



Lokaal Bestuur Hoeilaart biedt nieuwe kansen aan!

Voor de afdeling Mens, die de diensten sociale zaken, woonzorgsite, welzijnsbeleid en **kinderdagverblijf** omvat, zoeken wij:

Pedagogisch ondersteuner KDV **(deeltijds 70%)**

Functie: Je staat samen met de verantwoordelijke KDV in voor de pedagogische aansturing, de kwaliteit van de kinderopvang en de pedagogische coaching van de kinderbegeleiders. Je werkt mee aan het pedagogisch beleid in het kinderdagverblijf. Je draagt, vanuit een respectvolle en positieve ingesteldheid, bij tot een sterke teamwerking in functie van de kinderen.

Profiel: Diplomavoorwaarden: je hebt minimum een bachelordiploma. Zie ook voorwaarden volgens Kind & Gezin: <https://www.kindengezin.be/nl/faq-vraag/aan-welke-kwalificatievereisten-moet-de-pedagogische-ondersteuner-voldoen>

Aanbod: Je krijgt een deeltijds (26,6/38) bediendecontract van onbepaalde duur volgens het wettelijk barema B1-B3 (vraag gerust een loonsimulatie) met behoud van de reeds opgebouwde anciënniteit.

Je komt terecht in een organisatie die het **welzijn** van haar medewerkers stimuleert via uitgebreide leerkansen, het bevorderen van de fysieke en mentale gezondheid en door te werken met vertrouwen in elkaar. Dit gebeurt in een leuke werksfeer met interne groeikansen en in een **professioneel kader**.

Je krijgt een uitgebreid pakket aan extra voordelen:

- Eindejaarstoelage in december en dubbel vakantiegeld in mei
- Maaltijdcheques van 8 euro/volledige dag
- Eco- en geschenkcheques t.w.v. 200 euro (pro-rata deeltijds)
- 2^{de} pensioenpijler 3% (pensioenopbouw via werkgever)
- Premies (geboorte, huwelijk, overlijden, pensioen), tussenkomsten in medische kosten (ook voor gezinsleden) en allerlei kortingen (voordelenwebsite)
- Fietsvergoeding van 0,25 euro/km
- 100% terugbetaling openbaar vervoer
- Gratis Hospitalisatieverzekering (en gunstige tarieven voor gezinsleden)
- Gunstige verlofregeling (26 dagen)
- Nuttige anciënniteit wordt volledig overgenomen.

Interesse: Stuur je cv + brief **uiterlijk op zondag 22 mei 2022:**

- per mail naar personeelsdienst@hoeilaart.be
- online via <https://www.hoeilaart.be/sollicitatieformulier>
- per afgifte aan of per post naar Gemeentebestuur Hoeilaart, t.a.v. Personeelsdienst, Jan van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart.

De aanwerving gebeurt op basis van een Nederlandstalige, schriftelijke en mondelinge proef + assessment en psychotechnische proef. Datum indiensttreding gebeurt in overleg.

Meer weten: Aarzel niet om meer informatie op te vragen over de functiebeschrijving, de arbeidsvoorwaarden en/of de selectieprocedure. Neem ook een kijkje op <https://www.hoeilaart.be/vacatures-bij-gemeente-en-ocmw>.