

Huishoudelijk reglement voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuren

Dit reglement heeft tot doel eenvormige regels vast te leggen voor het gebruik en de verhuur van de infrastructuur van de gemeente Hoeilaart. Het reglement heeft betrekking op het GC Felix Sohie, de Sporthal, het Jeugdcentrum Koldam en het Parkpaviljoen. Het reglement vertrekt van een gemeenschappelijke sokkel van bepalingen, waarna er bepalingen volgen die specifiek gelden voor elk van de vier infrastructuren.

Het reglement bestaat uit drie delen:

DEEL I/ ALGEMENE BEPALINGEN

DEEL II/ UITZONDERINGEN EN TOEVOEGINGEN

DEEL III/ TARIEVEN

DEEL I/ ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Gebruikers van de infrastructuur

De gebruikers van de infrastructuur worden onderverdeeld in groepen, waarvoor andere voorwaarden en tarieven gelden:

Groep A: Verenigingen betoelaagd door het gemeentebestuur van Hoeilaart en Hoeilaartse afdelingen van democratische politieke partijen

Groep B: Hoeilaartse scholen, APKO (Academie voor Podiumkunsten Overijse) en verenigingen aangesloten bij een adviesraad en/of erkende verenigingen van Hoeilaart

Groep C: Andere verenigingen en niet-commerciële organisaties van Hoeilaart

Groep D: Inwoners en commerciële organisaties van Hoeilaart*

Groep E: Verenigingen, inwoners en commerciële organisaties niet van Hoeilaart

* Onder inwoner van Hoeilaart wordt verstaan dat de persoon die de zaal huurt en verantwoordelijk is voor de reservatie en voor de betaling van de factuur in Hoeilaart gedomicilieerd is.

De aanvragen van de gemeentelijke adviesraden worden gelijkgeschakeld met de aanvragen van het gemeentebestuur.

Artikel 2. Voorrangsregels voor reservatie van de infrastructuur

Voor groep A en B geldt een voorrangsregeling voor wat betreft jaarlijks terugkerende reservaties. Deze reservatie moet dan wel gebeuren vóór de eerste dag van het trimester voorafgaand aan het trimester waarin de activiteit plaats vindt.



Tijdstip van activiteiten	Enkel voorrang voor groep A en groep B
1 januari tot 31 maart	Vóór 1 oktober van het jaar voordien
1 april tot 30 juni	Vóór 1 januari van hetzelfde jaar
1 juli tot 30 september	Vóór 1 april van hetzelfde jaar
1 oktober tot 31 december	Vóór 1 juli van hetzelfde jaar

Voor alle infrastructuren gelden na deze periodes geen voorrangsregels meer. Huuraanvragen na deze periode worden door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur behandeld en toegekend indien eerder gemaakte reservaties daardoor niet in het gedrang komen.

Voor de sporthal gelden andere voorrangsregels voor de reservaties, zie: DEEL II.

Artikel 3. Richtlijnen voor bezoekers en gebruikers

Alle betreders van de gemeentelijke infrastructuren, individueel of in groep, worden verondersteld kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement en ermee akkoord te gaan. De gebruikers en bezoekers van de gemeentelijke infrastructuren dienen zich steeds behoorlijk te gedragen en het huishoudelijk reglement na te leven.

Voor wat betreft het roken, zijn de bepalingen van het KB van 15 mei 1990 van toepassing. Ook wat betreft lawaaihinder en op het gebied van geluidsnormen is de regelgeving van toepassing. De gebruikers dienen zich te richten naar de wettelijke bepalingen betreffende de brandveiligheidsmaatregelen en de instructies van het gemeentebestuur en zijn verantwoordelijken hieromtrent op te volgen.

Dieren (met uitzondering van blindengeleidehonden en assistentiehonden) mogen onder geen enkele omstandigheid in de gemeentelijke infrastructuren worden binnengebracht. Dieren zijn wel toegelaten in de cafetaria van de sporthal. Om met een dier toegang te verkrijgen tot de cafetaria van de sporthal mogen de hall en de trap gebruikt worden.

