



Provincie Vlaams-Brabant - Arrondissement Halle-Vilvoorde

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN OPENBARE ZITTING VAN 22 JUNI 2020

AANWEZIG:

Bram Wouters, algemeen directeur
Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans en Annelies Vanderlinden, schepenen
Patrick Demaerschalk, Sylvie Gahy, Alain Borreman, Luc Meganck, Julie Bollue, Jo Portois, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Youri Vandervaeren, raadsleden

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

O.P.1 Secretariaat. Notulen openbare zitting 25 mei 2020 . Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25 mei 2020: openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk raadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277 en 278.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

/

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad keurt de notulen van de openbare zitting van 25 mei 2020 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement

* * *

O.P.2 Financiële dienst. Jaarrekening 2019. Vaststelling.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 3° en artikel 260.

Advies

/

Argumentatie

De jaarrekening 2019 van het OCMW eindigt met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar, ten bedrage van -1.268.861,25 euro.

Zodoende wordt het resultaat op kasbasis 1.394.163,14 euro en de autofinancieringsmarge 225.736,97 euro.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: 16 stemmen voor: Tim Vandenput, Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portoïs en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De jaarrekening van het OCMW wordt door de raad vastgesteld.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Financiële dienst.

* * *

**O.P.3 Dienst Welzijn. Wijziging rechtsvorm kinderdagverblijf Solheide.
Goedkeuring**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 1 juni 1980: start gemeentelijk kinderdagverblijf Solheide

Feiten en context

Kinderopvang is in principe geen kerntaak voor een gemeente, maar Hoeilaart vindt het belangrijk dat er in de gemeente een aanbod is en kiest er dan ook voor om dit onder haar diensten aan te bieden. Kinderdagverblijf Solheide is een groepsopvang waar 23 kindjes opgevangen worden.

In onze gemeente is weinig groepsopvang voorhanden, terwijl de nood zeer hoog is: er zijn steeds wachtlijsten. Hoeilaart kiest er eveneens voor om de opvang aan te bieden aan een inkomensgerelateerd tarief. Ook hier is een grote vraag naar en niet iedere opvang in de regio werkt met inkomensgerelateerde tarieven. Opdat deze dienst kan blijven bestaan op lange termijn, moeten we onze kinderopvang concurrentiëler opstellen.

We investeren in nieuwe infrastructuur, we creëren meer opvangplaatsen, we werven bijkomende personeelsleden aan en we zetten in op kwaliteit van de opvang. Dit is enkel mogelijk wanneer deze dienst zo goed mogelijk wordt beheerd.

Sinds de integratie van OCMW en Gemeente Hoeilaart op 01 januari 2019 werken we als één lokaal bestuur. In het nieuwe organogram creëerden we onder andere de Afdeling Mens, waaronder alle zorgdiensten behoren (woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum, kinderdagverblijf, sociale en thuisdiensten en welzijn). Juridisch gezien blijft er echter een entiteit OCMW en een entiteit Gemeente, wat de samenwerking op vlak van personeelsbeleid en praktische zaken niet altijd vergemakkelijkt. Daarom willen we het kinderdagverblijf wijzigen van entiteit Gemeente naar entiteit OCMW. We wijzigen dus het statuut van de dienst. Dat betekent dat alle zorgdiensten vanaf 01 januari 2021 onder dezelfde juridische entiteit behoren, met eenzelfde personeelsstatuut (rechtspositieregeling, arbeidsreglement) en dus ook met een gelijk verlofstelsel.

De rechtspositieregeling is niet aangepast met deze beslissing en zal pas gebeuren na het besluit tot wijziging van de juridische entiteit. Op het vakbondsoverleg van 19 mei 2020 werd de wijziging rechtspositieregeling voorgelegd. Voor de huidige medewerkers, zal deze verandering echter geen zichtbaar verschil geven. De wijziging is voornamelijk van toepassing op indiensttredingen vanaf 01 januari 2021. Voordat dit op de gemeenteraad werd gebracht, werden de medewerkers op de hoogte gebracht.

