



Provincie Vlaams-Brabant - Arrondissement Halle-Vilvoorde

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
OPENBARE ZITTING VAN 24 APRIL 2023**

AANWEZIG:

Chloë Foccaert, waarnemend algemeen directeur
Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden en
Joy Sergeys, schepenen
Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois,
Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet,
Timothy Rowies,
Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren,
Eva De Bleeker en Maarten Bresseleers, raadsleden
VERONTSCHULDIGD: Marc Vanderlinden, schepen
Luc Meganck en Julie Bollue, raadsleden

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

**O.P.1 Interne zaken. Secretariaat. Notulen openbare zitting 27 maart 2023.
Goedkeuring.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 27 maart 2023: openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk raadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

/

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare zitting van 27 maart 2023 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement

* * *

O.P.2 Afdeling Mens. Dienst Welzijn. Woonzorgsite. Indexering dagprijzen woonzorgsite. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 23 mei 2022: Raad voor maatschappelijk welzijn - goedkeuring indexering dagprijzen, toeslagen en kortingen voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf. Ingangsdatum 3 september 2022.
- 23 mei 2022: Raad voor maatschappelijk welzijn - goedkeuring indexering dagprijzen en supplementen voor het dagverzorgingscentrum. Ingangsdatum 30 juni 2022.
- 23 mei 2022: Raad voor maatschappelijk welzijn - goedkeuring indexering dagprijzen erkende assistentiewoningen. Ingangsdatum 30 juni 2022.

Feiten en context

Vanuit het Agentschap zorg en gezondheid wordt de regel voor de versnelde indexatiemogelijkheid van de dagprijzen verlengd (zie brief in bijlage).

Voor maart 2022 kon men als voorziening slechts 1 maal per jaar een indexering van de dagprijzen toepassen. Met de brief van 1 maart 2022 werden de voorzieningen geïnformeerd over de mogelijkheid om de dagprijzen in de ouderenvoorzieningen tussen 1 maart 2022 en 28 februari 2023 versneld te indexeren.

Omwille van het feit dat de inflatie eerder hoog blijft werd door de Administrateur-generaal, de heer Dewolf Dirk, besloten de tijdelijke regeling om zesmaandelijks te indexeren verlengd tot 31 augustus 2023.

Juridische gronden

/

Advies

Voor de keuze van het indexcijfer waardoor de huidige index gedeeld wordt, wordt voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf geadviseerd het indexcijfer van augustus 2022 te nemen.

Voor de keuze van het indexcijfer waardoor de huidige index gedeeld wordt, wordt voor het dagverzorgingscentrum en de groep van erkende assistentiewoningen geadviseerd het indexcijfer van mei 2022 te nemen.

Argumentatie

De dagprijzen, toeslagen en kortingen van het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf werden de laatste keer geïndexeerd in september 2022. Als voorziening mogen we dan voor de keuze van het eerste indexcijfer maximaal teruggaan tot 1 maand voordien. Er wordt voorgesteld om het indexcijfer van augustus 2022 te nemen, zijnde 151,84.

De dagprijzen, toeslagen en kortingen voor het dagverzorgingscentrum en de groep van erkende assistentiewoningen werden voor de laatste keer geïndexeerd in juni 2022. Als voorziening mogen we dan voor de keuze van het eerste indexcijfer maximaal teruggaan tot 1 maand voordien. Er wordt voorgesteld om het indexcijfer van mei 2022 te nemen, zijnde 148,12.

De keuze van het tweede indexcijfer is voor alle entiteiten binnen de woonzorgsite dit van maart 2023, zijnde 156,27.

