Provincie Vlaams-Brabant - Arrondissement Halle-Vilvoorde

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING VAN 25 APRIL 2022

AANWEZIG:	Chloë Foccaert, waarnemend algemeen directeur Steven Coppens, voorzitter Tim Vandenput, burgemeester Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden en Joy Sergeys, schepenen Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck, Julie Bollue, Jo Portois, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren, Eva De Bleeker en Maarten Bresseleers, raadsleden
VERONTSCHULDIGD:	Marc Vanderlinden, schepen

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

O.P.1 Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting 28 maart 2022. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 28 maart 2022: openbare zitting gemeenteraad.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278;
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

Advies
/

Argumentatie
/

Financieel advies
/

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

BESLUIT:
19 stemmen voor: Tim Vandenput, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck, Julie Bollue, Jo Portois, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
1 onthouding: Joris Pijpen

Enig artikel
De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 28 maart 2022 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Klassement gemeenteraad.

* * *

O.P.2 Dienst Omgeving. Grondafstand. Omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van grond gelegen Waversesteenweg tussen nrs. 101 en 105. Bepaling grondafstand op 5,5m gemeten vanaf de van de as van de straat. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Ellen Joly heeft een aanvraag ingediend voor het verkavelen van de grond gelegen Waversesteenweg: Het dossier is gekend bij de gemeente onder het nummer 2021 08 V en bij het Omgevingsloket als projectnummer OMV_2021194032. De aanvraag omvat het creëren van 2 loten waarvan 1 voor open bebouwing. Achteraan wordt het gedeelte van het terrein dat gelegen is in het reservegebied voor woonwijken (lot 2) als apart lot voorzien. Aan de voorzijde wordt een lot voorzien om ingelijfd te worden in het openbaar domein (lot 3).

Feiten en context

De verkaveling heeft betrekking op een terrein kadastraal gekend als afd. 1, sectie A 384G, gelegen Waversessteenweg tussen nummers 101 en 105.

Juridische gronden

- Er wordt rekening gehouden met de ter zake wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 is van toepassing. Het decreet is in werking getreden op 1 september 2019. De aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen verloopt via een procedure tot opmaak, wijziging of opheffing van een gemeentelijk rooilijnplan naar aanleiding van in dit geval een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

- De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Advies

Er werd advies gevraagd aan de volgende instanties: De Watergroep, Fluvius, Proximus en Telenet. De ontvangen adviezen werden in bijlage gevoegd.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Er werden geen bezwaren ontvangen.

Argumentatie

Een aanvraag werd ingediend door Ellen Joly voor het verkavelen van een perceel grond langsheen de Waversesteenweg.

Het tracé van de bovenvermelde straat ter hoogte van genoemde grond moet worden gewijzigd en een nieuwe rooilijn moet worden vastgelegd op 5,5m gemeten van de as van de straat en dit zoals aangeduid op het verkavelingsontwerp.

Het is noodzakelijk een nieuwe rooilijn vast te leggen zoals voorgesteld op bijgevoegd plan met het doel de verbreding van de bedoelde straat, de aanleg van een veilig voetpad mogelijk te maken.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen voorzien.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1
In de Waversesteenweg wordt het tracé van de verkeersweg, ter hoogte van de eigendom van Ellen Joly met betrekking tot de ingediende omgevingsvergunning gewijzigd en vastgesteld op 5,5 meter gemeten vanaf de as van de straat en dit zoals aangeduid op het verkavelingsontwerp.

Artikel 2
De strook grond gelegen tussen de oude en de nieuw gevormde rooilijn zal in het openbaar domein worden ingelijfd.

Artikel 3
De grondafstand zal gratis gebeuren, bij administratieve akte van grondafstand, te verlijden voor een notaris naar keuze van de aanvrager.

Artikel 4
Met het oog op het afleveren van de omgevingsvergunning zullen de aanvragers aan het college van burgemeester en schepenen een proces-verbaal van meting, met plan, overhandigen, met aanduiding van de oppervlakte van de grond, die in uitvoering van deze beslissing zal worden afgestaan.

Artikel 5
Deze beraadslaging heeft enkel uitwerking wanneer de omgevingsvergunning wordt toegestaan.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
dienst omgeving

* * *

O.P.3 Dienst Omgeving. Grondafstand. Omgevingsvergunningsaanvraag voor het verbouwen van een woning tot woning met handelsruimte gelegen Guilllaume Dekleermaekerstraat 24. Bepaling grondafstand op 4m gemeten vanaf de van de as van de Watertorenstraat. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- De BVBA FRAME & FOCUS heeft een aanvraag ingediend voor verbouwen van een woning tot woning met handelsruimte gelegen Guillaume Dekleermaekerstraat 24. Het dossier is gekend bij de gemeente onder het nummer 2021 198 en bij het Omgevingsloket als projectnummer OMV_2021170359.
  Aan de voorzijde wordt een lot voorzien om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Feiten en context

De aanvraag heeft betrekking op terreinen kadastraal gekend als afd. 1, sectie B 18Z4, gelegen Guillaume Dekleermaekerstraat 24.

Juridische gronden

- Er wordt rekening gehouden met de ter zake wettelijke bepalingen, in het bijzonder met de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 is van toepassing. Het decreet is in werking getreden op 1 september 2019. De aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen verloopt via een procedure tot opmaak, wijziging of opheffing van een gemeentelijk rooilijnplan naar aanleiding van in dit geval een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning.
- De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Advies

Er werd geen extern advies gevraagd.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Er werden geen bezwaarschriften ontvangen.

Argumentatie

Een aanvraag werd ingediend door de BVBA FRAME & FOCUS voor het verbouwen van een woning tot woning met handelsruimte gelegen Guillaume Dekleermaekerstraat 24.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Het tracé van de Watertorenstraat ter hoogte van genoemde grond moet worden gewijzigd en een nieuwe rooilijn moet worden vastgelegd op 4m gemeten van de as van de straat en dit zoals aangeduid op het bouwontwerp.

Het is noodzakelijk een nieuwe rooilijn vast te leggen zoals voorgesteld op bijgevoegd plan met het doel de verbreding van de bedoelde straat, de aanleg van een veilig voetpad mogelijk te maken.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen voorzien.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1
In de Watertorenstraat wordt het tracé van de verkeersweg, ter hoogte van de eigendom van de BVBA FRAME & FOCUS met betrekking tot de ingediende omgevingsvergunning gewijzigd en vastgesteld op 4 meter gemeten vanaf de as van de straat en dit zoals aangeduid op het bouwontwerp.

Artikel 2
De strook grond gelegen tussen de oude en de nieuw gevormde rooilijn zal in het openbaar domein worden ingelijfd.

Artikel 3
De grondafstand zal gratis gebeuren, bij administratieve akte van grondafstand.

Artikel 4
Met het oog op het afleveren van de omgevingsvergunning zullen de aanvragers aan het college van burgemeester en schepenen een proces-verbaal van meting, met plan, overhandigen, met aanduiding van de oppervlakte van de grond, die in uitvoering van deze beslissing zal worden afgestaan.

Artikel 5
Deze beraadslaging heeft enkel uitwerking wanneer de omgevingsvergunning wordt toegestaan.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Dienst omgeving

* * *

O.P.4 Dienst Omgeving. Aanduiden vertegenwoordigers bestuursorganen IGO div. Besluit

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 12 juli 2021: bespreking college van burgemeester en schepenen toetreding IGO div.
- 9 augustus 2021: ontvangst Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, op het CBS. Dhr. Van Aerschot licht toe wat de toetreding tot IGO impliceert.
- 30 augustus 2021: besluit gemeenteraad toetreding IGO div
- 17 december 2021: goedkeuring door de algemene vergadering van IGO div van de toetreding van de gemeente en OCMW van Hoeilaart en Overijse.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

- 17 december 2021: vraag van Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, om vertegenwoordigers aan te duiden in alle bestuursorganen.
- 11 april 2022: CBS neemt kennis van de aanduiding van de vertegenwoordigers van IGO div.

Feiten en context

Eind december 2021 trad het lokaal bestuur Hoeilaart toe als vennoot tot IGO div.

IGO div heeft drie bestuursorganen:

- De algemene vergadering (AV): hierin heeft elke vennoot een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. Sowieso dienen de raden voor elke AV het mandaat voor de vertegenwoordiger te bepalen. Lid zijn van de AV van IGO div wordt niet vergoed. Er wordt wel telkens een presentje voorzien voor de aanwezigen.
- Het algemeen comité (AC): vormt de verbinding tussen de RvB en de AV. Elke vennoot heeft een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. De vertegenwoordiger in het AC, is ook de verslaggever over de werking van IGO div in het lokaal bestuur. Het is een onbetaald mandaat. De aanduiding in het AC dient bekrachtigd te worden door de AV, maar deelnemen aan de vergaderingen kan perfect voorafgaand aan deze bekrachtiging.
- De Raad van Bestuur (RvB): Zoals vermeld op de presentatie van Geert Van Aarschot op het CBS van 9 augustus 2021 wordt Hoeilaart in de RvB vertegenwoordigd door Danny Vangoidtsenhoven (burgemeester Huldenberg) tot het einde van de legislatuur. Tegen het einde van de legislatuur zal een voorstel op tafel komen om de verdeling van de RvB anders te organiseren vanaf de nieuwe legislatuur.

De aanduiding van vertegenwoordigers in alle bestuursorganen dienen door middel van een raadsbeslissing (gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn) te worden bevestigd.

Juridische gronden

- Artikel 447 van het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur dat bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen;
- Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. Een deelnemer kan haar vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur aanduiden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering door de bevoegde raad van de deelnemer gebeuren.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

- Artikel 16 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, door de algemene vergadering benoemd en door haar afzetbaar. De raad van bestuur telt 15 leden met volgende verdeling van de mandaten:
    - Eén bestuurder voor Aarschot.
    - Eén bestuurder voor Tienen.
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Rotselaar/Begijnendijk.
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tremelo/Keerbergen
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Haacht/Boortmeerbeek
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Herent/Kortenberg
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg/Hoeilaart/Overijse
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bertem/Oud-Heverlee
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bierbeek/Boutersem
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Lubbeek/Holsbeek
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Hoegaarden/Landen
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Zoutleeuw/Linter
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Geetbets/Kortenaken/Glabbeek
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bekkevoort/Tielt-Winge
    - Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem
- Artikel 442, §1, 1° van het decreet lokaal bestuur en Artikel 31 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO: er is een algemeen comité opgericht dat de verbinding tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering vormt. Elke deelnemer heeft 1 lid in het algemeen comité. Voor elke gemeente is de schepen verantwoordelijk voor welzijn/lokaal sociaal beleid, de schepen verantwoordelijk voor omgeving óf een door hen aangeduide vertegenwoordiger, verkozene of ambtenaar, lid. Voor de OCMW's en andere leden van de vereniging wordt het lid van het algemeen comité bij geheime stemming voorgedragen door de bevoegde organen van de deelnemers. De leden van het algemeen comité worden bekrachtigd door de algemene vergadering. De voorzitter en de ondervoorzitters van de raad van bestuur maken ambtshalve deel uit van het algemeen comité.
- Artikel 21 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat het mandaat van bestuurder zes jaar duurt en eindigt na de algemene vergadering die overgaat tot vernieuwing van de raad van bestuur binnen de eerste 3 maanden van het jaar volgend op de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Advies

/

Argumentatie

Gelet op het lidmaatschap bij IGO div sinds 17/12/2021 en gelet op de gecoördineerde statuten van IGO div dienen vertegenwoordigers in de bestuursorganen van IGO div aangeduid te worden mits een raadsbeslissing.