Als een kinderopvanglocatie wordt overgenomen of de rechtsvorm wijzigt, dan stopt de bestaande vergunning en moet de nieuwe organisator een nieuwe vergunning aanvragen. Het OCMW moet zodoende een vergunning aanvragen voor het huidige kinderdagverblijf, Solheide, en vervolgens voor het nieuwe kinderdagverblijf. Het adres, de benaming en het huishoudelijk reglement dienen ook aangepast te worden. De organisator (gemeente) die recht heeft op subsidie kan bij het wijziging van de rechtsvorm afstand doen van zijn recht op voorbehoud (1 jaar) van die subsidie, zodat de nieuwe organisator (OCMW) de mogelijkheid krijgt om de subsidies aan te vragen.

Concreet onderneemt het gemeentebestuur de volgende stappen:

- 1) Afstand van subsidie en het recht op voorbehoud;
- 2) Toestemming overdragen subsidiebelofte naar OCMW Hoeilaart;
- 3) Aanvraag voor overdracht van exploitatie en eigenaarschap van VIPA gesubsidieerde activa;
- 4) Melding stopzetting kinderopvanglocatie.

Het OCMW Hoeilaart dient de volgende aanvragen in:

- 5) Aanvraag vergunning bestaande locatie Kinderdagverblijf Solheide;
- 6) Aanvraag subsidietoekenning;
- 7) Aanvraag subsidiebelofte;
- 8) Aanvraag vergunning nieuw kinderdagverblijf;
- 9) Aanvraag verlenging geldigheidstermijn subsidiebelofte;
- 10) Aanvraag subsidietoekenning na subsidiebelofte.

Juridische gronden

- Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters:
 - Art. 13/2 van het procedurebesluit van 9 mei 2014 bepaalt:
De organisator die wijzigt van rechtsvorm, maar in feite niets wijzigt aan de organisatie en aan de personen die instaan voor de organisatie:
1° hoeft de documenten, vermeld in artikel 9 van dit besluit, niet te bezorgen;
2° hoeft de reeds toegekende afwijkingen infrastructuur, brandveiligheid, of organisatorisch beheer niet opnieuw aan te vragen op voorwaarde dat hij de beslissing over de afwijking naleeft;
3° hoeft niet te voldoen aan de startvoorwaarde, vermeld in artikel 3 van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart betreffende de subsidiëring van de organisatoren kinderopvang en buitenschoolse opvang ter uitvoering van het Vlaams Intersectoraal Akkoord;

Advies

Er werd beroep gedaan op advies en documenten van de volgende instanties:

- Kind & Gezin;
- VVSG;
- Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling VIPA;
- Juridische dienst Cipal Schaubroeck;
- Agentschap Binnenlands Bestuur.

Op het vakbondsoverleg van 19 mei 2020 werd de wijziging rechtspositieregeling voorgelegd. Opmerkingen:

- ACOD:

Men draagt ook mensen over van gemeente naar OCMW, hier duidelijk maken dat men dit voor mensen die contractueel zijn met overleg dient te doen en dat er een addendum aan hun arbeidsovereenkomst moet worden toegevoegd. Bij statutairen is dit niet verplicht maar wij vragen om hen per brief op de hoogte te brengen en deze brief toe te voegen aan hun personeelsdossier.

- ACV (Nathalie Hiel):

Wat met huidige contracten kinderdagverblijf?: nieuwe contracten worden opgemaakt en personeelsleden krijgen toelichting over wat er gaat gebeuren. Voorwaarden huidige personeelsleden blijven dezelfde (anciënniteit, verlofrechten).

Argumentatie

Door verder te werken met een statuut waarbij personeelsleden 30 tot 35 dagen verlof krijgen terwijl er in de privé 20 dagen worden toegekend, kunnen we onze dienst niet op eenzelfde basis uitvoeren. Doordat we meer personeel moeten aanwerven, vergeleken met een groepsopvang van dezelfde grootte in de privé, brengen we onszelf op die manier in moeilijkheden.

