

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
OPENBARE ZITTING VAN 25 NOVEMBER 2024**

**AANWEZIG:**

Jan Thijs, algemeen directeur  
Steven Coppens, voorzitter  
Tim Vandenput, burgemeester  
Joris Pijpen, Pieter Muyldermans, Joy Sergeys en  
Annelies Vanderlinden, schepenen  
Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck,  
Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet,  
Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en  
Indie Vandenbrouck, raadsleden

**VERONTSCHULDIGD:**

Eva De Bleeker, schepen  
Julie Bollue, Julie Delwick, Youri Vandervaeren en  
Maarten Bresseleers, raadsleden

\* \* \*

**De voorzitter opent de openbare zitting**

\* \* \*

**O.P.1 Interne zaken. Secretariaat. Raad voor maatschappelijk welzijn. Notulen en zittingsverslag openbare zitting 21 oktober 2024. Goedkeuring. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 21 oktober 2024: openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn.

**Feiten en context**

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk raadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

**Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

**Advies**

/

**Argumentatie**

/

**Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT:**

**13 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Joy Sergeys, Annelies Vanderlinden, Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Marijke Belsack, Indie Vandenbrouck en Steven Coppens**  
**3 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Timothy Rowies en Kenny Verbeeck**

### **Enig artikel**

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 21 oktober 2024.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Jan Thijs

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Klassement.

\* \* \*

## **O.P.2 Interne zaken. Financiën. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling deel OCMW.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- In zitting van 26 augustus 2024 stelde de raad voor maatschappelijk welzijn het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 definitief vast.

### **Feiten en context**

De vaststelling van het aangepaste meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het aangepaste meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

### **Juridische gronden**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC).
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

## **Advies**

/

## **Argumentatie**

Ieder bestuur moet zijn meerjarenplan aanpassen om:

- de kredieten van het volgende jaar vast te stellen; en/of
- de kredieten van het lopende jaar aan te passen.

Daarnaast zal het lokale bestuur Hoeilaart zijn meerjarenplan ook aanpassen bij belangrijke bijstellingen van het beleid (beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties).

Deze aanpassing van het meerjarenplan (AMJP) heeft tot doel:

- de kredieten voor 2024 aan te passen.
- de kredieten voor 2025 vast te stellen.
- de ramingen voor 2026 tot en met 2027 aan te passen.

## **Financieel advies**

/

## **BESLUIT:**

**12 stemmen voor: Tim Vandenput, Joris Pijpen, Joy Sergeys, Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Luc Meganck, Jo Portois, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Marijke Belsack, Indie Vandenbrouck en Steven Coppens**

**4 onthoudingen: Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Timothy Rowies en Kenny Verbeeck**

## **Enig artikel**

De raad stelt zijn deel van het voorliggend aangepast meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020\_2025-10) vast.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Cindy Denies

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

## **Uittreksel voor:**

Financieel directeur.

\* \* \*

**O.P.3 Interne zaken. Financiën. Opdrachten beschouwd als zijnde Dagelijks Bestuur. 2025.**

**DE RAAD,**

## **Voorgeschiedenis**

- In zitting van 16 december 2023 heeft de raad voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2024 de inhoud van het begrip dagelijks bestuur vastgelegd en bepaald welke overheidsopdrachten kunnen worden beschouwd als opdrachten van dagelijks bestuur.

## **Feiten en context**

In beginsel is de raad bevoegd voor de vaststelling van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden van de opdracht (artikel 41 Decreet Lokaal Bestuur). Een uitzondering hierop zijn de opdrachten van dagelijks bestuur (artikel 41 Decreet Lokaal Bestuur). Deze opdrachten vallen rechtstreeks onder de bevoegdheid van het vast bureau, met mogelijkheid van delegatie aan de algemeen directeur (artikel 56 §3 en artikel 57 Decreet Lokaal Bestuur). Het is aan de raad voor maatschappelijk welzijn om te bepalen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan (artikel 41 Decreet Lokaal Bestuur).

## **Juridische gronden**

- Decreet Lokaal Bestuur artikel 41, 8° en 10°;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- KB 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

## **Advies**

Geen extern advies.