De temperatuur van de infrastructuur wordt uitsluitend geregeld door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur.

De gebruikers gaan duurzaam om met de infrastructuur en verbinden zich ertoe om zuinig om te springen met licht, water en energie en hiertoe de instructies van de verantwoordelijke op te volgen. Ook inzake afvalbeleid sorteren zij het afval in de daartoe voorziene vuilnisbakken of voorzien zij zelf afvalsortering, dit dan met vuilniszakken van de intercommunale Interrand.

De kleedkamers, stortbaden, toiletten en wasbakken moeten zuiver gehouden worden en dienen uitsluitend voor persoonlijke hygiëne.

Auto's, moto's, fietsen en alle andere voertuigen dienen geparkeerd te worden op de daarvoor voorziene plaatsen. De uitgangen en nooduitgangen moeten altijd vrij van hindernissen gehouden worden en toegankelijk zijn voor hulpdiensten.

De bezoekers van de cafetaria's zijn onderworpen aan de wet op de beteugeling van de dronkenschap en aan de gemeentelijke reglementen inzake dranksluiterijen.

De gebruikers wordt ten stelligste aangeraden een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een persoonlijke ongevallenverzekering af te sluiten.



De maximum capaciteit van de zalen wordt door de brandweer bepaald en mag onder geen beding overschreden worden. Mogelijke gevolgen bij overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

Voor de verschillende infrastructuren worden er nog enkele richtlijnen toegevoegd, zie: DEEL II.

Artikel 4. Taalgebruik

Het gemeentebestuur en de verantwoordelijken zullen voor hun contacten met de gebruikers zich steeds van de Nederlandse taal bedienen. Alle aankondigingen voor activiteiten via door de gemeente voorziene communicatiekanalen in de gemeentelijke infrastructuren mogen enkel in het Nederlands gebeuren.

Artikel 5. Publiciteit/Promotie

Het plaatsen van publiciteit in de gemeentelijke infrastructuren is enkel toegelaten mits toestemming van de verantwoordelijke van het gemeentebestuur. Alle aankondigingen voor activiteiten mogen enkel in het Nederlands gebeuren. Bij tekort aan ruimte voor publiciteit, gelden de voorrangregels van de groepen van gebruikers van de infrastructuur.

Artikel 6. Billijke vergoeding en Auteursrechten

In de dagelijkse huurprijs zijn auteursrechten niet inbegrepen. Dit betekent dat de gebruiker die muziek benut, zowel live als opgenomen muziek, zich in regel moet stellen.

Het gemeentebestuur betaalt jaarlijks het basistarief voor de billijke vergoeding voor wat betreft de gebouwen. Dit betekent dat het gebruik van opgenomen muziek is toegelaten tijdens het dagdagelijks gebruik.

Bij uitzonderlijke evenementen, waar er sprake is van activiteiten met 'dans' volgens het reglement van de billijke vergoeding, moet de gebruiker een extra aanvraag indienen voor billijke vergoeding.

Voor het JC Koldam en het parkpaviljoen gelden er uitzonderingen op deze regeling, zie DEEL II.

Artikel 7. Gebruik van materiaal en infrastructuur

Alle materiaal wordt door de gebruikers geplaatst en na afloop van de activiteit terug opgeborgen op de daarvoor voorziene plaats. Eigen materiaal neemt de gebruiker terug mee. Het is verboden toestellen of materiaal te verplaatsen of veranderingen aan te brengen, tenzij met goedkeuring van de verantwoordelijke van het gemeentebestuur.

Alle beschadigingen of defecten aan materiaal of de infrastructuur dienen voor de ingebruikname aan de verantwoordelijke van het gemeentebestuur gemeld te worden. Beschadigingen en defecten die niet werden gemeld aan bovenstaande personen, worden aanzien als zijnde veroorzaakt door de huurder. Bij herstellingen of bij de aankoop van nieuw materiaal wegens beschadiging zal de gebruiker verantwoordelijk



gesteld worden voor de kosten. De gebruiker dient dan ook die kosten te betalen onmiddellijk na het ontvangen van de onkostenrekening.