Bijkomend werken we verder aan de integratie van OCMW en gemeente. Sinds 1 januari 2011 werken de huidige personeelsleden op de woonzorgsite (dagverzorgingscentrum en woonzorgcentrum) met het statuut van 26 verlofdagen. Het kinderdagverblijf verhuist in 2021 naar de woonzorgsite en personeelsleden (vb. keuken en poets) zullen voor alle diensten op de site werken als één team. Het is dan ook aangewezen en duidelijker om met één statuut te werken en bijgevolg het kinderdagverblijf juridisch onder het OCMW Hoeilaart te brengen. In dat geval is er sprake van een wijziging van rechtsvorm.

De personeelsleden die in dienst zijn of nieuwe personeelsleden via aanwervingsprocedures die opgestart zijn voor datum van de wijziging van juridische entiteit van het kinderdagverblijf, worden overgedragen naar OCMW Hoeilaart. Ze behouden hun rechten (verlof, feestdagen) zoals vastgesteld op het ogenblik voor de wijziging. Na de wijziging behouden ze eveneens het recht op de opbouw van verlof (+1 dag per 5 jaren dienstanciënniteit, met een maximum van 35 dagen).

Enkel de personeelsleden die in dienst treden via een aanwervingsprocedure die is opgestart vanaf de wijziging treden in dienst bij OCMW Hoeilaart en verkrijgen het nieuwe verlof- en feestdagenstelsel (26 verlofdagen per jaar, geen extra verlofdagen en geen extra feestdagen). Dit kan na aanpassing van de rechtspositieregeling van OCMW Hoeilaart.

Financieel advies

- Geen financiële gevolgen
 - Alle budgettaire posten m.b.t. het kinderdagverblijf wijzigen van entiteit vanaf 1 januari 2021

BESLUIT: 16 stemmen voor: Tim Vandenput, Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de wijziging van rechtsvorm van het kinderdagverblijf Solheide.

Verantwoordelijke ambtenaar: Lore Van Roey

Bevoegd lid van college: Eva De Bleeker

Uittreksel voor:

Personeelsdienst - Dienst Welzijn - Kinderdagverblijf

* * *

O.P.4 Personeelsdienst. Wijziging Rechtspositieregeling OCMW. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25/02/2019: Goedkeuring van de voor het laatst gewijzigde Rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Hoeilaart.

Feiten en context

Voorgestelde wijziging 1: Overdracht van het kinderdagverblijf (KDV) van Gemeentebestuur naar OCMW

In 2021 verhuist het KDV naar de woonzorgsite. In het organogram behoort het KDV tot de afdeling Mens, dit is de afdeling waarin alle zorgdiensten ressorteren.

Met de overdracht van het personeel van gemeente naar OCMW (zie bespreking van dit agendapunt op de raad van heden) willen we de verschillende RPR'en harmoniseren en de samenwerking tussen de zorgdiensten stimuleren (vb. één logistieke dienst voor de woonzorgsite). Daarom is het aangewezen om op de site te werken met één gelijke RPR voor al het personeel, weliswaar met respect voor de reeds opgebouwde rechten. De nieuwe RPR wordt toegepast voor de nieuwe indiensttredingen (vanaf 01 januari 2021). De personeelsleden van het KDV die reeds in dienst zijn op 31 december 2020, behouden het verlof- en feestdagenstelsel (incl. verdere opbouw) van het gemeentepersoneel.

Voorstel tot wijziging in de RPR OCMW: p7 (toevoeging KDV bij instellingen), p87 (KDV n.v.t. voor specifieke verlofprocedure) en p111 (behoud verworven rechten).

RPR Gemeente: geen wijzigingen nodig betreffende dit punt.

Voorgestelde wijziging 2: Uitbreiding van de uitzendmogelijkheden

Op heden is uitzendarbeid in Lokaal bestuur Hoeilaart enkel mogelijk voor zorgpersoneel. De diensten merken dat er ook in andere functies nood is aan uitzendarbeid, vooral bij onverwachte afwezigheden en wanneer de vacature niet meteen ingevuld geraakt. Een aanwervingsprocedure neemt enige tijd in beslag en het niet meteen invullen van een afwezigheid zorgt vaak voor een (over)belasting bij andere collega's, of tot het niet vervullen van bepaalde taken en dienstverlening.

