

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING VAN 24 APRIL 2023**

AANWEZIG:

Chloë Foccaert, waarnemend algemeen directeur
Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden en
Joy Sergeys, schepenen
Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois,
Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet,
Timothy Rowies,
Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren,
Eva De Bleeker en Maarten Bresseleers, raadsleden
VERONTSCHULDIGD: Marc Vanderlinden, schepen
Luc Meganck en Julie Bollue, raadsleden

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

O.P.1 Interne Zaken. Secretariaat. Presentatie Brabantse wouden door Gert Van de Genachte. Kennisname

DE RAAD,

Kennisname

De gemeenteraad ontvangt Gert Van de Genachte, Brabantse Wouden om 20 uur. Hij zal een toelichting geven inzake het geïntegreerd Masterplan, een majestueus National Park. Zie presentatie in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Catherine Khalil

Bevoegd lid van college: Joy Sergeys

Uittreksel voor:

Milieudienst

* * *

O.P.2 Interne zaken. Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting 27 maart 2023. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 27 maart 2023: openbare zitting gemeenteraad.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278;
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

/

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 27 maart 2023 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement gemeenteraad.

* * *

O.P.3 Afdeling Ruimte. Dienst Omgeving. Verwerkersovereenkomst Haviland. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 16/12/2022: e-mail van Haviland met voorstel verwerkersovereenkomst tussen Haviland en de gemeente Hoeilaart.

Feiten en context

In het verleden werden er reeds meerdere samenwerkingsovereenkomsten gesloten met Haviland voor diverse vormen van ondersteuning in onze dienstverlening.

In het kader van deze dienstverlening zal Intercommunale Haviland bepaalde persoonsgegevens verwerken. De verwerking van deze persoonsgegevens worden geformaliseerd in een verwerkersovereenkomst.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 § 5 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Advies

Verwerkersovereenkomst werd besproken met DPO (data protection officer) Pieter Taes van Vera.

Argumentatie

Met betrekking tot de uitvoering en organisatie van de verwerking van persoonsgegevens worden in bijgevoegde verwerkersovereenkomst afspraken geformaliseerd waardoor we als bestuur bepaalde garanties krijgen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen**Artikel 1**

De gemeenteraad besluit in de zitting van 24 april 2023 de verwerkersovereenkomst tussen de gemeente Hoeilaart en Intercommunale Haviland goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit machtiging te geven aan burgemeester Tim Vandenput en waarnemend algemeen directeur Chloë Foccaert ter ondertekening van de verwerkersovereenkomst tussen de gemeente Hoeilaart en de intercommunale Haviland.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken diensten.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kaat Goris

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Dienst Omgeving, dienst Milieu

* * *

O.P.4 Afdeling Ruimte. Milieudienst. Goedkeuring handhaving met sluikstortcamera's en het aanbrengen van waarschuwborden langs de toegangswegen en de gemeente. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 28 november 2022: Aanstelling van 3 intergemeentelijke GAS-vaststellers van Interrand voor de handhaving rond afvalproblematiek.
- 19 december 2022: Aanpassing van het algemeen interzonaal politiereglement.
- 19 januari 2023: Aanvraag en goedkeuring van het informatieveiligheidscomité om toegang tot DIV te krijgen.

Feiten en context

Interrand zet samen met de gemeente steeds meer in op de problematiek van het sluikstorten. De laatste maanden werden er ingezet op de mogelijkheid om snel en effectief te handhaven bij het vinden van een sluikstort.

De laatste stap tot het bekomen van de toegang tot de kentekenplaten via DIV is het doorsturen van het gegevensbeschermingseffectenbeoordelingsrapport dat samen met de "overeenkomst tot mededeling van gegevens" verstuurd moet worden naar de DIV. Deze documenten moeten ingevuld en ondertekend worden door zowel Interrand, als verwerker van de beelden, als door de gemeente Hoeilaart, daar de handhaving op haar grondgebied plaatsvindt.

Juridische gronden

- Nieuwe Gemeentewet
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3, 288;
- Wet van 24 juni 2013 houdende de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 april 2014 en 19 december 2022 houdende goedkeuring van het algemeen politiereglement

Advies

/

Argumentatie

Interrand vraagt aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad goedkeuring om te kunnen starten met sluikstortcamera's. Dit kadert in een subsidiedossier van Mooimakers. Enkel de GAS-vaststellers van Interrand zijn gemachtigd om de beelden te bekijken en de nodige bestuurlijke verslagen op te stellen die overgaan tot een GAS-boete.

Interrand wenst eveneens de goedkeuring te bekomen om waarschuwborden te plaatsen langs de toegangswegen van de gemeente voor de handhaving met sluikstortcamera's.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan Interrand om te starten met de sluikstortcamera's.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan Interrand om waarschuwborden te plaatsen langs de toegangswegen van de gemeente voor de handhaving met sluikstortcamera's.

Verantwoordelijke ambtenaar: Catherine Khalil

Bevoegd lid van college: Joy Sergeys

Uittreksel voor:

Milieudienst, Interrand

* * *

O.P.5 Afdeling Ruimte. Milieudienst. Aanstelling Haviland Milieutoezichthouder. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Eind februari 2022: pensioen Eric Kumps, milieuambtenaar

Feiten en context

Tot aan zijn pensioen was Eric Kumps de milieutoezichthouder voor de gemeente. Catherine Khalil, de klimaatambtenaar is de opleiding tot milieutoezichthouder aan het volgen. Deze opleiding loopt af in het eerste kwartaal 2024.

De gemeente is wettelijk verplicht om een milieutoezichthouder te hebben. Aangezien Catherine Khalil haar opleiding hiertoe nog moet afronden, wordt er een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de Intercommunale Haviland tot wanneer Catherine Khalil de nodige certificaten behaald heeft.

Haviland factureert zijn dienstverlening aan de volgende tarieven:

- De personeelskost, welke berekend wordt op basis van de arbeidsuren die door alle betrokken personeelsleden van HAVILAND worden gepesteed. Het toepasbare uurtarief (excl. BTW) bedraagt 105,00 euro voor een verantwoordelijke/projectleider en 114,00 euro voor een jurist.
- Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 18.00 uur en vóór 7.30 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

Juridische gronden

- VLAREM-Wetgeving
- Decreet Algemene Bepalingen inzake Milieubeleid (DABM)
- Milieuhandhavingsbesluit

Advies

Er werden geen externe adviezen gevraagd.

Argumentatie

Gelet op de wettelijke verplichting tot het hebben van een milieutoezichthouder en gelet op het belang op te treden in geval van milieuovertredingen, is het noodzakelijk om de samenwerkingsovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage te sluiten met de Intercommunale Haviland tot het moment dat Catherine Khalil de nodige certificaten behaald heeft om zelf als milieutoezichthouder op te treden.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Actie: 3.2.0 AR: 0390-32- BI:617000 IP: Geen	Huidig saldo krediet: 1.000 euro
------------------------------	--	----------------------------------

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad besluit in de zitting van 24 april 2023 de samenwerkingsovereenkomst tot dienstverlening inzake milieuhandhaving tussen de gemeente Hoeilaart en de intercommunale Haviland aan te gaan.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken diensten.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Afdelingshoofd Ruimte - Dienst Milieu

* * *

O.P.6 Afdeling Ruimte. Milieudienst. Samenwerkingsovereenkomst Brabantse Wouden. Besluit

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 2020: uitvoering verkenning opstart van een gebiedsgericht project Brabantse Wouden op initiatief van ANB, het provinciebestuur en departement omgeving van de Vlaamse overheid.
- Eind april 2021: oproep voor Vlaamse Parken van de bevoegde Vlaamse minister.
- 9 augustus 2021: goedkeuring CBS voor kandidatuurstelling Nationaal Park.

Feiten en context

Samen met het Agentschap voor Natuur en Bos, de Vrienden van Heverleebos en Meerdaalwoud, de Koninklijke Schenking en de betrokken gemeenten wordt aan een masterplan 'Brabantse Wouden' gewerkt om in 2023 de erkenning als Nationaal Park in de wacht te slepen. De Brabantse Wouden zijn bij de laatste zes kandidaten voor vier erkende gebieden. Het masterplan dient bij de Vlaamse Overheid te worden ingediend uiterlijk 31 mei 2023.

In voorbereiding werden initiatiefgroepen, trefdagen (algemeen en specifiek voor de Toeristisch-Recreatieve visie) samen met de partners en de deelnemende gemeenten georganiseerd.

Masterplan

Het Masterplan omvat:

1. Het visiedocument en doelstellingen die nagestreefd zullen worden over een periode van 24 jaar.
2. Een operationeel plan met projecten op te starten de eerste 6 jaar. Na 6 jaar wordt een evaluatie gemaakt van het lopende plan en een nieuw operationeel plan opgemaakt.
3. De bestuursstructuur, ic de organisatie-, overleg- en besluitvormingsstructuren om dit alles waar te maken.

Samenwerkingsovereenkomst

Indien Brabantse Wouden erkend wordt als Nationaal park dan zal er een parkbureau worden opgericht. De samenwerkingsovereenkomst regelt de samenwerking tussen de partijen in aanloop naar de erkenning van het Nationaal Park en de daarop volgende oprichting van het parkbureau.