## **Argumentatie**

De raad voor maatschappelijk welzijn dient vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur valt en welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur. In zitting van 16 december 2023 heeft de raad voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2024 de inhoud van het begrip dagelijks bestuur vastgelegd en bepaald welke overheidsopdrachten kunnen worden beschouwd als opdrachten van dagelijks bestuur. Dit dient voor het jaar 2025 opnieuw te gebeuren.

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT:**

### **Eenparig aangenomen.**

#### **Artikel 1**

De raad beslist als dagelijks bestuur te beschouwen voor het dienstjaar 2025:

- de overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het exploitatiebudget, ongeacht het bedrag en ongeacht of zij het bestuur verbinden voor meer dan één jaar.
- de overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het investeringsbudget, voor zover de goed te keuren uitgave lager ligt dan € 221.000,00 incl. btw. en ongeacht of zij het bestuur verbinden voor meer dan één jaar.
- het aanbrengen van wijzigingen aan overeenkomsten die het vast bureau bij de uitvoering van de opdracht nodig acht, voor zover deze wijzigingen geoorloofd zijn volgens de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en binnen de grenzen van de beschikbare kredieten.
- de overheidsopdrachten voor aanvullende werken, diensten en leveringen.

#### **Artikel 2**

De vaststelling van de wijze waarop de overheidsopdrachten worden toegewezen en de vaststelling van de voorwaarden van de opdrachten met betrekking tot de hoger vermelde opdrachten worden aldus niet vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn, maar door het vast bureau.

**Artikel 3**

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de gemeentelijke diensten en de financieel directeur.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Cindy Denies

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Gemeentelijke diensten, financieel directeur.

\* \* \*

**O.P.4 Afdeling Mens. Sociale dienst. Verhoging van de vergoeding voor terbeschikkingstelling van een studio Overijsesteenweg 14/1, 14/2 en 14/3 - 1560 Hoeilaart. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 10 maart 2021: toepassing van een vergoeding van 400,00 euro voor de terbeschikkingstelling van een studio gelegen Overijsesteenweg 14.
- 22 mei 2022: besluit van het vast bureau tot goedkeuring van de verhoging van dagprijs voor terbeschikkingstelling van een kamer in de doorgangswoning.
- 26 juni 2023: besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn tot verhoging van de vergoeding voor de terbeschikkingstelling van een studio Overijsesteenweg 14/1, 14/2 en 14/3 - 1560 Hoeilaart.
- 26 februari 2024: besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn tot verhoging van de vergoeding voor de terbeschikkingstelling van een studio Overijsesteenweg 14/1, 14/2 en 14/3 - 1560 Hoeilaart.
- 4 november 2024: besluit van vast bureau tot agendering van het voorstel tot verhoging van de vergoeding voor de terbeschikkingstelling van een studio gelegen Overijsesteenweg 14/1, 14/2 en 14/3 te Hoeilaart op raad voor maatschappelijk welzijn.

**Feiten en context**

Het OCMW beschikt over een transitwoning, gelegen Overijsesteenweg 14. Het is een appartementsgebouw, bestaande uit 3 studio's.

De term 'transitwoning' verwijst naar de tijdelijke aard van de huisvesting: het is de bedoeling dat de persoon met een woonnood doorschuift naar de sociale of private woningmarkt.

We staan standaard een verblijf van 1 jaar toe, dat nogmaals verlengd kan worden met één jaar. De cliënt kan er zich domiciliëren.

In het verleden gold een huurcontract, maar na juridisch advies te hebben ingewonnen, zijn we overgestapt op overeenkomsten 'terbeschikkingstelling' en wordt het aanbod rond opvang/huisvesting gezien als een vorm van maatschappelijke dienstverlening (toepassing organieke wet).

Belangrijk: de vergoeding voor de terbeschikkingstelling slaat niet enkel op de woongelegenheden maar covert ook het verbruik van energie, water en het gebruik van telecom-faciliteiten (TV en internet).

Er zijn momenteel 2 studio's in gebruik voor 464,00 euro per maand. Eén studio, vernieuwd, is nog onbewoond.