Financieel advies

- Indexpercentage woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf:
Indexcijfer augustus 2022 = 151,84
Indexcijfer maart 2023 = 156,27

$$\text{Indexpercentage} = (156,27/151,84) \cdot 100 = 2,92\%$$

Nieuwe dagprijzen, toeslagen en kortingen woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf:

- Woonzorgcentrum Pluk/Doenders = 72,04 + 2,10 = 74,14€
- Woonzorgcentrum Serre = 65,1 + 1,9 = 67€
- Centrum voor kortverblijf Pluk/Doenders = 78,26 + 2,29 = 80,55€
- Centrum voor kortverblijf Serre = 70,73 + 2,07 = 72,8€
- Toeslag niet-Hoeilanders = 7,29 + 0,21 = 7,5€
- Bedrag in mindering te brengen wegens afwezigheid (ten gevolge van ziekenhuisopname of overnachting elders) = 9,77 + 0,29 = 10,06€
- Korting echtparen 5%

- Indexpercentage dagverzorgingscentrum:
Indexcijfer mei 2022 = 148,12
Indexcijfer maart 2023 = 156,27

$$\text{Indexpercentage} = (156,27/148,12) \cdot 100 = 5,5\%$$

Nieuwe dagprijzen en toeslagen dagverzorgingscentrum:

- Volledige dag = 31,99 + 1,76 = 33,75€
- Halve dag = 15,36 + 0,84 = 16,20€
- Prijs vervoer per rit binnen Hoeilaart = 2,23 + 0,12 = 2,35€
- Prijs vervoer per rit buiten Hoeilaart = 4,45 + 0,24 = 4,69€

- Indexpercentage groep van erkende assistentiewoningen:
Indexcijfer mei 2022 = 148,12
Indexcijfer maart 2023 = 156,27

$$\text{Indexpercentage} = (156,27/148,12) \cdot 100 = 5,5\%$$

Nieuwe dagprijzen groep van erkende assistentiewoningen:

- Groep 1 (flat 8, 10, 11 en 12) = 22,30 + 1,23 = 23,53€
- Groep 2 (flat 7) = 30,6 + 1,68 = 32,28€
- Groep 3 (flat 5, 13 en 17) = 35,07 + 1,93 = 37€
- Groep 4 (flat 1, 3, 4, 6, 9, 14 en 16) = 38,89 + 2,14 = 41,03€
- Groep 5 (flat 2, 15, 18 en 19) = 47,83 + 2,63 = 50,46€

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 stemmen tegen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de indexering van de dagprijzen, toeslagen en kortingen voor het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf zoals voorgesteld in het financieel advies goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de indexering van de dagprijzen en toeslagen voor het dagverzorgingscentrum zoals voorgesteld in het financieel advies goed.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de indexering van de dagprijzen voor de groep van erkende assistentiewoningen zoals voorgesteld in het financieel advies goed.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de goedkeuring om de indexering van de dagprijzen te laten ingaan op 5 juni 2023 voor de verschillende entiteiten (cfr. de wettelijke termijn van aangifte in het e-loket en kennisgeving aan de gebruikers).

Artikel 5

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de goedkeuring om vanaf heden de dagprijzen jaarlijks te indexeren voor de verschillende entiteiten.

Verantwoordelijke ambtenaar: Katrien Vanderlinden

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Financiële dienst
Directeur WZS

* * *

O.P.3 Afdeling Mens. Dienst Welzijn. Woonzorgsite. Opdracht inzake incontinentiemateriaal- Toetreding tot aankoopcentrale/raamovereenkomst. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

igv CREAT:

- 22 februari 2016: besluit van de gemeenteraad betreffende de toetreding van de gemeente tot TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging.
- 23 september 2019: besluit van de raad van bestuur Holar betreffende de toetreding van het AGB Holar tot TMVS.
- 24 november 2020: besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de toetreding van het OCMW Hoeilaart tot TMVS.
- 24 juni 2019: vast bureau: goedkeuring tot samenaankoop incontinentiemateriaal van januari 2020 tot 30 juni 2023.

Feiten en context

igv CREAT:

CREAT biedt de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten, gebundeld met interessante aankoopvolumes zodat de deelnemende publieke actoren zich kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een niet te verwaarlozen objectief.

Ondertussen maken al meer dan 400 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT. CREAT biedt een brede waaier van producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service.

Juridische gronden

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §2.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Advies

Er wordt geadviseerd om toe te treden tot het dossier van de aankoopcentrale dat recent vernieuwd werd bij de aankoopcentrale Creat. Momenteel werken wij via het dossier van de samenaankoop met de leverancier die ook via de aankoopcentrale geselecteerd werd.

