

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING VAN 24 AUGUSTUS 2020**

AANWEZIG:

Bram Wouters, algemeen directeur
Tim Vandenput, waarnemend voorzitter
Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans en Annelies Vanderlinden, schepenen
Patrick Demaerschalk, Sylvie Gahy, Alain Borreman, Luc Meganck, Julie Bollue, Jo Portois, Joy Sergeys, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Youri Vandervaeren, raadsleden

VERONTSCHULDIGD:

Steven Coppens, voorzitter
Julie Delwick, raadslid

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

**O.P.1 Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting
22 juni 2020. Goedkeuring.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 22.06.2020: openbare zitting gemeenteraad.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278;
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

/

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 22 juni 2020 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement gemeenteraad.

* * *

O.P.2 Financiën. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling deel gemeente.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

In zitting van 16 december 2019 stelde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 definitief vast.

Feiten en context

De vaststelling van het aangepaste meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het aangepaste meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Juridische gronden

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

/

Argumentatie

Ieder bestuur moet zijn meerjarenplan aanpassen om:

- de kredieten van het volgende jaar vast te stellen; en/of
- de kredieten van het lopende jaar aan te passen.

Daarnaast zal het lokale bestuur Hoeilaart zijn meerjarenplan ook aanpassen bij belangrijke bijstellingen van het beleid (beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties).

Deze aanpassing van het meerjarenplan (AMJP) heeft vooral tot doel de kredieten van het lopende jaar aan te passen. Omwille van een meer concrete kijk op de werking van het jaar 2020 dienen de volgende wijzigingen te gebeuren:

- Rechtzettingen van foute en/of vergeten ramingen bij opmaak van het originele meerjarenplan.
- Voorzien van krediet ten gevolge van eerdere verschuivingen binnen het exploitatie- en investeringsbudget.
- Verwerken van genomen beslissingen door het college / vast bureau met een nog niet voorziene budgettaire impact in 2020.
- Verwerken van nieuwe beleidsinitiatieven die nog opgestart worden in 2020.
- Evaluatie van de investeringsprojecten naar timing en budget.

Voor wat betreft de kredieten voor investeringen werden ook wijzigingen uitgevoerd in de andere jaren die behoren tot het AMJP.

Financieel advies

/

BESLUIT: 14 stemmen voor: Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyltermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Tim Vandenput
5 stemmen tegen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Enig artikel

De gemeenteraad stelt zijn deel van het voorliggende aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) vast.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Financieel directeur

* * *

O.P.3 Financiën. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Holar. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

In zitting van 16 december 2019 stelde de raad van bestuur het meerjarenplan 2020-2025 vast en keurde de gemeenteraad het beleidsdocument goed.

Feiten en context

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Om de definitieve cijfers voor het AGB correct te kunnen opnemen in het aangepaste meerjarenplan van de gemeente en het OCMW, is het aangewezen dat de vaststelling en/of goedkeuring van het aangepaste meerjarenplan van het AGB plaatsvindt voor de vaststelling van het aangepaste meerjarenplan van de gemeente en het OCMW.

Juridische gronden

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

/

Argumentatie

Het voorliggende aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (A-MJPA-2020_2025-1) voldoet aan de decretaal vereiste evenwichtscriteria.

Jaar	Beschikb. budget. res.	Autofinancieringsmarge
2020	86.900	33.251
2021	93.019	6.119
2022	103.257	10.238
2023	121.066	17.809
2024	181.760	60.694
2025	204.341	22.581

Financieel advies

/

BESLUIT: 14 stemmen voor: Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyltermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Tim Vandenput
5 stemmen tegen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 van AGB Holar (A-MJPA-2020_2025-1) goed.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht om binnen de tien dagen het beleidsrapport, met vermelding van de datum van publicatie, op de gemeentelijke webtoepassing te publiceren.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Financiële dienst, leden MAT, communicatiedienst, toezichthoudende overheid.

* * *

O.P.4 Financiën. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring deel OCMW en definitieve vaststelling.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelde op 24 augustus 2020 zijn deel van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) vast.
- De gemeenteraad stelde vervolgens, eveneens op 24 augustus 2020, zijn deel van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) vast.

Feiten en context

De vaststelling van het aangepaste meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het aangepaste meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Het decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten,...) losgekoppeld van de beleidsrapporten: de uiteindelijke bevoegdheid blijft bij de raad, maar die hoeft dat niet noodzakelijk altijd via het meerjarenplan te beslissen. In de documentatie bij de beleidsrapporten wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder de nominatief toegekende subsidies. Dat overzicht houdt dan echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief, net als de andere informatie in de documentatie.

Juridische gronden

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Advies

/

Argumentatie

Het voorliggende aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) voldoet aan de decretaal vereiste evenwichtscriteria.

Jaar	Beschikb. budget. res.	Autofinancieringsmarge
2020	3.064.149	-513.035
2021	2.722.326	377.035
2022	723.455	632.130
2023	2.345.754	594.299
2024	2.241.961	777.575
2025	2.590.161	801.200

Financieel advies

/

BESLUIT: 14 stemmen voor: Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyltermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Tim Vandenput
5 stemmen tegen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het deel van het voorliggende aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goed. Hierdoor wordt het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) definitief vastgesteld.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de nominatieve subsidies vermeld in het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) voor het jaar 2020 goed.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 (MJPA-2020_2025-1) over te maken aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft opdracht om binnen de tien dagen het beleidsrapport, met vermelding van de datum van publicatie, op de gemeentelijke webtoepassing te publiceren.

Verantwoordelijke ambtenaar: Brecht Van den Bogaert

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Financieel directeur, afdelingshoofden, communicatiedienst, digitaal loket.

* * *

O.P.5 Financiën. Huurovereenkomst AGB en gemeente SJC Koldam. Goedkeuring voorwaarden

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

geen

Feiten en context

De jeugdlokalen op de sport- en jeugdsite Koldam worden vanaf 1 september 2020 door het AGB Holar exclusief ter beschikking gesteld aan de gemeente Hoeilaart voor een termijn van 3 jaar.