Het parkbureau is een rechtspersoon zonder winstuitkeringsoogmerk aan wie het management van een Vlaams Park is toegewezen. Een parkbureau wordt uiterlijk zes maanden na de erkenning ervan opgericht. De Vlaamse Regering zal hierover nog nadere voorwaarden vaststellen.

De erkenning als Vlaams Park door de Vlaamse Regering, de werking van een parkbureau en de uitvoering van het masterplan en de operationele plannen kunnen nooit afbreuk doen aan de gemeentelijke bevoegdheden, opdrachten of autonomie. Een parkbureau houdt bij het vervullen van haar opdrachten rekening met het lokaal beleid, dat autonoom gevoerd wordt door de gemeenten op wiens grondgebied het park gelegen is.

De lokale overheden zijn gemachtigd om deel te nemen aan de oprichting van een parkbureau en lid te worden van de algemene vergadering ervan. De gemeenteraad van het betrokken lokaal bestuur dient zijn akkoord te geven voor de toetreding van de gemeente tot het Parkbureau.

De lokale overheden kunnen financiële middelen toekennen aan een Vlaams Park. Ze kunnen ook infrastructuur en personeel ter beschikking stellen van een Vlaams Park. Er wordt nu geraamd dat dit bedrag voor Hoeilaart in de grootteorde van 5.000 euro per jaar zal liggen.

De gemeenteraad geeft het mandaat aan het college van burgemeester en schepenen om het uitgewerkte masterplan Brabantse Wouden te adviseren.

In mei 2023 wordt de volledige tekst van het masterplan ter kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41 § 5 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Beleidskader voor nationale parken en landschapsparken

Advies

/

Argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst is een uitgesproken intentieverklaring, een engagement, dat toelaat om een parkbureau op te zetten en projecten op te starten. Omdat het masterplan nog niet gefinaliseerd kan worden en omdat een samenwerkingsovereenkomst niet kan voorgelegd worden zonder een inhoudelijk link naar het desbetreffende masterplan, werd er afgesproken dat de samenwerkingsovereenkomst in zijn bijlage een samenvatting op hoofdlijnen van het masterplan zal omvatten.

Een presentatie van het masterplan Brabantse Wouden wordt verder toegelicht aan de gemeenteraadsleden op de gemeenteraad van 24 april 2023.

Financieel advies

Financiële gevolgen niet voorzien	Krediet van €5.000/jaar te voorzien in aanpassing meerjarenplan 8 voor 2024 en 2025. Budgetten te voorzien in functie van beleid openbaar domein, toerisme, lokale economie, sport, klimaat, ruimtelijke planning.
-----------------------------------	---

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad besluit in de zitting van 24 april 2023 de samenwerkingsovereenkomst Nationaal Park Brabantse Wouden goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft het mandaat aan het college van burgemeester en schepenen om het uitgewerkte masterplan Brabantse Wouden te adviseren.

Verantwoordelijke ambtenaar: Catherine Khalil

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Dienst Milieu

* * *

**O.P.7 Afdeling Vrije Tijd. Lokale Economie. Belastingreglement 2023-2024.
Belasting op het gebruik van het openbaar domein voor kermisdoeleinden.
Goedkeuring. Besluit.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 13 december 2021: goedkeuring gemeenteraad hernieuwing belastingreglement inname openbaar domein voor de periode 2022-2024.
- 23 januari 2023: goedkeuring gemeenteraad gemeentelijk reglement kermissen (naar aanleiding van de herziening van het politiereglement).
- 25 april 2022: aanpassing belastingreglement Druivenfestival.
- 11 april 2023: goedkeuring door college van burgemeester en schepenen en opdracht om dit reglement te agenderen op de eerstkomende gemeenteraad.

Feiten en context

Het gemeentelijk reglement kermissen werd in januari goedgekeurd door de gemeenteraad. Er werd vanuit de financiële dienst gevraagd aan de administratie om ook het belastingreglement te herzien.

Het belastingreglement werd herzien op basis van het gemeentelijk reglement kermissen en is terug te vinden in bijlage.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en later wijzigingen: meer bepaald artikel 40.

Advies

Voorstel tot reglement werd opgemaakt in overleg met de financiële dienst.

Argumentatie

- Indeling en definities in lijn met het gemeentelijk reglement kermissen.
- De belasting van de kermis stond vroeger gedeeltelijk omschreven onder belastingreglement inname openbaar domein (zomer- en winterkermis) én gedeeltelijk onder belastingreglement Druivenfestival (druivenkermis). In praktijk wil dit zeggen dat er naar twee verschillende reglementen diende verwezen te worden én dit zorgt voor onduidelijkheid. De druivenkermis kan daarenboven niet beschouwd als een 'evenement' én valt om die reden onder de bepalingen van het gemeentelijk reglement kermissen en niet onder het Druivenfestival. Alle belastingen voor kermissen worden nu gecentraliseerd onder één reglement.
- Er werden reeds supplementen gevraagd voor elektriciteit: bedragen zomer- en winterkermis verschillen van de druivenkermis. Het supplement voor elektriciteit wordt nu voor elke kermis gelijkgesteld op 2 euro per lopende meter voorgevelbreedte.
- De inhoud werd verwerkt in het sjabloon voor belastingreglementen dat werd aangeleverd door de financiële dienst.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

De ontwerpversie van dit reglement werd voorgelegd aan de financiële dienst voor advies.

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein voor kermisdoeleinden, zoals hier gevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Tessa Hemeleers

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

dienst lokale economie, digitaal loket, communicatie

* * *

O.P.8 Afdeling Vrije Tijd. Lokale Economie. Belastingreglement 2023-2024.
Belasting op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante handel.
Goedkeuring. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 13 december 2021: goedkeuring gemeenteraad hernieuwing belastingreglement inname openbaar domein voor de periode 2022-2024.
- 23 januari 2023: goedkeuring gemeenteraad gemeentelijk reglement ambulante handel (naar aanleiding van de herziening van het politiereglement).
- 11 april 2023: goedkeuring door college van burgemeester en schepenen en opdracht om dit reglement te agenderen op de eerstkomende gemeenteraad.

Feiten en context

Het gemeentelijk reglement ambulante handel werd in januari 2023 goedgekeurd door de gemeenteraad. Er werd vanuit de financiële dienst gevraagd aan de administratie om ook het belastingreglement te herzien.

Het belastingreglement werd herzien op basis van het gemeentelijk reglement ambulante handel en is terug te vinden hier in bijlage.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en later wijzigingen, en meer bepaald artikel 40.

Advies

Voorstel tot reglement werd opgemaakt in overleg met de financiële dienst.

Argumentatie

- Indeling en definities in lijn met reglement ambulante handel.
- Indexering standgelden: de gebruikte elektriciteit kan niet worden getraceerd (gedeelde tellers) en om die reden ook niet worden doorgerekend. Een indexering van de standgelden is daarom bij deze wel op zijn plaats.
- De vrijstellingen staan duidelijk omschreven onder artikel 7, zodat er niet langer onduidelijkheid over hoeft te bestaan.
- Het standgeld van de zomerkermis en de druivenkermis werd opgenomen in het belastingreglement voor gebruik van het openbaar domein voor kermisdoeleinden.
- De inhoud werd verwerkt in het sjabloon voor belastingreglementen dat werd aangeleverd door de financiële dienst.

Financieel advies

De indexering van de standgelden zal invloed hebben op de (verhoogde) inkomsten.

De ontwerpversie van dit reglement werd voorgelegd aan de financiële dienst voor advies.

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante handel, zoals hier gevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Tessa Hemeleers

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

dienst lokale economie, digitaal loket, communicatie

* * *

O.P.9 Afdeling Vrije Tijd. Lokale Economie. Belastingreglement 2023-2024. Druivenfestival. Belasting op het gebruik van het openbaar domein tijdens het Druivenfestival. Goedkeuring. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 13 december 2021: goedkeuring gemeenteraad hernieuwing belastingreglement inname openbaar domein voor de periode 2022-2024.
- 25 april 2022: aanpassing belastingreglement Druivenfestival.
- 23 januari 2023: goedkeuring gemeenteraad gemeentelijk reglement kermissen (naar aanleiding van de herziening van het politiereglement).
- 11 april 2023: goedkeuring door college van burgemeester en schepenen en opdracht om dit reglement te agenderen op de eerstkomende gemeenteraad.

Feiten en context

Het belastingreglement Druivenfestival werd in 2022 enkel goedgekeurd voor dat jaar. Dit reglement diende te worden herzien in 2023. Er werd vanuit de financiële dienst gevraagd om het belastingreglement aan te passen.

Zo is het onder andere niet wettelijk om een onderscheid te maken in belasting tussen inwoners en niet-inwoners.

Het vernieuwde belastingreglement is terug te vinden hier in bijlage.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en later wijzigingen: meer bepaald artikel 40.

Advies

Voorstel tot reglement werd opgemaakt in overleg met de financiële dienst.

