanduiding van de vertegenwoordigers van IGO div.
- 25 april 2022: beslissing raad voor maatschappelijk welzijn aanduiding vertegenwoordigers van IGO div.
- 4 mei 2022: ontvangen van brief voor uitnodiging algemene vergadering van IGO div 24 juni 2022

Feiten en context

Eind december 2021 trad het lokaal bestuur Hoeilaart toe als vennoot tot IGO div.

IGO div heeft drie bestuursorganen:

- De algemene vergadering (AV): hierin heeft elke vennoot een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. Sowieso dienen de raden voor elke AV het mandaat voor de vertegenwoordiger te bepalen. Lid zijn van de AV van IGO div wordt niet vergoed. Er wordt wel telkens een presentje voorzien voor de aanwezigen.
- Het algemeen comité (AC): vormt de verbinding tussen de RvB en de AV. Elke vennoot heeft een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. De vertegenwoordiger in het AC, is ook de verslaggever over de werking van IGO div in het lokaal bestuur. Het is een onbetaald mandaat. De aanduiding in het AC dient bekrachtigd te worden door de AV, maar deelnemen aan de vergaderingen kan perfect voorafgaand aan deze bekrachtiging.
- De Raad van Bestuur (RvB): Zoals vermeld op de presentatie van Geert Van Aarschot op het CBS van 9 augustus 2021 wordt Hoeilaart in de RvB vertegenwoordigd door Danny Vangoidtsenhoven (burgemeester Huldenberg) tot het einde van de legislatuur. Tegen het einde van de legislatuur zal een voorstel op tafel komen om de verdeling van de RvB anders te organiseren vanaf de nieuwe legislatuur.

Tijdens de raadszitting van 25 april 2022 werd beslist tot aanduiding van Véronique Desmet als vaste afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGO div voor de rest van de legislatuur.

Juridische gronden

- Artikel 447 van het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur dat bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen;
- Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. Een deelnemer kan haar vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur aanduiden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering door de bevoegde raad van de deelnemer gebeuren.
- Artikel 16 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, door de algemene vergadering benoemd en door haar afzetbaar. De raad van bestuur telt 15 leden met volgende verdeling van de mandaten:
 - Eén bestuurder voor Aarschot.
 - Eén bestuurder voor Tienen.
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Rotselaar/Begijnendijk.
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tremelo/Keerbergen
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Haacht/Boortmeerbeek
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Herent/Kortenbergh
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg/Hoeilaart/Overijse
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bertem/Oud-Heverlee
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bierbeek/Boutersem
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Lubbeek/Holsbeek
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Hoegaarden/Landen
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Zoutleeuw/Linter
 - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Geetbets/Kortenaken/Glabbeek

- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bekkevoort/Tielt-Winge
- Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem
- Artikel 442, §1, 1° van het decreet lokaal bestuur en Artikel 31 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO: er is een algemeen comité opgericht dat de verbinding tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering vormt. Elke deelnemer heeft 1 lid in het algemeen comité. Voor elke gemeente is de schepen verantwoordelijk voor welzijn/lokaal sociaal beleid, de schepen verantwoordelijk voor omgeving óf een door hen aangeduide vertegenwoordiger, verkozene of ambtenaar, lid. Voor de OCMW's en andere leden van de vereniging wordt het lid van het algemeen comité bij geheime stemming voorgedragen door de bevoegde organen van de deelnemers. De leden van het algemeen comité worden bekrachtigd door de algemene vergadering. De voorzitter en de ondervoorzitters van de raad van bestuur maken ambtshalve deel uit van het algemeen comité.
- Artikel 21 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat het mandaat van bestuurder zes jaar duurt en eindigt na de algemene vergadering die overgaat tot vernieuwing van de raad van bestuur binnen de eerste 3 maanden van het jaar volgend op de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

De raad wordt verzocht om het mandaat van de afgevaardigde vast te stellen en de agenda van algemene vergadering goed te keuren.