Artikel 8. Reservaties, betaling en facturatie

De lokalen mogen door de huurders niet aan derden in gebruik worden gegeven, tenzij mits uitdrukkelijke en geschreven toelating van het gemeentebestuur.

Behalve bij de sporthal, waar de zaalwachters voor permanentie zorgen, geldt op de andere locaties een sleutelbeheer en is de huurder zelf verantwoordelijk voor afhalen en terugbrengen van de sleutel.

Voor de huur van de lokalen dient de sleutel afgehaald te worden bij de bevoegde diensten. Indien er onderling geen andere afspraken werden gemaakt met de dienst, geldt volgende regeling: bij de huur van een vergaderlokaal dient de sleutel afgehaald te worden de dag voordien of de dag zelf, tijdens de openingsuren. De sleutel dient ten laatste op de dag na de verhuring teruggebracht te worden.

Gebruik van de gemeentelijke infrastructuur is gratis voor het gemeentebestuur, de gemeentelijke adviesraden en naschoolse activiteiten ingericht of ondersteund door de gemeente.

Voor alle infrastructuur gelden er nog enkele toevoegingen, zie: DEEL II.

Artikel 9. Opzeggingen, wijzigingen en annulering

Voor elke reservatie die niet geannuleerd wordt, zal de huurprijs worden aangerekend. Annuleren moet ten laatste 1 week op voorhand gebeuren. Rechtmatige annulering en dit ten gevolge van ziekte of overmacht kan te allen tijde op voorwaarde dat een medisch attest wordt voorgelegd of in overleg met de verantwoordelijke van het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur kan steeds, in geval van overmacht of uitzonderlijke evenementen, de infrastructuur opeisen.

Voor de sporthal gelden er nog enkele toevoegingen, zie: DEEL II.

Artikel 10. Verantwoordelijkheid en sancties bij oneigenlijk gebruik

Overtredingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden vastgesteld door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur of AGB Holar. Deze worden dan besproken met de bevoegde dienst en het schepencollege. Bij oneigenlijk gebruik van de infrastructuur wordt minimaal het tarief toegepast dat in feite van toepassing was. Bij overtredingen kunnen maatregelen genomen worden zoals het opzeggen van de huur en het tijdelijk of definitief ontzeggen van het verder gebruik van de accommodatie. Het gemeentebestuur kan slechts overgaan tot sancties nadat de huurder de gelegenheid heeft gekregen om gehoord te worden.

Het gemeentebestuur of AGB Holar kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat binnengebracht of achtergelaten wordt door de gebruiker, noch voor mogelijke diefstallen, noch voor beschadiging. Het gemeentebestuur of AGB Holar kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen.



Het college van burgemeester en schepenen of het directiecomité van AGB Holar of zijn afgevaardigde hebben te allen tijde vrije toegang tot de gemeentelijke infrastructuur, teneinde controle uit te oefenen op de naleving van het huishoudelijk reglement.

Klachten met betrekking tot de toepassing van dit huishoudelijk reglement kunnen steeds schriftelijk worden gemeld bij het gemeentebestuur of bij AGB Holar, Jan Van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart

Artikel 11. In werking treding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016.



DEEL II/ UITZONDERINGEN EN TOEVOEGINGEN:

SPORTHAL

Artikel 2. Voorrangsregels voor reservatie van de infrastructuur

Voor artikel 2 gelden andere richtlijnen in de sporthal:

De reservaties in de sporthal wijken af van het algemeen reglement. De aanvragen wat betreft jaarlijks terugkerende reservaties moeten gebeuren vóór 15 mei van het daaropvolgende sportjaar (augustus - juni). De sportdienst stuurt in april de gebruikers van het voorbije seizoen hiervoor de nodige formulieren op. De definitieve toewijzing van huurdata en uren gebeurt door het gemeentebestuur ten laatste op 30 juni van dat kalenderjaar, na advies van de sportraad.