Argumentatie

- De belasting van de kermis stond vroeger gedeeltelijk omschreven onder belastingreglement onder belastingreglement Druivenfestival (druivenkermis) en werd nu opgenomen in het belastingreglement kermissen.
- Duidelijk onderscheid tussen professionele en niet-professionele verkopers.
- Bedrag van de rommelmarkt wordt gebracht op 6 euro per 3 meter/dag. Er wordt niet langer onderscheid gemaakt tussen inwoners (4 euro per 3 meter/dag) en niet-inwoners (10 euro per 3 meter/dag). Dit bedrag werd berekend op basis van de inschrijvingen en de inkomsten van 2022. Een bedrag van 6 euro komt op 228 euro 'winst' (zie ook bijlage). Indien we opnieuw hetzelfde aantal inschrijvingen mogen verwachten als in 2022.
- De vrijstellingen werden duidelijker omschreven onder artikel 5.
- Er mag geen onderscheid gemaakt worden tussen belasting aan foodtrucks uit Hoeilaart of buiten Hoeilaart. Waardoor foodtrucks uit Hoeilaart (die geen vaste standplaats innemen doorheen het jaar) wel standgeld dienen te betalen.
- De inhoud werd verwerkt in het sjabloon voor belastingreglementen dat werd aangeleverd door de financiële dienst.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

De ontwerpversie van dit reglement werd voorgelegd aan de financiële dienst voor advies.

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein tijdens het Druivenfestival, zoals hier gevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Tessa Hemeleers

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Dienst Lokale economie, digitaal loket en dienst communicatie

* * *

O.P.10 Interne zaken. Beleid en dienstverlening. Raamcontract CREAT Easypost. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 4 februari 2023 : de raamovereenkomst via VVSG voor postdiensten bij Bpost vervalt.
- 20 maart 2023 : goedkeuring college van burgemeester en schepenen.

Feiten en context

In 2019 sloot de VVSG een raamovereenkomst met Bpost inzake het ophalen, het sorteren, het vervoer en de distributie van brieven, postpakketten en aangetekende zendingen die nationaal of grensoverschrijdend moeten bezorgd worden. De raamovereenkomst werd gesloten op 4 februari 2019 voor een duurtijd van vier jaar. Dat betekent dat **deze raamovereenkomst eindigt op 3 februari 2023**. De VVSG heeft beslist om géén procedure te starten voor de vernieuwing ervan. Ze maakten hierbij diverse afwegingen, waarbij de strategische beslissing om geen nieuwe raamovereenkomsten op te starten een doorslaggevend element is. Daarnaast is er al langer een tendens naar digitale postdiensten waarbij het lokaal bestuur de post digitaal doorstuurt naar een derde partij die de lokale besturen verder ontzorgt op dat vlak. Creat heeft de markt verder onderzocht en hierbij is Easypost als meest gunstige aangeboden en dus zou ook Hoeilaart via dit raamcontract inschrijven om samen te werken met Easypost.

Juridische gronden

- 15 juli 2005: artikel 57, §1 van het gemeentedecreet.
- De wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2, 6°-7, artikel 43 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Advies

/

Argumentatie

- EasyPost ontzorgt zijn klanten maximaal:
 - onze chauffeur komt de post afhalen op een door u gewenst tijdstip = geen tijdverlies meer met het verwerken van de post aan de frankeermachine en het wegbrengen naar de post;
 - EasyPost corrigeert, sorteert en frankeert uw post;
 - geen wachttijden meer op het postkantoor voor het afstempelen van uw aangetekende zendingen;
 - klantendienst met persoonlijke aanpak.
- Beheer van uw zendingen via een centraal platform.
- U bespaart tot 17% op uw budget:
 - geen voorfinanciering meer van de machine;
 - geen leasing- en onderhoudskosten voor de machine;

- voordelige afhaalkost;
- geen verwerkingskosten;
- korting op de frankeringstarieven.
- EasyPost denkt op lange termijn. Wij helpen graag bij het automatiseren en digitaliseren van uw post. Dit kan volledig op uw tempo.

Belangrijk om te weten: uw aangetekende zendingen worden dezelfde dag voor 20u00 aangeboden bij BPost. De volgende werkdag kan u het juridische bewijs (EPOD) terugvinden via het portaal.

In bijlage websitelinks:

- Bedrijfsvideo EasyPost
- Testimonial OCMW Charleroi
- CREAT voorwaarden
- CREAT klantenfiche
- Vergelijking met de huidige werkwijze
- Financieel vergelijk

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De raad keurt de samenwerking met Easypost via CREAT goed.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit met bijlage wordt per gewone post en per e-mail (kristof.decnodder@easypost.eu) overgemaakt.

Verantwoordelijke ambtenaar: Sofie Stroobants

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

kristof.decnodder@easypost.eu

* * *

O.P.11 Interne zaken. Personeelsdienst. Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 19 december 2022: goedkeuring van de laatst gewijzigde personeelsformatie van lokaal bestuur Hoeilaart.

Feiten en context

Toelichting bij de wijziging van de Personeelsformatie Lokaal bestuur Hoeilaart

Noot: de financiële cijfers bevatten enkel de bruto jaarlijkse loonkost en houden geen rekening met de te verwachten efficiëntie en besparingen.

Algemene wijziging

De functies die behoren tot het Managementteam (MAT) worden in de personeelsformatie aangeduid in olijfgroene kleur.

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Diensthoofd personeel
- Afdelingshoofd Ruimte
- Afdelingshoofd Mens
- Directeur WZS (nieuw)

Timing nieuwe samenstelling: 1 mei 2023.

BI 0110 Secretariaat

- Administratief assistent D1-D3

De huidige Administratief assistent vermindert zijn arbeidstijd definitief tot 2 dagen/week. Het werkvolume aan administratieve en posttaken is reeds gedaald, voornamelijk door digitalisering of reorganisatie van (interne) post. Hierdoor moet de 0,60 FTE vermindering niet meer ingevuld worden.

Timing: vermindering ingegaan vanaf 1 april 2023.

Financieel: besparing van 32.700 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

BI 0119 Overige algemene diensten

- Deskundige gebouwen en groenpatrimonium B4-B5

In december 2022 werd de functie van Diensthoofd patrimonium (A1-A3) gecreëerd (nog niet ingevuld). De structuur binnen afdeling Ruimte werd recent geüpdatet, ingegeven door opportuniteiten die zich aanboden (uitdiensttreding Diensthoofd technische dienst) waardoor we de functie wijzigen van diensthoofd naar deskundige. Hierdoor kunnen we meer expertise en uitvoerend werk toewijzen aan deskundigen. De nood in aansturing van en samenwerking tussen de medewerkers wordt opgenomen door het afdelingshoofd en het (nieuwe) Diensthoofd technische dienst.

Timing: vanaf indiensttreding (voorzien in kwartaal 2/2023).

Financieel: besparing van 8.800 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

- Poetsmedewerkers gemeente D1-D3

Door een interne verschuiving en reorganisatie (zie verder, onder BI 0741 Sport) wordt de functie van Logistiek medewerker sporthal vervangen door een poetsmedewerker. Deze functie is voltijds, het volstaat echter om de formatie hiervoor te verhogen met 0,50 FTE (andere 0,50 FTE poets binnen totaal van 5,00 FTE poetsmedewerkers werd niet meer ingevuld – was eerder al verschoven naar BI 0945 – Kinderdagverblijf).

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: Geen gevolgen/reeds verwerkt in huidig meerjarenplan: barema blijft hetzelfde.

- **Diensthooft Vrije tijd A1-A3**

Na evaluatie van de werking en structuur van afdeling Vrije tijd – vanuit een kerntakendebat + de versterkingen in nieuwe structuur van afdeling Ruimte, wijzigen we de functie van Afdelingshooft (A4a-A4b) naar Diensthooft. De coördinatoren binnen de afdeling zullen zich meer richten naar het beleidsmatig werk en de logistieke medewerkers worden aangestuurd vanuit afdeling Ruimte waardoor de verantwoordelijkheden voor de leidinggevende anders ingesteld worden. In de toekomst valt deze dienst (+ bibliotheek) onder afdeling Mens.

De functie wordt tijdelijk ingevuld aangezien het huidige afdelingshooft zich in een langdurige afwezigheid bevindt.

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: besparing van 33.450 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

BI's Vrije tijd (BI 0500 Handel en middenstand, 0705 Gemeenschapscentrum, 0710 Feesten en plechtigheden, 0741 Sport en 0751 Jeugd)

- **Coördinator Vrije tijd B1-B3/Administratief medewerker Vrije tijd C1-C3**

Volgens de structuur van de Beheers- en beleidscyclus (BBC) worden de coördinatoren van afdeling Vrije tijd opgesplitst in verschillende beleidsitems (BI). In de praktijk werken zij echter in clusters en niet specifiek voor 1 domein van Vrije tijd.

Door deze clusterwerking en in het kader van de evaluatie van kerntaken, kan er op termijn 1,00 FTE Coördinator Vrije tijd geschrapt worden (bovenop de 1,00 FTE Coördinator welzijn die reeds als uitdovend stond, in BI 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid). Eén van de twee uitdovende functies van Coördinator zal daarna ingenomen worden door 1,00 FTE Administratief medewerker voor de dienst Vrije tijd, ter ondersteuning van de coördinatoren. Het is heden nog niet bepaald welke coördinator niet meer zal vervangen worden in de toekomst, aangezien iedereen nog in dienst is. De schrapping zoals nu opgenomen in de formatie kan dus wijzigen tot het duidelijk is welke specifieke coördinator uit dienst gaat en niet meer vervangen wordt.