Volgende vertegenwoordigers worden voorgesteld om de gemeente Hoeilaart te vertegenwoordigen:

De algemene vergadering (AV): Mevrouw Véronique Desmet als vaste afgevaardigde voor de algemene vergadering van IGO div voor de rest van de legislatuur. De vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde moet voor elke algemene vergadering door de gemeenteraad gebeuren.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Het algemeen comité (AC): Schepen Annelies Vanderlinden (schepen van welzijn en sociale zaken) wordt, tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad, voorgedragen als lid van het algemeen comité van de intergemeentelijke vereniging IGO.

De Raad van Bestuur (RvB): Dhr. Danny Vangoidtsenhoven, raadslid uit gemeente Huldenberg, zal de gemeente Hoeilaart vertegenwoordigen in de raad van Bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGO tot de algemene vergadering volgend op de vernieuwing van de gemeenteraad.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:
stemming voordragen Véronique Desmet als afgevaardigde voor Hoeilaart voor algemene vergadering IGO:
eenparig aangenomen

stemming voordragen Annelies Vanderlinden als afgevaardigde voor Hoeiilaart voor algemeen comité IGO:
eenparig aangenomen

Enig artikel
De gemeenteraad gaat akkoord met de aanduiding van de vertegenwoordigers in de bestuursorganen van IGO div.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kaat Goris
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Afdelingshoofd Ruimte

* * *

O.P.5 Milieu. Samenwerkingsovereenkomst en projectvoorstel Klimaatalliantie. Besluit

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 2020-2021: bespreking opzetten intergemeentelijke klimaatalliantie met gemeenten Druivenstreek: Hoeilaart, Overijse, Tervuren, Huldenberg en Bertem.
- 21 juni 2021: bespreking CBS nota klimaatalliantie.
- 30 augustus 2021: goedkeuring gemeenteraad toetreding IGO div.
- 30 augustus 2021: goedkeuring gemeenteraad tijdelijke samenwerking 3WPlus
- 9 februari 2022: ontvangst projectvoorstel en samenwerkingsovereenkomst IGO div

Feiten en context

De gemeenten Hoeilaart, Bertem, Huldenberg, Overijse en Tervuren hebben elk een goedgekeurd klimaatactieplan waarbij ze het engagement aangaan om de CO2-uitstoot met 20% te verminderen. Tevens hebben de verschillende gemeenten het burgemeestersconvenant van 2019 ondertekend met als doelstelling een reductie van 40% CO2 tegen 2030. In de realiteit haalt elke gemeente slechts een vermindering van 3 a 5% (2017 tov 2011).

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

Daarom zijn deze 5 gemeenten in gesprek om te bekijken of er door middel van samenwerking winsten zijn te boeken waardoor deze klimaatdoelen wel gerealiseerd kunnen worden.
De laatste maanden vonden verschillende besprekingen plaats tussen de gemeenten en externe partners.

De grootste categorieën die instaan voor de CO2-uitstoot zijn het personenvervoer en de huishoudens. In deze werd gekozen om in eerste instantie in te zetten op huishoudens. We willen een antwoord bieden op de lage renovatiegraad die eigen is aan de specifieke woning typologieën die in de streek voorkomen. Daarnaast zitten de gemeenten bij de laagste qua wattpiek aan zonnepanelen per inwoner.

Conclusie is om samen te werken voor de volgende twee werven, namelijk:

1. Project renovatie

Onder project renovatie verstaan we het volledig ontzorgend te werk gaan door renovatiebegeleiding van A tot Z door een 'benovatiecoach'. Onder ontzorgen verstaan de gemeenten hulp bieden bij: screening van de te ondernemen renovatiewerken die de energieprestaties van het huis verbeteren, hulp bij offerte-aanvragen, hulp bij premie-aanvragen, hulp bij uitkiezen van geschikte aannemer, begeleiding tijdens renovatiewerken, andere. Als gemeente willen we extra inzetten op deze werkwijze door een gezamenlijk project: 'Klimaatalliantie Druivenstreek'. Hierdoor hebben de inwoners van de Druivenstreek aanspreekpunt.

2. Hernieuwbare energie

Onder hernieuwbare energie verstaan we het op grote schaal realiseren van zonnepanelen op de beschikbare daken in de vijf gemeenten.

Juridische gronden

- 22/12/2017: Decreet lokaal bestuur, artikel 56.
- 9/08/2021: collegebeslissing toetreding intergemeentelijke vereniging IGO div.

Advies

/

Argumentatie

In het kader van de klimaatalliantie zal intergemeentelijk worden samengewerkt rond het project renovatie (ontzorging door renovatiebegeleiding) en het project hernieuwbare energie (zonnepanelen op grote schaal installeren).
De energiehuizen: IGO en 3WPlus Energie vzw werkten hiervoor een projectvoorstel en samenwerkingsovereenkomst 'klimaatalliantie Druivenstreek' uit (zie bijlage).

Gezien het ambitieuze engagement aangaande CO2-reductie, is een samenwerking aan te raden:

- Met de gemeenten van de Druivenstreek: de gemeenten van de Druivenstreek hebben allen te maken met CO2-uitstoot die hoofdzakelijk afkomstig is van de huishoudens.
  Door schaalverhoging verwachten we specifieke expertise voor deze problematiek verder uit te werken en kansen op subsidies te vergroten.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

- Met de energiehuizen: beide Energiehuizen zijn actief in de gemeenten op het vlak van renovatiebegeleidingen en het organiseren van groepsaankopen. Onder hun begeleiding werd ook de coöperatie Druifkracht opgericht in het kader van een samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant, het Klimaatnetwerk. Een voorstel werd uitgewerkt waarbij door de inzet van een renovatiebegeleider, maar ook de inzet van een projectcoördinator, het project kleinschalig opstart met de bedoeling om op termijn het project op een hogere schaal te brengen.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	2022 - 2025 Actie: A-3.1.2 AR: 643000 BI: 0350-32 IP: IP-GEEN	2022* Offerte: 21.232 euro Huidig saldo krediet: 103.116,73 euro Saldo na vastlegging: 81.934,73 euro 2023-2024-2025 Offerte: 21.232 euro Huidig saldo krediet: 46.772,20 euro Saldo na vastlegging: 25.540,20 euro

Visum: G 2022-13: Er wordt vastgesteld dat op datum van 15/04/2022 voor bovenvermelde uitgave voldoende krediet beschikbaar is om het voorgestelde bedrag te betalen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het projectvoorstel en de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div, 3WPlus Energie vzw en de gemeenten Hoeilaart, Overijse, Tervuren , Bertem en Huldenberg inzake de klimaatalliantie.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de opdracht aan Tim Vandenput, burgemeester en Chloë Foccaert, waarnemend algemeen directeur om voornoemde samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kaat Goris
Bevoegd lid van college: Joy Sergeys

Uittreksel voor:
Dienst milieu, financiële dienst, communicatiedienst

* * *

O.P.6 Personeelsdienst: Toetreding tot OFP Prolocus (2de pensioenpijler). Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 29 maart 2010: beslissing van de gemeenteraad betreffende de invoering van een tweede pensioenpijler aan 1 %.
- 25 november 2019: beslissing van de gemeenteraad betreffende de verhoging van de tweede pensioenpijler naar 2,00 % vanaf 1 januari 2020 en 3,00 % vanaf 1 januari 2021.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

- 28 mei 2020: Omzendbrief KB/ABB 2020/2 betreffende de koopkrachtverhoging voor het personeel van de lokale besturen.
- 28 september 2020: beslissing van de gemeenteraad betreffende de verhoging van de tweede pensioenpijler naar 2,50 % vanaf 01 januari 2020 i.p.v. 2,00 % in 2020 (3 % vanaf 01 januari 2021 blijft behouden).
- 12 juli 2021: kennisname op het college van de stopzetting van Ethias en Belfius als beheerders van de tweede pensioenpijler.

Feiten en context

Er is in de Federale pensioenwetgeving een historisch verschil tussen het pensioen van een statutaire en een contractuele medewerker. Voor statutaire medewerkers worden er extra patronale lasten geheven, waardoor de statutaire medewerker een hoger pensioen ontvangt.

De Federale overheid wou dit verschil verkleinen en heeft daarom, in 2010, de tweede pensioenpijler in het leven geroepen. Dat werkt zoals een groepsverzekering: de werkgever spaart voor de contractuele medewerker een bedrag dat je als werknemer bij pensionering ontvangt. Daardoor wordt de kloof tussen een statutair en contractueel pensioen verkleint.

Het lokaal bestuur Hoeilaart geeft momenteel 3% als tweede pensioenpijler, aan alle contractuele medewerkers (uitgezonderd specifieke overeenkomsten zoals studenten en tijdelijke werkervaring art 60). Dat percentage wordt berekend op het maandelijks pensioengerechtigd loon.

Het lokaal bestuur Hoeilaart was, net als heel veel andere lokale besturen, al sinds het begin klant bij Belfius en Ethias voor het beheer van deze tweede pensioenpijler (bedragen innen, beheren en uitbetalen). Zij hebben echter de overeenkomst vorig jaar opgezegd waardoor zij sinds 01 januari 2022 onze tweede pijler niet meer beheren (of de reeds opgebouwde tegoeden bij hen blijven of worden overgezet naar de nieuwe leverancier, is heden nog niet uitgeklaard). Die opzeg gebeurde omdat het contract een gewaarborgde rente van 1,75% voorzag, wat een verlies betekende voor hen gezien de lage rente op de markt (nagenoeg 0%).

Omwille van die opzeg, moeten we een nieuwe leverancier zoeken zodat we de tweede pijler kunnen blijven aanbieden aan onze medewerkers. Om te vermijden dat ieder bestuur zelf de markt op moet voor een overheidsopdracht, en dat in een korte tijdspanne en met technisch ingewikkelde materie, heeft VVSG een regierol opgenomen om de besturen te helpen bij de zoektocht naar een nieuwe leverancier. Hieruit ontstond OFP Prolocus (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537.155), die reeds bestond in Provincie Antwerpen (onder de naam OFP Provant) en die hun diensten nu ook willen verlenen aan overige lokale besturen in Vlaanderen.