Voorstel tot wijziging in de RPR OCMW: p66 (schrappen beperking tot verzorgend personeel).

Voorstel tot wijziging in de RPR Gemeente: p85 (schrappen beperking tot kinderverzorgende).

Juridische gronden

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de financieel beheerder van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de wijzigingen tot op heden aan dit besluit.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 voor het OCMW-personeel behorende tot de instellingen.

Advies

Voorgestelde wijzigingen werden besproken op het vakbondsoverleg van 19 mei 2020.

ACV: Geen bemerkingen betreffende de overdracht van het kinderdagverblijf. Betreffende het verruimen van de mogelijkheid om interims in te schakelen, zijn we teleurgesteld omwille van de opheffing van de beperking tot het gebruik van interims in de zorg. Liever specifieke sectoren toevoegen in plaats van veralgemenen: Interimwerk is de allerlaatste oplossing.

ACOD: Hier schrapt men de eerder afgesproken regel dat men enkel uitzendkrachten ging aannemen voor verzorgend personeel. Wij vinden dit geen goed idee.

Argumentatie

De overdracht van het kinderdagverblijf naar het OCMW werd toegelicht in het agendapunt 'Wijziging rechtsvorm kinderdagverblijf'. We streven naar een geïntegreerde Afdeling Mens waarbij er gewerkt wordt met één statuut, weliswaar met respect voor de rechten van de medewerkers die reeds in dienst zijn.

We volgen de aanbeveling van de vakbonden dat interimwerk zoveel mogelijk vermeden moet worden. Het is kostelijk en arbeidsintensief om te organiseren. Maar we willen onze dienstverlening ten allen tijden kunnen garanderen (ook in de niet-zorg functies) en we willen vermijden dat de werkdruk voor het aanwezige personeel teveel toeneemt indien er extra tijdelijke projecten moeten volbracht worden, indien een uitstroom niet onmiddellijk kan ingevuld worden of indien er expertise nodig is die we zelf niet in huis hebben. Daarom willen we, als alle andere en eigen mogelijkheden zijn uitgeput, voorzien in interimarbeid voor alle diensten indien het noodzakelijk zou zijn.

Financieel advies

Wijziging KDV:

Geen financiële gevolgen. Toekomstig personeel zal productiever zijn vanwege meer te presteren arbeidsdagen. Hierdoor stijgt de kwaliteit en capaciteit van de kinderopvang.

Wijziging interimarbeid:

De betrokken diensten voorzien het nodige interimbudget op het juiste beleidsitem in geval van het inschakelen van een interim. In de meeste gevallen zal dit budget verschoven kunnen worden van de loonuitgaven indien een interim wordt ingezet omwille van het niet vinden van een eigen medewerker of indien de medewerker (onbetaald) langdurig afwezig is.

BESLUIT: 16 stemmen voor: Tim Vandenput, Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Hoeilaart.

Artikel 2

De wijziging aangaande interimarbeid gaat in vanaf 01 juli 2020. De wijziging aangaande het kinderdagverblijf gaat in vanaf 01 januari 2021.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Personeelsdienst.

* * *

O.P.5 Personeelsdienst. Wijziging Arbeidsreglement OCMW. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 19/06/2017: Goedkeuring van het voor het laatst gewijzigde Arbeidsreglement voor de medewerkers van het OCMW.

Feiten en context

Voorgestelde wijziging: Overdracht van het kinderdagverblijf (KDV) van Gemeentebestuur naar OCMW

De bepalingen voor het KDV worden geschrapt in het arbeidsreglement van de gemeente en ingevoerd in het arbeidsreglement van het OCMW.

Tevens worden de gegevens van het overlegcomité (namen deelnemers) en polis arbeidsongevallen bijgewerkt.

Voorstel tot wijziging in het AR gemeente: p1 (schrapping adres KDV), p6 (schrapping gebruik badge KDV), p17 (schrapping KDV), p36 en 37 (bijwerken van gegevens) en p51 t.e.m. 55 (schrapping uurroosters KDV).