De samenwerking met deze leverancier verloopt goed.

De prijzen die via de aankoopcentrale worden aangeboden zijn vergelijkbaar met de prijzen die we nu betalen voor het incontinentiemateriaal.

Argumentatie

Wij kunnen gebruik maken van deze raamovereenkomst waardoor we zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren ((artikel 47, §2 Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten), hetgeen een besparing aan tijd en geld betekent.

Creat beschikt bovendien over een grotere technische expertise voor het voeren van dergelijke plaatsingsprocedure. De schaalgrootte van Creat laat toe om gunstiger voorwaarden te bekomen dan mogelijk is op het niveau van ons bestuur. Onze behoeftes stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek.

Het gebruik van deze raamovereenkomst houdt geen exclusiviteit in.

Financieel advies

Uitgaven zijn voorzien in het financieel meerjarenplan: jaarlijks exploitatiebudget via het woonzorgcentrum 0953/600040.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toetreding tot Creat voor de opdracht inzake incontinentiemateriaal goed.

Artikel 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de procedurevoorschriften en uitvoeringsvoorwaarden, zoals vooropgesteld door Creat goed.

Artikel 3:

Het vast bureau is belast met de verdere uitvoering van deze beslissing.

Verantwoordelijke ambtenaar: Katrien Vanderlinden

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Financiële dienst
Directeur WZS

* * *

O.P.4 Afdeling Ruimte. Dienst Omgeving. Verwerkersovereenkomst Haviland. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 16/12/2022: e-mail van Haviland met voorstel verwerkersovereenkomst tussen Haviland en de gemeente Hoeilaart.

Feiten en context

In het verleden werden er reeds meerdere samenwerkingsovereenkomsten gesloten met Haviland voor diverse vormen van ondersteuning in onze dienstverlening.

In het kader van deze dienstverlening zal Intercommunale Haviland bepaalde persoonsgegevens verwerken. De verwerking van deze persoonsgegevens worden geformaliseerd in een verwerkersovereenkomst.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 77 § 6 betreffende de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Advies

Verwerkersovereenkomst werd besproken met DPO (data protection officer) Pieter Taes van Vera.

Argumentatie

Met betrekking tot de uitvoering en organisatie van de verwerking van persoonsgegevens worden in bijgevoegde verwerkersovereenkomst afspraken geformaliseerd waardoor we als bestuur bepaalde garanties krijgen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit in de zitting van 24 april 2023 de verwerkersovereenkomst tussen het OCMW Hoeilaart en de intercommunale Haviland goed te keuren.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit machtiging te geven aan de voorzitter vast bureau Tim Vandenput en waarnemend algemeen directeur Chloë Foccaert ter ondertekening van de verwerkersovereenkomst tussen het OCMW Hoeilaart en de intercommunale Haviland.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken diensten.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kaat Goris

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

OCMW en sociale dienst

* * *

**O.P.5 Interne zaken. Personeelsdienst. Wijziging personeelsformatie.
Goedkeuring.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 19 december 2022: goedkeuring van de laatst gewijzigde personeelsformatie van lokaal bestuur Hoeilaart.

Feiten en context

Toelichting bij de wijziging van de Personeelsformatie Lokaal bestuur Hoeilaart

Noot: de financiële cijfers bevatten enkel de bruto jaarlijkse loonkost en houden geen rekening met de te verwachten efficiëntie en besparingen.

Algemene wijziging

De functies die behoren tot het Managementteam (MAT) worden in de personeelsformatie aangeduid in olijfgroene kleur.

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Diensthoofd personeel
- Afdelingshoofd Ruimte
- Afdelingshoofd Mens
- Directeur WZS (nieuw)

Timing nieuwe samenstelling: 1 mei 2023.