Het gaat hier dus om een nieuwe leverancier, waarvoor een bepaalde procedure moet gevolgd worden om klant te worden.
Inhoudelijk blijft alles (in grote lijnen) gelijk. Nieuw is dat Gemeente en OCMW zich kunnen aansluiten als een 'multi-inrichterspensioenstelsel' (afgekort MIPS). Dat betekent dat er bij interne mobiliteit van medewerkers tussen gemeente en OCMW (of omgekeerd) niets wijzigt voor de opbouw van de tweede pensioenpijler, ondanks de medewerker juridisch gezien van werkgever wijzigt. Via het MIPS worden gemeente en OCMW in dit geval als één werkgever gezien voor de opbouw tweede pensioenpijler.

Het lokaal bestuur kiest, net zoals in de vorige overeenkomst, voor dezelfde basisbijdrage van 3,00% voor alle medewerkers (uitgezonderd specifieke overeenkomsten zoals studenten en tijdelijke werkervaring art 60). Een inhaaltoezegging of aanvullende toezegging zijn niet van toepassing aangezien alle medewerkers reeds van voor 01 januari 2022 aangesloten zijn op dit voordeel, met een gelijk percentage voor iedereen.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Om alles in orde te brengen met terugwerkende kracht vanaf 01 januari 2022, zodat er geen onderbreking is, vraagt OFP Prolocus een besluit van de raad ten laatste tegen eind april.

Juridische gronden

- Wet 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen, BS 17 april 2018, art. 12.

- De statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsakte: zie documenten in bijlage.

Noot: de wettelijke documenten in bijlage bevatten veel en technische uitleg (documenten 1a t.e.m. 1f). Daarom werden er ook beknoptere documenten als toelichting uitgeschreven (documenten 2a t.e.m. 2e).

Advies

Het kaderreglement werd onderhandeld op nationaal niveau en bekrachtigd op het Vlaams Comité C1 op 30 maart 2022.

De elementen van het bijzonder pensioenreglement worden ter bevestiging voorgelegd aan het lokaal overlegcomité.

Argumentatie

Het lokaal bestuur wil de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel verkleinen, en voorziet bijgevolg in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel.

De aansluiting bij de groepsverzekering, die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance, liep tot 31 december 2021. Deze verzekeraars hebben in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 opgezegd.

Het lokaal bestuur heeft voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening *(hierna IBP)* (pensioenfonds);

Na onderhandelingen met de VVSG, werd OFP PROVANT omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537.155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Door de toetreding bij een IBP is men meer betrokken bij het beheer van zijn pensioenfinanciering, dat in tegenstelling tot een groepsverzekering, aangezien het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS afvaardigt en naast controlebevoegdheid ook de mogelijkheid heeft om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. In tegenstelling tot een groepsverzekering streeft een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf na.

Een IBP heeft ruime beleggingsmogelijkheden, zodat een ruimer rendement mogelijker is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt.
Het lokaal bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan is. Het bestuur oefent immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uit op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten, ten tweede behelst meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen, ten derde is geen directe participatie van privékapitaal in de OFP PROLOCUS en ten vierde is OFP PROLOCUS zelf onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

OFP PROLOCUS zal, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen.

Het aanbod van OFP PROLOCUS voorziet in een overlijdensdekking en kapitaalsuitkering en vereist geen werknemersbijdrage, zoals ook het geval was bij de groepsverzekering die tot 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius insurance

Er bestaat de mogelijkheid van een zogeheten "step rate" bijdrage, dat is een mogelijkheid om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt (63.944,74 euro voor 2021), een hogere toezegging te doen.
We voorzien niet in een step rate bijdrage (dit is niet voorzien in het huidig meerjarenplan - was niet van toepassing op de tweede pijler zoals van kracht tot en met 31 december 2021).

Er bestaan drie soorten pensioenplannen: defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen. De voorgestelde formule is een vaste bijdragenplan, in dit plan betaalt de werkgever een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) zonder vastgesteld rendement. De behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Het lokaal bestuur moet minimum de vastgestelde bijdrage betalen. Wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, zal het bestuur bijkomende bijdragen moeten betalen zodat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen, 0% voor passieve aangeslotenen) behaald wordt.

Het lokaal bestuur voorziet als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, in een extra prefinanciering van 5 % om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen. Deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen.

Het lokaal bestuur kan met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep vormen. Binnen een MIPS-groep is interne mobiliteit voor het personeel mogelijk zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid en binnen een MIPS-groep bestaat er een onderlinge (financiële) solidariteit. Er zijn geen financiële besparingen (kosten worden per entiteit gedragen en niet per MIPS).

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Toch is het MIPS interessant om toe te passen aangezien de procedure van interne mobiliteit vaak wordt uitgeoefend tussen de gemeente en het OCMW Hoeilaart (niet van toepassing.op AGB aangezien daar geen personeel op de payroll staat).

De kosten voor de werking van OFP PROLOCUS voor 2022 worden forfaitair vastgelegd op 1.000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en dat deze bedragen jaarlijks worden geïndexeerd tot en met 2024. Nadien zal een meer stabiel systeem van kostenvergoeding worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds.

Het lokaal bestuur duidt een vertegenwoordiger aan om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS.

De beslissing tot toetreding wordt aan OFP PROLOCUS meegedeeld en de algemene vergadering van OFP PROLOCUS moet de kandidatuur goedkeuren.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Uitgaven voorzien op de rek 622.200 van de betrokken beleidsitems.

Op basis van het financieringsplan zullen de verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1
De raad neemt kennis van en stemt in met
- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement (3,00% basisbijdrage/ geen step rate/ geen aanvullende toezegging/ geen inhaaltoezegging/ wel MIPS).

De raad neemt kennis van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Artikel 2
De raad beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en richt hiertoe onverwijld een verzoek tot OFP PROCOLUS tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering.

Artikel 3
De raad stemt in met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Artikel 4
De pensioentoezegging bedraagt 3,00% van het pensioengevend loon.

Artikel 5
Gemeentebestuur Hoeilaart vormt samen met OCMW Hoeilaart een zogenaamde MIPS-groep.

Artikel 6
De heer Steven Craps wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. Mevrouw Marijke Thielemans wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij/ zij niet aanwezig kan zijn.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Artikel 7
De voorzitter van de Raad en de waarnemend algemeen directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Personeelsdienst.
Financiële dienst.

* * *

O.P.7 Secretariaat. Zefier. Agenda en vaststelling mandaat afgevaardigde en plaatsvervanger voor de gewone algemene vergadering van donderdag 9 juni 2022. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 17 maart 2022: e-mail met uitnodiging tot deelname aan de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 9 juni 2022.

Feiten en context

De beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2017 houdende goedkeuring van de toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Finilek in Iverlek en Zefier cvba.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van mevr. Julie Vanstallen als afgevaardigde en de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van dhr. Timothy Rowies als plaatsvervanger van de afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Zefier cvba die vanaf het jaar 2019 georganiseerd worden tot en met 31 december 2024.

De beslissing van de gemeenteraad van 17 februari 2020 tot aanduiding van dhr Timothy Rowies aan als volmachthouder van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024. Hij vervangt mevr. Julie Vanstallen.

De beslissing van de gemeenteraad 17 februari 2020 tot aanduiding van dhr. Kenny Verbeeck aan als plaatsvervangend volmachthouder van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier, en dit tot het einde van de legislatuur 2019-2024. Hij vervangt dhr. Timothy Rowies.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41;
- Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
- Statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28.

Advies

/

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Argumentatie

De gemeenteraad dient de agendapunten van de algemene vergadering van 9 juni 2022 van de cvba Zefier goed te keuren.

Agenda:
1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Het jaarverslag kan geraadpleegd worden op volgende website: www.jaarverslag.zefier.be/2021.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:
15 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1
De raad keurt, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 9 juni 2022 goed, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Artikel 2
Afschrift van deze beslissing te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Zefier cvba, op het e-mailadres info@zefier.be en aan betrokkene.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
- Klassement gemeenteraad
- Zefier cvba, t.a.v. secretariaat, Koning Albert-II laan 37,1030 Brussel (info@zefier.be) uiterlijk op 6 juni 2022
- afgevaardigde

* * *

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

O.P.8 Secretariaat. Iverlek. Agenda en vaststelling mandaat afgevaardigde en plaatsvervanger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 17 juni 2022. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 30 maart 2022: aangetekende brief met uitnodiging tot deelname aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 17 juni 2022. Het dossier met documentatiestukken werd eveneens overgemaakt.

Feiten en context

De gemeente neemt voor het distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 tot aanduiding van Marc Vanderlinden als afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Iverlek die vanaf het jaar 2019 georganiseerd worden tot en met 31 december 2024.

Juridische gronden

- Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Artikel 24 van de statuten van Iverlek;
- Het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Advies

/

Argumentatie

De gemeenteraad dient de agendapunten van de algemene vergaderinggoed te keuren, alsook de jaarvergadering van 17 juni 2022 van de opdrachthoudende vereniging Iverlek goed te keuren enhet mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

De raad wordt voorgesteld volgende agendapunten goed te keuren:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen:

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Momenteel voorzien we een fysieke bijeenkomst maar we kunnen niet inschatten in welke richting COVID-19 zal evolueren en wat de impact hiervan zal zijn op het effectief fysiek houden van de Algemene Vergadering. Afhankelijk van de evolutie van Covid-19, de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale regelgeving , voorzien we toch ook in de mogelijkheid in het ontwerp-raadsbesluit dat deze vergadering digitaal zou kunnen gehouden worden.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:
15 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1
Goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 17 juni 2022:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen

Artikel 2
De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 17 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 17 juni 2022 zal Tim Vandenput zijn, als plaatsvervanger voor Marc Vanderlinden.

Artikel 4
Afschrift van deze beslissing (in pdf-versie) te richten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be en aan de plaatsvervanger van Marc Vanderlinden.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Iverlek, uitsluitend op het mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be uiterlijk voor 9 juni 2022 en Marc Vanderlinden en Tim Vandenput (plaatsvervanger)

* * *

O.P.9 Secretariaat. Haviland. Agenda en vaststelling afgevaardigde algemene vergadering op woensdag 22 juni 2022. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25 maart 2022: mail van Haviland Intercommunale, zijnde de uitnodiging tot de algemene vergadering van 22 juni 2022.

Feiten en context

De gemeente is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale is, als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

De duurtijd van Haviland Intercommunale werd, ingevolge de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003, beperkt tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, om te eindigen op 10 november 2019.