Eén lopende overeenkomst vervalt op 31 december 2024. De bewoner heeft nood aan verderzetting van deze hulpverleningsvorm. Er zal een nieuw contract over de terbeschikkingstelling moeten opgesteld worden.

**Gezien de opstelling van 2 nieuwe overeenkomsten op korte termijn is het nodig om na te gaan of de vergoeding moet verhoogd worden.**

Sinds de vaststelling van het bedrag van de vergoeding voor de terbeschikkingstelling van de studio's op 464 euro, vond een indexering van het leefloon plaats.

Voor vaststelling van de vergoeding volgen we onderstaande redenering:

- de studio's worden voornamelijk ter beschikking gesteld aan alleenstaanden.
- de bewoners zijn meestal leefloongerechtigden of personen met een vervangingsuitkering.
- het laagste inkomen, zijnde leefloon voor een alleenstaande, bedraagt sedert 1 mei 2024 1.288,46 euro (komende van 1.263,17 euro).
- een huisvestingskost (= louter verblijf, niet het energieverbruik) verhoudt zich idealiter maximaal rond 30% van het inkomen.
- 30% van leefloon alleenstaande is 386,53 euro (komende van 378,95 euro);
- bij de vorige verhoging van de vergoeding, achtten we een vergoeding van 85,00 euro billijk voor energie, water, telecom.  
Aangezien de energiekosten tov vorig jaar voor het algemeen dalend zijn, stellen we voor dit keer niet te indexeren en dus 85 euro te behouden als maatstaf.
- $85 + 386,53 = 471,53$  euro.

Conclusie: een maandvergoeding van 471,50 euro voor verblijf, telecom, water, verwarming en elektriciteit wordt billijk geacht na aftoetsing in verhouding met het leefloon.

De sociale dienst stelt voor om de waarborg voor de woongelegenheden in lijn te brengen met de vergoeding van 471,50 euro. Dit betekent concreet dat we als waarborg 2 maal 471,50 euro, zijnde 943,00 euro, vragen als waarborg.

#### **Juridische gronden**

- Organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976, artikel 60 §3.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77.

#### **Advies**

Het voorstel tot verhoging van de vergoeding voor de terbeschikkingstelling van een studio gelegen te Hoeilaart, Overijsesteenweg 14/1, 14/2 en 14/3 werd besproken met team sociale dienst.

Wij maken van de gelegenheid gebruik om ook het bedrag van de waarborg in lijn te brengen met deze verhoging.

#### **Argumentatie**

/

#### **Financieel advies**

|                              |                                             |                                                                            |
|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Financiële gevolgen voorzien | 2025/A-4.1.0/0930-21/700090/OCMW/VB/IP-GEEN | Geringe impact: verhoging van de opbrengst met 7,50 euro per maand/studio* |
|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

\* bovendien met ingangsdatum 01 juli 2025 voor studio 1 (wegens naleving bestaand contract tot 30 juni 2025).

**BESLUIT:****Eenparig aangenomen.****Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het voorstel tot verhoging van de vergoeding voor de terbeschikkingstelling van een studio gelegen te Overijsesteenweg 14/1, 14/2 of 14/3 te Hoeilaart van 464,00 euro naar 471,50 euro per maand.

De vergoeding slaat op het verblijf in het pand en gebruik van verwarming, elektriciteit, water, wifi en TV.

De vergoeding van 471,50 euro per maand geldt voor de overeenkomst terbeschikkingstelling die vanaf 1 december 2024 kan worden afgesloten voor Overijsesteenweg 14/2.

De vergoeding van 471,50 euro geldt vanaf 1 januari 2025 bij verlenging van de lopende overeenkomst voor woongelegenheid Overijsesteenweg 14/3.

De vergoeding van 471,50 euro geldt vanaf 1 juli 2025 bij verlenging van de lopende overeenkomst voor woongelegenheid Overijsesteenweg 14/1.

**Artikel 2**

Er wordt voor de studio's een waarborg van 943,00 euro gevraagd. De cliënt-bewoner kan deze waarborg samenstellen via maandelijkse stortingen (maatschappelijke dienstverlening onder de vorm van een voorschot).

**Artikel 3**

De modelovereenkomst wordt goedgekeurd.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Véronique Collart

**Bevoegd lid van college:** Annelies Vanderlinden

**Uittreksel voor:**

Véronique Collart.