BI 0110 Secretariaat

- Administratief assistent D1-D3

De huidige Administratief assistent vermindert zijn arbeidstijd definitief tot 2 dagen/week. Het werkvolume aan administratieve en posttaken is reeds gedaald, voornamelijk door digitalisering of reorganisatie van (interne) post. Hierdoor moet de 0,60 FTE vermindering niet meer ingevuld worden.

Timing: vermindering ingegaan vanaf 1 april 2023.

Financieel: besparing van 32.700 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

BI 0119 Overige algemene diensten

- Deskundige gebouwen en groenpatrimonium B4-B5

In december 2022 werd de functie van Diensthoofd patrimonium (A1-A3) gecreëerd (nog niet ingevuld). De structuur binnen afdeling Ruimte werd recent geüpdatet, ingegeven door opportuniteiten die zich aanboden (uitdiensttreding Diensthoofd technische dienst) waardoor we de functie wijzigen van diensthoofd naar deskundige. Hierdoor kunnen we meer expertise en uitvoerend werk toewijzen aan deskundigen. De nood in aansturing van en samenwerking tussen de medewerkers wordt opgenomen door het afdelingshoofd en het (nieuwe) Diensthoofd technische dienst.

Timing: vanaf indiensttreding (voorzien in kwartaal 2/2023).

Financieel: besparing van 8.800 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

- Poetsmedewerkers gemeente D1-D3

Door een interne verschuiving en reorganisatie (zie verder, onder BI 0741 Sport) wordt de functie van Logistiek medewerker sporthal vervangen door een poetsmedewerker. Deze functie is voltijds, het volstaat echter om de formatie hiervoor te verhogen met 0,50 FTE (andere 0,50 FTE poets binnen totaal van 5,00 FTE poetsmedewerkers werd niet meer ingevuld – was eerder al verschoven naar BI 0945 – Kinderdagverblijf).

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: Geen gevolgen/reeds verwerkt in huidig meerjarenplan: barema blijft hetzelfde.

- Diensthoofd Vrije tijd A1-A3

Na evaluatie van de werking en structuur van afdeling Vrije tijd – vanuit een kerntakendebat + de versterkingen in nieuwe structuur van afdeling Ruimte, wijzigen we de functie van Afdelingshoofd (A4a-A4b) naar Diensthoofd. De coördinatoren binnen de afdeling zullen zich meer richten naar het beleidsmatig werk en de logistieke medewerkers worden aangestuurd vanuit afdeling Ruimte waardoor de verantwoordelijkheden voor de leidinggevende anders ingesteld worden. In de toekomst valt deze dienst (+ bibliotheek) onder afdeling Mens.

De functie wordt tijdelijk ingevuld aangezien het huidige afdelingshoofd zich in een langdurige afwezigheid bevindt.

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: besparing van 33.450 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

BI's Vrije tijd (BI 0500 Handel en middenstand, 0705 Gemeenschapscentrum, 0710 Feesten en plechtigheden, 0741 Sport en 0751 Jeugd)

- Coördinator Vrije tijd B1-B3/Administratief medewerker Vrije tijd C1-C3

Volgens de structuur van de Beheers- en beleidscyclus (BBC) worden de coördinatoren van afdeling Vrije tijd opgesplitst in verschillende beleidsitems (BI). In de praktijk werken zij echter in clusters en niet specifiek voor 1 domein van Vrije tijd.

Door deze clusterwerking en in het kader van de evaluatie van kerntaken, kan er op termijn 1,00 FTE Coördinator Vrije tijd geschrapt worden (bovenop de 1,00 FTE Coördinator welzijn die reeds als uitdovend stond, in BI 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid). Eén van de twee uitdovende functies van Coördinator zal daarna ingenomen worden door 1,00 FTE Administratief medewerker voor de dienst Vrije tijd, ter ondersteuning van de coördinatoren. Het is heden nog niet bepaald welke coördinator niet meer zal vervangen worden in de toekomst, aangezien iedereen nog in dienst is. De schrapping zoals nu opgenomen in de formatie kan dus wijzigen tot het duidelijk is welke specifieke coördinator uit dienst gaat en niet meer vervangen wordt.

Timing: in functie van uitdiensttredingen.