Het betreft volgende lokalen:

- Op de eerste verdieping:
 - knutselatelier
 - stille ruimte
 - aanpalende berging
 - het jeugdhuis (incl. aanpalend sanitair, berging en keuken)
- Op het gelijkvloers:
 - backoffice
 - vergaderzaal
 - berging grenzend aan de polyvalente zaal

Dit exclusief gebruik dient te worden vastgelegd in een huurovereenkomst waarvan de voorwaarden door de gemeenteraad en de raad van bestuur dienen te worden goedgekeurd.

Juridische gronden

- Wetboek belasting op de toegevoegde waarde: artikels 4,18 en 44
- Wetboek inkomstenbelasting: titel III, hoofdstukken I en II
- Burgerlijk wetboek: artikelen 1714 tot 1762 bis
- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 41 11° en artikel 56, § 3, 8°, b

Advies

31 maart 2020: advies GD&A advocaten met betrekking tot BTW behandeling van de transactie en recht op BTW aftrek.

Argumentatie

Het AGB Holar is een vennootschap die zich dient te conformeren naar de wet op de belasting op de toegevoegde waarde (BTW) en de wet op inkomstenbelasting.

Alle activiteiten, handelingen die het AGB Holar stelt, vallen bijgevolg onder deze wetgevingen. Het is daarom noodzakelijk dat er een huurovereenkomst wordt gesloten tussen het AGB Holar en de gemeente Hoeilaart voor het exclusieve gebruik van bepaalde lokalen op de sport- en jeugdsite Koldam.

De gemeente Hoeilaart zal deze lokalen gebruik voor de speelplein- en jeugdwerking.

De huurovereenkomst bepaalt de duurtijd, de betreffende lokalen, het tarief en de indexeringsvoorwaarden.

Het AGB Holar zal de lokalen voor een periode van 3 jaar verhuren aan de gemeente. Deze periode is niet stilzwijgend verlengbaar, enkel door middel van een schriftelijke aanvraag.

De overeenkomst handelt over volgende lokalen:

- Op de eerste verdieping:
 - knutselatelier
 - stille ruimte
 - aanpalende berging
 - het jeugdhuis (incl. aanpalend sanitair, berging en keuken)
- Op het gelijkvloers:
 - backoffice
 - vergaderzaal
 - berging grenzend aan de polyvalente zaal

Als tarief wordt 3,20 EUR per maand per m² gehanteerd en is jaarlijks indexeerbaar op basis van de gezondheidsindex. In dit tarief zitten eveneens alle kosten en lasten vervat, zoals daar zijn: schoonmaak, elektriciteit, verwarming, telefonie.

Financieel advies

Financiële gevolgen niet voorzien	2020/A-5.1.0/0752-13/610000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	Geraamde uitgave: 6.000 EUR Huidig uitgavekrediet: 0 EUR
-----------------------------------	--	---

BESLUIT: 14 stemmen voor: Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Luc Meganck, Joy Sergeys, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack en Tim Vandenput
5 onthoudingen: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois en Youri Vandervaeren

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorwaarden van de huurovereenkomst goed.

Artikel 2

De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen de huurovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Een uittreksel van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel directeur en het afdelingshoofd Leven.

Verantwoordelijke ambtenaar: Cindy Denies

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

De financieel directeur en het afdelingshoofd Leven

* * *

O.P.6 Technische dienst. Adviseren plaatsing en gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen van het openbaar domein en goedkeuring van reglement cameratoezicht.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 14 februari 2020: eerste overleg met gemeente Hoeilaart en korpschef lokale politiezone Druivenstreek over de plaatsing van camera's op niet-besloten plaatsen van het openbaar domein.
- 13 juli 2020: vraag van de gemeente aan de korpschef Sébastien Verbeke voor de opmaak van een veiligheidsanalyse en politie advies.
- 31 juli 2020: ontvangst per e-mail van advies korpschef Sébastien Verbeke.

Feiten en context

De laatste maanden werden er een aantal veiligheidsproblemen (vandalisme en brandstichting, fysiek geweld, sluikstorten, graffiti, afpersing, wildparkeren, joyriden,...) vastgesteld op volgende locaties:

- De speelterreinen Mariën inclusief de noordingang van het gemeenschapscentrum Felix Sohie (kant Tuinendaal);
- Tuin van het Gemeenschapscentrum Felix Sohie (zuid- en oostkant van het gemeenschapscentrum Felix Sohie);
- Mariënparking;
- Borchvijverweg;
- Sport- en jeugdsite inclusief toegang tot het jeugdhuis, het skatepark en de doorgang tussen tennisterreinen en sporthal;
- Jan van Ruusbroecpark meer bepaald de ingang aan de Rode Kruisstraat (over de post), het parkpaviljoen en het gebied zitbank en speelterrein direct aan het gemeentehuis.
- De wijk Sloesveld

Regelmatig wordt er overlast gerapporteerd op deze locaties.

Cameratoezicht, en meer bepaald de plaatsing van tijdelijke vaste camera's op niet-besloten plaatsen, kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen en een nuttig hulpmiddel zijn voor de gerichte en efficiënte politie-inzet. Met het plaatsen van camerabewaking kan een afschrikkingseffect worden gecreëerd alsook de mogelijkheid om potentiële misdrijven te registreren en daders te identificeren.

De verwerkingsverantwoordelijke van de camerabeelden dient hieromtrent een beslissing te nemen. Deze beslissing dient genomen te worden nadat de gemeenteraad een positief advies heeft gegeven. De gemeenteraad verstrekt zijn advies na voorafgaandelijk de korpschef van de betrokken politiezone te hebben geraadpleegd.

Om het cameratoezicht op een niet-besloten plaats van het openbaar domein te kunnen invoeren moet een reglement worden aangenomen dat de modaliteiten van het cameratoezicht regelt.