De toewijzing van de jaarlijks terugkerende reservaties gebeurt volgens de volgorde en voorrang van de gebruikersgroepen vermeld in artikel 1. Daarnaast heeft de gebruiker uit dezelfde groep die het voorgaand jaar de infrastructuur gehuurd heeft, voorrang op de nieuwe aanvrager van deze infrastructuur. Indien de infrastructuur tijdens het voorgaand jaar evenwel niet gebruikt werd, verliest de gebruiker het recht op voorrang.

Artikel 3. Richtlijnen voor bezoekers en gebruikers

Aan artikel 3 worden volgende regels toegevoegd voor de sporthal:

In de sporthal zijn enkel sportactiviteiten en -manifestaties toegelaten, met uitzondering van activiteiten ingericht door het gemeentebestuur.

Voor elke sport dient de sportbeoefenaar het daartoe geschikte schoeisel te dragen. Teneinde de vloer van de sporthal niet onnodig te bevuilden moet het indoor sportschoeisel reeds in de kleedkamers aangetrokken worden.

Het eigenlijke sportterrein mag niet betreden worden vóór, noch verlaten worden na het overeengekomen uur. De gebruikers mogen uitsluitend gebruik maken van de door hen gehuurde en toegewezen terreinen en/of zalen, en van de hen toegewezen kleedkamers in de sporthal. Het gemeentebestuur behoudt zich steeds het recht voor om, indien de noodzaak zich voordoet, een ander terrein en/of kleedkamer ter beschikking te stellen.

De kleedkamers van de sporthal staan ter beschikking een kwartier vóór, en een kwartier na het overeengekomen uur. De verantwoordelijke van de sporthal of een infobord geeft aan welke kleedkamer aan de gebruiker wordt toegewezen.

Consumpties (chips, wafels, dranken,...) drank in glazen en flessen e.d. horen in de cafetaria thuis en mogen bijgevolg NOOIT worden meegenomen naar sportterreinen, kleedkamers of andere lokalen van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Artikel 8. Reservaties, betaling en facturatie

Aan artikel 8 worden volgende regels toegevoegd voor de sporthal:



De jaarreservaties worden betaald per overschrijving na toezending van een 2-maandelijkse factuur naar de verantwoordelijke voor de reservatie. In volgende gevallen kan er enkel cash worden betaald op de dag van de reservatie:

- Indien er op het aanvraagformulier vermeld werd om cash te betalen per reservatie
- Bij eenmalige huuraanvragen

Op de verschuldigde huurprijs wordt een reductie van 5% toegekend indien de aanvraag werd ingediend vóór 15 mei en de huurperiode minimum 6 maanden bedraagt tussen september en april. Deze reductie geldt voor alle groepen gebruikers.

De minimum huurperiode bedraagt 1 uur. Voor de facturatie wordt uitsluitend rekening gehouden met tijdsblokken van 30 minuten. Elke begonnen periode van 30 minuten wordt bijgevolg aangerekend.

Elke vereniging van groep A of B heeft het recht om de ganse zaal 1 maal per jaar te huren voor de organisatie van een uitzonderlijke sportmanifestatie en dit gedurende een periode van 1 dag. De datum van deze uitzonderlijke sportmanifestatie wordt aangevraagd via het jaarlijks reservatieformulier dat ingediend wordt vóór 15 mei, en toegekend na goedkeuring van het zaalreservatieschema door het gemeentebestuur, na advies van de sportraad. Latere aanvragen worden bekeken in functie van de beschikbaarheid van de zalen.