De algemene vergadering zal plaatsvinden op vrijdag 24 juni 2022 om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

De agenda van de algemene vergadering van IGO div van 24 juni 2022 omvat volgende punten:

1. Goedkeuring verslagen statutaire en gewone AV 17 december 2021
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021 (inclusief verlenen kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2021 (document 2)
4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
 - Inge Lenseclaes (gemeente Overijse) - nieuwe vennoot
 - Myriam Vanderlinden (OCMW Overijse) - nieuwe vennoot
 - Inne Pauwels (Stad en OCMW Scherpenheuvel-Zichem) -vervangt Marie-Jeanne Hendrickx
 - Carine Winnen (Stad Zoutleeuw) - vervangt Ilse Beelen
 - Annelies Vanderlinden (gemeente en OCMW Hoeilaart) - nieuwe vennoot
5. Varia

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agendapunten van de algemene vergadering van IGO div van 24 juni 2022 goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van IGO div van 24 juni 2022 goed te keuren

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kaat Goris

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Afdelingshoofd Ruimte, Véronique Desmet en IGO div

* * *

O.P.5 Secretariaat. Opdracht inzake het aankopen van kantoormeubilair. Toetreden tot raamovereenkomst Creat. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 22 februari 2016: besluit van de gemeenteraad betreffende de toetreding van de gemeente tot TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging.
- 23 september 2019: besluit van de raad van bestuur Holar betreffende de toetreding van het AGB Holar tot TMVS.
- 24 november 2020: besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de toetreding van het OCMW Hoeilaart tot TMVS.

Feiten en context

CREAT biedt de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten, gebundeld met interessante aankoopvolumes zodat de deelnemende publieke actoren zich kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten.

Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een niet te verwaarlozen objectief.

Ondertussen maken al meer dan 400 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT. CREAT biedt een brede waaier van producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service.

Juridische gronden

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §2.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Advies

/

Argumentatie

Wij kunnen gebruik maken van deze raamovereenkomst waardoor we zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren ((artikel 47, §2 Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten), hetgeen een besparing aan tijd en geld betekent.

Aankoopcentrale Creat, onderdeel van TMVS beschikt bovendien over een grotere technische expertise voor het voeren van dergelijke plaatsingsprocedure. De schaalgrootte van aankoopcentrale Creat, onderdeel van TMVS, laat toe om gunstiger voorwaarden te bekomen dan mogelijk is op het niveau van ons bestuur.

Onze behoeftes stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek. Het gebruik van deze raamovereenkomst houdt geen exclusiviteit in.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen voorzien.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toetreding tot aankoopcentrale Creat, onderdeel van TMVS, voor de opdracht inzake aankoop kantoormeubilair goed.

Artikel 2

Het vast bureau is belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
klassement

* * *

**O.P.6 Dienst Welzijn - Woonzorgsite - Indexering dagprijzen - goedkeuring.
Goedkeuring.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25 oktober 2021: Raad voor maatschappelijk welzijn - vaststelling nieuwe dagprijzen voor de kamers in het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf, de erkende assistentiewoningen en het dagcentrum naar aanleiding van de indexatie van de lonen.
- 24 januari 2022: Vast bureau - goedkeuring aankoop en plaatsing valdetectiesysteem voor de bewoners van het woonzorgcentrum.
- 24 januari 2022: Vast bureau: goedkeuring om de aankoop en plaatsing van het valdetectiesysteem deels door te rekenen aan de bewoners van het woonzorgcentrum via de dagprijs. Bedrag dat doorgerekend wordt bedraagt 1€/dag/bewoner.
- 09 mei 2022: vast bureau - goedkeuring indexatie van de dagprijzen en bijhorende supplementen voor de woonzorgsite Den Dumberg.

- 09 mei 2022: vast bureau - goedkeuring tot agendering indexatie van de dagprijzen en bijhorende supplementen voor de Woonzorgsite Den Dumberg op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

Wij ontvingen van verschillende leveranciers de melding dat de prijzen vanaf 01/05/2022 zullen verhogen:

- Prijzen voor papierwaren en vuilniszakken - Geen algemeen percentage maar een percentage per product
- Prijzen incontinentiemateriaal - Algemene prijsstijging van 8,22%
- Prijzen voedingswaren (droge voeding, zuivelproducten en diepvriesproducten) - Geen algemeen percentage maar een percentage per product
- Prijzen wegwerpartikelen - Geen algemeen percentage maar een percentage per product
- Prijzen uitgegeven was en linnen - Algemene prijsstijging van 13,45%
- Prijzen huur en onderhoud werkkledij - Algemene prijsstijging van 13,45%
- Maandelijks voorschotfactuur elektriciteit - verhoging met 200%
- Maandelijks voorschotfactuur gas - verhoging met 200%
- Voorschotfactuur waterverbruik per kwartaal - verhoging met 75%

De lonen van de contractuelen, statutairen en jobstudenten werden geïndexeerd in oktober 2021, februari 2022 en april 2022.