Juridische gronden

- Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
- Verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG.
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals nadien gewijzigd.
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- Koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt, zoals nadien gewijzigd.
- Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten, zoals nadien gewijzigd.

Advies

Op 13 juli werd aan de korpschef Sébastien Verbeke een politieadvies en veiligheidsanalyse gevraagd voor bovenvernoemde locaties.

Op 16 juli bevestigde de korpschef dat de veiligheidsanalyse zal worden uitgevoerd voor deze locaties.

Het advies werd ons doorgestuurd per e-mail op vrijdag 31 juli (zie bijlage).

Argumentatie

Om de overlastproblemen aan te pakken zet de gemeente Hoeilaart naast de camera's ook in op controle door politie, afvalstewards, inzet van een jeugdopbouwerker ...

In eerste plaats dient er gefocust te worden op de problematiek rond volgende locaties:

- De speelterreinen Mariën inclusief de noordingang van het gemeenschapscentrum Felix Sohie (kant Tuinendaal);
- Tuin van het Gemeenschapscentrum Felix Sohie (zuid- en oostkant van het gemeenschapscentrum Felix Sohie);
- Mariënparking;
- Borchvijverweg;
- Sport- en jeugdsite inclusief toegang tot het jeugdhuis, het skatepark en de doorgang tussen tennisterreinen en sporthal;
- Jan van Ruusbroecpark meer bepaald de ingang aan de Rode Kruisstraat (over de post), het parkpaviljoen en het gebied zitbank en speelterrein direct aan het gemeentehuis.
- De wijk Sloesveld

Cameratoezicht kan het veiligheidsprobleem of het onveiligheidsgevoel reduceren en dient als één van de maatregelen die de veiligheid in deze zone kan verhogen.

Hiertoe dient de gemeenteraad een reglement in te voeren en een positief advies te verstrekken betreffende cameratoezicht op deze locaties.

Om de impact van het cameratoezicht te kunnen meten, is het nodig om deze over een voldoende lange periode te gebruiken, bijgevolg is cameratoezicht van september tot eind december 2021 aangewezen.

Opdat de burger geïnformeerd zou worden over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreft, dienen de nodige waarschuwingen te worden aangebracht in de buurt.

Losstaand van de wettelijke verplichte pictogrammen is het tevens aangewezen om de aanwezigheid van camerabewaking voorafgaand aan de plaatsing en gebruik te communiceren via de gebruikelijke gemeentelijke communicatiekanalen.

Er dient rekening gehouden te worden met de aanbeveling omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg.

In bijlage het reglement voor de plaatsing van tijdelijke, vaste camera's op niet-besloten ruimte van de openbare weg.

Cameratoezicht in het gemeenschapscentrum Felix Sohie moet worden meegenomen in het verhaal van de cameratoezicht. De plaatsing van camera's op deze locatie wordt behandeld in een apart dossier omdat hier wordt gekeken naar de plaatsing van vaste, definitieve camera's. Deze camera's zullen dan permanent en niet tijdelijk worden geplaatst.

Financieel advies

Financiële gevolgen niet voorzien	Actie: A-1.3.0 We zetten slimme camera's in. AR: 613230 - BI: 0490-30 IP: IP-GEEN	Krediet te voorzien in eerstvolgende aanpassing meerjarenplan: 2020: 15.000 euro 2021: nog te ramen en voorzien in AMJP eind 2020.
-----------------------------------	--	--

**BESLUIT: 18 stemmen voor: Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Patrick Demaerschalk, Sylvie Gahy, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois, Joy Sergeys, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren en Tim Vandenput
1 onthouding: Luc Meganck**

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van tijdelijke, vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen van het openbaar domein.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het reglement in bijlage goed 'Gemeentelijk reglement betreffende cameratoezicht door middel van tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen van het openbaar domein'.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kaat Goris

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Technische dienst, afdelingshoofd Ruimte

* * *

O.P.7 Technische dienst. Samenwerkingsovereenkomst voor de herinrichting van een gewestweg. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op het volgende project of de volgende projecten: de herinrichting van de gewestweg N275 tussen kilometerpunt 2,850 en 3,950 met het oog op:

- de aanleg van nieuwe fietspaden in enkele / dubbele rijrichting aan één zijde / weerszijden van de weg
- de optimalisering en/of beveiliging van een wegvak dat buiten de bebouwde kom ligt
- de plaatsing van openbare verlichting door het VG

Feiten en context

Documenten in bijlage:

- X21-N275-4_Versturen swo ter ondertekening_Hoeilaart
- SWO_X21_N275_3_20191219
- Bijlage 01 SWO_X21_N275_3 grondplan van de werken
- Bijlage 01 SWO_X21_N275_3_typedwarsprofielen

Juridische gronden

- het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking inzake het mobiliteitsbeleid;
- het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, in het bijzonder artikel 18bis tot en met 18sexies waarbij de wegbeheerder ertoe gehouden is de doorstroming van het geregeld vervoer te

garanderen en de gemeente verplicht is om voorafgaand advies aan De Lijn te vragen over bepaalde ontwerpen van gemeentelijke reglementen die een permanente invloed kunnen hebben op de exploitatie van De Lijn;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2002 betreffende de Basismobiliteit in het Vlaamse Gewest, in het bijzonder artikel 17 en 18 in verband met wegwerkzaamheden, manifestaties en herinrichting van wegen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM, in het bijzonder artikel 13 in verband met het onderhoud van de openbare weg waarin sporen zijn gelegen, artikel 17 tot en met 19 in verband met doorstroming en artikel 20 tot en met 27 in verband met de inplanting van haltes, al dan niet uitgerust met een schuilhuisje;
- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Advies

/

Argumentatie

De partijen staan vanaf de voorlopige oplevering van de werken in voor het beheer en/of het onderhoud van volgende infrastructuur langsheen de gewestweg(en) vermeld in artikel 2:

1. voor het **VG**:

1° het beheer en onderhoud van de gewestweg incl. fietspaden,
2° het beheer en onderhoud van de RWA-afvoer (inclusief inspectieputten) die voor haar rekening is aangelegd, en de rioolkolken en kolkaansluitingen.

