

## **OPPORTUNITEITSADVIES LOKAAL BESTUUR BIJ EEN AANVRAAG VERGUNNING GROEPSOPVANG**

### **Waarvoor dient dit formulier?**

Een organisator die een vergunning voor groepsopvang aanvraagt voor de oprichting van een nieuwe locatie (1), een verhuis van een groepsopvang (2) of een uitbreiding met minstens 9 plaatsen (3), is verplicht om, vanaf 1 januari 2022, een aanvraag in te dienen bij het lokaal bestuur voor een opportuniteitsadvies.

Via dit formulier kan u een opportuniteitsadvies aanvragen bij het lokaal bestuur Hoeilaart.

Deze verplichting is vastgelegd in artikel 52/1 tot 52/4 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014 en wordt verder geconcretiseerd in artikel 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013.

In hoofdstuk drie 'criteria en motivering' is vermeld aan welke voorwaarden de procedure en de criteria moeten voldoen die door het lokaal bestuur Hoeilaart werd vastgelegd. De criteria vertrekken vanuit de strategische meerjarenplanning.

Het advies kan positief of negatief zijn en opmerkingen bevatten. Een positief advies ontvangt u wanneer u over een minimumscore van 5 op 10 beschikt en/of u aan de verplichte criteria volstaat.

In de procedure voorzien wij een hoorrecht zodat u opmerkingen kan formuleren bij het uitgebrachte advies of de gemaakte opmerkingen.

Indien u gebruik wenst te maken van het hoorrecht, dient u contact op te nemen met de beleidsmedewerker welzijn via het volgend e-mailadres: [welzijn@hoeilaart.be](mailto:welzijn@hoeilaart.be)

Wij brengen binnen de 30 dagen na de schriftelijke aanvraag een advies uit. Als het advies er niet is binnen de 30 dagen, dan kan de organisator zijn vergunningstraject verderzetten zonder dit advies.

### **Vraag tijdig advies!**

Vanaf 1 januari 2022 is een aanvraag vergunning groepsopvang onontvankelijk zonder opportuniteitsadvies. Een organisator is niet verplicht dit advies te volgen, maar het advies moet wel bij de vergunningsaanvraag worden gevoegd.

Het is dus van belang dat een organisator tijdig advies aanvraagt, rekening houdend met:

- de termijn van 30 dagen waarover lokaal bestuur beschikt om advies uit te brengen
- de voorziene termijnen bij het onderzoek van een vergunningsaanvraag
- een opportuniteitsadvies kan pas aangevraagd worden na stedenbouwkundige goedkeuring van dienst Omgeving

## 1. In te vullen door de organisator

### Gegevens van de organisator

Voornaam & naam: .....

Rijksregisternummer: .....

Ondernemingsnummer: .....

Telefoon en/of GSM: .....

E-Mailadres: .....

### Gegevens van de kinderopvanglocatie:

Naam: .....

Adres: .....

Beoogde aantal plaatsen: .....

### Reden van de vraag om een opportuniteitsadvies

- Nieuwe kinderopvanglocatie groepsopvang in de gemeente.
- Verhuizing van een bestaande locatie groepsopvang binnen de gemeente.
- Uitbreiding van een bestaande locatie groepsopvang met minstens 9 plaatsen.
- Uitbreiding van een bestaande locatie gezinsopvang naar een locatie groepsopvang (vanaf 9 plaatsen).

## 2. In te vullen door het lokaal bestuur

### Gegevens van het lokaal bestuur

Naam gemeente: .....

Adres: .....

Contactpersoon: .....

Telefoon en/of GSM: .....

E-Mailadres: .....

**Is er een lokaal overleg in de gemeente?**

- Ja - vul het formulier verder aan
- Neen - er kan geen advies worden uitgebracht; onderteken het formulier en bezorg het aan de organisator

### 3. Criteria en motivering

Er zijn vier criteria vastgelegd op basis van de omgevingsanalyse en de strategische meerjarenplanning. Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Een aanvraag kan maximum 10 punten behalen.

#### **Criterium 1: Een goede samenwerking met het lokaal bestuur (3 punten).**

- **De organisator neemt actief deel aan het kennismakingsgesprek met de beleidsmedewerker welzijn.**

Motivering:

Als kleinere gemeente zetten we in op een nauwe samenwerking tussen de gemeente en de kinderopvanginitiatieven.

Een afspraak kan gemaakt worden via het mailadres [welzijn@hoeilaart.be](mailto:welzijn@hoeilaart.be). Dit kennismakingsgesprek is verplicht. Hierbij geeft de gemeente het aanbod weer voor de kinderopvanginitiatieven (uitleg Lokaal Overleg Kinderopvang, feest van de kinderopvang, EHBO-opleiding voor de kinderopvanginitiatieven...) en geven wij onze verwachtingen weer. (1 punt)

- **De organisator werkt actief mee aan het Lokaal Loket Kinderopvang. (2 punten)**

Motivering:

Concreet wilt dit zeggen:

- Verplichte deelname aan het digitaal loket kinderopvang.
- De organisator geeft elke beantwoorde en onbeantwoorde opvanganvraag door via de software Interleuven van het lokaal loket kinderopvang.
- De organisator geeft in de software van het Lokaal Loket Kinderopvang zelf het aantal beschikbare vrije plaatsen in de kinderopvang aan (zowel de effectieve als de te verwachten), dit volgens de in het afgesproken termijn
- De organisator past bij elke wijziging zijn infofiche aan en checkt minstens twee keer per jaar de infofiche op fouten via de software van het Lokaal Loket Kinderopvang.
- De organisator beantwoordt alle vragen van ouders die via het Lokaal Loket Kinderopvang werden gesteld en dit volgens het afgesproken termijn.