Timing: in functie van uitdiensttredingen.

Financieel: besparing van 81.850 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

BI 0600 Ruimtelijke planning

- **Administratief medewerker Omgeving C1-C3/Deskundige Omgeving B1-B3**

Een deel van de taken die nu opgenomen worden door de administratieve medewerkers Omgeving vergen een bepaalde deskundigheid, die we in de toekomst verder willen ontwikkelen. Een ander gedeelte van de taken binnen dienst Omgeving worden uitgevoerd door een externe partner (Haviland), omwille van specifieke expertise. Door herschikking van taken willen we de juiste expertise bij de juiste functies leggen en hierbij de externe inzet afbouwen tot het minimum. Hierdoor verschuiven we 0,60 FTE Administratief medewerker naar deskundige. Dit kan via een intern traject van bevordering gerealiseerd worden.

1,00 FTE Administratief medewerker (verhoging in aanpassing personeelsformatie september 2020) werd nooit ingevuld via eigen aanwerving en mag geschrapt worden. (tijdelijke) Pieken in aanvragen omgevingsdossiers werden behandeld in samenwerking met externe inzet via Haviland.

Timing: Afhankelijk van procedure bevordering.

Financieel: extra loonuitgave van 4.750 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan. Deze meerkost aan loonuitgave wordt volledig gecompenseerd door de afbouw van de externe inzet. Geen impact van de schrapping van 1,00 FTE (werd niet meer voorzien in meerjarenplan).

BI 0741 Sport

- Logistiek medewerker D1-D3

Eén van de drie logistieke medewerkers (zaalwachter) is doorgegroeid tot verantwoordelijke, waardoor zijn functie vanaf 1 mei vrij komt. Dit gaf de kans om de taken van de logistieke medewerkers te reorganiseren waarbij de poetstaken uit hun pakket gehaald worden, en verschoven worden naar de poetsmedewerkers (zie eerder, BI 0119 Overige algemene diensten).

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: Geen gevolgen/reeds verwerkt in huidig meerjarenplan: barema blijft hetzelfde.

BI 0900 Sociale bijstand, BI 0903 LOI en BI 0904 Sociale tewerkstelling.

- Maatschappelijk assistent B1-B3/werker C3-C4

Door een efficiëntere aanpak in de behandeling van het maatschappelijk werk, kan het aantal FTE's met 0,80 verminderd worden. Als ondersteuning voor het team zetten we ook meer in op samenwerking met stagiairs en studenten. De vermindering gebeurt door het niet vervangen van structurele afwezigheden die momenteel reeds in voege zijn.

Tevens willen we bij nieuwe vacatures, om een grotere instroom te bereiken, de functie ook toegankelijk maken voor de graduaat opleiding 'Maatschappelijk werk'. Zij mogen zich, in tegenstelling tot de bachelors, geen maatschappelijk assistent noemen en geen sociale verslagen valideren. Hun vergoeding ligt op barema C3-C4.

Timing: reeds van toepassing vanaf 1 maart 2023.

Financieel: besparing van 54.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

BI 0943 Erkende dienst voor gezinshulp

- Verzorgende C1-C2

Vorig jaar werden de poetsmedewerkers thuisdiensten overgedragen naar Welzijnskoepel West-Brabant. De medewerkers van de gezinszorg werken al sedert 2013 onder het gezag van Welzijnskoepel West-Brabant via een samenwerkingsovereenkomst met OCMW Hoeilaart. We zetten de stappen om de medewerkers nu ook onder juridisch gezag over te brengen naar Welzijnskoepel West-Brabant. Voor betrokken medewerkers heeft dit geen invloed op hun werk of arbeidsvoorwaarden.

Timing: vanaf 1 januari 2024.

Financieel: besparing van 167.965 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan (ontvangsten en subsidies vallen ook weg, voor gelijkaardig bedrag).

BI 0945 Kinderopvang

- Kinderbegeleider C1-C2/IFIC cat. 200

De opstartfase van het nieuwe en uitgebreide kinderdagverblijf (opening in september 2021) ging in diezelfde periode gepaard met een aantal pensioneringen van kinderbegeleiders. Ondertussen heeft de werking structuur gevonden en zijn de nieuwe medewerkers ingewerkt. Vergeleken met de norm in aantal kinderbegeleiders/kind, zit Hoeilaart boven het gemiddelde van de wettelijke norm en zelfs boven het gemiddelde vergeleken met andere kinderopvang. Dit laat toe om het aantal kinderbegeleiders terug te brengen en te verminderen met 1,20 FTE. Dit zal gebeuren door een uitdiensttreding niet opnieuw in te vullen.

Timing: 0,20 FTE reeds van toepassing sinds september 2022, overige 1,00 FTE vanaf uitdiensttreding (momenteel reeds toegepast door niet vervanging van langdurige afwezigheid).

Financieel: besparing van 57.900 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

BI 0953 WZC Hof ten Doenberghe

- Hoofdverpleegkundige WZC B5/IFIC cat. 17

Op 30 april 2023 gaat één van de drie hoofdverpleegkundige uit dienst wegens pensionering. Zijn taken worden overgenomen door de 2 overige hoofdverpleegkundigen, met ondersteuning van het Diensthoofd bewonerszorg die het team en de werking mee aanstuurt en van de Logistiek verantwoordelijke, die, naast de logistieke medewerkers, sinds maart ook de opmaak van de werkplanningen van alle zorgmedewerkers op haar neemt. Door deze reorganisatie is er geen noodzaak meer aan een derde hoofdverpleegkundige.

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: besparing van 98.750 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

- Verpleegkundige WZC BV1-BV3-C3-C3/IFIC cat. 14(b)

Door reorganisatie van taken, waarbij verpleegkundigen meer worden ingezet voor de verpleegkundig-technische taken, kan er 0,50 FTE bespaard worden. Dit met nog steeds voldoende aandacht op kwalitatieve bewonerszorg en volgens de wettelijke normen. Via pensionering is deze vermindering reeds op natuurlijke wijze gebeurd.

Timing: reeds toegepast vanaf 1 maart 2023.

Financieel: besparing van 48.800 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Zorgkundigen WZC C1-C2/IFIC cat. 11

Ook het aantal zorgkundigen werd in de afgelopen jaren geleidelijk aan opgetrokken waardoor we aanzienlijk boven de wettelijke norm liggen. We zorgen voor een beter (financieel) evenwicht door het aantal zorgkundigen te verminderen met 3,00 FTE. Dit met nog steeds voldoende aandacht op kwalitatieve bewonerszorg en volgens de wettelijke normen. Het aantal openstaande vacatures wordt verminderd om deze daling te realiseren.

Timing: reeds toegepast vanaf 1 januari 2023.

Financieel: besparing van 195.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Maatschappelijk assistent B1-B3/IFIC cat. 14

Oorspronkelijk was het de bedoeling om een halftijdse maatschappelijk assistent aan te werven voor de verwerking van aanvragen voor mantelzorg en warme maaltijden aan huis. De taken werden echter opgepikt door de medewerkers van het secretariaat WZC, in samenwerking met de maatschappelijk assistent van het WZC. Een aanwerving van 0,50 FTE Maatschappelijk assistent is hierdoor niet meer nodig.

Timing: functie werd nooit ingevuld.

Financieel: besparing van 37.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Deskundige logopedie B1-B3/IFIC cat. 14

Deze halftijdse functie werd nooit ingevuld en wordt wegens besparingen geschrapt. Bij nood aan een logopedist kan er beroep gedaan worden op externe logopedisten.

Timing: functie werd nooit ingevuld.

Financieel: besparing van 37.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Logistiek medewerker D1-D3/IFIC cat. 8 (zorgassistent) en cat. 5 (wasserij)

De wasserij in eigen beheer wordt gesloten en uitbesteed. Hierdoor schrappen we de 2,00 FTE Logistiek medewerker wasserij aangezien deze taken niet meer uitgevoerd moeten worden. Betrokken medewerkers krijgen een aanbod om ander logistiek werk in het WZC uit te voeren, binnen de bestaande (en aangepaste) personeelsformatie.

Het aantal zorgassistenten is in de loop der jaren uitgebreid. Door een beter afgestemde structuur van hun takenpakket kan er 0,50 FTE Logistiek medewerker zorgassistent worden geschrapt, door het niet-vervangen van uitdiensttredingen.

Timing: zorgassistent vanaf 1 mei 2023, sluiting wasserij tegen december 2023.

Financieel: besparing van 137.450 euro – waarvan 27.150 euro reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan en 110.300 euro nog op te nemen in volgende aanpassing.

Totaal financieel: besparing van 996.215 euro, waarvan reeds 658.315 euro opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan en nog 337.900 euro op te nemen in een volgende aanpassing.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Advies

Voorgelegd op het vakbondsoverleg van 12 april 2023 (verslag is toegevoegd in bijlage).

De vakbonden geven een negatief advies voor de vooropgestelde wijzigingen voor wat betreft en rekening houdend met de voorgestelde vermindering van het personeel.

Argumentatie

Deze wijzigingen zijn noodzakelijk om de goede werking op de betrokken diensten aan te houden en te verbeteren.