Voor deze uitzonderlijke sportmanifestaties kunnen de beschermingsmatten ter beschikking gesteld worden van de organiserende vereniging voor een supplement van € 75. In deze prijs is het uitrollen, afplakken en terug opbergen van maximum 8 matten begrepen, waarvoor het gemeentebestuur twee zaalwachters voorziet. De organiserende club voorziet minimum 1 persoon die de zaalwachters helpt bij deze taken.

Artikel 9. Opzeggingen, wijzigingen en annulering

Aan artikel 9 worden volgende regels toegevoegd voor de sporthal:

De gebruikers van de sporthal worden geïnformeerd wanneer de sporthal niet beschikbaar is voor hun reguliere werking. Dit gebeurt in juli en januari met het doorgeven van de kalender met sluitingsdata. Dit kan het geval zijn wegens manifestaties ingericht door het gemeentebestuur of andere gebruikers. In geen geval heeft de gebruiker recht op schadevergoeding.



JC KOLDAM EN PARKPAVILJOEN

Artikel 2. Voorrangsregels voor reservatie van de infrastructuur

Voor artikel 2 gelden andere richtlijnen voor het JC Koldam:

Door de gemeente betoelaagde jeugdverenigingen genieten voorrang. Zij kunnen vóór 15 mei voor het daaropvolgende schooljaar een aanvraag indienen. De jeugddienst stuurt in april de in aanmerking komende verenigingen de nodige formulieren op. De definitieve toewijzing van huurdata gebeurt door het gemeentebestuur ten laatste op 30 juni van dat kalenderjaar, na advies van de jeugdraad.

Na deze periode geldt deze voorrangsregel niet meer. Huuraanvragen na deze periode worden door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur behandeld en toegekend indien eerder gemaakte reservaties daardoor niet in het gedrang komen.

Artikel 3. Richtlijnen voor bezoekers en gebruikers

Aan artikel 3 worden volgende regels toegevoegd voor het jeugdcentrum en het parkpaviljoen:

Inzake afvalbeleid kunnen de gebruikers gebruik maken van de daartoe voorziene vuilnisbakken. Na afloop van het verhuur mag het afval echter niet achtergelaten worden en zijn de gebruikers verplicht om hun afval mee te nemen.

Artikel 6. Billijke vergoeding en Auteursrechten

Aan artikel 6 worden volgende regels toegevoegd voor het jeugdcentrum en het parkpaviljoen:

Voor wat betreft het jeugdcentrum wordt er geen jaarlijks basistarief betaald voor de billijke vergoeding. De vereiste aangifte moet dus steeds door de gebruikers worden ingediend.

Artikel 8. Reservaties, betaling en facturatie

Aan artikel 8 worden volgende regels toegevoegd voor het jeugdcentrum en het parkpaviljoen:

Het jeugdcentrum en het parkpaviljoen worden slechts één keer per weekend verhuurd. Per verhuur wordt de zaal dus een volledig weekend vastgelegd. De huurder betaalt enkel voor de dagen effectief gebruik van de zaal.

Op de verschuldigde huurprijs voor de grote zaal en de vergaderzaal van het jeugdcentrum wordt een reductie van 20% toegekend indien een lokaal voor meerdere opeenvolgende dagen wordt gehuurd. Deze reductie geldt voor alle groepen gebruikers.

Elke jeugdvereniging van groep A heeft het recht om de grote zaal 2 maal per jaar gratis te huren voor de organisatie van een evenement en dit gedurende een periode van 1 dag. Het jeugdhuis kan 3 maal per jaar gratis gebruik maken van de grote zaal.



GC Felix SOHIE

Artikel 3. Richtlijnen voor bezoekers en gebruikers

Aan artikel 3 worden volgende regels toegevoegd voor het GC Felix Sohie:

Elke huurder is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten van de zaal (tafels, stoelen, podiumelementen ...). De tribune wordt weliswaar alleen door gemeentepersoneel in- en uitgeschoven.

Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit dient elk lokaal in de staat van ingebruikname achtergelaten te worden. Al het aangevoerde materiaal van de huurder dient door deze huurder zelf verwijderd te worden.