\* \* \*

**O.P.5 Afdeling ruimte. Dienst patrimonium. Uitvoeren van (technische) controles op installaties en toestellen. Toetreding tot raamovereenkomst Creat dv. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 22 februari 2016: besluit van de gemeenteraad betreffende de toetreding van de gemeente tot TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging.
- 23 september 2019: besluit van de raad van bestuur Holar betreffende de toetreding van het AGB Holar tot TMVS.
- 24 november 2020: besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de toetreding van het OCMW Hoeilaart tot TMVS.
- Aangezien de huidige raamovereenkomst voor het uitvoeren van (technische) controles op installaties en toestellen begin 2025 eindigt, dient er opnieuw ingestapt te worden.

## **Feiten en context**

CREAT dv biedt de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten, gebundeld met interessante aankoopvolumes zodat de deelnemende publieke actoren zich kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een niet te verwaarlozen objectief.

Ondertussen maken al meer dan 400 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT dv. CREAT dv biedt een brede waaier van producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service.

## **Juridische gronden**

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §2.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

## **Advies**

Per mail overgemaakt aan schepen Eva De Bleker op 25 oktober 2024.

## **Argumentatie**

Wij kunnen gebruik maken van deze raamovereenkomst waardoor we zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren (artikel 47, §2 Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten), hetgeen een besparing aan tijd en geld betekent.

TMVS beschikt bovendien over een grotere technische expertise voor het voeren van dergelijke plaatsingsprocedure. De schaalgrootte van TMVS laat toe om gunstiger voorwaarden te bekomen dan mogelijk is op het niveau van ons bestuur.

Onze behoeftes stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek. Het gebruik van deze raamovereenkomst houdt geen exclusiviteit in.

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

## **Enig artikel**

De toetreding tot aankoopcentrale CREAT dv, onderdeel van TMVS, voor de opdracht inzake het uitvoeren van (technische) controles op installaties en toestellen wordt goedgekeurd.



**Verantwoordelijke ambtenaar:** Renny Rombouts

**Bevoegd lid van college:** Eva De Bleeker

**Uittreksel voor:**

Klassement.

\* \* \*

**O.P.6 Interne zaken. Personeelsdienst. Instap raamcontract levering maaltijd-, eco- en geschenkcheques via Edenred Belgium NV. Besluit.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 25 januari 2021: goedkeuring door de raad om in te stappen in het raamcontract 'Levering maaltijd-, eco- en geschenkcheques', waarbij Het agentschap Facilitair Bedrijf (kortweg Het Facilitair Bedrijf) optreedt als aankoopcentrale. De deelname nam aanvang op 1 december 2020 met een tijdsduur van vier jaren.
- Het agentschap Facilitair Bedrijf (kortweg Het Facilitair Bedrijf) ondersteunt entiteiten binnen de Vlaamse overheid en lokale besturen met facilitaire dienstverlening. Zij willen een voorbeeldfunctie vervullen door op efficiënte wijze een duurzaam facilitair aanbod te realiseren.

**Feiten en context**

Het aanbieden van maaltijd- eco- en geschenkcheques gebeurt via een overeenkomst met Edenred Belgium NV. De huidige overeenkomst loopt af op 30 november 2024.

Een vernieuwing van de overeenkomst is onderworpen aan een overheidsopdracht. Via Het Facilitair Bedrijf werd de overheidsopdracht uitgevoerd en de opdracht werd toegekend aan Edenred Belgium NV. Door in te stappen in deze gunning dienen we zelf geen overheidsopdracht uit te voeren én kunnen we genieten van nog voordeligere prijzen. Via deze gunning betalen we **geen kost** voor de dienstverlening van Edenred (momenteel betalen we een kost van 0,0003 euro/toegekende cheque, een te verwaarlozen kost).

Zie bijkomende informatie en documenten in bijlage.

**Juridische gronden**

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, § 2.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

**Advies**

/

## **Argumentatie**

Wij kunnen gebruik maken van deze raamovereenkomst waardoor we zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningprocedure te organiseren (artikel 41, § 2 Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten), hetgeen een besparing aan tijd en geld betekent.