De lonen van de contractuelen, statutairen en jobstudenten zullen geïndexeerd worden in juni 2022.

Juridische gronden

- Zoals uitgelegd in het schrijven van het Agentschap Zorg en Gezondheid kan een indexering van de dagprijs voor het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf, het dagcentrum en de erkende assistentiewoningen normaal slechts 1 maal per jaar worden doorgevoerd.

De aanvraag tot indexering van de dagprijzen gebeurt op eenvoudige wijze via het e-loket.

Wegens de hoge inflatie en de hogere kosten waarmee wij als voorziening te maken hebben wordt uitzonderlijk tussen de periode van 01/02/2022 en 28/02/2023 toegelaten de indexatiefrequentie te versnellen en dit aldus om de 6 maanden na de laatste indexering van de dagprijzen toe te laten.

Tijdelijke meerkosten kunnen nooit de basis vormen voor een structurele prijsverhoging. Bijgevolg kan er voor de verhoging van onze uitgavenkosten geen aanvraagdossier tot prijsverhoging worden ingediend maar uitsluitend een aanvraag tot indexering van de dagprijzen.

- Zoals uitgelegd op de website van het Agentschap Zorg en Gezondheid moet een voorziening bij indiening van de aanvraag tot indexering van de dagprijs via het e-loket, de startdatum opgeven van de huidige, nog niet aangepaste dagprijs. Voor die datum mag worden teruggedaan in de tijd, rekening houdend met volgende beperkingen:
 - De datum mag maximaal 1 maand vroeger zijn dan de laatste prijswijziging (= laatste indexering of de laatste goedkeuring van de minister tot prijsverhoging)
 - Maximaal 36 maanden teruggaan in de tijd voor keuze indexcijfer.

Zie art.5,§1 van het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang (gewijzigd bij BVR van 09/01/2015, in het B.S. op 02/02/2015).

Als indexcijfer gebruikt men de index van de consumptieprijsen.

Voor de keuze van de maand waarop de voorziening zich voor de prijsevolutie wenst te baseren kan men teruggaan tot maximaal 36 maanden in de tijd.

Het verhogingspercentage wordt berekend door het laatste indexcijfer te delen door de vroegere (maximaal 36 maanden teruggaand in de tijd) gekozen index.

Advies

Voor de keuze van het indexcijfer waardoor de huidige index gedeeld wordt, wordt geadviseerd terug te gaan tot september 2019. De index stond toen op 132,73.

Argumentatie

Er wordt geadviseerd het indexcijfer te gebruiken van september 2019. Dit omwille van het feit dat de index toen het laagst stond, rekening houdend met de maximale termijn van 36 maanden die mag worden teruggedaan in de tijd voor de keuze van het indexcijfer.

Indien het indexcijfer van september 2019 wordt genomen kan de dagprijs met maximaal 10,74% verhogen voor:

- het woonzorgcentrum vanaf 03/09/2022 (dagprijzen werden pas verhoogd wegens aanrekening supplement valdetectie).
- het centrum voor kortverblijf vanaf 03/09/2022 (dagprijzen werden pas verhoogd wegens aanrekening supplement valdetectie).
- het dagcentrum vanaf 15/06/2022 (laatste verhoging dateert van 15/01/2022)
- de assistentiewoningen vanaf 15/06/2022 (laatste verhoging dateert van 15/01/2022).

Er is een toename van de uitbatingkosten. Verschillende leveranciers hebben recent via mail of brief laten weten dat de prijzen zullen worden verhoogd met ingang vanaf 01/05/2022.

Daarnaast zijn ook de loonkosten en bijhorende extra kosten zoals de patronale lasten en 2de pensioenpijler eveneens enorm toegenomen.