Bij het aankleden van de zaal en in de rest van het gebouw is het verboden versieringen aan te brengen die blijvende schade berokkenen (kleefband, strips, duimspijkers, nagels ...).

Na de activiteit ruimt de huurder de lokalen op :

- Bij het verlaten van alle lokalen en zalen moet de verlichting uit zijn en moet de deur gesloten worden.
- Bij het verlaten van de vergaderlokalen moeten de stoelen en tafels opnieuw goed geschikt worden (zie plan in lokaal).
- Bij het verlaten van de keuken en cafetaria dienen alle glazen, bestek, servies en kookpannen omgewassen en in de voorziene kasten geplaatst te zijn. Tafels en stoelen moeten gereinigd en opnieuw goed geschikt worden.
- De huurder is verplicht zelf voor handdoeken, afwasmiddel en vuilniszakken van de intercommunale Interrand (Hoeilaart, Overijse, Tervuren) te zorgen.
- Het afval wordt gesorteerd en de vuilniszakken worden op de voorziene plaats klaargezet.
- Het leeggoed moet gesorteerd en in de bakken teruggezet worden.
- In de theaterzaal en de polyvalente zaal dienen de vouwtafels en -stoelen gereinigd op de voorziene plaats teruggezet te worden.
- Het gemeentebestuur stelt poetsgerei ter beschikking (emmer, borstel, aftrekker, dweil, vuilnisblik en handborstel).

Artikel 8. Reservaties, betaling en facturatie

Aan artikel 8 worden volgende regels toegevoegd voor het GC Felix Sohie:

Een waarborg van € 200 voor groep A en B, van € 250 voor C en D en van € 400 voor groep E dient betaald te worden voor het gebruik van de theaterzaal, de polyvalente zaal, de cafetaria en de keuken. In het GC Felix Sohie zal bij activiteiten die een risico op belasting van de infrastructuur met zich mee brengen, extra controle en opvolging voorzien worden. De infrastructuur dient in een goede staat te worden achtergelaten volgens de richtlijnen van dit reglement. Is dit niet het geval dan zal een poetsboete van € 200 in rekening worden gebracht.

Op de waarborg wordt ingehouden:

- De tegenwaarde van de toegebrachte schade aan de accommodatie, meubilair, technische uitrusting en toestellen volgens bestek, opgemaakt door de gemeentelijke technische dienst.
- De aankoopwaarde van het verdwenen materiaal.



Indien eventuele kosten de waarborg overschrijden, wordt het saldo bijkomend gevorderd.

Op de verschuldigde huurprijs wordt een reductie van 20% toegekend indien de theaterzaal of de polyvalente zaal meerdere dagen na elkaar gehuurd worden. Deze reductie geldt voor alle groepen gebruikers.

Startende commerciële ondernemingen gevestigd in Hoeilaart, kunnen, binnen de 2 jaar na de start, de grote zaal, de cafetaria en de keuken, en de polyvalente zaal eenmaal huren met 50% korting en een tweede maal met 25% korting.

De huurder is in het GC Felix Sohie met betrekking tot het drankverbruik gehouden aan het exclusiviteitscontract afgesloten tussen AGB HOLAR en de drankenleverancier aangeduid door het gemeentebestuur.

Artikel 10. Verantwoordelijkheid en sancties bij oneigenlijk gebruik

Aan artikel 10 worden volgende regels toegevoegd voor het GC Felix Sohie:

Voor tentoonstellingen is de gebruiker verplicht een verzekering af te sluiten ter dekking van de tentoongestelde zaken.

De verenigingen waarvan er permanent inboedel wordt gestockeerd in het GC FS, zijn verplicht hun inboedel te verzekeren tegen brand.



DEEL III/ TARIEVEN

PARKPAVILJOEN:

Voor het Parkpaviljoen wordt met dagdelen gewerkt (8-13u; 13-18u; 18-00u).