Financieel: besparing van 81.850 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

BI 0600 Ruimtelijke planning

- Administratief medewerker Omgeving C1-C3/Deskundige Omgeving B1-B3

Een deel van de taken die nu opgenomen worden door de administratieve medewerkers Omgeving vergen een bepaalde deskundigheid, die we in de toekomst verder willen ontwikkelen. Een ander gedeelte van de taken binnen dienst Omgeving worden uitgevoerd door een externe partner (Haviland), omwille van specifieke expertise. Door herschikking van taken willen we de juiste expertise bij de juiste functies leggen en hierbij de externe inzet afbouwen tot het minimum. Hierdoor verschuiven we 0,60 FTE Administratief medewerker naar deskundige. Dit kan via een intern traject van bevordering gerealiseerd worden.

1,00 FTE Administratief medewerker (verhoging in aanpassing personeelsformatie september 2020) werd nooit ingevuld via eigen aanwerving en mag geschrapt worden. (tijdelijke) Pieken in aanvragen omgevingsdossiers werden behandeld in samenwerking met externe inzet via Haviland.

Timing: Afhankelijk van procedure bevordering.

Financieel: extra loonuitgave van 4.750 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan. Deze meerkost aan loonuitgave wordt volledig gecompenseerd door de afbouw van de externe inzet. Geen impact van de schrapping van 1,00 FTE (werd niet meer voorzien in meerjarenplan).

BI 0741 Sport

- Logistiek medewerker D1-D3

Eén van de drie logistieke medewerkers (zaalwachter) is doorgesloei tot verantwoordelijke, waardoor zijn functie vanaf 1 mei vrij komt. Dit gaf de kans om de taken van de logistieke medewerkers te reorganiseren waarbij de poets taken uit hun pakket gehaald worden, en verschoven worden naar de poetsmedewerkers (zie eerder, BI 0119 Overige algemene diensten).

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: Geen gevolgen/reeds verwerkt in huidig meerjarenplan: barema blijft hetzelfde.

BI 0900 Sociale bijstand, BI 0903 LOI en BI 0904 Sociale tewerkstelling.

- Maatschappelijk assistent B1-B3/werker C3-C4

Door een efficiëntere aanpak in de behandeling van het maatschappelijk werk, kan het aantal FTE's met 0,80 verminderd worden. Als ondersteuning voor het team zetten we ook meer in op samenwerking met stagiairs en studenten. De vermindering gebeurt door het niet vervangen van structurele afwezigheden die momenteel reeds in voege zijn.

Tevens willen we bij nieuwe vacatures, om een grotere instroom te bereiken, de functie ook toegankelijk maken voor de graduaat opleiding 'Maatschappelijk werk'. Zij mogen zich, in tegenstelling tot de bachelors, geen maatschappelijk assistent noemen en geen sociale verslagen valideren. Hun vergoeding ligt op barema C3-C4.

Timing: reeds van toepassing vanaf 1 maart 2023.

Financieel: besparing van 54.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

BI 0943 Erkende dienst voor gezinshulp

- Verzorgende C1-C2

Vorig jaar werden de poetsmedewerkers thuisdiensten overgedragen naar Welzijnskoepel West-Brabant. De medewerkers van de gezinszorg werken al sedert 2013 onder het gezag van Welzijnskoepel West-Brabant via een samenwerkingsovereenkomst met OCMW Hoeilaart. We zetten de stappen om de medewerkers nu ook onder juridisch gezag over te brengen naar Welzijnskoepel West-Brabant. Voor betrokken medewerkers heeft dit geen invloed op hun werk of arbeidsvoorwaarden.

Timing: vanaf 1 januari 2024.

Financieel: besparing van 167.965 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan (ontvangsten en subsidies vallen ook weg, voor gelijkaardig bedrag).