De wijzigingen werden besproken op het MAT en opgenomen/op te nemen in het budget (AMJP 6).

Financieel advies

Financiële gevolgen (te) voorzien op de betrokken beleidsitems (beïnvloeden het budget in gunstige zin).

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 stemmen tegen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de personeelsformatie zoals toegevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Personeelsdienst.

* * *

O.P.12 Interne zaken. Secretariaat. Samenstelling deontologische commissie voor lokale mandatarissen en aanpassing deontologische code. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Vaststelling van een deontologische code voor gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden (cfr. besluit van de gemeente- en OCMW-Raad van februari 2007).
- Historiek aangepaste regelgeving:
 - week 5: voorstel van decreet rond het verplichten van een deontologische commissie aangenomen in Vlaams parlement en bekrachtigd door Vlaamse regering.
 - maart 2023: publicatie in Belgisch Staatsblad.
 - maart 2023: inwerkingtreding 10 dagen na publicatie Belgisch Staatsblad.

Feiten en context

Door een [wijziging van het decreet over het lokaal bestuur](#) (hierna: DLB) moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW. Lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het DLB.

De decreetwijziging is van toepassing voor het OCMW en de gemeente en houdt in dat:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:
 - samenstelling,
 - werking en
 - bevoegdheid;

- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Met het huidige besluit passen we de bestaande deontologische code aan, rekening houdend met de gewijzigde decretale bepalingen.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Advies

/

Argumentatie

Door een wijziging in het Decreet Lokaal Bestuur moet er een deontologische commissie opgericht worden. Lokale besturen, zoals Hoeilaart, die reeds over een deontologische commissie beschikken, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover het DLB. De gemeenteraad beslist autonoom en op basis van bepalingen in hun eigen deontologische code wie in de commissie zetelt. De commissie bestaat minstens uit 1 vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

De commissie vergadert achter gesloten deuren omdat de sereniteit van het onderzoek te bewaken en aangezien het vaak om personen en aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken.

Er is geen aanwezigheidsquorum vastgelegd voor de vergaderingen van de deontologische commissie. Leden van de deontologische commissie ontvangen geen presentiegeld.

De gemeenteraad bepaalt de meldingsprocedure van mogelijke schendingen van de deontologische code. De deontologische code bepaalt de regels voor de ontvankelijkheid van de klacht. De deontologische code vermeldt bij voorkeur dat enkel klachten tegen individuele mandatarissen ontvankelijk zijn.

Lokale besturen doen er goed aan om een vervangingsregeling op te stellen in hun deontologische code voor die gevallen waar er sprake is van mogelijke belangenvermenging in hoofde van 1 van de commissieleden.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

**stemming over aanduiding van de leden van de commissie
eenparig aangenomen**

**stemming akkoord deontologische code
eenparig aangenomen**

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste deontologische code goed, zoals toegevoegd in bijlage, rekening houdend met de aangepaste decretale bepalingen terzake.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit om de deontologische commissie opnieuw samen te stellen in de schoot van de gemeenteraad en dit conform de aangepaste bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt volgende personen aan:

- fractie Open VLD : Marijke Belsack als effectief en Eva De Bleeker als plaatsvervanger
- fractie Pro Hoeilaart : Maarten Bresseleers als effectief en Timothy Rowies als plaatsvervanger
- fractie CD&V : Alain Borreman als effectief en Jo Portois als plaatsvervanger

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement, betrokkenen

* * *

O.P.13 Interne zaken. Secretariaat. Zefier. Agenda en vaststelling mandaat afgevaardigde en plaatsvervanger voor de gewone algemene vergadering van donderdag 8 juni 2023. Goedkeuring.

DE RAAD,**Voorgeschiedenis**

- 14 maart 2023: e-mail met uitnodiging tot deelname aan de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 8 juni 2023.

Feiten en context

De beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2017 houdende goedkeuring van de toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Finilek in Iverlek en Zefier cvba.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van mevr. Julie Vanstallen als afgevaardigde en de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van dhr. Timothy Rowies als plaatsvervanger van de afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Zefier cvba die vanaf het jaar 2019 georganiseerd worden tot en met 31 december 2024.

De beslissing van de gemeenteraad van 17 februari 2020 tot aanduiding van dhr Timothy Rowies aan als volmachthouder van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024. Hij vervangt mevr. Julie Vanstallen.

De beslissing van de gemeenteraad 17 februari 2020 tot aanduiding van dhr. Kenny Verbeeck aan als plaatsvervangend volmachthouder van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024. Hij vervangt dhr. Timothy Rowies.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41;
- Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
- Statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28.

Advies

/

Argumentatie

De gemeenteraad dient de agendapunten van de algemene vergadering van 8 juni 2023 om 14 uur van de cvba Zefier goed te keuren.

De jaarvergadering vindt plaats in Auditorium4-CommunicatieCampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent.

Agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Het jaarverslag kan geraadpleegd worden op volgende website:
www.jaarverslag.zefier.be/2022.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De raad keurt, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 8 juni 2023 goed, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Zefier cvba, op het e-mailadres info@zefier.be en aan betrokkene.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

- Klasement gemeenteraad
- Zefier cvba, t.a.v. secretariaat, Koning Albert-II laan 37,1030 Brussel (info@zefier.be) uiterlijk op 6 juni 2022
- afgevaardigde

* * *

O.P.14 Interne Zaken. Secretariaat. Haviland. Agenda en vaststelling afgevaardigde algemene vergadering op woensdag 21 juni 2023. Goedkeuring.**DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

- 30 maart 2023: mail van Haviland Intercommunale, zijnde de uitnodiging tot de algemene vergadering van 21 juni 2023.

Feiten en context

De gemeente is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale is, als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

De duurtijd van Haviland Intercommunale werd, ingevolge de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003, beperkt tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, om te eindigen op 10 november 2019.

Tijdens de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 werd akkoord gegaan met de verlenging van Haviland als vereniging, voor een duur van 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019, dus tot 10 november 2035.

Tijdens de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd beslist tot aanduiding van de heer. Marc Vanderlinden als afgevaardigde en de heer Tim Vandenput als plaatsvervanger van de afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Haviland, voor de volledige duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de bepalingen van artikel 40, 41 en 432;
- De statuten van Haviland.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

De gemeente wordt verzocht om een afgevaardigde van de gemeente op de algemene vergadering van 21 juni 2023 aan te duiden, indien dit nog niet is gebeurd.(art.33 van de statuten).

De agenda van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 21 juni 2023 omvat volgende punten:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2022: goedkeuring
(een exemplaar van deze notulen werd per brief op 20 december 2022 aan de deelnemers bezorgd.)
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2022;
3. Jaarrekening 2022 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2022, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41)
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art.41);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
8. Toetreding politiezone : goedkeuring (art.8)
9. Varia

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 21 juni 2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 21 juni 2023 goed te keuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Haviland, betrokkenen

* * *

O.P.15 Interne zaken. Secretariaat. Iverlek. Agenda en vaststelling mandaat afgevaardigde en plaatsvervanger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 23 juni 2023. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 31 maart 2023: aangetekende brief met uitnodiging tot deelname aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 23 juni 2023. Het dossier met documentatiestukken werd eveneens overgemaakt.

Feiten en context

De gemeente neemt voor het distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 tot aanduiding van Marc Vanderlinden als afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Iverlek die vanaf het jaar 2019 georganiseerd worden tot en met 31 december 2024. Wegens afwezigheid van Marc Vanderlinden zal Tim Vandenput hem vervangen.

Juridische gronden

- Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Artikel 24 van de statuten van Iverlek;
- Het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Advies

/

Argumentatie

De gemeenteraad dient de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren, alsook de jaarvergadering van 23 juni 2023 van de opdrachthoudende vereniging Iverlek goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

De raad wordt voorgesteld volgende agendapunten goed te keuren:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen
7. Statutaire mededelingen

De Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek zal plaatshebben op vrijdag 23 juni 2023 om 18:00 uur in Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Groot-Bijgaarden.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 23 juni 2023:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 23 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 23 juni 2023 zal Tim Vandenput zijn, als plaatsvervanger voor Marc Vanderlinden.

Artikel 4

Afschrift van deze beslissing (in pdf-versie) te richten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be en aan de plaatsvervanger van Marc Vanderlinden.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Iverlek, uitsluitend op het mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be uiterlijk voor 16 juni 2023 en Marc Vanderlinden en Tim Vandenput (plaatsvervanger)

* * *

O.P.16 Interne Zaken. Financiën. Rapportering debiteurenbeheer. Kennisname.**DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

In zitting van 23 januari 2023 nam de raad kennis van de rapportering over het debiteurenbeheer voor het vierde kwartaal van het boekjaar 2022.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: artikel 177.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen wordt geïnformeerd over het debiteurenbeheer, een opdracht die de financieel directeur in volle onafhankelijkheid uitvoert.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname:**Enig artikel**

De raad neemt kennis van de stand van zaken voor wat betreft het debiteurenbeheer voor het eerste kwartaal van het jaar 2023.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

financieel directeur, algemeen directeur.