2. voor de **gemeente** (in voorkomend geval: met behoud van de verplichtingen die de gemeente op zich neemt in Artikel 7)

1° het beheer en onderhoud van de begeleidende puntverlichting tussen rijweg en fietspad;
2° beheer en onderhoud van de KWS-afscheider.

3. voor **ANB**:

1° het beheer en onderhoud van de amfibiegeleidingswanden.

De beheerder van de riolering aansluitend op de aan te leggen/renoveren leiding verbindt er zich toe deze rioleringen te reinigen zodat de werken en naderhand de exploitatie volgens de regels van de kunst en/of de vigerende wetgeving kan gebeuren. De kosten verbonden aan deze reinigingswerken zijn ten laste van de bovenvermelde beheerder.

Financieel advies

De gemeente neemt voor de gewestweg N275 tussen kilometerpunt 2,85 en 3,95 de volgende kosten voor haar rekening:

- het beheer en onderhoud van de begeleidende puntverlichting tussen rijweg en fietspad.
- het beheer en onderhoud van de KWS-afscheider.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De samenwerkingsovereenkomst voor de herinrichting van een gewestweg wordt goedgekeurd.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kris Lahaye
Bevoegd lid van college: Marc Vanderlinden

Uittreksel voor:

Technische dienst, samenwerkingsovereenkomst mailen naar
contracten.wegen.vlaamsbrabant@mow.vlaanderen.be

* * *

**O.P.8 Technische dienst. Fietsparking met toegangscontrole. Goedkeuring
reglement.**

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Om het gebruik van de fiets te vergroten lijkt het aangewezen een oplossing te bieden aan het probleem van veilige fietsbergingen. Dit kan enerzijds zijn om over te stappen op het openbaar vervoer en anderzijds om een oplossing te bieden aan de parkeermogelijkheden voor rijwoningen waar het niet eenvoudig is om een elektrische fiets veilig te stallen.
- Concreet is er heden 1 project in uitvoering:
fietsenstalling aan het station van Groenendaal voor 14 fietsen: hierover is een akkoord met de NMBS-stations. De fietstalling is in bestelling.

Feiten en context

Om deze plaatsen ter beschikking te stellen van de bewoners is het nodig om een reglement op te stellen. Het voorstel is gebaseerd op het reglement van Cyclo vzw die gelijkaardige fietsenstallingen uitbaten in Brussel.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Advies

/

Argumentatie

Krachtlijnen uit het reglement zijn:

- de fietsboxen zijn vooral bestemd voor buurtbewoners - regelmatige fietsers, die genoodzaakt zijn hun fiets op straat te stallen.
De Park & Ride (P+R) dienen om een fiets in de buurt van station of op een Park & Ride te parkeren.
- de toewijzing van een plaats gebeurt op basis van datum van aanvraag en de afstand tussen de woning van de gebruiker (of een belangrijke locatie die werd opgegeven) en de parking.
 - i. Voor de fietsboxen: er wordt voorrang gegeven aan gebruikers die dichterbij de fietsbox wonen.
 - ii. Voor de P+R (aan bijvoorbeeld het station van Groenendaal): er wordt voorrang gegeven aan gebruikers die verder van de P+R wonen.
- de parking is niet bedoeld voor lange termijn opslag. Als een plaats niet of zeer zelden gebruikt wordt, behoudt de gemeente Hoeilaart zich het recht voor om het abonnement te beëindigen en de betrokken fiets te laten verwijderen.
- de parking is betalend:
betaling van het abonnement en de waarborg dient te gebeuren via overschrijving aan de gemeente Hoeilaart.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Actie: A.2.1.0 AR: 225000 - BI: 0290-33 IP: 2.1	Offerte: 5.000 euro Huidig saldo krediet: 121.711,59 euro Saldo na vastlegging: 116.711,59 euro
------------------------------	---	---

Aankoop fietskluis - fietsstalling.

Fietsenstalling station Groenendaal in bestelling.
Per extra fietsenstallingen moet een kost van €5.000 per stuk gerekend worden.

De plaatsing gebeurt door de technische dienst.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement "Fietsparking met toegangscontrole" goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Kris Lahaye

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

Technische dienst

* * *

O.P.9 Algemeen Directeur. Opdrachtcentrale Vlaamse Overheid mobiele telefonie en datacommunicatie. Toetreding.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

/

Feiten en context

Sinds januari 2018 doet de gemeente Hoeilaart beroep op Mobistar voor mobiele telefonie en aankoop van mobiele toestellen. Ook toen werd er ingestapt op de aankoopcentrale van de Vlaamse Overheid.

In juni 2018 gunde de Vlaamse Overheid een nieuwe telefonie opdracht aan Proximus NV, ter vervanging van de voornoemde opdracht bij Mobistar, die ten einde liep. Bij de overschakeling naar Proximus werd door verschillende betrokkenen aangeraden om niet meteen over te schakelen naar de nieuwe provider. De aankoopcentrale van de Vlaamse Overheid heeft immers een groot bereik, de leverancier kon de toevloed van migratie-aanvragen niet verwerken.

Juridische gronden

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht en in het bijzonder artikel 41, tweede lid 10°.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.
- Het artikel 47 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat een aanbestedende overheid werken, leveringen en/of diensten kan verwerven van een aankoopcentrale die gecentraliseerde aankoopactiviteiten als bedoeld in artikel 2, 7^o b) verricht.
- Artikel 47 § 2 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten dat bepaalt dat de aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.
- de principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen:
 - Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie,
 - Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
 - Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),
 - Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX);
- het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326, inzonderheid waar het Basiscontract stelt:
 - punt 4.1: De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur"
De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:
 - enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
 - anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4^o van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
 - punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in art. 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.
In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.
 - punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.
Dit betekent o.a. dat voor wat betreft een locatie die (gebouw dat) door het Bestuur of een Klant in gebruik wordt genomen na toetreding tot de Raamovereenkomst, het Bestuur/de Klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)/dienstverleners.
Dit betekent tevens dat de verschillende Klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt 16.6 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde Dienstenpakketten niet of niet meer af te nemen indien ze

van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteitverhouding kunnen krijgen. Dienovereenkomstig geeft het Bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen.

- Punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6 , binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen.
In afwijking van de vorige alinea, zal de Klant die de afname stopzet van een Dienst waarvoor door de Dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie. Een Klant die wenst af te zien van verdere afname, zal de Dienstverlener daarvan via een aangetekende brief op de hoogte brengen en moet een opzegtermijn van drie (3) maanden respecteren.
Alle bepalingen met betrekking tot de te nemen Exit maatregelen bij het einde van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.3.2 en met betrekking tot de Bijstand na beëindiging van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.5, gelden eveneens bij een Deexit.
- de beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan:
 - Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie:
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
 - Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik :
Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
 - Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things") :
Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
 - Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX):
Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15

Advies

/

Argumentatie

Als gevolg van de gunning van voormelde percelen, werd door de Vlaamse Gemeenschap voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale.

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:

- de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van de gemeente;

- de gemeente moet zelf geen gunningsprocedure moeten voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten;

De gemeente is niet verplicht tot afname van diensten.
De gemeente heeft de keuze af te nemen van perceel 2 en/of 3.
De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	2020/A-6.4.0/0119-05/613000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN	jaarlijks wordt ongeveer € 4000 uitgegeven aan mobiele telefonie en datacommunicatie
------------------------------	--	--

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad beslist beroep te doen op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen :

- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik,
- Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things"),

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

/

* * *

O.P.10 Algemeen directeur. Overeenkomst Schakelzorgcentrum Van Helmont. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 14 maart 2020: oproep van Agentschap Zorg en Gezondheid aan de Vlaamse gemeenten om de nodige stappen te ondernemen tot het opstarten van zogenaamde schakelzorgcentra.
- 17 april 2020: beslissing van de Vlaamse overheid tot activering van het Schakelzorgcentrum Van Helmont.
- 20 april 2020: opening van het Schakelzorgcentrum Van Helmont.

Feiten en context

Op 14 maart 2020 riep Vlaanderen via een nota van haar Agentschap Zorg en Gezondheid, de Vlaamse gemeenten op om de nodige stappen te ondernemen tot het opstarten van zgn. schakelzorgcentra. Deze schakelzorgcentra kregen initieel de opdracht om te zorgen voor extra noodcapaciteit naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak.

De structuur, het financieel kader, de verantwoordelijkheden van de partners, alsook de taken van de schakelzorgcentra werden uitgewerkt in de opeenvolgende versies van het 'Draaiboek schakelzorgcentra', de laatst gekende versie op datum van ondertekening van deze overeenkomst, betreft versie 1.5. van 26 april 2020.

3 eerstelijnszones, 16 gemeenten en AZ Jan Portaels beslisten conform de instructies van de Vlaamse overheid gezamenlijk het schakelzorgcentrum op te richten.

Het schakelzorgcentrum Van Helmont is een samenwerking tussen volgende partijen:

- Eerstelijnszone BraViO vzw, Koningin Fabiolalaan 62, 1830 Machelen;
- Eerstelijnszone regio Grimbergen vzw, de Limburg Stirumlaan 116, 1780 Wemmel;
- Eerstelijnszone Druivenstreek vzw, Hardstraat 12, 1970 Wezembeek-Oppem;
- Gemeente Grimbergen, Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen;
- Gemeente Hoeilaart, Jan van Ruusbroecpark, 1560 Hoeilaart;
- Gemeente Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout;
- Gemeente Kapelle-op-den-Bos, Marktplaats 29, 1880 Kapelle-op-den-Bos;
- Gemeente Kraainem, Arthur Dezangrélaan 17, 1950 Kraainem;
- Gemeente Londerzeel, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel;
- Gemeente Overijse, Begijnhof 17, 3040 Overijse;
- Gemeente Machelen, Woluwestraat 1, 1830 Machelen;
- Gemeente Meise, Tramlaan 8, 1860 Meise;
- Gemeente Steenokkerzeel, Orchideeënlaan 17, 1820 Steenokkerzeel;
- Gemeente Tervuren, Markt 7/A, 3080 Tervuren;
- Stad Vilvoorde, Grote Markt, 1800 Vilvoorde;
- Gemeente Wemmel, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel;
- Gemeente Wezembeek-Oppem, Witte-Dovenetellaan 3D, 1970 Wezembeek-
Oppem;
- Gemeente Zaventem, Voordestraat 1932, 1932 Zaventem;
- Gemeente Zemst, De Griet 1, 1980 Zemst;
- AZ Jan Portaels, Gendarmeriestraat 65, 1800 Vilvoorde.

De locatie van het schakelzorgcentrum Van Helmont werd goedgekeurd door de gouverneur, alsook besliste de gouverneur om de stad Vilvoorde aan te duiden als penvoerende organisatie.

Na goedkeuring door de gouverneur werd het schakelzorgcentrum aangemeld bij de Vlaamse overheid. Op 17 april 2020 besliste de Vlaamse overheid dat het beddenhuis van het schakelzorgcentrum Van Helmont geactiveerd moest worden. Op 20 april 2020 opende het beddenhuis van het schakelzorgcentrum Van Helmont de deuren.

Op 26 april 2020 bezorgde het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid een nieuw draaiboek, het 'Draaiboek afstemming van vraag en aanbod', waarin een bijkomende opdracht aan de schakelzorgcentra werd toegewezen, zijnde de vragen om hulp van zorgvoorzieningen in hun eerstelijnszones af te stemmen op het aanbod aan helpende handen.

De samenwerkingsovereenkomst heeft als doel afspraken te maken omtrent de duur, de opzegmogelijkheid, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies en de financiële controle van het Schakelzorgcentrum Van Helmont.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur artikel 40 en 41.
- 'Draaiboek Schakelzorgcentra', de laatst gekende versie op datum van ondertekening van deze overeenkomst, betreft versie 1.5. van 26 april 2020.