BI 0945 Kinderopvang

- Kinderbegeleider C1-C2/IFIC cat. 200

De opstartfase van het nieuwe en uitgebreide kinderdagverblijf (opening in september 2021) ging in diezelfde periode gepaard met een aantal pensioneringen van kinderbegeleiders. Ondertussen heeft de werking structuur gevonden en zijn de nieuwe medewerkers ingewerkt. Vergeleken met de norm in aantal kinderbegeleiders/kind, zit Hoeilaart boven het gemiddelde van de wettelijke norm en zelfs boven het gemiddelde vergeleken met andere kinderopvang. Dit laat toe om het aantal kinderbegeleiders terug te brengen en te verminderen met 1,20 FTE. Dit zal gebeuren door een uitdiensttreding niet opnieuw in te vullen.

Timing: 0,20 FTE reeds van toepassing sinds september 2022, overige 1,00 FTE vanaf uitdiensttreding (momenteel reeds toegepast door niet vervanging van langdurige afwezigheid).

Financieel: besparing van 57.900 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

BI 0953 WZC Hof ten Doenberghe

- Hoofdverpleegkundige WZC B5/IFIC cat. 17

Op 30 april 2023 gaat één van de drie hoofdverpleegkundige uit dienst wegens pensionering. Zijn taken worden overgenomen door de 2 overige hoofdverpleegkundigen, met ondersteuning van het Diensthoofd bewonerszorg die het team en de werking mee aanstuurt en van de Logistiek verantwoordelijke, die, naast de logistieke medewerkers, sinds maart ook de opmaak van de werkplanningen van alle zorgmedewerkers op haar neemt. Door deze reorganisatie is er geen noodzaak meer aan een derde hoofdverpleegkundige.

Timing: vanaf 1 mei 2023.

Financieel: besparing van 98.750 euro – op te nemen in volgende aanpassing meerjarenplan.

- Verpleegkundige WZC BV1-BV3-C3-C3/IFIC cat. 14(b)

Door reorganisatie van taken, waarbij verpleegkundigen meer worden ingezet voor de verpleegkundig-technische taken, kan er 0,50 FTE bespaard worden. Dit met nog steeds voldoende aandacht op kwalitatieve bewonerszorg en volgens de wettelijke normen. Via pensionering is deze vermindering reeds op natuurlijke wijze gebeurd.

Timing: reeds toegepast vanaf 1 maart 2023.

Financieel: besparing van 48.800 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Zorgkundigen WZC C1-C2/IFIC cat. 11

Ook het aantal zorgkundigen werd in de afgelopen jaren geleidelijk aan opgetrokken waardoor we aanzienlijk boven de wettelijke norm liggen. We zorgen voor een beter (financieel) evenwicht door het aantal zorgkundigen te verminderen met 3,00 FTE. Dit met nog steeds voldoende aandacht op kwalitatieve bewonerszorg en volgens de wettelijke normen. Het aantal openstaande vacatures wordt verminderd om deze daling te realiseren.

Timing: reeds toegepast vanaf 1 januari 2023.

Financieel: besparing van 195.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Maatschappelijk assistent B1-B3/IFIC cat. 14

Oorspronkelijk was het de bedoeling om een halftijdse maatschappelijk assistent aan te werven voor de verwerking van aanvragen voor mantelzorg en warme maaltijden aan huis. De taken werden echter opgepikt door de medewerkers van het secretariaat WZC, in samenwerking met de maatschappelijk assistent van het WZC. Een aanwerving van 0,50 FTE Maatschappelijk assistent is hierdoor niet meer nodig.

Timing: functie werd nooit ingevuld.

Financieel: besparing van 37.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Deskundige logopedie B1-B3/IFIC cat. 14

Deze halftijdse functie werd nooit ingevuld en wordt wegens besparingen geschrapt. Bij nood aan een logopedist kan er beroep gedaan worden op externe logopedisten.

Timing: functie werd nooit ingevuld.

Financieel: besparing van 37.200 euro – reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan.

- Logistiek medewerker D1-D3/IFIC cat. 8 (zorgassistent) en cat. 5 (wasserij)

De wasserij in eigen beheer wordt gesloten en uitbesteed. Hierdoor schrappen we de 2,00 FTE Logistiek medewerker wasserij aangezien deze taken niet meer uitgevoerd moeten worden. Betrokken medewerkers krijgen een aanbod om ander logistiek werk in het WZC uit te voeren, binnen de bestaande (en aangepaste) personeelsformatie.