Tijdens de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 werd akkoord gegaan met de verlenging van Haviland als vereniging, voor een duur van 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019, dus tot 10 november 2035.

Tijdens de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd beslist tot aanduiding van de heer. Marc Vanderlinden als afgevaardigde en de heer Tim Vandenput als plaatsvervanger van de afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Haviland, voor de volledige duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de bepalingen van artikel 40, 41 en 432;
- De statuten van Haviland.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

De gemeente wordt verzocht om een afgevaardigde van de gemeente op de algemene vergadering van 22 juni 2022 aan te duiden, indien dit nog niet is gebeurd.(art.33 van de statuten).

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

De agenda van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 22 juni 2022 omvat volgende punten:

1. Notulen van de bijzondere algemene vergadering van 08.12.2021: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 december 2021 aan de deelnemers bezorgd)
2. Verslag activiteiten afgelopen boekjaar 2021
3. Jaarrekening 2021 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2021, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art 41)
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021: goedkeuring (art 41)
5. Verslag commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021: goedkeuring (art 41)
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art 34)
7. Vaststelling resultaatbestemming (art 41)
8. Vervanging lid raad van bestuur (art 19): goedkeuring
9. Vervanging deskundige (art. 19): goedkeuring
10. Toekenning dubbel presentiegeld aan de voorzitter (art. 29)
11. bepaling vergoeding deskundigen (art.29)
12. benoeming commissaris-revisor (art. 31): goedkeuring
13. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 31): goedkeuring
14. Varia

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:
15 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1
De agendapunten van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 22 juni 2022 worden goedgekeurd.

Artikel 2
De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van woensdag 22 juni 2022 goed te keuren.

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Haviland, betrokkenen

* * *

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

O.P.10 Secretariaat. TMVS dv. Uitnodiging algemene vergadering in zitting van 21 juni 2022. Goedkeuring agenda.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 22 februari 2016: beslissing van de gemeenteraad tot toetreding tot de divisie Aanvullende Diensten van TMVW (en conform de lopende transitie tot haar rechtsopvolger TMVS), volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van de TMVW en volgens het toetredingsdossier.
- 24 oktober 2016: beslissing van de gemeenteraad tot toetreding tot het overlegorgaan met betrekking tot de oprichting van een dienstverlenende vereniging.
- 20 februari 2017: brief van TMVW, zijnde de uitnodiging aangaande de deelname tot de oprichting van TMVS zoals voorzien in artikel 27 van het DIS.
- 28 januari 2019: de gemeenteraad beslist tot aanduiding van mevr. Eva De Bleeker als afgevaardigde en dhr. Marc Vanderlinden als plaatsvervanger van de afgevaardigde van de gemeente Hoeilaart voor de algemene vergaderingen van TMVS dv die vanaf het jaar 2019 georganiseerd worden tot en met 31 december 2024.
- 5 april 2022 : brief van TMVS dv zijnde de uitnodiging tot de algemene vergadering van dinsdag 21 juni 2022 met de vastgestelde agenda.

Feiten en context

De gemeente is, ingevolge beslissing van de gemeenteraad van 22 februari 2016, toegetreden tot de divisie aanvullende diensten van de intercommunale TMVW en conform de transitie tot haar rechtsopvolger TMVS.dv.

Juridische gronden

- Statuten van TMVS dv;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

De raad wordt voorgesteld volgende agendapunten goed te keuren:
1)Toetreding van deelnemers
2)Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetredingen
3)Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
4)Verslag van de commissaris
5) a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
b. Goedkeuring van de vooropgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7) Actualisering presentievergoeding
8) Statutaire benoemingen
9) Aanstelling commissaris
Varia

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

BESLUIT:
15 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

BESLUIT :

Artikel 1:
De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van dinsdag 21 juni 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1)Toetreding van deelnemers
2)Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetredingen
3)Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
4)Verslag van de commissaris
5) a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
b. Goedkeuring van de vooropgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6) Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7) Actualisering presentievergoeding
8) Statutaire benoemingen
9) Aanstelling commissaris
Varia

Artikel 2:
De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op dinsdag 21 juni 2022, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3:
Een afschrift van dit besluit zal :
- hetzij per post t.a.v. TMVS, p/a Statutair Beheer TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20220621AVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
TMVS via elektronische post, 20220621AVTMVS@farys.be ten laatste op 16 juni 2022, raadsleden Eva De Bleeker en Marc Vanderlinden

* * *

O.P.11 Secretariaat. Kerkfabriek Sint-Clemens. Advies m.b.t. rekening dienstjaar 2021. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 28 maart 2022: brief van kerkfabriek Sint-Clemens houdende toezending van de rekening 2021.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

Feiten en context

In het kader van het administratief toezicht moet de rekening 2021 voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

In het eigen dienstjaar sluit de rekening met een saldo ten bedrage van € 11.860,72.
Het globaal overschot bedraagt € 108.013,47.
De gemeentelijke bijdragen beliepen in totaal € 45.964.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:
16 stemmen voor: Tim Vandenput, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
4 onthoudingen: Joris Pijpen, Luc Meganck, Kenny Verbeeck en Eva De Bleeker

Artikel 1
De gemeenteraad verleent een positief advies met betrekking tot de rekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Clemens.

Artikel 2
De raad geeft opdracht de rekening, samen met het positief advies, over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Verantwoordelijke ambtenaar: Natalie Ronsmans
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Provinciegouverneur (via digitaal loket)
Afschrift wordt overgemaakt aan de financiële dienst en de kerkfabriek.

* * *

O.P.12 ICT. Toetreding Raamovereenkomst ICT-materiaal. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 18 mei 2021: VERA publiceert het bestek met toepassing van de openbare procedure en met als onderwerp "**Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 2021/004**" als een overheidsopdracht voor diensten zowel Belgisch (BDA: 2021-519277) als Europees (2021/S 098-254423)
- 17 maart 2022: perceel 1 wordt gegund

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

Feiten en context

ICT Materiaal is onmogelijk weg te denken in een modern lokaal bestuur. Door de steeds snellere en verdere digitalisering is er meer en meer ICT materiaal nodig.

Door de recente corona maatregelen is het duidelijk geworden dat een lokaal bestuur snel moet kunnen schakelen om de dienstverlening te kunnen blijven garanderen. Daarom is een raamovereenkomst waarbij men snel en met een beperkte administratieve overhead het noodzakelijke materiaal kan aanschaffen onontbeerlijk.

De raamovereenkomst is opgesplitst in 3 percelen, enkel perceel 1 is op dd 17/03/2022 gegund. De andere 2 percelen volgen op een later tijdstip:

Perceel 1: ICT Materiaal

- Dit perceel bevat: Desktop PC's, Schermen, Laptops & Docking stations, Tablets, Smartphones en divers klein ICT materiaal.
- We zoeken een professionele partner die snel ICT materiaal kan leveren uit een groot assortiment.
- Het raadplegen van de prijzen en het plaatsen van de bestellingen moeten online via een webshop kunnen gebeuren.

Een werkgroep van afgevaardigden van de lokale besturen bepaalde mee de inhoud en voorwaarden van het bestek en heeft ook de analyse en evaluatie van offertes en de gunning begeleid.

Het perceel werd gegund aan **Centralpoint België N.V., Nieuwlandlaan 111, 3200 Aarschot**
De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 48 maanden met ingang op 17 maart 2022 vermeld in de schriftelijke toewijzingsbrief.

VERA nam in de aankondiging en in het lastenboek op dat **APB VERA Steunpunt e-government als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten** handelt**.** Deze aankoopcentrale fungeert als tussenpersoon door het sluiten van raamovereenkomsten die door de aanbestedende overheden kunnen worden gebruikt (artikel 47, §1, alinea 2 van de wet overheidsopdrachten). De deelnemende instantie dient zelf nog een overeenkomst te sluiten met de gekozen leverancier

Volgende instanties kunnen afnemen van deze raamovereenkomst zonder dat er een afnameplicht bestaat :

- Lokale overheden (gemeentebesturen, OCMW's, gemeentescholen, hulpverleningszones, politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, interlokale verenigingen, VZW's,… niet-limitatieve lijst) in de provincie Vlaams-Brabant die toegetreden zijn tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband, hierna verder genaamd "virtuele centrumstad" of "samenwerking". Dit geldt zowel voor de bestaande virtuele centrumsteden (Noord, STAD, Hageland, Luchthaven, Groene Rand, Brabantse Kouters, Lambiek, ADD-ICT) en samenwerkingen (Politie OOST, Politie WEST en Regionale landschappen Vlaams-Brabant), als voor de nog op te richten virtuele centrumsteden of samenwerkingen. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de totale omvang van de leveringen of diensten kan stijgen in de ondergenoemde twee gevallen:
    - Bij toetreding van een lokale overheid, die nog geen deel uitmaakte van een virtuele centrumstad of samenwerking, tot een bestaande virtuele centrumstad of samenwerking;
    - Bij oprichting van een nieuwe virtuele centrumstad of samenwerking, waardoor ook de lokale overheden in deze regio van deze raamovereenkomst gebruik kunnen maken.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Onder toetreding tot een virtuele centrumstad verstaan wij het nemen van een college- of raadsbeslissing door de desbetreffende lokale overheid of het nemen van een beslissing door het hoogste bestuursorgaan van de organisatie met het oog op de goedkeuring van het protocol tot samenwerken. Meer info over virtuele centrumsteden en de deelnemende besturen kan je vinden op: https://www.vera.be/virtuele-centrumsteden
- Leden en toekomstige leden van de interlokale vereniging IT-punt. Meer info kan je vinden op: https://www.it-punt.be/it-punt-in-het-kort
- VERA (Autonoom provinciebedrijf)
- Provinciebestuur Vlaams-Brabant inclusief provinciale VZW's en provinciale scholen

Juridische gronden

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht en in het bijzonder artikel 41, tweede lid 10°.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat een aanbestedende overheid werken, leveringen en/of diensten kan verwerven van een aankoopcentrale die gecentraliseerde aankoopactiviteiten als bedoeld in artikel 2, 7° b) verricht.
- Artikel 47 § 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.
- Het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 30 mei 2000 tot oprichting van «VERA als autonoom provinciebedrijf » (hierna: VERA) ;
- Art. 4 en 5 van de beheersovereenkomst van VERA zoals goedgekeurd door de provincieraad van 17 december 2013, waarbij de dienstverlening die VERA ontwikkelt en aanbiedt als doel heeft e-government te helpen realiseren bij lokale besturen, bovenlokaal is en ondersteunend met het oog op de verbetering van de samenwerking tussen de besturen in de provincie Vlaams-Brabant en gericht op het creëren van schaalvoordelen;

Advies

/

Argumentatie

De gemeente kan gebruik maken van de raamovereenkomst waardoor zij is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.
Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van deze door de opdrachtencentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:
- de in deze raamovereenkomst(en) voorziene producten voldoen aan de behoefte van de gemeente;
- de gemeente moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

- Het bestek en de evaluaties gebeurden onder toezicht en met medewerking van een werkgroep met 10 afgevaardigden van 8 openbare besturen en VERA.
- VERA heeft samen met een vertegenwoordiging van 10 afgevaardigden van de lokale besturen de analyse gemaakt en de leveranciers geselecteerd die de interessantste aanbieding voor ICT materiaal heeft tegen de beste prijs en kwaliteit, op alle hierbij betrokken gebieden.
- deze werkgroep beschikt over know-how en technische expertise inzake ICT-materiaal;

De gemeente is niet verplicht tot afname van diensten.
De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	2022/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999	12.381,81 euro
	2023/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.008	130.000 euro
	2023/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999	5.000 euro
	2024/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999	5.000 euro
	2025/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999	5.000 euro

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1
De raad neemt hierbij kennis dat de opdracht "**Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 20210/004**" via VERA als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant werd toegewezen aan: **Centralpoint België N.V., Nieuwlandlaan 111, 3200 Aarschot** voor perceel 1 – ICT materiaal.