Advies

/

Argumentatie

Het schakelzorgcentrum Van Helmont werd opgericht in het kader van het bestrijden van de verspreiding van COVID-19. De betrokken besturen waren op moment van oprichting onzeker over de financiële impact ervan. Er werden weliswaar subsidies voorzien door Vlaanderen, maar deze waren bij aanvang reeds ontoereikend.

De samenwerking en solidariteit tussen de betrokken partners, in het bijzonder de gemeenten met betrekking tot verdeling van de kosten, was cruciaal om klaar te staan om met dit schakelzorgcentrum extra ondersteuning te geven aan de ziekenhuiscapaciteit en in het bij dragen tot de bestrijding van het COVID-19 virus.

De schakelzorgcentra speelden op papier alvast een belangrijke rol in het ontlasten van de spoeddiensten (en andere diensten) in de nabijgelegen ziekenhuizen.

Dankzij de gunstige evolutie van de besmettingscurve is het schakelzorgcentrum snel overbodig gebleken. De ziekenhuizen konden zelf voldoende capaciteit garanderen.

Financieel advies

Financiële gevolgen niet voorzien	Krediet te voorzien in eerstvolgende aanpassing meerjarenplan
-----------------------------------	---

Stad Vilvoorde als penvoerende organisatie engageert zich om voor de hele afrekening/boekhouding van dit schakelzorgcentrum een transparante boekhouding te kunnen voorleggen aan alle Partijen. Deze afrekening/boekhouding kan op elk ogenblik op eerste verzoek ingekeken worden door de andere partijen.

Alle partijen engageren zich om de gemaakte kosten overzichtelijk bij te houden en nog niet terug te vorderen van de penvoerende organisatie, zolang de bijdragen van de Federale of Vlaamse Overheid nog niet werden gestort op de rekening van de penvoerende organisatie.

De gemeenten engageren zich om bij te dragen in het eventuele risico en de niet-terugbetaalde kosten voor de voorbereiding, opening, werking en sluiting van het schakelzorgcentrum.

De financiële bijdrage tussen de gemeenten wordt vastgesteld aan de hand van volgende verdeelsleutel:

Het aandeel van elke individuele gemeente in de totale bijdragen van de gemeenten bedraagt een breuk van het aantal inwoners dat de gemeente telt (officieel inwonersaantal op 1 januari 2019) op het totale aantal inwoners van alle gemeenten, partij bij deze overeenkomst. De gemeenten verbinden zich ertoe dat volgens deze verdeelsleutel financiële middelen worden ingezet.

Voor inzet eigen personeel:

Er zal een gemiddeld uurloon worden aangerekend aan het schakelzorgcentrum voor de personeelsleden die door de gemeente worden ingezet ter voorbereiding van de werking van het schakelzorgcentrum en tijdens de werking van het schakelzorgcentrum.

Volgens het huidige kostenmodel van het schakelzorgcentrum Van Helmont worden de totale kosten geraamd op € 397.814. Er wordt gerekend op een subsidie van € 183.000.

Gezien de verdeling komt dat voor Hoeilaart neer op een huidige reservering van € 8000.

De juiste afrekening gebeurt na sluiting, ontmanteling, verrekeningen personeelsinzet en ontvangen van alle subsidies.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de in bijlage van deze beslissing liggende samenwerkingsovereenkomst "Schakelzorgcentrum Van Helmont", af te sluiten tussen de drie eerstelijnszones, 16 gemeenten en het AZ Jan Portaels.

Artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

De budgettaire implicatie van deze samenwerkingsovereenkomst wordt geraamd op 8.000 euro, op datum van 29 juni 2020. De juiste afrekening gebeurt na sluiting, ontmanteling, verrekeningen personeelsinzet en ontvangen van alle subsidies.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Stad Vilvoorde

* * *

O.P.11 Secretariaat. Kerkfabriek Sint-Clemens. Advies m.b.t. rekening dienstjaar 2019.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 13 juli 2020: brief van kerkfabriek Sint-Clemens houdende toezending van de rekening 2019.

Feiten en context

In het kader van het administratief toezicht moet de rekening 2019 voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

In het eigen dienstjaar sluit de rekening met een saldo ten bedrage van € -33.838,80. Het globaal overschot bedraagt € 90.202,19. De gemeentelijke bijdragen beliepen in totaal € 59.707,41.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: 16 stemmen voor: Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden, Patrick Demaerschalk, Sylvie Gahy, Alain Borreman, Julie Bollue, Jo Portois, Joy Sergeys, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Marijke Belsack, Youri Vandervaeren en Tim Vandenput
3 onthoudingen: Eva De Bleeker, Luc Meganck en Kenny Verbeeck

Artikel 1

De gemeenteraad verleent een positief advies met betrekking tot de rekening 2019 van de kerkfabriek Sint-Clemens.

Artikel 2

De raad geeft opdracht de rekening, samen met het positief advies, over te maken aan de toezichhoudende overheid.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Provinciegouverneur

Afschrift wordt overgemaakt aan de financiële dienst en de kerkfabriek.

* * *

O.P.12 Omgeving. Goedkeuring herziening huishoudelijk reglement GECORO.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Huishoudelijk reglement GECORO 2019-2013
- GECORO-advies 24/09/2019

Feiten en context

Bij de hernieuwing van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (hierna GECORO) die samenvalt met de nieuwe legislatuur, wordt ook het huishoudelijk reglement vernieuwd. Hierbij wordt het reglement aangepast aan het algemeen sjabloon dat geldt voor alle adviesraden.

Juridische gronden

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 1 september 2009, meer bepaald de artikels 1.3.3 en 1.3.4 en wijzigingen;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (cfr. art. 1.3.3 §6 van de VCRO), meer bepaald artikels 40 en 304 §3 en wijzigingen;

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening en wijzigingen.