De raming van de extra kosten wordt geschat op 618.290€ per jaar te verdelen als volgt:

- | | |
|---|----------------|
| • Aankoop voedingswaren en dranken voor verbruik en verkoop | +46.000€/jaar |
| • Aankoop luiers en incontinentiemateriaal | +2.500€/jaar |
| • Onderhoud en herstellingen gebouw (materialen + prestaties) | +10.000€/jaar |
| • Elektriciteit | +62.000€/jaar |
| • Gas | +67.000€/jaar |
| • Water | +13.000€/jaar |
| • Loonkosten (contractuelen, statutairen, studenten) | +406.000€/jaar |
| • Uitgegeven was en linnen | +2.690€/jaar |
| • Huur en onderhoud werkkledij | +3.500€/jaar |
| • Papierwaren en vuilniszakken | +4.600€/jaar |
| • Verbruiksgoederen | +1.000€/jaar |

Financieel advies

Financiële gevolgen van de extra kosten ten bedrage van 618.290€ op jaarbasis zijn niet voorzien in het exploitatiebudget van 2022 (zal niet het volledige bedrag zijn wegens ingang verhoging prijzen vanaf 01/05/2022) en de volgende jaren.

Financiële gevolgen - bepaling van het indexpercentage

Indexcijfer september 2019: 132,73

Indexcijfer april 2022: 146,99

$$\text{Indexpercentage} = 146,99/132,73 = 1.107436 \times 100 = 110,7436 = 10,74\%$$

Financiële gevolgen - berekening nieuwe dagprijzen, toeslagen en kortingen
woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf:

- Woonzorgcentrum - afdeling de Pluk/de Doenders
 $65,05\text{€} + 6,99\text{€} = 72,04\text{€}$
- Woonzorgcentrum - afdeling de Serre
 $58,79\text{€} + 6,31 = 65,1\text{€}$
- Centrum voor kortverblijf - afdeling de Pluk/de Doenders
 $70,67\text{€} + 7,59\text{€} = 78,26\text{€}$
- Centrum voor kortverblijf - afdeling de Serre
 $63,87\text{€} + 6,75\text{€} = 70,62\text{€}$
- Toeslag niet-Hoeilanders
 $6,58\text{€} + 0,71\text{€} = 7,29\text{€}$
- Bedrag in mindering te brengen wegens afwezigheid (ten gevolge van ziekenhuisopname / overnachting elders)
 $8,82\text{€} + 0.95\text{€} = 9,77\text{€}$
- Korting echt)paren 5%

Financiële gevolgen - berekening nieuwe prijzen dagcentrum

- Dagprijs dagcentrum volledige dag
 $28,89\text{€} + 3,10\text{€} = 31,99\text{€}$
- Dagprijs dagcentrum halve dag
 $13,87\text{€} + 1,49\text{€} = 15,36\text{€}$
- Prijs vervoer per rit dagcentrum in Hoeilaart
 $2,01\text{€} + 0,22\text{€} = 2,23\text{€}$
- Prijs vervoer per rit dagcentrum buiten Hoeilaart
 $4,02\text{€} + 0,43\text{€} = 4,45\text{€}$

Financiële gevolgen - berekening nieuwe dagprijzen assistentiewoningen

- Groep 1 - flat 8, 10, 11 en 12
 $20,14\text{€} + 2,16\text{€} = 22,3\text{€}$
- Groep 2 - flat 7
 $27,63\text{€} + 2,97\text{€} = 30,6\text{€}$
- Groep 3 - flat 5, 13 en 17
 $31,67\text{€} + 3,40\text{€} = 35,07\text{€}$
- Groep 4 - flat 1, 3, 4, 6, 9, 14 en 16
 $35,12\text{€} + 3,77\text{€} = 38,89\text{€}$
- Groep 5 - flat 2, 15, 18 en 19
 $43,19\text{€} + 4,64\text{€} = 47,83\text{€}$

Het is vanzelfsprekend dat we de prijzen opnieuw zullen laten dalen, van zodra de energie- en consumptieprijzen dalen.

BESLUIT:

13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens

5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De Raad voor maatschappelijk welzijn keurt de dagprijzen, toeslag en korting voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf als volgt vastgesteld goed:

- Woonzorgcentrum - afdeling de Pluk/de Doenders
 $65,05\text{€} + 6,99\text{€} = 72,04\text{€}$
- Woonzorgcentrum - afdeling de Serre
 $58,79\text{€} + 6,31\text{€} = 65,1\text{€}$
- Centrum voor kortverblijf - afdeling de Pluk/de Doenders
 $70,67\text{€} + 7,59\text{€} = 78,26\text{€}$
- Centrum voor kortverblijf - afdeling de Serre
 $63,87\text{€} + 6,75\text{€} = 70,62\text{€}$
- Toeslag niet-Hoeilanders
 $6,58\text{€} + 0,71\text{€} = 7,29\text{€}$
- Bedrag in mindering te brengen wegens afwezigheid (ten gevolge van ziekenhuisopname/overnachting elders)
 $8,82\text{€} + 0,95\text{€} = 9,77\text{€}$
- Korting echtparen **5%**