De Vlaamse overheid beschikt bovendien over een grotere technische expertise voor het voeren van dergelijke gunningprocedure. De schaalgrootte van de Vlaamse overheid laat toe om gunstigere voorwaarden te bekomen dan mogelijk is op het niveau van ons bestuur.

Onze behoeftes stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek.

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de instap in het raamcontract 'Levering maaltijd-, eco- en geschenkcheques', waarbij Het Facilitair Bedrijf, optreedt als aankoopcentrale. De instap neemt aanvang op 1 december 2024 voor een duurtijd van vier jaren.

### **Artikel 2**

De personeelsdienst wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Linda Vandevelde

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

## **Uittreksel voor:**

Personeelsdienst.

\* \* \*

**O.P.7 Interne zaken. Secretariaat.IGO div. Goedkeuring agenda en vastelling mandaat afgevaardigde algemene vergadering. Besluit.**

**DE RAAD,**

## **Voorgeschiedenis**

- 12 juli 2021: bespreking vast bureau toetreding IGO div.
- 9 augustus 2021: ontvangst Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, op het CBS. Dhr. Van Aerschot licht toe wat de toetreding tot IGO impliceert.
- 30 augustus 2021: besluit raad voor maatschappelijk welzijn toetreding IGO div.
- 17 december 2021: goedkeuring door de algemene vergadering van IGO div van de toetreding van de gemeente en OCMW van Hoeilaart en Overijse.
- 17 december 2021: vraag van Geert Van Aerschot, algemeen directeur IGO div, om vertegenwoordigers aan te duiden in alle bestuursorganen.
- 11 april 2022: het vast bureau neemt kennis van de aanduiding van de vertegenwoordigers van IGO div.
- 25 april 2022: beslissing raad voor maatschappelijk welzijn aanduiding Véronique Desmet als vertegenwoordiger voor IGO div.
- 22 oktober 2024: ontvangen van brief voor uitnodiging algemene vergadering van IGO div op vrijdag 20 december om 17u30.

- 4 november 2024: beslissing van het vast bureau om de agenda van de algemene vergadering van 20 december 2024 goed te keuren.

### **Feiten en context**

Eind december 2021 trad het lokaal bestuur Hoeilaart toe als vennoot tot IGO div.

IGO div heeft drie bestuursorganen:

- **De algemene vergadering (AV):** hierin heeft elke vennoot een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. Sowieso dienen de raden voor elke AV het mandaat voor de vertegenwoordiger te bepalen. Lid zijn van de AV van IGO div wordt niet vergoed. Er wordt wel telkens een presentje voorzien voor de aanwezigen.
- **Het algemeen comité (AC):** vormt de verbinding tussen de RvB en de AV. Elke vennoot heeft een zitje. Voor het OCMW en de gemeente mag (niet moet) dit dezelfde persoon zijn. Er kan best een vaste vertegenwoordiger voor de rest van de legislatuur aangeduid worden. De vertegenwoordiger in het AC, is ook de verslaggever over de werking van IGO div in het lokaal bestuur. Het is een onbetaald mandaat. De aanduiding in het AC dient bekrachtigd te worden door de AV, maar deelnemen aan de vergaderingen kan perfect voorafgaand aan deze bekrachtiging.
- **De Raad van Bestuur (RvB):** zoals vermeld op de presentatie van Geert Van Aarschot op het CBS van 9 augustus 2021 wordt Hoeilaart in de RvB vertegenwoordigd door Danny Vangoidtsenhoven (burgemeester Huldenberg) tot het einde van de legislatuur. Tegen het einde van de legislatuur zal een voorstel op tafel komen om de verdeling van de RvB anders te organiseren vanaf de nieuwe legislatuur.