Verenigingen van groep A en B betalen maandelijks 25 euro indien ze het parkpaviljoen per seizoen of jaar willen huren voor een ½ dag per week. Andere gebruikers kunnen niet huren voor een seizoen of jaar.

	A	B	C	D	E
Parkpaviljoen één dagdeel	15	15	30	45	60
Parkpaviljoen 2 tot 3 dagdelen	30	30	60	90	120

Tarieven SPORTHAL

Voor de sporthal wordt per uur gewerkt. Jeugdsportstages ingericht door categorie A en G-sport huren gratis.

Per uur	A	B	C	D	E
Grote sportzaal	10	15	20	30	45
½ sportzaal	6	9	12	18	27
1/3 ^e sportzaal	4	6	8	12	18
Spiegelzaal (danszaal)	3	4,5	6	9	13.5
mattenzaal	2	3	4	6	9

De danszaal in het GC Felix Sohie wordt verhuurd aan dezelfde tarieven als de spiegelzaal in de sporthal.



Tarieven JC KOLDAM

Voor JC Koldam wordt per dag gewerkt.

Per dag	A en B	C en D	E
Grote zaal	35	105	160
Grote zaal voor fuif	80	240	400
Vergaderlokaal	0	10	10

Tarieven GC Felix Sohie

Voor het GC Felix Sohie wordt met dagdelen (DD) gewerkt (8-13u VM; 13-18u NM; 18-00u AV). In sommige gevallen is het 2^e en 3^e aansluitende dagdeel goedkoper. M,D,W,D,V,Z,Z verwijzen naar de dagen van de week. Ook hier kunnen de tarieven verschillen al naargelang de dag en het moment van de activiteit.

Gebruik van FS voor een **socio-culturele activiteit** is goedkoper. Met socio-culturele activiteit verwijzen we naar een activiteit die open staat voor iedereen en een culturele inslag heeft.

Met **exclusief gebruik** van het atelier verwijzen we naar het gegeven dat slechts 1 vereniging gebruik maakt van het atelier en met niet exclusief gebruik naar het gegeven dat meerdere verenigingen gebruik maken van het atelier.

Voor **tentoonstellingen** geldt een tarief van € 8,75/dag. Enkel de dagen waarin de tentoonstelling geopend is en waarbij de zaal niet voor andere activiteiten kan gebruikt worden, worden aangerekend. Er wordt 1 dag voor opbouw en 1 dag voor afbraak voorzien die gratis worden toegekend.

Voor **toneelproducties** geldt dat de zaal beschikbaar is vanaf zondag de week vóór de productie, waarbij repetities in de zaal aan € 3/uur worden aangerekend.

Per dagdeel	A en B	C en D	E
Grote zaal voor toneel	Weekend: 70	1 DD: 60 2 DD: 90 3 DD: 105	1 DD: 150 2 DD: 225 3 DD: 262.5
Grote zaal voor andere socio-culturele activiteit	1 DD: 20 2 DD: 30 3 DD: 35	1 DD: 60 2 DD: 90 3 DD: 105	1 DD: 150 2 DD: 225 3 DD: 262.5
Grote zaal voor niet socio-culturele activiteit	1 DD: 200 2 DD: 300 3 DD: 350	1 DD: 400 2 DD: 600 3 DD: 700	1 DD: 800 2 DD: 1200 3 DD: 1400
Pakket licht en geluid	40 per voorstelling	Prijs ifv aantal gepresteerde uren	Prijs ifv aantal gepresteerde uren
Cafetaria en keuken bij gebruik van grote zaal voor socio-culturele activiteit	0	60	150