Artikel 2

De Raad voor maatschappelijk welzijn keurt de dagprijzen en supplementen voor het dagcentrum als volgt vastgesteld goed:

- Dagprijs dagcentrum volledige dag
 $28,89\text{€} + 3,10\text{€} = 31,99\text{€}$
- Dagprijs dagcentrum halve dag
 $13,87\text{€} + 1,49\text{€} = 15,36\text{€}$
- Prijs vervoer per rit binnen Hoeilaart
 $2,01\text{€} + 0,22\text{€} = 2,23\text{€}$
- Prijs vervoer per rit buiten Hoeilaart
 $4,02\text{€} + 0,43\text{€} = 4,45\text{€}$

Artikel 3

De Raad voor maatschappelijk welzijn keurt de dagprijzen voor de gebruikers van de assistentiewoningen als volgt vastgesteld goed:

- Groep 1 - flat 8, 10, 11 en 12
 $20,14\text{€} + 2,16\text{€} = 22,3\text{€}$
- Groep 2 - flat 7
 $27,63\text{€} + 2,97\text{€} = 30,6\text{€}$
- Groep 3 - flat 5, 13 en 17
 $31,67\text{€} + 3,40\text{€} = 35,07\text{€}$
- Groep 4 - flat 1, 3, 4, 6, 9, 14 en 16
 $35,12\text{€} + 3,77\text{€} = 38,89\text{€}$
- Groep 5 - flat 2, 15, 18 en 19
 $43,19\text{€} + 4,64\text{€} = 47,83\text{€}$

Artikel 4

De indexering van de prijzen, toeslagen en kortingen voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf zal ingaan op 03 september 2022.

Artikel 5

De indexering van de dagprijzen en supplementen voor het dagcentrum alsook de dagprijzen voor de gebruikers van de assistentiewoningen zal ingaan op 15 juni 2022.

Artikel 6

Deze beslissing wordt aangevraagd aan het Agentschap Zorg en Gezondheid via het e-loket

Verantwoordelijke ambtenaar: Katrien Vanderlinden

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

directeur WZC

* * *

O.P.7 Communicatiedienst/klachtencoördinator. Klachtenreglement. Rapportering klachtenregistratie en -behandeling 2021. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 1 januari 2019: invoegetreeding van het decreet Lokaal Bestuur, goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 22 december 2017.
- 29 april 2019: goedkeuring door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn van het gezamenlijke klachtenreglement van gemeente en OCMW.

Feiten en context

Het decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over een klachtenreglement dienen te beschikken. Het decreet geeft aan de lokale besturen de vrijheid om er een eigen invulling aan te geven.

Gemeente en OCMW Hoeilaart kozen voor een gezamenlijk reglement en stelden de communicatiedienst als gezamenlijke klachtencoördinator aan.

De enige verplichting die het decreet Lokaal Bestuur oplegt is de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten die werden ingediend.

Juridische gronden

- 22 december 2017: Decreet Lokaal Bestuur, in voege sinds 1 januari 2019 - Titel 6, Hoofdstuk 1, art. 302 en art. 303

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname/Aktenaam

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de klachten die in de loop van 2021 door de klachtencoördinator werden geregistreerd en van de opvolging die eraan gegeven werd.

Verantwoordelijke ambtenaar: Greta Uyttenbroeck

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Communicatiedienst

* * *

Vragen en antwoorden.

1) Vraag 1:

Jo Portois stelt volgende vraag: "Wat is de stand van zaken voor de toegangsdeur van de assistentiewoningen?"

Tim Vandepuut antwoordt: "We hebben ook de vraag ontvangen van een familielid van een bewoner. Dit dossier is aan de gang en er zal bekeken worden om eventueel een pompsysteem op de deur te plaatsen."

2) Vraag 2:

Jo Portois stelt volgende vraag: "De lift van de serviceflats is stuk. Wanneer wordt dit verholpen?"

Tim Vandepuut antwoordt: "We wachten op een wisselstuk volgens het bedrijf dat instaat voor de onderhoud, maar er is een alternatief namelijk de andere ingang. Dus is er geen probleem qua toegankelijkheid."

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,

get. Chloë Foccaert

Waarnemend algemeen directeur

get. Steven Coppens

Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,