

**Wijziging aan het infrastructuurreglement
“Reglement voor het gebruik van
infrastructuur en aanverwante
dienstverlening”**



Inleiding

Door de uitbreiding van de sportinfrastructuur meer bepaald door de komst van de turnhal, is er een uitbreiding nodig van het infrastructuurreglement dat in werking trad op 1 januari 2020.

Het infrastructuurreglement blijft ongewijzigd, mits toevoeging van volgende zaken.

Na goedkeuring door de Gemeenteraad zullen de artikels aangepast worden.

Artikel 1: Vaststelling van de vergoeding

Blijft ongewijzigd.

Artikel 2: Definities

Zaalverantwoordelijke wordt vervangen door verantwoordelijke.

Verantwoordelijke = diegene die door het bestuur werd aangeduid om de toegang en controle van de infrastructuur te regelen voor de geplande reservatie en instructies geeft over gebruik ervan.

Artikel 3: Infrastructuren

Wijziging en toevoeging aan deel a. Sport- en jeugdcentrum Koldam

- Adreswijziging: Overijse Steenweg 72 – 1560 Hoeilaart
- Toevoeging:

III. Turnhal

Artikel 4: Aanvraagprocedure

4.1.: Algemeen

Paragraaf 1

De gebruiker dient een profiel te hebben op de webwinkel van gemeente Hoeilaart. Het gebruik van infrastructuur kan vervolgens:

- online aangevraagd worden via het profiel;
- aan de hand van een formulier aan de vrijetijdsbalie in het gemeenschapscentrum Felix Sohie;

Paragraaf 3

Met het indienen van een aanvraag verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement. Het aanvragen van infrastructuur houdt geen goedkeuring in. Elke aanvraag wordt behandeld door een verantwoordelijke.

4.2: Aanvraagtermijnen en voorrangregels

Aangezien de turnhal in 2023 in gebruik wordt genomen, wordt er in 2023 en 2024 afgeweken van de aanvraagtermijnen en voorrangregels voor de turnhal. Er wordt gestreefd naar een maximale invulling en elke vraag, ongeacht wanneer ze gesteld wordt zal bekeken worden. De turnvereniging die nu reeds gebruikt maakt van de infrastructuur



in de sporthal krijgt weliswaar voorrang om gebruik te maken van de turnhal en geeft zijn wederkerende activiteiten door net zoals anders.

4.3: Betaling en facturatie

Blijft ongewijzigd.

4.4: Annulering

Blijft ongewijzigd.

Artikel 5: Tarieven

5.1: Algemeen

Blijft ongewijzigd.

5.2: Tarieven

Toevoeging turnhal

	GROEP A	GROEP B	GROEP C	GROEP D
JEUGD-EN SPORTCENTRUM KOLDAM				
		x2	x3	x4
Sporthal 3 units	€12/u	€24/u	€36/u	€48/u
Gevechtsporthal (2 delen)	€8/u	€16/u	€24/u	€32/u
Polyvalente zaal boven (2 delen)	€8/u	€16/u	€24/u	€32/u
Polyvalente zaal beneden (3 delen)	€8/u	€16/u	€24/u	€32/u
1 deel poly boven	€4/u	€8/u	€12/u	€16/u
1 deel poly beneden	€4/u	€8/u	€12/u	€16/u
1 unit sporthal	€4/u	€8/u	€12/u	€16/u
1 deel gevechtsporthal	€4/u	€8/u	€12/u	€16/u
Keuken (enkel in combinatie met minimaal 1 deel van poly beneden...)	€60/dag	€120/dag	€180/dag	€240/dag
Turnhal 3 units	€12/u	€24/u	€36/u	€48/u
1 unit turnhal	€4/u	€8/u	€12/u	€16/u

5.3: Tarieven theatertechniek

Blijft ongewijzigd.

5.4: Uitzonderingen

Blijft ongewijzigd.

5.5: Taksen

Blijft ongewijzigd.

5.6: Aanrekenen van schade en herstellingen

Blijft ongewijzigd.

Artikel 6: Toegang tot de infrastructuur en inzet personeel

6.1. Toegang tot de infrastructuur – sleutelbeheer

Voor het verkrijgen van de badge voor toegang tot de sportinfrastructuur gedurende een heel werkingsjaar dient voorafgaand aan de ingebruikname een ontvangstlijst getekend te



worden door de personen die verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik. Op die manier behoudt het bestuur een overzicht van welke personen in het bezit zijn van een badge. Eventueel verlies van of schade aan de badge wordt gefactureerd aan de verantwoordelijke die de ontvangstlijst ondertekende.

6.2: Intrekking van de verleende toegang

Blijft ongewijzigd.

6.3: Inzet personeel voor logistiek

Voor uitzonderlijke sportmanifestaties kunnen de beschermingsmatten ter beschikking gesteld worden van de organiserende vereniging. Hiervoor dient men een uurtarief te betalen voor de inzet van personeel. Dit uurtarief bedraagt €25/uur en wordt achteraf gefactureerd. In deze prijs is het uitrollen, afplakken en terug opbergen van de matten inbegrepen, waarvoor het bestuur de nodige personeelsinzet voorziet. De organiserende club voorziet minimum 1 persoon die de medewerker helpt bij deze taken.