* * *

O.P.17 Interne Zaken. Financiën. Evolutie van de budgetten. Kennisname.**DE RAAD,****Voorgeschiedenis**

In de zitting van 23 januari 2023 heeft de raad kennis genomen van de evolutie van de budgetten voor het vierde kwartaal van 2022.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen de uitvoering van de budgetten in relatie tot de doelstellingen kan opvolgen en kan nagaan of de uitgaven en ontvangsten stroken met de financiële planning.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname:

Enig artikel

De raad neemt kennis van de evolutie van de budgetten van het bestuur voor het eerste kwartaal van het jaar 2023.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

financieel directeur, algemeen directeur, MAT-leden.

* * *

Vragen en antwoorden

1) Vraag 1:

We ontvingen volgende schriftelijke vraag van Jo Portois: "Omdat dit 2 lijvige documenten waren hadden we niet voldoende tijd om dit voor te bereiden en willen we hier vragen over stellen:

1. Punt 9 van de gemeenteraad van 27 maart 2023 "Rapportering LEKP 1.0 (vragen niet gesteld door afwezigheid Mevr. Sergeys)
2. Punt 12 van de gemeenteraad van 23 januari 2023 "Mobiliteitsstudie en actieprogramma" (vragen voor Mr. Muyldermans)

Patrick Demaerschalk licht toe: "Ik heb dit grondig doorgelezen en heb gelezen dat jullie het burgemeestersconvenant hebben goedgekeurd. Dit is een lijvig document van het jaar 2021 versie 2, maar ik zie weinig vooruitgang op alle vooropgestelde doelstellingen: - coöperatieve participatieve herzienbare energieprojecten : waar je probeert om burgers mee te laten investeren in zonnepanelen van scholen en sportinfrastructuur.

Ik denk dat er toch te weinig gedaan is om alle energiebesparende maatregelen toe te passen op onze sportinfrastructuur. Het is een belangrijke investering dat volgens mij nodig was om dit te doen.

- de klimaattafels waar je 50 per 1000 wooneenheden worden uitgenodigd per klimaattafels ter bespreking van wijkgerichte aanpak : daar is men nog niet aan begonnen

- fietspaden : daar zijn er een aantal van gerealiseerd. De bedoeling is om 1 meter nieuw fietspad per inwoner te realiseren tegen 2030. Ik denk dat er een fout in staat. Het is duidelijk dat de overheid zegt dat de fietssuggestiestroken niet in aanmerking genomen worden voor de aanleg van die 1 meter per inwoner. Hier in Hoeilaart zijn er een aantal fietssuggestiestroken gerealiseerd en worden deze meegeteld in de cijfers, wat niet toegelaten is.

- ontharding: Welke initiatieven gaat de gemeente daarin nemen? Hier is ook geen enkele voortuitgang geboekt.

Ik vind het zeer merkwaardig dat de Milieuraad die normaal zijn advies hierover moet uitbrengen, niet geconsulteerd werd in het kader van dit LEKP plan. Dat is effectief niet geagendeerd geweest op deze raad. Ik zou graag hebben dat hierover toelichting wordt gegeven, we zijn nu 2023 en alles moet gerealiseerd zijn tegen 2030. Er zijn zeer weinig stappen gezet. Het had toch iets ambitieuzer gemogen dan het op vandaag de dag is."

Schepen Joy Sergeys antwoordt: "Ik wil even terugkomen op wat u zei over de klimaattafels. In het algemeen gaat dit over hernieuwbare energie en renovaties. Hier zijn we wel mee bezig, 50% van onze budgetten gaat daar naartoe. Dit gebeurt binnen onze klimaatalliantie, die is opgestart vorig jaar in mei en sinds juli zijn er de renovatiebegeleidingen bezig. Er zijn 22 analyses gemaakt waarvan er reeds vijf in uitvoering zijn. De conversie is momenteel bezig en wordt opgevolgd. Is dat collectief? Nee, maar het zijn effectieve maatregelen die een impact hebben op CO2 besparing. In Ottenburg wordt de eerste klimaattafel georganiseerd, maar de bedoeling is omdat in alle deelnemende gemeente te organiseren. Qua hernieuwbare energie is dit effectief lopende. Op de bestaande infrastructuur werden er analyses uitgevoerd door Druifkracht. Op de gemeentelijke loods worden er bijgeplaatst, idem voor de WZS. Voor de turnhal zal er een analyse uitgevoerd worden. We hebben op dit moment geen groot onthardingsproject voorzien. De technische dienst is bezig om een analyse te maken. Op dit moment zijn er drie pistes, die met een studiebureau moeten bekeken worden naar uitvoerbaarheid en budget. Voor een onthardingsproject die echt indruk maakt waar we versmalling voorzien van de straten, is in feite hetzelfde als heraanleg van een nieuwe straat en dit is heel kostelijk. Hiervoor zijn geen nieuwe budgetten ingeschreven. Dat de Milieuraad niet geconsulteerd is geweest in verband met het LEKP, klopt niet. We hebben effectief reeds feedback van de klimaatwerkgroep op papier. Ik weet niet waar u de informatie vandaan haalt."

Tim Vandenput voegt toe: "Wat de ontharding betreft. We hebben bij Aquafin de hemelwaterstudie besteld, in het najaar gaan ze dit komen voorstellen. Dat gaat over principes waar het geologisch kan, dat het hemelwater geïnfiltreerd moet kunnen worden op eigen terrein. We hebben tussentijdse informatie ontvangen, maar dit moet, nog verder afgewerkt worden. Wat onze eigen infrastructuur betreft. Ik denk dat u een paar jaar gemist heeft, omdat we sinds 2012 zonnepanelen hebben staan op het Felix Sohie en op onze oude sporthal die we in 2017 hebben gerenoveerd, stonden er ook al. Het ontwerp van de gymhal en sport-en jeugdsite hebben we laten ontwerpen volgens het Ben-principe (bijna energie neutraal). Met onze nieuwe infrastructuur investeren we in de laatste isolatiemethoden. Op de gymhal komen er ook zonnepanelen, tot op heden werd dit nog niet uitgevoerd omdat er voorrang werd gegeven om de gymhal zo vlug mogelijk te laten openen. We gaan de opdracht aan Druifkracht, onze partner, geven om zo snel mogelijk een analyse te doen, de draagkracht is reeds voorzien om zonnepanelen te plaatsen.

Twee jaar geleden hebben we aan de NMBS gevraagd om op het terrein aan de Leenweg (eigendom is van NMBS en die nu gebruikt wordt voor werken aan het spoor) een installatie te doen van 2 hectare zonnepanelen door eventueel de grond aan te kopen of te huren. NMBS wou dit toen niet, we hebben binnenkort terug een vergadering met NMBS om dit aan te kaarten. Die zone leent zich heel goed om zonnepanelen te plaatsen. Hier scherp door de bocht komen zeggen, dat we niets gedaan hebben, vind ik niet echt correct. Er moeten nog stappen gezet worden, daar zijn we het eens mee. Wat de CO2 uitstoot betreft: 50% komt van de woningen en 30% van de mobiliteit waaronder onze eigen wegen, maar ook de autosnelweg E411 en ring die op ons grondgebied liggen. Op deze laatste zaken hebben we geen controle op. We kunnen moeilijk tolhuisjes installeren aan Derscheid of een CO2 taks heffen. Daar moeten de gewestelijke en federale regeringen overgaan. Ik was vorige week blij te horen van de bevoegde minister dat inzake energieleningen er 2,3 keer meer zal worden uitgevoerd dan verwacht. Mensen zijn wel aan de slag om te renoveren, ook de gemeente hebben initiatieven genomen. Zeker onze voorbeeldfunctie om zo goed mogelijk met energie op te springen en te investeren in onze eigen infrastructuur, doen we wel."

Maarten Bresseleers vult aan: "Ik zag in dat rapport ook dat er enerzijds een energiedaling is en tergerlijktijd een CO2 stijging. Heeft iemand daar een verklaring voor?"

Joy Sergeys antwoordt: " Het gaat om een stijging van CO2 uitstoot van eigen patrimonium. We hebben dit besproken binnen de klimaatalliantie. In Hoeilaart gaat het om een stijging van 1,83%, in Overijse +35%, in Tervuren +21%, in Bertem +18% en in Huldenberg -5%. Ik heb aan de collega's van Huldenberg gevraagd wat ze gedaan hebben. Zij hebben nog veel vroeger geïnvesteerd in verledning, in cv installaties. Bij hen is het eigen patrimonium bijna helemaal klaar. Zoals de burgemeester zei, is dit bij ons ook al gevorderd. Daarom was de impact bij ons iets kleiner. Dat is een verklaring volgens ons waarom dit licht gestegen was sinds corona, want het referentiejaar was 2019. We gaan verder met het verleden en andere maatregelen. Zoals we bespraken in een vorig punt, wordt er een deskundige gebouwenbeheer aangesteld. De bedoeling is dat hij effectief gaat analyseren wat er nog geoptimaliseerd kan worden qua energieverbruik in onze eigen infrastructuur."

2) Vraag 2:

Patrick Demaerschalk stelt de schriftelijke vraag rond mobiliteitsstudie: "Ik heb het mobiliteitsplan doorgenomen en ik vind dat het een vrij zwak mobiliteitsplan is. Met een groot aantal punten wordt in het mobiliteitsplan geen rekening gehouden.