Het aantal zorgassistenten is in de loop der jaren uitgebreid. Door een beter afgestemde structuur van hun takenpakket kan er 0,50 FTE Logistiek medewerker zorgassistent worden geschrapt, door het niet-vervangen van uitdiensttredingen.

Timing: zorgassistent vanaf 1 mei 2023, sluiting wasserij tegen december 2023.

Financieel: besparing van 137.450 euro – waarvan 27.150 euro reeds opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan en 110.300 euro nog op te nemen in volgende aanpassing.

Totaal financieel: besparing van 996.215 euro, waarvan reeds 658.315 euro opgenomen in laatste aanpassing meerjarenplan en nog 337.900 euro op te nemen in een volgende aanpassing.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Advies

Voorgelegd op het vakbondsoverleg van 12 april 2023 (verslag is toegevoegd in bijlage).

De vakbonden geven een negatief advies voor de vooropgestelde wijzigingen voor wat betreft en rekening houdend met de voorgestelde vermindering van het personeel.

Argumentatie

Deze wijzigingen zijn noodzakelijk om de goede werking op de betrokken diensten aan te houden en te verbeteren.

De wijzigingen werden besproken op het MAT en opgenomen/op te nemen in het budget (AMJP 6).

Financieel advies

Financiële gevolgen (te) voorzien op de betrokken beleidsitems (beïnvloeden het budget in gunstige zin).

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens

4 stemmen tegen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan de personeelsformatie zoals toegevoegd in bijlage.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Personeelsdienst.

* * *

O.P.6 Interne zaken. Secretariaat. Samenstelling deontologische commissie voor lokale mandatarissen en aanpassing deontologische code. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Vaststelling van een deontologische code voor gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden (cfr. besluit van de gemeente- en OCMW-Raad van februari 2007).
- Historiek aangepaste regelgeving:
 - week 5: voorstel van decreet rond het verplichten van een deontologische commissie aangenomen in Vlaams parlement en bekrachtigd door Vlaamse regering.
 - maart 2023: publicatie in Belgisch Staatsblad.
 - maart 2023: inwerkingtreding 10 dagen na publicatie Belgisch Staatsblad.

Feiten en context

Door een [wijziging van het decreet over het lokaal bestuur](#) (hierna: DLB) moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er een oprichten. Dat moet zowel in de gemeente als in het OCMW. Lokale besturen die wel al een deontologische commissie hebben, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover in het DLB.

De decreetwijziging is van toepassing voor het OCMW en de gemeente en houdt in dat:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:
 - samenstelling,
 - werking en
 - bevoegdheid;

- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad bestaan beiden minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Met het huidige besluit passen we de bestaande deontologische code aan, rekening houdend met de gewijzigde decretale bepalingen.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Advies

/

Argumentatie

Door een wijziging in het Decreet Lokaal Bestuur moet er een deontologische commissie opgericht worden. Lokale besturen, zoals Hoeilaart, die reeds over een deontologische commissie beschikken, moeten deze conformeren aan de nieuwe bepalingen daarover het DLB.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist autonoom en op basis van bepalingen in hun eigen deontologische code wie in de commissie zetelt. De commissie bestaat minstens uit 1 vertegenwoordiger per fractie in de raad voor maatschappelijk welzijn.

De commissie vergadert achter gesloten deuren omdat de sereniteit van het onderzoek te bewaken en aangezien het vaak om personen en aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken.

Er is geen aanwezigheidsquorum vastgelegd voor de vergaderingen van de deontologische commissie. Leden van de deontologische commissie ontvangen geen presentiegeld.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt de meldingsprocedure van mogelijke schendingen van de deontologische code. De deontologische code bepaalt de regels voor de ontvankelijkheid van de klacht. De deontologische code vermeldt bij voorkeur dat enkel klachten tegen individuele mandatarissen ontvankelijk zijn.