Artikel 2
De raad beslist toe te treden tot de raamovereenkomst vermeld in artikel 1.

Artikel 3
De geraamde waarde voor deze opdracht voor de gemeente Hoeilaart waarvan sprake in artikel 1 bedraagt 157.381,81 euro inclusief btw (voor 48 maanden) op basis van vermoedelijke hoeveelheden.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Artikel. 4
Deze opdracht zal gefinancierd worden via de kredieten in het investeringsbudget onder de artikelnummers voor de begrotingsjaren 2022,2023,2024 en 2025:

2022/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999
2023/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.008 2023/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999
2024/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999
2025/A-6.4.0/0119-05/241000/GEMEENTE/CBS/IP-6.4.999

Artikel 5
De looptijd van het raamcontract van de opdracht in artikel 1 bedraagt 48 maanden met ingang op 17 maart 2022 vermeld in de schriftelijke toewijzingsbrief.

Artikel 6
Eventuele aankopen kaderend in dit raamcontract zullen worden uitgevoerd via de bestelprocedure uitgewerkt door VERA

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:
ICT, VERA

* * *

O.P.13 Afdeling Leven - Vrije Tijd. Besluit. Aanpassing belastingreglement standrecht tijdens het Druivenfestival.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25 februari 2019: beslissing van de gemeenteraad rond belasting geheven als standrecht voor de oprichting en/of het gebruik van inrichtingen op het grondgebied van de gemeente tijdens het jaarlijkse Druivenfestival.
- 11 april 2022: beslissing van het college van burgemeester tot het doorvoeren van een kleine aanpassing aan het belastingreglement.

Feiten en context

Jaarlijks, tijdens het derde weekend van september, vindt van vrijdag tot en met maandag, het Druivenfestival plaats. Gedurende dit festival worden diverse activiteiten gepland, waarbij op het grondgebied bijvoorbeeld drankstanden, foorinrichtingen, marktkramen e.d. worden opgericht, die onderhevig zijn aan een standrechtvergoeding.

Het belastingreglement dient te worden vernieuwd (ook bij niet wijziging) voor een nieuwe periode. Dit is dan ook het moment om de 'fouten' eruit te halen.

De huidige werking vraagt een aantal wijzigingen die de organisatie van het Druivenfestival vergemakkelijken.
Deze wijzigingen werden besproken met Sam Vanderstraeten, coördinator Evenementen, Brecht Van den Bogaert, financieel directeur en Tessa Hemeleers, coördinator Lokale Economie & Toerisme.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

De wijzigingen worden besproken onder 'argumentatie'.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met deze wijzigingen én vraagt het belastingreglement aan te passen voor het jaar 2022, zodat de organisatie van het Druivenfestival 2022 reeds kan starten.

Zij vragen de administratie echter, tegen eind 2022, de belastingreglementen m.b.t. evenementen en foodtrucks door te lichten.

Juridische gronden

- Artikel 170 § 4 van de grondwet.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 en artikel 41, 14°.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010.
- De bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot 9bis (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriuminteresten; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.
- De artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Advies

Raad voor Lokale Economie

De Raad voor Lokale Economie gaf een positief advies (zie ook bijlage).

Argumentatie

Artikel 1.

Punt 3) 'Een belasting van 3,00 euro per lopende meter voor de verkoopgelegenheden op de jaarmarkt'.

aanvullen met: 'met uitzondering van de occasionele drank- en consumptiegelegenheden, die vallen onder punt 4 van dit artikel'.

punt 4)

een belasting voor de occasionele drank- en consumptiegelegenheden (en voor andere verkoopsgelegenheden), wordt als volgt vastgesteld:

Vrijdagavond:	40
Zaterdag:	90
Zondag:	90
Maandag (inclusief jaarmarkt):	90
Vrijdagavond tot en met maandagavond (inclusief jaarmarkt):	225

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

waarom de aanpassing:

- Vaste en transparante bedragen;
- Niet met als doel meer inkomsten te vergaren, maar vlot en transparant te communiceren, factureren én de inschrijvingen op te volgen;
- Vast tarief per dag, met als gevolg --> aanvraag voor een standplaats van 3 dagen is de som van de bedragen van die 3 dagen;
- Kortingstarief voor diegene die een heel weekend willen staan (motiveren!).

In het vorige tarief werd 150 euro gevraagd voor een heel weekend, maar dienden eetkramen nog een individuele factuur te ontvangen voor de jaarmarkt. Het huidige bedrag is nu 225 euro (inclusief de jaarmarkt).

We staan een kortingstarief toe dat laag genoeg is om standhouders te motiveren om zich in te schrijven voor 4 dagen én hoog genoeg om niet enkel een standplaats in te nemen (met een gesloten kraam), maar ook echt te openen én mee te zorgen voor de nodige animo.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel
De gemeenteraad keurt het voorstel van aanpassing van het belastingreglement 'Standrecht op het grondgebied van de gemeente tijdens het Druivenfestival' goed, voor het jaar 2022.

Verantwoordelijke ambtenaar: Tessa Hemeleers
Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:
Uittreksel voor de financiële dienst en coördinator Evenementen.

* * *

O.P.14 Financiën. Belasting op de afgifte van allerhande administratieve stukken. Hernieuwing voor de periode 2022-2024. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis
/

Feiten en context

De belasting op de afgifte van allerhande administratieve stukken, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2018, verviel op 31 december 2021.

Juridische gronden

- Artikel 170 § 4 van de Grondwet.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41, 14° en latere wijzigingen
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

Advies
/

Argumentatie

Het belastingreglement dient te worden hernieuwd voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2024.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien.

BESLUIT:
15 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Joy Sergeys, Luc Meganck, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Eva De Bleeker, Maarten Bresseleers en Steven Coppens
5 stemmen tegen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1
Er wordt, voor een termijn ingaand op 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de afgifte van allerhande administratieve stukken. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 2
De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald:

Identiteitsdocumenten en verblijfsdocumenten	Tarief aan de burger (=tarief FOD + gemeentebelasting)	Tarief FOD
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - normale procedure	20€	16,70€
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - normale procedure	10€	6,70€
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - spoedprocedure met levering in de gemeente	130€	101,90€
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met levering in de gemeente	130€	91,90€
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken Brussel	150€	134,10€
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken Brussel	150€	124,20€
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A-, B-, H-, I-, J-, K- en L-kaarten) - normale procedure	20€	17,20€

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (EU-, EU+-, F-, F+-, N-, M- en M duurzaam verblijf kaarten) - normale procedure	20€	16,70€
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A-, B-, H-, I-, J-, K-, L-, EU-, EU+-, F-, F+-, N-, M- en M duurzaam verblijf kaarten) - spoedprocedure met levering in de gemeente	130€	101,90€
Reispaspoorten voor personen onder 18 jaar - normale procedure	44€	35€
Reispaspoorten voor personen onder 18 jaar - dringende procedure	220€	210€
Reispaspoorten voor personen onder 18 jaar - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken	280€	270€
Reispaspoorten voor personen van 18 jaar en ouder - normale procedure	74€	65€
Reispaspoorten voor personen van 18 jaar en ouder - dringende procedure	250€	240€
Reispaspoorten voor personen van 18 jaar en ouder - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken	310€	300€
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen onder 18 jaar - normale procedure	44€	41€
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen onder 18 jaar - dringende procedure	220€	210€
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen onder 18 jaar - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken Brussel	280€	270€
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen van 18 jaar en ouder - normale procedure	74€	61€
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen van 18 jaar en ouder - dringende procedure	250€	230€
Reisdocumenten voor vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen van 18 jaar en ouder - superdringende procedure levering FOD Buitenlandse Zaken Brussel	300€	290€
Rijbewijzen		
Rijbewijzen bankkaartmodel	25€	20€
Voorlopige rijbewijzen	25€	20€
Internationale rijbewijzen	16€	16€
Andere administratieve stukken (papieren verblijfsdocumenten)		
Attest van immatriculatie (voor niet-Belgen) - afgifte	20€	/

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Identiteitsbewijs voor kinderen onder 12 jaar (niet-Belgen)	2€	

Artikel 3
De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk en is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. Als bewijs van betaling van de belasting geldt het kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat.

Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd en is ze opeisbaar overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008.

Artikel 4
De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 5
Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en via het digitaal loket aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

Artikel 6
Dit besluit zal afgekondigd en bekendgemaakt worden volgens het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 287 en 288.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christophe Joly
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Digitaal Loket, financieel directeur, financiële dienst, dienst Communicatie, website, dienst Burgerzaken

* * *

O.P.15 Financiën. Rapportering debiteurenbeheer. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- In zitting van 24 januari 2022 nam de gemeenteraad kennis van de rapportering over het debiteurenbeheer voor het vierde kwartaal van het boekjaar 2021.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: artikel 177.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

Advies

/

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen wordt geïnformeerd over het debiteurenbeheer, een opdracht die de financieel directeur in volle onafhankelijkheid uitvoert.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Besluit:
Enig artikel
De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken voor wat betreft het debiteurenbeheer voor het eerste kwartaal van het jaar 2022.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
financieel directeur, algemeen directeur.

* * *

O.P.16 Financiën. Evolutie van de budgetten. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- In de zitting van 24 januari 2022 heeft de raad kennis genomen van de evolutie van de budgetten voor het vierde kwartaal van 2021.

Feiten en context

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

De financieel directeur stelt tegelijkertijd een afschrift van de rapportering aan de algemeen directeur ter beschikking.