Voorstel tot wijziging in de AR OCMW: p2 (toevoeging adres KDV en schrapping namens OCMW), p9 (KDV toevoegen aan badgegebruik), p9, 10, 12 en 13 (toevoegen uurregelingen KDV), p14 (toevoeging telefoonnummer KDV), p19 (toevoeging KDV voor verbandkist), p45 t.e.m. 46 (bijwerken van gegevens).

Juridische gronden

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 78 van de Grondwet. Zij zet de richtlijn 91/533/EEG van de Raad van de Europese Unie van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of -verhouding van toepassing zijn, om in het Belgische recht voor de volledige publieke sector.

Advies

De wijziging arbeidsreglement werd voorgelegd op het vakbondsoverleg van 19 mei 2020.

Opmerking ACV: De flexibiliteit in de opmaak van uurroosters wordt te ruim voorzien. Voorlopig geen advies in afwachting van aangepaste (meer gedetailleerde) uurroosters.

De vakbonden adviseren gunstig (zie bijgevoegde mails in bijlage)

Argumentatie

Het arbeidsreglement wordt bijgewerkt naar de meest recente en gewenste situatie.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: 16 stemmen voor: Tim Vandenput, Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan het arbeidsreglement, zoals bijgevoegd in bijlage bij deze beslissing.

Artikel 2

De wijzigingen aangaande het kinderdagverblijf gaan in vanaf 01 januari 2021.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Personeelsdienst.

* * *

O.P.6 Personeelsdienst. Wijziging personeelsformatie (fase 3). Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25/11/2019: Goedkeuring van de voor het laatst goedgekeurde personeelsformatie van Lokaal bestuur Hoeilaart

Feiten en context

Fase 1 richtte zich op de aanwerving van afdelingshoofden en sleutelposities. Fase 2 richtte zich op de herwaardering van een aantal (reeds bestaande) functies.

In deze fase (fase 3) bieden een aantal verschuivingen en uitdiensttredingen kansen om taken en verantwoordelijkheden te schikken naar de aangewezen profielen.

We verhogen de kwaliteit van de dienstverlening door in te zetten op een gerichte taakhoud over het ganse lokaal bestuur heen en over de ganse woonzorgsite heen.

De aangepaste versie van de personeelsformatie is terug te vinden in bijlage.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Advies

Voorgelegd op het vakbondsoverleg van 19 mei 2020.

ACOD:

Alle functies die er bijkomen zijn contractueel, wij blijven ijveren voor statutaire tewerkstelling.

Men draagt ook mensen over van gemeente naar OCMW, hier duidelijk maken dat men dit voor mensen die contractueel zijn met overleg dient te doen en dat er een addendum aan hun arbeidsovereenkomst moet worden toegevoegd. Bij statutairen is dit niet verplicht maar wij vragen om hen per brief op de hoogte te brengen en deze brief toe te voegen aan hun personeelsdossier.

ACV:

Psycholoog is een erkende titel. Graag wijzigen => wordt deskundige psychologie.

Vragen rond taakverdeling maatschappelijk assistent (-0,25 FTE) => Taken worden verdeeld over de nieuwe functies van deskundige psychologie en deskundige animatie.

Vragen rond schrapping verantwoordelijke DVC => Is in samenspraak met betrokkene gebeurd. Administratieve en onthaaltaken werden verdeeld naar secretariaat (dat uitgebreid wordt met 0,50 FTE).

Vraag naar statutaire tewerkstelling om personeel te kunnen aantrekken.

Argumentatie

Noot: de financiële cijfers bevatten enkel de bruto jaarlijkse loonkost en houden geen rekening met besparingen of extra opbrengsten zoals minder ziekteverzuim, minder uitgaven aan interim, onderhoudscontracten,... extra opbrengsten wegens meer openingsdagen in het KDV,...

BI 0110 Secretariaat

De administratief medewerker secretariaat OCMW is in haar opzegtermijn. Na haar uitdiensttreding is een vervanging op het secretariaat niet nodig, de taken werden herverdeeld vanwege de integratie OCMW en Gemeente.

Financieel: - 69.800 euro.