Lokale besturen doen er goed aan om een vervangingsregeling op te stellen in hun deontologische code voor die gevallen waar er sprake is van mogelijke belangenvermenging in hoofde van 1 van de commissieleden.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

**stemming voor voorgedragen leden van de commissie
eenparig aangenomen**

**stemming akkoord deontologische code
eenparig aangenomen**

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste deontologische code goed, zoals toegevoegd in bijlage, rekening houdend met de aangepaste decretale bepalingen terzake.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om de deontologische commissie opnieuw samen te stellen in de schoot van de raad voor maatschappelijk welzijn en dit conform de aangepaste bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt volgende personen aan:

- fractie Open VLD : Marijke Belsack als effectief en Eva De Bleeker als plaatsvervanger
- fractie Pro Hoeilaart : Maarten Bresseleers als effectief en Timothy Rowies als plaatsvervanger
- fractie CD&V : Alain Borreman als effectief en Jo Portois als plaatsvervanger

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Betrokkene

* * *

O.P.7 Interne Zaken. Secretariaat. Haviland. Agenda en vaststelling afgevaardigde algemene vergadering op woensdag 21 juni 2023. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 30 maart 2023: mail van Haviland Intercommunale, zijnde de uitnodiging tot de algemene vergadering van 21 juni 2023.

Feiten en context

Het OCMW is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale is, als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

De duurtijd van Haviland Intercommunale werd, ingevolge de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003, beperkt tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, om te eindigen op 10 november 2019.

Tijdens de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 werd akkoord gegaan met de verlenging van Haviland als vereniging, voor een duur van 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019, dus tot 10 november 2035.

Tijdens raadszitting van 25 februari 2019 werd beslist tot aanduiding van de heer Marc Vanderlinden als afgevaardigde en de heer Tim Vandenput als plaatsvervanger van de afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Haviland, voor de volledige duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de bepalingen van artikel 40, 41 en 432;
- De statuten van Haviland.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

Het OCMW wordt verzocht om een afgevaardigde op de algemene vergadering van 21 juni 2023 aan te duiden, indien dit nog niet is gebeurd.(art.33 van de statuten).

De algemene vergadering zal plaatsvinden op woensdag 21 juni 2023 om 18 uur in de kantoren van Haviland - Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

De agenda van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 21 juni 2023 omvat volgende punten:

De agenda omvat volgende punten:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2022: goedkeuring
(een exemplaar van deze notulen werd per brief op 20 december 2022 aan de deelnemers bezorgd.)
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2022;
3. Jaarrekening 2022 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2022, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41)
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41);
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
8. Toetreding politiezone : goedkeuring (art. 8)
9. Varia

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

14 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyltermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 21 juni 2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 21 juni 2023 goed te keuren.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Haviland, betrokkenen

* * *

O.P.8 Interne Zaken. Financiën. Rapportering debiteurenbeheer. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

In zitting van 23 januari 2023 nam de raad maatschappelijk welzijn kennis van de rapportering over het debiteurenbeheer voor het vierde kwartaal van het boekjaar 2022.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: artikel 177.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen wordt geïnformeerd over het debiteurenbeheer, een opdracht die de financieel directeur in volle onafhankelijkheid uitvoert.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname:

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de stand van zaken voor wat betreft het debiteurenbeheer voor het eerste kwartaal van het jaar 2023.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

financieel directeur, algemeen directeur.

* * *

O.P.9 Interne Zaken. Financiën. Evolutie van de budgetten. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

In de zitting van 23 januari 2023 heeft de raad voor maatschappelijk welzijn kennis genomen van de evolutie van de budgetten voor het vierde kwartaal van 2022.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen de uitvoering van de budgetten in relatie tot de doelstellingen kan opvolgen en kan nagaan of de uitgaven en ontvangsten stroken met de financiële planning.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de evolutie van de budgetten van het bestuur voor het eerste kwartaal van het jaar 2023.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

financieel directeur, algemeen directeur, MAT-leden.

* * *

Vragen en antwoorden.

Geen bijkomende vragen gesteld.

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,
get. Chloë Foccaert
Waarnemend algemeen directeur

get. Steven Coppens
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,