Enkele voorbeelden:

- herstellen van straten en voetpaden: hier worden maximaal 5 straten in opgenomen. Hier stel ik me wel vragen bij, er zijn wel meer straten en voetpaden die aandacht vereisen.
- in heel het plan is er geen innovatief voorstel. Dit zijn allemaal copy-paste van foto's van andere gemeenten, die geplakt zijn in een presentatie. Kan dit toegepast worden op Hoeilaart? Ik heb er vragen bij. Bijvoorbeeld maak van het grote kruispunt een rond punt.
- weet de middenstand hiervan op het gemeenteplein? Er wordt een voorstel gedaan dat de wagens niet verticaal mogen parkeren langs de rijweg, maar dat dit horizontaal moet zijn. Dus een hele hoop parkeerplaatsen gaat verloren. Is dit voorgelegd aan de middenstandsraad? Op dezelfde slide staat ook dat de fietsroute achter de kerk ligt. De situatie van verticaal parkeren vinden ze gevaarlijk, omdat elke ingaande en uitgaande beweging van het parkeren gevaarlijk is voor de fietsers. Ik vind dit allemaal zeer onsamenvattend.

Als ik ga kijken "Ik ben van Hoeilaart" zijn er heel veel quick-wins die bijna geen geld kosten, waarom ziet de studie dit niet? Ik vraag me af of de mobiliteitsraad dit goed heeft doorgenomen?"

Pieter Muyldermans antwoordt: "Ik weet eigenlijk niet goed wat ik daar moet op antwoorden, meneer Demaerschalk. Even verduidelijken dat dit geen volledig mobiliteitsplan is. We hebben een mobiliteitsplan waarin vermeld staat, dat we acties ondernemen voor voetgangers en fietsers maar is daar weinig concreet uitgewerkt. Omdat concreter te maken en om prioriteiten aan te duiden, hebben we met het studiebureau gewerkt op een participatieve manier. Twee tot drie keer toe hebben we alle inwoners uitgenodigd en een aantal momenten mobiliteitsraad gehad, om de problemen op te lijsten. U had daar ook de kans om een aantal knelpunten op te lijsten. Daarna is er naar type oplossingen gezocht en is er vooral naar gestreefd om impact te hebben op terrein, om concrete acties aan te geven maar vooral op plaatsen waar we de voetgangers en fietsers langs willen leiden. Als u commentaar geeft dat er te weinig straten zijn opgenomen, dan kan ik u daarop op zeggen dat het de strategie was om een aantal fietsroutes aan te duiden, waarvan wij willen dat die voornamelijk gebruikt worden. Daar kunnen we het veiliger maken voor voetgangers en fietsers. Bijvoorbeeld de Kasteelstraat die we fietsstraat gemaakt hebben en waar een aantal gevaarlijke punten waren. We kunnen een lijst maken met alle straten, maar die gaat zo lang zijn dat het niet meer werkbaar of realiseerbaar is. Daarom hebben we de focus gelegd op de voornaamste routes. Dat was de insteek van die studie. U heeft onlangs nog gevraagd hoeveel deze studie gekost heeft. Die heeft niet zo heel veel gekost. Dat is bewust omdat we gevraagd hebben naar een actieplan ter vervollediging van ons huidig mobiliteitsplan. We hadden nog enkele duizenden euro meer kunnen uitgeven om een studiebureau een plan te laten uitschrijven met ons volledig mobiliteitsplan met mooie slides. Wij hebben ook een extra gemeenteraadscommissie georganiseerd, eind vorig jaar om dit allemaal toe te lichten. Daar hebben wij u helaas niet mogen ontvangen. Over de innovatieve voorstellen. Wij hebben een studiebureau aangenomen met expertise en onze mobiliteitsambtenaar met de nodige expertise heeft hieraan ook gewerkt. Als daar geen innovatief idee inzit dan is dat uw beoordeling. Wij gaan verder op wat mobiliteitsexperten ons aangeven, wat op andere plaatsen bewezen is dat het werkt. Ik sta er altijd open voor om met u te overleggen welke innovatieve ideeën u kan delen.

Een rond punt waarnaar u verwijst is het kruispunt; dit werd mondeling aangehaald in overleg met het studiebureau, maar daaruit bleek dat het geen meerwaarde is voor de veiligheid van voetgangers en fietsers. Dat kan eventueel voor een snellere afwikkeling van autoverkeer zorgen, maar tegelijkertijd zal dat misschien meer autoverkeer aantrekken, waardoor er minder ruimte overblijft voor voetgangers en fietsers, wat niet de bedoeling was van ons actieplan. Uw opmerking over de parkeerinrichting op het gemeenteplein. Dat is één van de punten die tijdens de bewonersvergadering naar voren kwam. Als je als fietser daar langs rijdt en daar komt iemand uit die parking en die heeft u niet gezien, dan creëert dat een gevaarlijke situatie. Dit is opgenomen in het plan en daar is een actie op. We hebben al die acties gequoteerd op prioriteit, rekening houdend met de intensiteit van het verkeer, het gevaar en de moeilijkheid van investering of aanpassing. Hieraan is vandaag nog geen concrete actie voorzien. We hebben met de mobiliteitsraad overeengekomen dat alle acties aanleiding geven tot een concreet dossier, maar elk dossier op zich zal nog besproken worden vooraleer het eventueel uitgevoerd zal worden. Vandaag staat dit van de parking daarin, maar zolang dat we dit als bestuur niet in handen nemen, blijft het daar 'als lijn' instaan. In het actieplan zijn er lijnen die gekleurd zijn in het blauw of groen. Deze lijnen zullen we proberen waarmaken voor het einde van de legislatuur. Als ik mij niet vergis staat de lijn van de parkeerplaatsen op het gemeenteplein daar niet tussen. Dus is aan de volgende ploeg om de keuze te maken om deze gevaarlijke situatie op te lossen of deze zo te laten. U mag er gerust uitspraak over doen, dan kan ik het meenemen voor het verdere verloop. Wat vindt u het belangrijkste de veiligheid van die fietsers of de parkeercapaciteit op het gemeenteplein?"

3) Vraag 3:

Maarten Bresseleers stelt volgende schriftelijke vragen:

"We leven in een dure gemeente en kunnen ons leegstand niet permitteren. Dat creëert wantoestanden.

Wij vangen op dat er sociale woningen (lang) leeg staan. Is het mogelijk om een overzicht te krijgen van de bezettingsgraad: hoeveel sociale woningen zijn er momenteel bewoond? Indien er leeg staan: wat is de reden en op welke termijn worden deze terug verhuurd?

Wij hebben ondertussen al een tijdje een leegstandsbelasting. Is het mogelijk om ons te informeren hoeveel woningen er op dit moment nog op het leegstandsregister staan? Hoeveel woningen hebben sinds de start een vrijstelling gevraagd en verkregen? Hoeveel woningen zijn er sindsdien nog bijgekomen?

Ben vooral geïnteresseerd hoeveel woningen we zo hebben 'activeren' en die dus momenteel bewoond zijn en/of die verbouwd worden ten opzichte van het begin van het register. Is het mogelijk om daar een inschatting van te krijgen?"

Schepen Annelies Vanderlinden antwoordt: "Voor de leegstand zijn er momenteel 32 woningen opgenomen op de inventaris van de leegstand waarvan er 7 een vrijstelling hebben. Deze gegevens zijn accuraat omdat IGO regelmatig op stap gaat in onze gemeente om controles uit te voeren. Wij werken voor de leegstand samen met IGO. We zien wel dat we regelmatig bouwaanvragen ontvangen maar nog niet voldoende. Er bestaan tools die we zouden kunnen hanteren maar die hebben we nog niet toegepast op dit moment.

Voor de sociale woningen is er een lijst bezorgd door de Gewestelijke. Er zijn 12 leegstaande woningen op een totaal van 186 woningen. Dat gaat vooral over de renovatie van die appartementen. Inzake Sloesveld, vandaag hadden we een vergadering over deze wijk. De provincie heeft een bevraging gedaan onder de inwoners. Daaruit is naar voren gekomen dat er heel wat klachten waren over de Gewestelijke, voornamelijk over de toestand van de woningen. Vele mensen zaten wekenlang in de koude omdat de verwarming niet gemaakt werd.

Daarom hebben we ons zeer actief ingezet om samen met de Gewestelijke oplossingen te bieden. We hebben heel hard op onze strepen gestaan, zodat de Gewestelijke mensen aangeworven heeft en een andere structuur heeft opgebouwd om klachten beter te kunnen ontvangen en oplossen. Dat leidt eigenlijk vandaag toch tot meerdere oplossingen, alhoewel er toch nog enkele problemen zijn. Zij hebben ook opnieuw hun permanenties ter plaatse georganiseerd, waardoor mensen kunnen langsgaan en zich kunnen inschrijven voor een sociale woning. Het is dus niet zo dat we geen wachtlijsten hebben. We zitten met veel alleenstaande moeders met kinderen. Vaak zijn die woningen daarvoor niet geschikt: ofwel zijn ze te klein ofwel te groot en moeten ze zeer specifiek aan die doelgroep toegewezen worden. Ik heb ook al eens gevraagd of ze aan herhuisvesting doen. Dus bijvoorbeeld iemand in een te grote woning verhuizen naar een kleinere woning. Dit doet de Gewestelijke eigenlijk niet. Dus geen herverdeling van de locaties, wat eigenlijk spijtig is. Woensdag is er een infomoment over de speeltuin die daar ingericht zal worden. Ons doel is daar dat de mensen het over de speeltuin zullen hebben en niet over de problemen."