BI 0119 Overige algemene diensten

Nieuwe functie Verantwoordelijke onderhoud en gebouwen. De eigen infrastructuur is uitgebreid en vergt een nauwe opvolging op vlak van onderhoud (eenmalig en via contracten) voor een goed beheer van de gebouwen en voor het vlot functioneren van diverse toestellen (verwarming,...). Gebouwen die de afgelopen jaren nieuw in gebruik werden genomen (WZC, Felix Sohie, nu sportsite, kinderdagverblijf) vergen alsmaar meer

aandacht. Tevens werd in de loop der jaren het aantal medewerkers in de poetsdiensten uitgebreid (vanwege meer te onderhouden gebouwen) waardoor er meer aandacht vereist is op het coachen en aansturen van deze medewerkers. Dit past niet binnen het werkvolume van de huidige leidinggevenden. Een aansturing door één leidinggevende zorgt er ook voor dat er meer flexibiliteit tussen diensten onderling mogelijk is om poetspersoneel efficiënt in te schakelen.

Financieel: + 69.700 euro.

Nieuwe functie van Verantwoordelijke ICT, in de plaats van Medewerker ICT. Enerzijds dienen we de arbeidsvoorwaarden aan te passen naar een hoger barema om geschikte profielen te kunnen aantrekken op de huidige arbeidsmarkt. Anderzijds zijn er andere verwachtingen in het takenpakket van deze functie. Naast uitvoerend werk wordt er ook meer beleidsmatige aanpak van ICT verwacht.

Financieel: + 19.300 euro.

BI 0945 Kinderdagverblijf

Deze functies behoren vanaf 01 januari 2021 tot OCMW Hoeilaart.

Financieel: geen impact (enkel verschuiving van entiteit).

BI 0953 Woonzorgcentrum

Uitbreiding van Administratief medewerker onthaal WZS. Om een verwelkomend onthaal aan te bieden dat voldoende permanentie biedt, is een uitbreiding noodzakelijk.

Financieel: + 36.700 euro.

Vermindering van Maatschappelijk assistent WZS. De taken rond vrijwilligerswerking en animatiewerking verschuiven naar de nieuwe functie Deskundige animatie.

Financieel: - 13.900 euro.

Nieuwe functie deskundige psychologie vanwege toenemende psychologische en psychiatrische aandoeningen bij bewoners.

Financieel: + 27.700 euro.

Het werkingsgebied van de ergotherapeut wordt verruimd van woonzorgcentrum naar woonzorgsite (dus incl. DVC).

Financieel: geen impact (verschuiving van werkplaats).

Nieuwe functie Deskundige animatie. Het nieuwe decreet WZC verwacht een actief beleid rond animatie in het WZC en DVC. Vanuit deze functie kan er een actieve en passende animatiewerking opgesteld worden, met de nodige coördinatie naar en samenwerking met het zorgpersoneel.

Financieel: + 27.700 euro.

BI 0954 Dagverzorgingscentrum

Schrapping Verantwoordelijke DVC. Deze medewerker werd bevorderd tot Diensthoofd bewonerszorg WZS en neemt de leidinggevende taken over vanuit deze nieuwe functie. De andere taken (facturatie, administratie,...) worden verdeeld binnen de diensten van het WZC.

Financieel: - 66.200 euro.

Vermindering van Zorgkundige DVC. Vanwege de bijkomende ondersteuning van animator en ergotherapeut kan het aantal zorgkundigen verminderd worden.

Financieel: - 11.300 euro.

Financieel gecumuleerd: + 19.900 euro.

Financieel advies

Financiële gevolgen niet voorzien		Het gecumuleerd bedrag van 19.900 euro (op jaarbasis) wordt via de nodige verschuivingen voorzien op het juiste beleidsitem.	
-----------------------------------	--	--	--

Deze 19.900 euro bevat enkel de bruto jaarlijkse loonkost en houdt geen rekening met besparingen of extra opbrengsten zoals minder ziekteverzuim, minder uitgaven aan interim, onderhoudscontracten,... extra opbrengsten wegens meer openingsdagen in het KDV,...