Advies

Er werd geen advies gevraagd.

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement, zoals hieronder opgenomen goed:

Dit huishoudelijk reglement regelt een aantal voorwaarden en modaliteiten van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening, zoals decretaal en via uitvoeringsbesluiten bepaald. De van toepassing zijnde regelgeving wordt opgenomen in bijlage bij dit document.

Wijzigingen die zich aan deze regelgeving voordoen tijdens de periode dat de GECORO bevoegd is voor het uitvoeren van haar mandaat, worden geacht als bijlage opgenomen te zijn aan dit reglement.

Ook de afspraken rond samenwerking met en wisselwerking tussen het gemeentebestuur en de GECORO worden hier verder geconcretiseerd.

I. HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD

ORGANISATIE BIJEENKOMSTEN EN WIJZE VAN SAMENKOMEN

Art. 1. De Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en vervult de opdrachten haar toegekend door de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (meer bepaald arts. 13.3. en 1.3.4), het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening en wijzigingen hieraan.

Art. 2. De Commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Is de voorzitter verhinderd dan roept de ondervoorzitter of de secretaris de vergadering bijeen.

Art. 3. De voorzitter moet de commissie samenroepen binnen vijftien kalenderdagen na het verzoek van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeentelijke omgevingsambtenaar indien deze verzoekt om een advies over een vergunningsaanvraag of wanneer de bijeenroeping door één derde van de leden wordt gevraagd.

Dit laatst vermeld verzoek wordt schriftelijk gericht aan de voorzitter en bevat: naam van de aanvragers, het te behandelen dossier, motivering van het verzoek en voorstel van datum. Het verzoek moet uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de voorgestelde datum op het secretariaat toekomen.

Art. 4. De voorzitter of de secretaris stelt de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging naar de leden van de Commissie, de plaatsvervangers, de politieke fracties en de externe genodigden ten laatste tien kalenderdagen vóór de vergadering.

Art. 5. Elk lid kan agendapunten voorstellen voor de volgende vergadering vijftien werkdagen vóór de vastgestelde datum van die vergadering. Het voorstel wordt binnen deze periode op het secretariaat bezorgd.

Een thema dat niet op de agenda voorkomt kan besproken worden op het einde van de vergadering indien de meerderheid van de leden hierover akkoord gaat.

Art. 6. De leden van de Commissie of hun plaatsvervangers kunnen de betrokken relevante documenten raadplegen in verband met de agendapunten van de geplande vergadering tijdens de kantooruren vanaf negen kalenderdagen vóór de vergadering op de Dienst Omgeving.

Documenten beschikbaar voor digitale verzending worden aan alle leden bezorgd per e-mail.

Art. 7. De leden van de commissie en de externe genodigden, waaronder de afgevaardigden van de politieke fracties, worden per post uitgenodigd, ten minste tien kalenderdagen vóór de vergadering met het verslag van de vorige vergadering.

Art. 8. Indien een lid niet aanwezig kan zijn en zich door de plaatsvervanger wil laten vervangen wordt dit vóór de vergadering aan de Dienst Omgeving gemeld. De Dienst Omgeving doet dan het nodige om de plaatsvervanger uit te nodigen, per telefoon of e-mail. Plaatsvervangende leden wonen de vergadering niet bij wanneer de effectieve leden aanwezig zijn – behoudens wanneer het een openbare vergadering betreft zoals bepaald in artikel 11.

Art. 9. Leden die zonder voorafgaand medegedeelde motivering driemaal afwezig zijn, zijn van ambtswege ontslagnemend en worden hiervan door de Voorzitter op de hoogte gebracht. Hun plaatsvervangers worden dan effectief lid. De voorzitter vraagt in dit geval het College nieuwe leden ter benoeming voor te dragen aan de Gemeenteraad.

Art. 10. De Commissie kan slechts geldig beslissen wanneer minstens de helft van de leden of hun plaatsvervangers aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan moet de commissie binnen de acht kalenderdagen terug worden bijeengeroepen met dezelfde agenda indien de beslissingen van de vergadering met onvoldoende aanwezigheden moeten gevalideerd worden. Deze vergadering kan dan over het reeds voorgelegd onderwerp beslissen – ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 11. De zittingen van de Commissie zijn in principe niet openbaar, tenzij de Commissie op basis van een gemotiveerde nota beslist bij twee derden van de stemmen van alle leden of hun plaatsvervangers tot een gedeeltelijk openbare vergadering. De openbaarheid kan niet worden gevraagd wanneer dossiers worden besproken die persoonlijke of plaatsgebonden belangen betreffen om de objectiviteit en de sereniteit van de bespreking niet te storen.

Art. 12. De externe genodigden, waaronder vertegenwoordigers van de politieke fracties in de Commissie mogen de beraadslaging en de stemming over de te formuleren adviezen niet bijwonen.

Art. 13. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Wordt dit door één of meerdere leden gevraagd dan beslist de Commissie via een stemming met gewone meerderheid van stemmen, behalve wanneer anders vermeld in dit reglement. Onthoudingen worden niet meegerekend. De plaatsvervangende leden hebben stemrecht. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Art. 14. De aanwezige leden, en desgevallend de plaatsvervangers, ontvangen per zitting een zitpenning van 65 euro per lid per zitting. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd.

FUNCTIES EN INZET VAN TALENTEN BINNEN ADVIESRADEN

Art. 15. Wie privé belangen heeft bij een besproken thema verlaat de vergadering bij de behandeling en stemming van het thema.

Art. 16 De leden van de Commissie en alle permanent aanwezigen op de vergaderingen hebben de plicht tot discretie.

Art. 17. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de Commissie naar buiten toe. Contacten met de media worden in principe vermeden om de objectiviteit en de sereniteit van de werking niet in te gedrang te brengen.

Art. 18. De Commissie kan met twee-derden van de stemmen van alle leden beslissen tot het inrichten van één of meerdere werkgroepen. Elke werkgroep bevat minstens één afgevaardigde van de deskundigen uit de Commissie.