Juridische gronden

- Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Advies

/

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Argumentatie

Het is belangrijk dat de organisatie en het politieke niveau op regelmatige tijdstippen de uitvoering van de budgetten in relatie tot de doelstellingen kan opvolgen en kan nagaan of de uitgaven en ontvangsten stroken met de financiële planning.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Enig artikel
De raad neemt kennis van de evolutie van de budgetten van het bestuur voor het eerste kwartaal van het jaar 2022.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
financieel directeur, algemeen directeur, MAT-leden.

* * *

O.P.17 Dienst welzijn. Stand van zaken Oekraïne. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

/

Juridische gronden

/

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

Kennisname / Aktename

In de gemeente Hoeilaart verwelkomden wij, net als onze buurgemeenten, de eerste oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne.

Via deze kennisname brengen wij u op de hoogte rond de opvang van Oekraïense vluchtelingen in Hoeilaart.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

In deze kennisname komen volgende beleidsdomeinen aan bod:

- Wonen
- Onderwijs
- Tewerkstelling
- Welzijn gezondheid en gezin
- Vrijwilligers

Wonen

In dit beleidsdomein bespreken we de gemeentelijke opvangplaatsen en de opvanggezinnen.

De technische dienst is volop bezig met het verbouwen van de oude kribbe. Tegen 15 april zouden de verbouwingen afgerond zijn. In de week van 18 april starten we met het inrichten van de oude kribbe, het installeren van de huisraaden toestellen en het ophalen van de gedoneerde goederen door de inwoners voor de inrichting van de kribbe.

Tijdens de week van 11 april was de technische dienst bezig met het inrichten van de conciërgewoning. 72 Hoeilanders hebben het formulier ingevuld waarin ze aangaven welke goederen ze doneren. Op basis van onze gerichte inzamelactie hebben we heel wat materiaal kunnen verkrijgen via donatie van burgers.

Het financieel kader voor de gemeentelijke opvangplaatsen wordt verder opgenomen door het diensthoofd sociale dienst, financieel directeur en beleidsmedewerker welzijn.
De concrete modaliteiten voor de aanvraag en uitbetaling van deze financiering is tot op heden in ontwikkeling bij de Vlaamse regering. We volgen dit nauwgezet op.

Hiernaast zijn er 17 gastgezinnen die op eigen initiatief Oekraïense vluchtelingen huisvesten.

Sinds woensdag 13 april verblijft een Oekraïens gezin in een opvangplaats van de gemeente.

Dit zorgde op donderdag 14 april voor een totaal van 57 Oekraïense vluchtelingen:

Aantal volwassenen : 32
Aantal kinderen (-18 jaar) :25
Totaal :57

Aantal gezinnen: 14
Aantal alleenstaanden: 18

Dienst burgerzaken zorgt voor een warme doorverwijzing naar de sociale dienst. Hierdoor hebben vele Oekraïense vluchtelingen hun weg reeds gevonden naar de sociale dienst. De maatschappelijk werker neemt de individuele begeleiding verder op.

Onderwijs

Kleuter- en lager onderwijs

In de week van 25 april starten de lagere schoolkinderen in het Groene Dal. Het Groene Dal heeft een halftijdse leerkracht gevonden die Oekraïens kan spreken. Via de gemeentelijke kanalen hebben we verschillende vrijwilligers kunnen verzamelen die de leerkrachten in de namiddag mee ondersteunen in de klas.

9 lagere schoolkinderen en 1 kleuter zullen in de week van 25 april starten.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Aangezien de kleuterklassen reeds in overbezetting zijn, hebben beide scholen geen capaciteit om deze kleuters mee op te vangen.
Hierdoor spreken we onze buurgemeenten aan, zoals gemeente Huldenberg en Tervuren, met de vraag of deze kleuters naar hun school kunnen gaan.

De basisscholen van gemeente Overijse hebben geen plaatsen meer in hun scholen.

Na het opvangen van deze lagere schoolkinderen hebben beide scholen hun maximumcapaciteit bereikt. Bij het aanmelden van nieuwe lagere schoolkinderen gaan we terug andere scholen contacteren.

Secundair onderwijs
Jongeren tussen 12 jaar en 18 jaar oud kunnen terecht in de OKAN-klas van de secundaire scholen in Overijse.

Deze onthaalklas voor anderstalige nieuwkomers heeft vier doelen:
- Nederlands leren
- Nieuwkomers integreren in de klaspraktijk
- Nieuwkomers integreren in de samenleving
- Nieuwkomers voorbereiden op verdere studies in het secundair onderwijs, andere opleidingen of vormingen

Indien de secundaire scholen van Overijse geen plaatsen meer hebben, stellen we de vraag aan de internationale scholen van Tervuren en omstreken voor onderwijs.

Nederlandse lessen volwassenen
Na de paasvakantie starten we gesprekken op met CVO en LIGO voor de opstart van Nederlandse lessen.

LIGO geeft aan dat er voldoende aanbod is vanaf september 2022.

We hebben echter de specifieke vraag nog niet gesteld voor de opstart van Nederlandse lessen vanaf de maand mei. Deze gesprekken vinden plaats na de paasvakantie.

Het aanbod van Nederlandse lessen stemmen we intergemeentelijk af met gemeente Overijse.

Tewerkstelling
De sociale dienst beschikt over een nauwe samenwerking met de VDAB in het kader van tewerkstelling.

De VDAB beschikt reeds over een tewerkstellingstraject 'werken als nieuwkomer'. Binnen de sociale dienst neemt een maatschappelijk werker dit verder op.

Welzijn, gezondheid en gezin
Info-avond kandidaat-gastgezinnen
De info-avond zorgde voor meer duidelijkheid bij de kandidaat-gastgezinnen. Uit deze info-avond hebben 11 gezinnen de engagementsverklaring en uittreksel strafregister bezorgd. Twee gezinnen hebben de engagementsverklaring reeds ondertekend maar het uittreksel van het strafregister nog niet bezorgd.

Ontmoetingsmoment GC Felix Sohie
Het ontmoetingsmoment voor Oekraïense vluchtelingen is een meerwaarde voor de vluchteling. Dit zorgt voor de nodige rust bij de gastgezinnen maar ook dat de Oekraïense gezinnen elkaar leren kennen.

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694**

Sportkamp Oekraïense kinderen en jongeren
Via de animatoren van Sport & Opleiding en de ondersteuning van vrijwilligers die de Oekraïense taal spreken, hebben 13 Oekraïense kinderen en jongeren zich kunnen uitleven op het sportkamp tijdens de eerste week van de paasvakantie.

Voor de tweede week van de paasvakantie hebben 21 Oekraïense kinderen en jongeren zich ingeschreven.

Zowel de kinderen, de vrijwilligers als dienst vrije tijd zijn enthousiast.

Vrijwilligers
68 Hoeilanders wensen een engagement aan te gaan als vrijwilliger.

Reeds een deel van de vrijwilligers zijn actief ter ondersteuning van het sportkamp.

Naar de toekomst gaan we een ander deel van de vrijwilligers inschakelen voor de ondersteuning van de leerkrachten van de lagere scholen en voor de organisatie van het ontmoetingsmoment in het GC Felix Sohie.

Tenslotte kan de sociale dienst ook beroep doen op deze vrijwilligers, indien het gastgezin dit wenst. Reeds verschillende vrijwilligers zijn hiervoor ingeschakeld.

De Oekraïense vluchtelingen zijn nog maar enkele dagen tot weken in Hoeilaart. Op dit moment zijn ze vooral op zoek naar rust, veiligheid en structuur voor de kinderen.

Hierdoor schakelen we op dit moment nog niet alle vrijwilligers in.

Verantwoordelijke ambtenaar: Celien Van San
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:
Beleidsmedewerker welzijn

* * *

O.P.18 Secretariaat. Antwoord spreekrecht januari 2022 door Jan Montreuil en Frederic Kubben. Goedkeuring.

Voorgeschiedenis

- 22 december 2021: mail van Jan Montreuil met vraag spreekrecht voor de gemeenteraadszitting van 24 januari 2022.
- 8 januari 2022: mail van Frederic Kubben met vraag spreekrecht voor de gemeenteraadszitting van 24 januari 2022.

Feiten en context

We ontvingen de heer Jan Montreuil en de heer Frederic Kubben tijdens de gemeenteraadszitting van 24 januari 2022 voor de uitvoering van hun spreekrecht zoals aangevraagd.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van de vraag, voorstel of verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Juridische gronden

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
Huishoudelijk reglement Gemeenteraad van 25 maart 2019 meer bepaald artikel 40 paragraaf 3

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen

Interpellatie
Enig artikel
De gemeenteraad bespreekt het antwoord dat geformuleerd zal worden aan de verzoekers van het spreekrecht.

* * *

O.P.19 Secretariaat. Verzoekschrift m.b.t. de ondertunneling RO - Zoniënwoud project Silva Terra. Besluit.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 3 april 2022 : mail van Laurence Vincent Vanhelsuwé, Poddegemstraat 181, 1850 Grimbergen

Feiten en context

De gemeente ontving op 3 april 2022 een e-mail van een burger met een verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad met de volgende inhoud:

"Beste gemeenteraadsleden,
Beste voorzitter,

Uw gemeente heeft het geluk om een deel van het Zoniënwoud op uw grondgebied te hebben. Sinds de aanleg van de R0 autosnelweg, dat het Zoniënwoud op hoogst agressieve en grootschalige schaal in tweeën deelt, en dus versnippert, heeft het Zoniënwoud een belangrijk deel van haar intrinsieke waarde als uniek ecosysteem en rustoord verloren.

Met het voortschrijdend maatschappelijk en politiek inzicht inzake het beschermen en herstellen van natuur, het nemen van stappen om ons allen te beschermen tegen de destructieve effecten van klimaatopwarming (ontharding van oppervlakten, herbebossing, enz.), groeit het bewustzijn dat de R0 doorheen het Zoniënwoud een infrastructuurproject is dat, voor het bos, een grote "undo" nodigt heeft.

Silva Terra geeft een naam aan het idee om – heel kort samengevat – de R0 doorheen het Zoniënwoud te laten verdwijnen door het ondergronds opnieuw aan te leggen.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Dit verzoekschrift vraagt de gemeenteraad om een *publiek debat te voeren* over het politiek neutrale Silva Terra initiatief, gevolgd door een *standpuntinname*, via hoofdelijke stemming. Om het publiek debat aan te moedigen vraag ik de voorzitter van de gemeenteraad expliciet om dit verzoekschrift gewoon te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad zonder dit verzoekschrift eerst richting college te sturen ter voorbereiding van enig antwoord.

Dit rechtsgeldig verzoekschrift werd op identieke wijze ingediend bij alle gemeenteraadvoorzitters van gemeenten die op hun grondgebied delen van het Zoniënwoud hebben."