Maarten Bresseleers bevestigt dat ze goed bezig zijn en bedankt de schepen voor het antwoord.

Jo Portois vult aan: "We vinden het een fantastisch goed idee dat er een buurtspeeltuin komt en dat er een inpraakmoment komt voor de buurtbewoners."

4) Vraag 4:

Patrick Demaerschalk stelt volgende vraag: "Er is wat bezorgdheid van de bewoners die rond de watertoren wonen. Ik weet niet wat er aan het gebeuren is. Gaat het om de uitrol van 5G? Er werden bijkomende antennes bij geplaatst op de watertoren. De certificatie wordt afgeleverd door de Vlaamse Overheid, waarvan de gemeente in kennis wordt gesteld. Is die straling nog OK? Moet er een nieuwe meting uitgevoerd worden om te bekijken of het erger geworden is of hetzelfde is gebleven? Wat is de bedoeling van het plaatsen van bijkomende antennes?"

Schepen Pieter Muyldermans antwoordt: "Ik heb enkel de inname openbaar domein ondertekend voor het aanvragen van parkeerplaatsen en daarin stond de aanvraag voor onderhoud van de antennes. Ik ben ook lid van WE-IT, organisatie rond IT en wetenschap, waar ook die vraag is gesteld werd en waar een kleine discussie ontstond. De professoren fysica hebben ons verteld dat de straling van die antennes veel minder is dan de gsm die in uw broekzak steekt."

Schepen Joris Pijpen antwoordt: "Mijn weten is dat het om nieuwe of vernieuwde antennes gaat. Ik heb de vraag gesteld aan onze technische dienst maar heb daar nog geen antwoord voor ontvangen. Ik zal het nogmaals navragen wat daar juist is gebeurd? Naar de toekomst toe, zou ik graag op voorhand in kennis gesteld worden, zodoende we de buurt kunnen informeren. Dat zorgt alleen maar voor bezorgheden."

Burgemeester Tim Vandenput stelt voor: "Ik stel voor dat we aan de drie operatoren een kort briefje schrijven, dat ze ons uitleggen wat ze recent gedaan hebben op alle pylons die dicht bij de bewoners staan. Ook de vraag stellen wanneer de uitrol van 5G gebeurd. De bewoners liggen hier wel wakker van. De antennes op die hoogte zijn wel minder gevaarlijk als 5 gsm's die rondslingeren in huis."

Maarten Bresseleers vult aan: "Als er mensen zijn die zich zorgen maken, als je binnen een straal van 250 meter woont van een antenne, kan je een gratis meting van straling laten doen. Dat staat uitgelegd op de website van de Vlaamse Overheid."

5) Vraag 5:

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag: "Is er nog nieuws over de Koldamsite? We hadden een uitspraak verwacht tussen 20-21 april van de bestendige deputatie."

Burgemeester Tim Vandenput antwoordt: "Ik heb wel aan mijn dienst gevraagd om te kijken wat erop het omgevingsloket staat. Blijkbaar heeft de provincie of bouwheer 60 dagen uitstel gevraagd, omdat er een milieuc commissie is samengekomen in het kader van de hoorzitting. De uitspraak van de bestendige deputatie zal ongeveer 20 juni zijn."

6) Vraag 6:

Patrick Demaerschalk stelt volgende vraag: "Ik wou graag nog een vraag stellen in het kader van de Werken aan het spoor. Er is een vrije goede communicatie door Infrabel over de geplande werken. Ik denk dat dit vrij goed verloopt. Wat gebeurd er vanuit de gemeente? Is er een aanspreekpunt vanuit de gemeente wanneer mensen klachten of vragen hebben over de werken?"

Burgemeester Tim Vandenput antwoordt: "Ik ben blij te horen dat u vindt dat de communicatie met Infrabel goed verloopt. Vorige zomer was dit een ander verhaal, begonnen de werken zonder vergunning en communicatie.

We hebben daar toen hard aan getrokken om de communicatie goed te krijgen. Als de communicatie goed is, is dit vooral te danken aan de inzet van onze communicatiedienst. Recent hebben we nog een aanvraag binnengekregen om te werken 's nachts. Dat is meestal een heel summiere opsomming. We hadden afgesproken om bij elke aanvraag aan te geven wat ze gaan doen: werken op het spoor of werken naast het spoor, gaat het over ballast, gaat het over trillingen, impact voor de bewoners. Het is niet zo simpel om de communicatie in orde te krijgen. Alle lof aan onze communicatiedienst. Er zijn nog sporadisch klachten, die zijn tweërlei. Sommige mensen kunnen er niet tegen dat de werken 's nachts gebeuren en er toch wel op de een of andere manier lawaai is. We hebben dit verschillende malen aangekaart bij TUCRAIL/Infrabel. Sommige werken moeten 's nachts gebeuren omdat de treinen stilgelegd moeten worden. Als er mensen zijn die vinden dat de werken overdag moet kunnen plaatsvinden, wil dit zeggen dat er geen treinen rijden tussen Ottignies en Brussel. Dat is geen optie om treinen overdag stil te leggen, ook niet voor de NMBS. Vorige week heeft schepen Joris Pijpen nog eens contact opgenomen met TUCRAIL/Infrabel en bewoners van de Serristenweg."

Schepen Joris Pijpen vult aan: "Dat was naar aanleiding van een immense hoop die daar lag, namelijk 3.000 ton ballast. Dit werd ons niet gecommuniceerd en ineens lag die hoop daar met een kraan daarboven op. Ik heb toen contact opgenomen met TUCRAIL/Infrabel om meer uitleg te vragen en naar de toekomst toe dit wel te communiceren. We kunnen kort op de bal spelen door bijvoorbeeld een briefje in de bus van de inwoners te steken. Ze willen dat wel doen maar TUCRAIL wijst naar Infrabel die dat op zich moet nemen. Dat wordt daar een intern spel. Wat wel werd bevestigd is dat de ergste werken voorbij zou moeten zijn. Ik heb deze communicatie met enig scepticisme ontvangen, want we horen dit zo vaak. De volgende ernstige batch zou voorjaar 2025 worden wanneer er de definitieve aansluiting komt. Volgens hen zitten ze ook op schema en dat we zo de laatste twee jaar kunnen ingaan. Zelf deel ik ook al 5 jaar in die miserie want ik woon ook aan die kant. Niet zo erg als de mensen die er juist naast wonen en zo een werf naast hun deur hebben, dat wens je niemand toe."

Schepen Pieter Muyldermans voegt toe: "Na TUCRAIL en Infrabel moet de NMBS volgen met de treinen daar te laten rijden. Zij hebben vorige week een presentatie gegeven voor "Aanbod van de toekomst". Daar werd ook over gesproken dat er vanaf juni 2025 er extra treinen worden voorzien op onze lijn."

Eva De Bleeker stelt volgende vraag: "Ik vind aan het station van Groenendaal het wegdek zeer vuil, wat natuurlijk te maken had met de regen waardoor er veel modder was. Het is wel een aandachtspunt en vragen aan de aannemer om het wegdek af en toe af te spuiten."

Schepen Pieter Muyldermans vult aan: "De grootste werken zijn de aanleg van de parking door NMBS. Ik zal het doorgeven dat ze daar aandacht voor moeten hebben. Er zal daar wat overlast zijn omdat ze de toegang tot de parking gaan maken en een nieuwe busstrook. Dit zal na de zomer aanvangen, ze komen ook een deel op de weg."

Jo Portois stelt volgende vraag: "Meneer Demaerschalk had eigenlijk gevraagd of er een aanspreekpunt is voorzien binnen de gemeente. Hier was nog geen duidelijk antwoord op gekomen."

Burgemeester Tim Vandenput antwoordt: "Dat is onze technische dienst en voor het college is dat mezelf en schepen Joris Pijpen."

7) Vraag 7

Timothy Rowies stelt volgende vraag: "Op de presentatie van vandaag, konden we duidelijk afleiden dat Groenendaal een belangrijke toegangspoort is voor de Brabantse Wouden. Is dat ook onze bevoegdheid om op de toegankelijkheid te wijzen naar dit grote plan toe?"

Burgemeester Tim Vandenput antwoordt: "U hebt daarstraks gehoord dat Groenendaal één van de toegangspoorten tot de Brabantse Wouden is. Vroeger in de structuurvisie van het Zoniënwoud (opgemaakt door de drie gewesten), heeft Groenendaal de grootste poortfunctie. Er is ingebakken dat voor die site voor alle vervoermodi en alle types van mobiliteit beschikbaar moeten zijn. Bij elke vergunning die momenteel afgeleverd wordt, is er een verplicht adviesvraag aan het Vlaams agentschap voor toegankelijkheid. Deze mensen bekijken de plannen en geven suggesties mee. Dat is automatisch voorzien in de procedure."

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,
get. Chloë Foccaert
Waarnemend algemeen directeur
Voor eensluidend afschrift,

get. Steven Coppens
Voorzitter