BESLUIT: 16 stemmen voor: Tim Vandenput, Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Steven Coppens
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de wijzigingen aan de personeelsformatie.

Verantwoordelijke ambtenaar: Steven Craps

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Personeelsdienst.

* * *

Vragen en antwoorden.

1) Vraag 1 :

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag: "Het WZC levert enorm veel inspanningen om personeel aan te werven. Hoe ver staat het met de aanwervingen?"

Eva De Bleeker antwoordt: "Ik heb deze week nog een afspraak met de verantwoordelijke van het WZC, momenteel heb ik deze cijfers niet maar ze zullen u later worden bezorgd."

Tim Vandepuut vult aan: "De aanwervingscampagne is lopende. Er worden ook heel veel interimcontracten getekend. Dat zal je ook in de cijfers zien eind augustus wanneer de aanpassing van het meerjarenplan komt. Er zal een verhoging zijn van interimarbeid en gerelateerde kosten. Hoeveel mensen hun sollicitatiebrief hebben ingestuurd en hoeveel sollicitaties er gebeurd zijn, kunnen we u op dit ogenblik niet meedelen. De cijfers worden u later bezorgd, alleen maar de aantallen en geen namen of vanwaar ze afkomstig zijn."

2) Vraag 2 :

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag: "Hoeveel rusthuisbedden staan er momenteel leeg in het WZC?"

Eva De Bleeker antwoordt dat ze deze cijfers niet onmiddellijk voor handen heeft maar dit wordt opgezocht en later meegedeeld.

Tim Vandenput licht toe: "Voor de lockdown werd er belist om 3 bedden niet te bezetten omdat we gewoon de handen niet hadden. Deze beslissing is tot op heden nog altijd niet ingetrokken. Wat het aantal leegstaande bedden betreft tijdens corona en of deze al terug opgevuld zijn, hier hebben we geen zicht op."

Steven Coppens deelt mee dat deze cijfers opgezocht worden.

3) Vraag 3:

Youri Vandervaeren stelt volgende vraag: "De versoepelingsmaatregelen zijn al enkele weken van kracht en ik vermoed ook in het WZC. Welke versoepelingsmaatregelen zijn er momenteel van kracht en bestaat er een plan van aanpak met betrekking van de versoepelingsmaatregelen in het WZC?"

Tim Vandenput antwoordt: "Het is zo dat er nog altijd geen bezoek op de kamers wordt toegestaan, bezoek gebeurt nog altijd buiten. Het is een beslissing van afdelingshoofd zorg en de CRA hoe dit allemaal geregeld wordt. Wij komen daar als bestuur helemaal niet in tussen. Ik ben de mening toegedaan dat dit niet door ons georganiseerd moet worden. Er zijn richtlijnen vanuit zorg en gezondheid en ze proberen die hier zo goed als zo kwaad mogelijk toe te passen. De veiligheid van onze residenten komt op de eerste plaats. Ik heb er geen zicht op wanneer fysieke bezoeken weer toegelaten worden."

Eva De Bleeker vult aan: "Ondertussen is er al een kleine flexibiliteit, het WZC kan zelf bezocht worden maar niet op de kamers. We volgen volledig het advies van de mensen die daar actief zijn. Tot hier toe hebben we heel veel positieve reacties gehoord van familie van de residenten die het appreciëren dat we zo voorzichtig zijn. Natuurlijk is het niet leuk, iedereen wil zijn familielid knuffelen maar in het algemeen horen we respect voor de beslissingen die genomen worden."

Annelies Vanderlinden vult aan: "Als je toekomt in het WZC moet je uw naam opgeven, uw temperatuur wordt gemeten, inschrijven in een register om hoe laat je toekomt en om hoe laat je vertrekt. Alle stukken die worden afgegeven voor de bewoners, worden in bakken geplaatst buiten met de naam erop. Bezoek is inderdaad in de cafetaria, er wordt op afspraak gewerkt en veel jobstudenten worden ingeschakeld om alles na elke afspraak te desinfecteren."

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

Namens de Raad,

get. Bram Wouters

Algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift

get. Steven Coppens

Voorzitter

* * *