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 304, §2
- Huishoudelijk reglement Gemeenteraad Hoeilaart van 25 maart 2019

Advies

/

Argumentatie

De gemeenteraad dient, conform artikel 39 enartikel 40 van het huishoudelijk reglement, na te gaan of het verzoekschrift ontvankelijk is.

Vragen, voorstellen of verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een vraag, voorstel of verzoekschrift wordt tevens als onontvankelijk beschouwd als:
1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
2° het louter een mening is en geen concreet verzoek
3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
4° het taalgebruik ervan beledigend is

Hier betreft het een verzoek over de RO hetgeen een gewestelijke materie is.

In dit geval is de vraag vaag geformuleerd en onvoldoende duidelijk.
Een verzoekschrift moet een vraag zijn aan de gemeente om iets te doen of te laten. De indiener vraagt de gemeenteraad om 'een publiek debat te voeren over het politiek neutrale Silva Terra initiatief, gevolgd door een standpuntinname, via hoofdelijke stemming." Dat is geen verzoek aan de gemeente (om iets te doen of laten), maar wel aan de gemeenteraad zelf.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel
De gemeenteraad verklaart het ingediende verzoekschrift onontvankelijk met als motivatie dat het hier om een gewestmaterie gaat.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Uittreksel voor:
burger Laurence Vincent Vanheluwé, voorzitter gemeenteraad, algemeen directeur

* * *

Vragen en antwoorden.

1) Vraag 1:
Alain Borreman stelt volgende vraag: "Is het mogelijk dat het college ons al kan informeren over wat er gebeurt met projectgebied C. Er zijn geruchten en teksten die circuleren.We zouden graag, indien dit mogelijk is, officieel willen weten wat er gaat gebeuren."

Tim Vandenput geeft volgend antwoord: "Wij hebben de melding ontvangen van de projectontwikkelaar dat hij zijn dossier ingetrokken heeft. Ik heb dit ook laten communiceren via de gemeentelijke diensten. Daarna hebben we contact opgenomen met de ontwikkelaar met de vraag "wat is de volgende fase?" Het antwoord hierop was dat ze hun dossier aan het herwerken zijn op basis van een aantal zaken die tot bij hen gekomen zijn, namelijk het GECORO-verslag, bezwaren, enz. Zij zullen een nieuw dossier indienen. Binnenkort is er een vergadering gepland om de stand van zaken en inhoud te bespreken van het nieuwe dossier. Ik heb daar momenteel nog geen enkele mail of brief voor ontvangen. Vandaar dat wij de vraag hebben gesteld om hen eens te ontmoeten alvorens dat zij een dossier zullen indienen. Ik heb hen meegedeeld dat de gemeente Hoeilaart in geen geval een openbaar onderzoek zal organiseren tijdens de maanden juli en augustus. In het kader van een nieuwe aanvraag zal dat ofwel zeer snel moeten worden ingediend, ofwel zou dat ingediend moeten worden in augustus zodat we in september een openbaar onderzoek kunnen organiseren. Wij hebben ook geleerd uit het verleden. Er zijn hier in het verleden een paar openbare onderzoeken ongelukkig georganiseerd in de zomer. Veel mensen zijn dan met vakantie, dus wij hebben dan ook al meegedeeld dat dat voor ons niet kan.

Alain Borreman gaat verder: "Men is verplicht, als men een vergunning indient om sowieso binnen de 10 dagen een openbaar onderzoek te organiseren."

Tim Vandenput sluit hierop aan: " Er is een procedure. Bij indienen hebben wij maximum 30 dagen de tijd om een dossier ontvankelijk te verklaren. Dan begint de procedure te lopen en dan moeten wij binnen de 10 dagen een openbaar onderzoek organiseren. Dus om een openbaar onderzoek te eindigen tegen eind juni moet er een dossier al binnenkort ingediend worden. "

Alain Borreman bedankt Tim Vandenput voor de toelichting.

2) Vraag 2:
Kenny Verbeeck stelt volgende vraag: "Ik had een vraag in dezelfde lijn. Een aantal gemeenteraden geleden had ik, als gemeenteraadscommissievoorzitter ruimtelijke ordening, gesuggereerd om richtlijnen op te stellen. Ik had daarover ook een voorstel geformuleerd naar de diensten. Ik zou graag willen horen waar we daarmee staan. Het was om voornamelijk beter te informeren, zodanig dat zowel als gemeenteraad, maar ook als burger een beter zicht krijgen op voornamelijk grote projecten. Dus mijn vraag is heel eenvoudig: hoever staan we daarmee? "

Tim Vandenput licht toe: "Dank u, meneer Verbeeck voor de vraag. Ik vond het toen al een goede suggestie. U heeft daar ook mee aan de kar getrokken om samen met onze diensten een nota op te maken. Die nota werd vandaag op het college geagendeerd en wij hebben die goedgekeurd. Het is eigenlijk een nota die wij zullen meegeven aan aanvragers van grotere projecten. Er waren een aantal waardevolle zaken zoals mobiliteitstoetsen dat we hen dan meegeven.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Ik heb daarnet ook op het college gezegd: dat is een bijkomende vraag op wat decretaal bepaald is en wij zullen die tekst meegeven aan elke ontwikkelaar.
Het zal de vergunningsprocedure transparanter en vlotter maken voor onze diensten om alles te kunnen beoordelen, ook voor de GECORO, gemeenteraadsleden, enz. Ook te gebruiken in openbaar onderzoek. Dus wij denken als college dat het een goede zaak is om dit te vragen, maar – opgelet - dit is geen bijkomende wetgeving. Als de ontwikkelaars daar niet op ingaan, dan zullen wij dat als een bijkomende vraag tijdens de procedure nog stellen, maar het is niet wettelijk afdwingbaar. Het is wel een toegevoegde waarde."

3) Vraag 3:

Timothy Rowies stelt volgende vraag: "We hebben al opgemerkt dat het Begijntjesbad in Overijse opnieuw gesloten is door een tekort aan redders. Dit gedurende 2 weken van 18 april 2022 tot 1 mei 2022. Het feit dat het zwembad zo vaak gesloten was door het tekort aan redders geeft ook wel dat onze burgers en kinderen van de Hoeilaartse scholen daar het slachtoffer van zijn. In het begin van het schooljaar heeft de basisschool Het Groene Dal door de coronamaatregelen ook wel het systeem gehad van telkens per klas met de bus te gaan zwemmen. Wat een beperktere mogelijkheid is en ook door de beperktere toegang tot het zwembad zelf was het moeilijk om de lessen zelf te realiseren. Er waren verschillende momenten waarop het zwembad gesloten was voor Het Groene Dal. Op maandag 18 januari was het gesloten. Ook op 14 maart, want toen waren er geen redders voor handen. Op maandag 21 maart waren er ook geen redders aanwezig. Hetzelfde zal het geval zijn tijdens de 2 komende weken van 18 april 2022 tot 1 mei 2022. De Vrije Sint-Clemens school heeft, als je rekent tot en met 1 mei, ook 8 keer niet kunnen gaan zwemmen waar de lessen wel gepland stonden. In maart 2022 was er al een besluit gekomen dat door de vele vernieuwingen jammer genoeg het zwembad gesloten zou moeten worden door het redderstekort. Er waren dan ook aangepaste openingsuren. De gemeente Overijse stelde toen nog dat zij prioriteit zou geven aan de schoolzwemmers. De vele sluitingen van het zwembad hebben mogelijks tot gevolg dat de zwemdoelen (conform het leerplan) van de leerlingen van het 4de leerjaar niet behaald zullen worden. Wij, als gemeentebestuur van Hoeilaart, moeten volgens mij de situatie ernstig nemen en ook onze buurgemeente Overijse vragen om ons op de hoogte te houden van de vele sluitingen. De burgemeester van Overijse zal nog een nieuwe evaluatie plannen over die sluitingen. Normaal gezien was dat na de paasvakantie, maar de paasvakantie is ondertussen voorbij, dus ik verwacht elk moment die evaluatie. Zij hebben een nieuwe redderscursus georganiseerd, daardoor zou normaal gezien het reddersprobleem opgelost zijn, omdat er veel kandidaten waren die eventueel interesse hadden in een voltijdse functie. Ik zou toch graag willen voorstellen dat wij als gemeente Hoeilaart een officiële brief sturen naar onze buurgemeente Overijse met de vraag om ons te informeren over de stand van zaken van het zwembad op dit moment en om de aanhoudende problematiek in het zwembad ook graag op te lossen. "

Joy Sergeys antwoordt: "Bedankt voor uw vraag. De scholen hebben ons daar inderdaad ook al alert op gemaakt en wat u zegt klopt helemaal. Wij hadden daarnet overleg met de 2 directeuren en zij gaven aan dat de situatie niet meer houdbaar is voor hen. Niet alleen omwille van de vele sluitingen, maar ook om het feit dat zij daar zeer laattijdig van op de hoogte worden gesteld. Meestal de ochtend zelf, een aantal uur voor de zwemles. De kinderen hebben dan al hun zwemzak mee en zijn extra teleurgesteld dat het dan niet doorgaat. De bussen moeten worden afgezegd dus ook praktisch gezien brengt dat heel veel problemen met zich mee. Natuurlijk het belangrijkste is dat ze effectief aangeven dat de leerdoelstellingen voor het zwemmen mogelijks niet behaald zullen worden wegens de vele sluitingen. Wij als gemeente worden ook nooit op de hoogte gebracht van de sluiting. Wij lezen dat zelf mee op Facebook. Zoals jullie weten, betalen wij daar toch een significante bijdrage voor aan de gemeente Overijse. Dus wij hebben al eens nagekeken in onze overeenkomst wat daar eigenlijk onze drukkingsmiddelen zijn. Daarin staat dat wij een terugbetaling kunnen vragen vanaf 1 maand sluiting. Het probleem is dat zij heel versnipperd sluiten. Dat gaat om een dag, 2 weken, enz.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Op basis van onze huidige overeenkomst kunnen we daar niet echt een terugbetaling in bekomen, maar uw suggestie om hen een schrijven te richten is zeer goed. De scholen konden zich daar ook helemaal in vinden. We hebben daarnet al afgestemd met de algemeen directeur dat hij ook al eens contact ging opnemen met Overijse om al sneller een reactie te krijgen over welke actie zij zullen nemen, om te zorgen dat dat niet meer zo verloopt en om ook te vragen of de scholen minstens een dag op voorhand te verwittigen. Zodat zij ook die praktische problemen bij hun iets kunnen verlichten."