6.4: Inzet van theatertechnici

Blijft ongewijzigd.

Artikel 7: Richtlijnen bezoekers en gebruikers

7.1: Algemene richtlijnen

Paragraaf 1

Er is een infofiche aanwezig in elke ruimte met specifieke richtlijnen (opruimen, afsluiten, evacuatie, noodsituaties, ...) en concrete informatie over de locatie (contactgegevens verantwoordelijke, parking, capaciteit, wifi, locatie AED, eind-uur activiteit, type ondergrond,...). Deze infofiches zijn eveneens terug te vinden via www.hoeilaart.be.

Paragraaf 8

De gebruikers gaan duurzaam om met de infrastructuur en verbinden zich ertoe om zuinig om te springen met licht, water en energie en hiertoe de instructies van de verantwoordelijke op te volgen. Ook inzake afvalbeleid sorteren zij het afval in de daartoe voorziene vuilnisbakken of voorzien zij zelf afvalsortering, dit met vuilniszakken van de intercommunale Interrand en volgens hun richtlijnen.

Paragraaf 11

De keukens zijn de enige plek waar eten bereid mag worden. Er kan met andere woorden in geen enkele andere ruimte gekookt of gebakken worden. In de theaterzaal, de serre van het GC Felix Sohie en in de polyvalente zalen kan wel eten opgediend worden maar niet bereid. Bereide maaltijden warmhouden kan wel. Indien er een BBQ georganiseerd wordt, kan er enkel gebakken worden buiten het gebouw, ook bij regenweer. De serre van het GC Felix Sohie wordt hierbij gezien als een binnenruimte.

7.2: Opruimen en poetsen

Paragraaf 2

Wanneer de gebruiker de ruimte in slechte staat aantreft bij aanvang van de activiteit, wordt de gebruiker geadviseerd om dit te melden aan de verantwoordelijke en dit vast te leggen aan de hand van foto's.



7.3: Specifieke richtlijnen voor het sport- en jeugdcentrum Koldam

Paragraaf 1

In de turn- en sporthal zijn enkel sportactiviteiten en –manifestaties toegelaten, met uitzondering van activiteiten ingericht door het bestuur. Overige uitzonderingen worden aangevraagd aan en beoordeeld door het directiecomité AGB Holar.

Paragraaf 2

Voor elke sport dient de sportbeoefenaar het daartoe geschikte schoeisel te dragen, om de vloer van de turn- en sporthal niet onnodig te bevuilen moet het indoor sportschoeisel aangetrokken worden voordat de turn- of sporthal betreden wordt. Schoeisel voor buitenactiviteiten wordt niet toegelaten in de turn- of sporthal.

Paragraaf 4

De kleedkamers van het sport- en jeugdcentrum staan ter beschikking vanaf een kwartier voor tot een kwartier na het overeengekomen uur. De verantwoordelijke of een infobord geeft aan welke kleedkamer aan de gebruiker wordt toegewezen.

7.4: Specifieke richtlijnen voor het GC Felix Sohie

Blijft ongewijzigd.

7.5: Taalgebruik en promotie

Blijft ongewijzigd.

7.6: Auteursrechten en billijke vergoedingen

Wijziging in paragraaf 2 waarbij turnhal wordt toegevoegd.

Voor volgende lokalen betaalt het bestuur jaarlijks een bijdrage billijke vergoeding:

- Sporthal
- Turnhal
- Gevechtssportzaal
- Polyvalente zalen sport- en jeugdcentrum
- Jeugdhuis
- Cafeteria GC Felix Sohie
- Theaterzaal GC Felix Sohie

Artikel 8: Verantwoordelijkheid en sancties bij oneigenlijk gebruik

Het bestuur voorziet een basiskoffer EHBO aan de balies van het GC Felix Sohie en SJC Koldam. Deze koffers zijn beschikbaar tijdens de uren dat er permanentie is door personeel. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO materiaal tijdens de activiteit wanneer er geen permanentie is. In of rond elk gebouw is een AED-toestel beschikbaar. Bij gebruik ervan wordt verzocht dit te melden aan de verantwoordelijke.

Artikel 9: Geschillen

Blijft ongewijzigd.



Artikel 10: Inwerkingtreding

Blijft ongewijzigd.

Artikel 11: Duurtijd van dit reglement

Verwijzend naar artikel 5.1. waarin gestipuleerd staat dat de prijzen vastliggen voor 6 jaar en verwijzend naar artikel 10 waarin staat dat het reglement in werking treedt vanaf 1 januari 2020, betekent dat de huidige prijzen gelden tot en met 31 december 2025. In 2024 wordt een nieuw voorstel opgemaakt na evaluatie van het huidige reglement. De wijze waarop de evaluatie zal gebeuren wordt door het bestuur bepaald.