Cafetaria en keuken bij gebruik van grote zaal voor niet-socio-culturele activiteit	0	200	600
Cafetaria en keuken (zonder gebruik van grote zaal) voor socio-culturele activiteit	MDWD (VM+NM): 20 MDWD (AV): 30 VZZ (VM+NM): 30 VZZ (AV): 50	MDWD (VM+NM): 60 MDWD (AV): 80 VZZ (VM+NM): 80 VZZ (AV): 120	MDWD (VM+NM): 150 MDWD (AV): 225 VZZ (VM+NM): 225 VZZ (AV): 300
Cafetaria en keuken (zonder gebruik van grote zaal) voor niet socio-culturele activiteit	MDWD (VM+NM): 20 MDWD (AV): 30 VZZ (VM+NM): 30 VZZ (AV): 50	250 per dag	600 per dag
Serre voor socio-culturele activiteit	0	0	0
Serre voor niet socio-culturele activiteit	0	0	Prijs indien inname
Polyvalente zaal voor socio-culturele activiteit	1 DD: 20 2 DD: 30 3 DD: 35	1 DD: 30 2 DD: 45 3 DD: 52.5	1 DD: 50 2 DD: 75 3 DD: 87.5
Polyvalente zaal voor niet socio-culturele activiteit	MDWD (VM+NM): 20 MDWD (AV): 30 VZZ (VM+NM): 30 VZZ (AV): 50	100 per dag	1 DD: 200 2 DD: 300 3 DD: 350
Atelier voor repetities of leermomenten	Exclusief gebruik: 25/m/dd Niet-excl: 12.5/m/dd	Niet excl: 12.5/m/dd	1 DD: 20 2 DD: 30 3 DD: 35
Atelier voor socio-culturele activiteit	1 DD: 5 2 DD: 7.5 3 DD: 8.75	1 DD: 10 2 DD: 15 3 DD: 17.5	1 DD: 20 2 DD: 30 3 DD: 35
Atelier voor niet socio-culturele activiteit	1 DD: 5 2 DD: 7.5 3 DD: 8.75	1 DD: 20 2 DD: 30 3 DD: 35	1 DD: 40 2 DD: 60 3 DD: 70
Vergaderzaal voor vergadering	0	5	10
Vergaderzaal voor socio-culturele activiteit	1 DD: 5 2 DD: 7.5 3 DD: 8.75	1 DD: 10 2 DD: 15 3 DD: 17.5	1 DD: 20 2 DD: 30 3 DD: 35
Vergaderzaal voor niet- socio-culturele activiteit	1 DD: 5 2 DD: 7.5 3 DD: 8.75	1 DD: 20 2 DD: 30 3 DD: 35	1 DD: 40 2 DD: 60 3 DD: 70
Computerklas	Aanvraag bij AGB Holar	Aanvraag bij AGB Holar	Aanvraag bij AGB Holar

GEZIEN EN GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN 16.12.2015

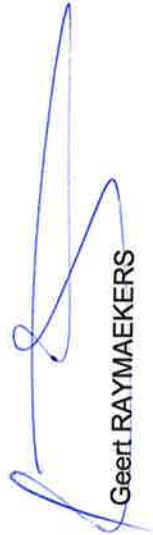
AANWEZIG:

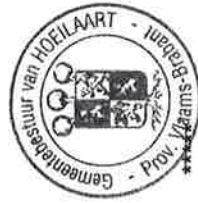
Steven COPPENS, voorzitter
Tim VANDENPUT, burgemeester
Els UYTTERHOEVEN, Marc VANDERLINDEN, Eva DE BLEEKER, Joris PIJPEN, schepenen
Wifried VAN RAEMDONCK, OCMW-voorzitter
Patrick DEMAERSCHALK, Alain BORREMAN, Wim LAUREYS, Franco BUSATO,
Els MENU, Michel JOLY, Luc MEGANCK, Annelies VANDERLINDEN, Roby GUNS, Klaas GEERS, Dirk JACQUET,
Wim ROWIES, Julie VANSTALLEN, raadsleden
Geert RAYMAEKERS, secretaris
Jean-Paul VAN HORENBEKE, schepen

VERONTSCHULDIGD:

NAMENS DE RAAD :

De gemeentesecretaris,


Geert RAYMAEKERS



De voorzitter,



Steven COPPENS