Julie Bollue licht toe: "De zwemclubs van Overijse zijn er wel in geslaagd om hun trainingen te laten doorgaan, mits eigen redders te gebruiken. Normaal gezien heeft een LO-leerkracht een reddersdiploma. Zou er dan geen overeenkomst kunnen zijn? Misschien is hun diploma niet meer in orde, aangezien dat elk jaar vernieuwd moet worden, maar die bijscholing kan wel geregeld worden. Zouden we dan ook niet kunnen werken met eigen redders als er een extra LO-leerkracht meegaat naar de zwemles. Dan is de school gedekt qua redders voor de zwemles. Als de zwemschool dat kan, kan een gewone school dat voor zijn eigen lessen ook. Zo kunnen de schoollessen doorgaan. "

Joy Sergeys antwoordt: "Als ze de uren en de beschikbare leerkrachten hebben, kan dat inderdaad een oplossing zijn. Natuurlijk moeten we nog altijd Overijse op hun verantwoordelijkheid wijzen, want wij betalen daar toch wel vrij veel tegemoetkoming voor. Het is een goede suggestie om ervoor de zorgen dat de kinderen vaker kunnen gaan zwemmen op korte termijn. Ik zal dat opnemen met de scholen. "

Julie Bollue gaat hier verder op in: "Ik weet niet hoe het zit met de redderdiploma's van de leerkrachten, maar een school moet sowieso wel iemand hebben die de functie kan uitvoeren."

Steven Coppens sluit hiermee de vraag af: "Ik denk dat we zeker deze suggesties kunnen meenemen en dat er overlegd kan worden. Er moet ook gekeken worden bij de scholen of ze personeel hebben. Mijn zoon zit in de zwemschool en is inderdaad kunnen gaan zwemmen."

4) Vraag 4:

Eva De Bleeker stelt volgende vraag: "Ik heb een korte vraag over het breder kader van de elektrificatie van auto's die zich momenteel voordoet. Ik zag dat 1 van de 2 oplaadplaatsen aan het gemeentehuis nu voorbehouden is voor de wagen van Cambio, moet ik daar dan uit afleiden, dat voor die 2 wagens van Cambio die wij in Hoeilaart hebben, die plaats permanent wordt gereserveerd? Dat is mijn eerste vraag en dan ook nog in het algemeen: wij hebben nu 6 laadpalen, als ik mij niet vergis, dat op zich redelijk veel is voor een gemeente van 11.000 inwoners. We weten dat in de toekomst de elektrische wagens steeds meer en meer gebruikt zullen worden. Zijn daar nog verdere plannen voor en is er ergens een zicht op het gebruik van die plaatsen? Ik zie dat die relatief vaak beschikbaar zijn. Dus ik denk dat voorlopig er genoeg plaatsen zijn, maar naar de toekomst toe, als we echt gaan overschakelen op een redelijk percentage elektrische voertuigen in het totale wagenpark, dat we daar toch al stilaan aan moeten beginnen denken en kijken hoe we dat in Hoeilaart aanpakken."

Pieter Muyldermans antwoordt: "Voor de deelwagens hebben wij gekozen om te starten met 2 deelwagens: een elektrische en een niet-elektrische om verschillende redenen. We wensten al 1 elektrische wagen omdat voor korte verplaatsingen voor onze eigen dienste meer is aangewezen en dat we inderdaad ook ons steentje willen bijdragen aan de elektrificatie. De tweede auto hebben we conventioneel gehouden, omdat we de vele privégebruikers proberen in die deelwagen te krijgen. Als je de verandering naar deelwagen doet en dan ook voor de eerste keer elektrisch moet rijden, dan is dat misschien te veel verandering. Daarom hebben we ervoor gekozen om die verschillen daarin te laten. Ook omdat we dachten dat we langer gingen moeten wachten op een elektrische wagen, maar uiteindelijk zijn die er toch wel vrij snel gekomen.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Op het volgende punt dat u aanhaalde, we wensten ook niet meteen meer capaciteit weg te nemen van de laadpunten die er al zijn. Aan het gemeentehuis hadden we 1 laadpaal en 1 plaats die gereserveerd was voor elektrische auto's, maar daar waren eigenlijk 2 stopcontacten aan. We hebben nu voor die deelwagen een extra plaats naast de bestaande plaats voorbehouden voor de deelwagen. We hebben dus geen parkeerplaats afgenomen voor de laadpaal. Wat de status is van de laadpalen zelf dat kan ik niet zo direct antwoorden. Dat is niet meteen mijn bevoegdheid. "

Tim Vandenput gaat hier verder op in: " Op de nieuwe parking van Groenendaal zullen er een aantal nieuwe laadpalen komen. Aan het eind van het jaar zal daaraan begonnen worden. Wat ook belangrijk is, is dat wij in 2012 of 2013 met het college de eerste laadpalen hier hebben geïnstalleerd. Iedereen heeft toen met ons gelachen. Dat was toen een investering van 40.0000 tot 50.000 euro. Ik denk wel dat we daarmee het voorbeeld hebben gegeven om laadpalen te zetten. Ik denk dat we een plan moeten opstellen om meer gaan te diversifiëren. Als we verder gaan kijken voor deelwagens, moeten we ons niet beperken tot één plaats, maar meer verdelen over de gemeente, bijvoorbeeld in de wijk Sloesveld om daar elektrisch te gaan rijden. Ik denk op Vlaams niveau dat Bart Somers daar een plan voor heeft."

Eva De Bleeker vult aan: "Ik had nog een bedenking. Als er toch parkeerplaatsen komen om de parking van Groenendaal. We zouden kunnen proberen om een snellader te voorzien. Ik weet niet in hoeverre we inspraak over hebben, maar het zou toch een meerwaarde zijn."

Tim Vandenput antwoordt: "Zo een snellader is ook technologie maar je moet wel de nodige capaciteit er naar toe kunnen leggen. We kunnen misschien aftappen van de elektriciteit van de trein (lachend)."

Patrick Demaerschalk stelt volgende vraag: "Wat is het succes van de deelwagens?"

Pieter Muyldermans antwoordt: "Het is nog vroeg om dit te meten. De deelwagens zijn er net voor de paasvakantie gekomen. Vorige week was er een infovergadering georganiseerd door Cambio. Ik vermoed dat een aantal mensen daarop gewacht hebben. Vorig weekend heb ik gezien dat de cambio wagen op het gemeenteplein weg was en de laatste drie dagen heb ik hem ook niet gezien. Dus die rijdt ergens rond. Wat de elektrische wagen betreft, zijn er nog een aantal technische problemen die we moeten op lossen. Door de laadpaal wordt hij niet volledig geladen, waardoor het bereik momenteel beperkt is. Daardoor vermoed ik dat de mensen hem nog niet reserveren. Op de infoavond waren er een 20-tal aanwezigen. Er zijn al heel wat mensen die via het werk een Cambio abonnement hebben; want je ziet hier regelmatig andere cambio wagens rondrijden."

5) Vraag 5:

Maarten Bresseleers stelt volgende vraag: "We hebben sinds een tijdje een geel barakje aan het Nerocafé zien opduiken waar er ijsjes verkocht worden. Kan iemand toelichten wat de afspraken daarrond zijn?"

Joris Pijpen antwoordt: "Ik heb daar ook gezien dat daar een chalet staat. In principe mogen ze deze zetten en zijn daarover geen afspraken over gemaakt. Ze hebben de chalet daar gezet en verkopen daar een aantal zaken. Het originele idee was om daar zeevruchten te verkopen, maar het is misschien niet de periode om dat te doen."

Kenny Verbeeck vult aan: "Ik vind dit wel heel vreemd, want voor ons is het Nerocafé een soort monument. We laten daar zomaar een houten kist voorzetten."

Joris Pijpen antwoordt: "Het is een kwestie van esthetiek. We zouden kunnen vragen dat ze de chalet verhuizen. Tot nu toe hebben we daar nog geen klachten over ontvangen.

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

Als er klachten komen, moeten we bekijken hoe dit kunnen oplossen. Ik ben een liberaal en dus voor vrijheid van ondernemen."
Kenny Verbeeck vraagt het volgende: "Mag elke ondernemer zo een cabane voor hun deur zetten?"

Joris Pijpen antwoordt: "Er moet natuurlijk plaats zijn om zoiets te zetten. Ik denk niet dat je dit overal mag plaatsen. We hebben er geen aanvraag voor ontvangen."

Tim Vandenput vult aan: "Voor een mobiele constructie heb je geen vergunning nodig. Wat hier aangevraagd moet worden, is een inname openbaar domein. We hebben daarvoor een reglement. Misschien eens contact opnemen met de brouwerij Haacht. Zij zijn onze contactpersonen. Misschien is dit iets van tijdelijke aard."

6) Vraag 6:

Alain Borreman stelt volgende vraag: "Er is een brief vertrokken van de gemeente Hoeilaart, Overijse en Huldenberg naar de minister van mobiliteit en Wouter Beke in verband met het vervoerprobleem van De Berken. Is daar al een antwoord opgekomen?"

Tim Vandenput antwoordt: "We hebben nog geen antwoord ontvangen. We hebben ook nog niets van de gemeente Overijse gekregen. Op volgende burgemeestersoverleg wordt dit zeker besproken."

Alain Borreman vraagt het volgende: "Moest er een antwoord komen, kan er dan een kopie overgemaakt worden naar mij?"

Tim Vandenput bevestigt dat dit zal gebeuren.

7) Vraag 7:

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag: "Het dossier over de Pfas vervuiling. Het Jan van Ruusbroecpark zou vervuild zijn. U heeft contact gehad met een aantal oude brandweermannen. Hebben we al een officieel schrijven ontvangen van OVAM dat er geen vervuiling is? Is er al een bodem en grondwateronderzoek geweest? Zijn wij 100% zeker dat er geen vervuiling is?"

Tim Vandenput antwoordt: "Ik ga niet de zaken herhalen hoe er dat is gekomen. In de pers zijn al een aantal zaken rechtgezet. Er was inderdaad geen gevaar voor de volksgezondheid. Omdat er hier niet met Pfas houdende producten gewerkt is. De oude brandweerwagen, die hier stond, kon alleen maar met water blussen. IK heb hier een mail van 8 april van onze milieuambtenaar naar onze algemeen directeur waarin vermeld staat dat OVAM in de loop van volgende week een beslissing nemen in ons dossier. Begin april ging OVAM een antwoord geven wat er specifiek ging gebeuren met de inkleuring van het park, maar tot nu toe hebben we nog niets ontvangen. We zullen nog eens vragen aan onze milieuambtenaar om OVAM wakker te schudden."

* * *

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,
get. Chloë Foccaert
Waarnemend algemeen directeur

get. Steven Coppens
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,

Digitaal ondertekend door
Chloë Maria Foccaert
waarnemend algemeen directeur

Digitaal ondertekend door
Steven Frans Coppens
voorzitter gemeenteraad

*Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 45 blz op **code.esignflow.be** met code **4686-8231-0199-5694***