### **Juridische gronden**

- Artikel 447 van het decreet van 22 december 2017 houdende het lokaal bestuur dat bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen.
- Artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen. Een deelnemer kan haar vertegenwoordiger voor de volledige legislatuur aanduiden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering door de bevoegde raad van de deelnemer gebeuren.
- Artikel 16 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, door de algemene vergadering benoemd en door haar afzetbaar. De raad van bestuur telt 15 leden met volgende verdeling van de mandaten:  
Eén bestuurder voor Aarschot.  
Eén bestuurder voor Tienen.  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Rotselaar/Begijnendijk.  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Tremelo/Keerbergen  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Haacht/Boortmeerbeek  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Herent/Kortenbergh

Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten  
Tervuren/Huldenberg/Hoeilaart/Overijse  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bertem/Oud-Heverlee  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bierbeek/Boutersem  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Lubbeek/Holsbeek  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Hoegaarden/Landen  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Zoutleeuw/Linter  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Geetbets/Kortenaken/Glabbeek  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Bekkevoort/Tielt-Winge  
Eén bestuurder voor de cluster van gemeenten Diest/Scherpenheuvel-Zichem

- Artikel 442, §1, 1° van het decreet lokaal bestuur en Artikel 31 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO: er is een algemeen comité opgericht dat de verbinding tussen de raad van bestuur en de algemene vergadering vormt. Elke deelnemer heeft 1 lid in het algemeen comité. Voor elke gemeente is de schepen verantwoordelijk voor welzijn/lokaal sociaal beleid, de schepen verantwoordelijk voor omgeving óf een door hen aangeduide vertegenwoordiger, verkozene of ambtenaar, lid. Voor de OCMW's en andere leden van de vereniging wordt het lid van het algemeen comité bij geheime stemming voorgedragen door de bevoegde organen van de deelnemers. De leden van het algemeen comité worden bekrachtigd door de algemene vergadering. De voorzitter en de ondervoorzitters van de raad van bestuur maken ambtshalve deel uit van het algemeen comité.
- Artikel 21 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO waarin wordt bepaald dat het mandaat van bestuurder zes jaar duurt en eindigt na de algemene vergadering die overgaat tot vernieuwing van de raad van bestuur binnen de eerste 3 maanden van het jaar volgend op de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

/

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT:**

**Eenparig aangenomen.**

#### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IGO div van vrijdag 20 december 2024 om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

#### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van IGO div van 20 december 2024 goed te keuren.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Jan Thijs

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Klassement, IGO div.

\* \* \*

**O.P.8 Interne zaken. Secretariaat. Annulatie raad voor maatschappelijk welzijn  
16 december 2024. Kennisname.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als nodig en minstens 10 keer per jaar. De installatievergadering valt hieronder. Hierdoor zal de raad voor maatschappelijk welzijn in 2024, 10 keer bijeengekomen zijn.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat minstens de punten die het vast bureau aan de voorzitter meedeelt.

De bekendmaking van de agenda gebeurt uiterlijk 8 dagen voor de vergadering zodat het publiek ervan kennis kan nemen. Als er agendapunten bijkomen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur na de vaststelling openbaar gemaakt.

De geagendeerde dossiers staan ter beschikking van de gemeenteraadsleden vanaf de verzending van de agenda.

De dossiers moeten alle stukken bevatten over het agendapunt. De raadsleden moeten een duidelijk beeld krijgen van alle belangrijke elementen om een onderbouwde beslissing te kunnen nemen. Zij kunnen de rechtsgeldigheid van een beslissing aanvechten als een dossierstuk ontbreekt.

**Juridische gronden**

/

**Advies**

/

**Argumentatie**

Op 05 december 2024 vindt de installatievergadering van de nieuwe bestuursorganen plaats.

Rekening houdende met bovenvermelde deadlines, zullen de nieuwe raadsleden over onvoldoende tijd beschikken om zich een duidelijk beeld te vormen van de agendapunten.

**Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

**Kennisname / Aktename**

De raad neemt kennis van de annulatie van de zitting op 16 december 2024.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Jan Thijs  
**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Klassement.

\* \* \*

**Interne Zaken. Secretariaat. Vragen en antwoorden.**

Er werden geen vragen gesteld.

\* \* \*

**De voorzitter sluit de openbare zitting.**

\* \* \*

**Namens de Raad,**  
get. Jan Thijs  
Algemeen directeur  
Voor eensluidend afschrift

get. Steven Coppens  
Voorzitter

Jan Thijs  
Algemeen directeur

Eva De Bleeker  
Voorzitter gemeenteraad