Voldoet de organisator aan criterium 1?

.....

.....

.....

.....

**Dit criterium is een voorwaarde voor een positief advies van het lokaal bestuur.**

**Criterium 2: Het opvanginitiatief is gelegen in een wijk waar nood aan opvangplaatsen is. (3 punten)**

Motivering:

- De wijk waar het opvanginitiatief gelegen is telt max. 30% IKT opvangplaatsen ten opzichte van het aantal kinderen onder de 3 jaar (3 punten)
- De wijk waar het opvanginitiatief gelegen is telt min. 31% en max. 50% IKT opvangplaatsen ten opzichte van het aantal kinderen onder de 3 jaar (2 punten)
- De wijk waar het opvanginitiatief gelegen is telt min. 51% IKT opvangplaatsen ten opzichte van het aantal kinderen onder de 3 jaar (1 punt)

Voldoet de organisator aan criterium 2?

.....

.....

.....

.....

**Dit criterium is een voorwaarde voor een positief advies van het lokaal bestuur.**

**Criterium 3: De organisator zet in op de sociale functie van de kinderopvang.**

- **De organisator is zich bewust van de drempels die kwetsbare gezinnen ervaren en zoeken mee naar een gepaste oplossing. (1 punten)**

Motivering:

We vinden het belangrijk dat ieder kind naar een kinderopvang kan gaan om zich maximaal te ontplooiën. Samen maken we er werk van om kansarmoede te bestrijden.

- **De organisator stimuleert taalontwikkeling in de kinderopvang. (1 punt)**

Motivering:

Als gemeente van de Vlaamse rand zijn we bewust van de toename aan anderstalige leerlingen in de kinderopvang en lagere scholen. Hierdoor wensen wij in te zetten op de transitie tussen de kinderopvang en de lagere scholen. Hierbij is het belangrijk dat kinderen in de kinderopvang al ervaring hebben opgedaan met de Nederlandse schooltaal. We verwachten van een kinderopvang dat zij over een rijk en begrijpelijk Nederlands taalaanbod beschikt.

Taal leren gebeurt spelenderwijs (bijvoorbeeld door liedjes te zingen (1), rijmpjes op te zeggen, boekjes in alle vormen, kleuren en materiaal (2) of met klankspelletjes (3)). We blijven rekening houden met de context van kinderen en ouders.

• **De opvanglocatie werkt inclusief. (1 punt)**

Motivering:

Sinds 2022 zijn we partner van de European Disability Card. Hierbij ondernemen we initiatieven om de lokale inclusie te bevorderen.

Kinderen met specifieke zorgbehoeften hebben extra zorg nodig, zowel voor de ouders als voor de kinderen zelf is het belangrijk dat ook zij naar de opvang kunnen gaan.

De opvanglocatie kan aantonen dat zij een plan van aanpak hebben voor kinderen met specifieke zorgbehoeften

Voldoet de organisator aan criterium 3?

.....  
.....  
.....  
.....

**Dit criterium verhoogt de kwaliteit binnen de kinderopvang. Het is geen verplichte voorwaarde voor een positief advies.**

**Criterium 4: De organisator zet in op een betaalbare kinderopvang.**

Motivering:

- Het inkomenstarief is een dagprijs die berekend wordt op basis van het inkomen en het aantal kinderen dat het gezin ten laste hebt. Door het aanbieden van plaatsen met inkomenstarief kan je kinderopvang bieden voor kansarme gezinnen. (1 punt)

Voldoet de organisator aan criterium 4?

.....  
.....  
.....  
.....

**Dit criterium is geen verplichte voorwaarde voor een positief advies.**

**4. Advies (in te vullen door het lokaal bestuur)**

- Het lokaal bestuur vindt het opportuun dat er op de voorziene locatie een groepsopvang wordt opgericht en brengt daarom een positief advies uit.
- Het lokaal bestuur vindt het opportuun dat er op de voorziene locatie een groepsopvang wordt opgericht maar heeft hierbij volgende opmerkingen op basis van vooropgestelde criteria.

Motivering:

.....

.....

.....

.....

- Het lokaal bestuur vindt het niet opportuun dat er op de voorziene locatie een groepsopvang wordt opgericht en brengt daarom een negatief advies uit. Dit advies wordt gemotiveerd aan de hand van de door het lokaal bestuur gehanteerde de criteria.

Motivering:

.....

.....

.....

.....

**5. Reactie van de organisator op het advies (in te vullen na ontvangst van het advies.)**

**De organisator heeft opmerkingen geformuleerd bij het advies.**

- Ja
- Nee

**De organisator maakt gebruik van het hoorrecht.**

- Ja
- Nee

**6. Ondertekening (in te vullen door het lokaal bestuur)**

**Ik verklaar op erewoord dat ik gemachtigd ben om te handelen in naam van het lokaal bestuur.**

Datum: .....

Voor-en achternaam.....

Handtekening.....

Functie.....