Art. 19. De verslagen van de werkgroep(en) worden in de eerstvolgende vergadering van de Commissie ter goedkeuring voorgelegd.

Art. 20. De Commissie kan externen uitnodigen voor de toelichting van een bepaald thema. Is de deskundige een ambtenaar dan wordt een vraag gericht tot het betrokken College van Burgemeester en Schepenen, de Bestendige Deputatie of de Minister naar gelang van het geval. De prestaties van de externe deskundige wordt vergoed volgens een vooraf te bespreken bedrag.

II. AFSPRAKENNOTA MET HET GEMEENTEBESTUUR

ALGEMENE UITGANGSPUNTEN BELEIDSPARTICIPATIE

Ter info: Adviesorganen hebben als eerste opdracht beleidsparticipatie: de raden zullen – op vraag of spontaan – voorstellen, bijsturingen en/of reacties formuleren op lokale beleidskwesties.

Gelet op de voorbereiding van inhoudelijk sterke adviezen, kan het een nuttige werkwijze zijn om – bijvoorbeeld per jaar – een of meer dossiers of thema's aan te duiden waar men op voorhand informatie over kan verzamelen, een open vergadering kan houden, een werkgroep instellen om het advies voor te bereiden,... Deze onderwerpen worden idealiter bepaald in overleg tussen adviesorgaan en gemeentebestuur.

Art. 1. Adviesorganen kunnen zowel advies geven op vraag van het gemeentebestuur als op eigen initiatief. De voorzitter moet de commissie samenroepen binnen vijftien kalenderdagen na het verzoek van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Het lokale bestuur vraagt het adviesorgaan om advies over die aangelegenheden die tot de bevoegdheden van het adviesorgaan behoren. Dat gebeurt in een vroegtijdig stadium van de beleidsontwikkeling, nl. wanneer er een beleidsvoornemen voorligt en/of bij de start van de beleidsvoorbereiding.

Art. 3. Daarnaast wordt het adviesorgaan door het gemeentebestuur geïnformeerd over en betrokken bij alle andere inspraakinitiatieven in het kader van een gemeentelijk beleid m.b.t. de bevoegdheden van dit adviesorgaan.

Art. 4. Het adviesorgaan heeft het recht om op eigen initiatief een advies uit te brengen aan het gemeentebestuur over aangelegenheden die tot de bevoegdheden van het adviesorgaan behoren.

ONDERSTEUNING VAN DE ADVIESRAAD

Ter info: Voor hun goede werking moeten adviesorganen en hun leden kunnen rekenen op een zekere omkadering: een vergaderplek, administratieve en logistieke hulp. Daarover worden best klare afspraken gemaakt. Ook over wie welke rol binnen de advieswerking vervult is dat zo. Zo is het duidelijk dat de inhoud van adviezen wordt bepaald door de leden van het adviesorgaan.

De afspraken hieronder hebben uitsluitend betrekking op rolverdeling binnen de adviesopdracht van de adviesorganen. De inzet van ambtenaren bij de eventuele organisatie van activiteiten is niet opgenomen in deze nota.

Art. 5. Om het adviesorgaan te ondersteunen in haar taak als advies- en inspraakorgaan voor het plaatselijke beleid voorziet het gemeentebestuur de volgende ondersteuning :

Het gemeentebestuur voorziet administratieve en deskundige steun:

De bevoegde dienst verzekert de logistieke ondersteuning van het adviesorgaan. Een ambtenaar krijgt de opdracht het adviesorgaan ook inhoudelijk en procesmatig te

begeleiden, de vergaderingen bij te wonen,... en de verslaggeving te verzorgen (tenzij het adviesorgaan de verslaggeving expliciet zelf wil opnemen).

Deze ambtenaar is daarnaast een belangrijke informatiebron bij advieswerk en zorgt er samen met de bevoegde schepen voor dat de leden van de raad hiervoor tijdig en voldoende geïnformeerd worden.

Bij de administratieve ondersteuning geldt de afspraak dat de verantwoordelijkheid inzake de inhoudelijke bepaling van de adviezen uitsluitend bij de leden van het adviesorgaan ligt. De taak van een ambtenaar is hierbij beperkt tot eventuele hulp bij de eindredactie van de tekst. Een sjabloon voor het formuleren van adviezen wordt ter beschikking gesteld.

Art. 6. Het gemeentebestuur voorziet materiële steun/logistieke steun zoals gratis gebruik van gemeentelijke vergaderlokalen, didactisch materiaal en apparatuur voor bijeenkomsten van de verschillende organen van de raden.

Art. 7. Ondersteuning bij initiatieven van de raden kan gegeven worden voor zover nodig en mits specifieke afspraken hierover. Infrastructuur wordt hiervoor gratis ter beschikking gesteld en volgens de bepalingen uit het gemeentelijk infrastructuurreglement. De ondersteunende rol van ambtenaren bij andere initiatieven van een adviesraad kan verschillende vormen aannemen waar in onderling overleg afspraken over gemaakt worden (bij activiteiten, redactie nieuwsbrieven/brochures, sociale media, opvolging budget, boekhouding, materiaalbeheer,...).

Art. 8. Aan de effectief aanwezige leden worden zitpenningen toegekend op basis van de ondertekende aanwezigheidslijst. Het bedrag van de vergoeding wordt door de Gemeenteraad vastgesteld en komt ten laste van de werking van de Commissie.

UITWISSELEN VAN INFORMATIE

Informatie over beleidsontwikkelingen/beleidsagenda (van overheid naar adviesorgaan)
Ter info: Een adviesorgaan dat zijn taak als advies- en inspraakorgaan op een behoorlijke wijze wil vervullen heeft een zeker zicht nodig op de voortgang van de belangrijkste beleidskwesties. Wanneer een adviesorgaan zicht heeft op deze "beleidskalender" kan men op voorhand informatie verzamelen en denkwerk verrichten rond een bepaald dossier. Dat komt de inhoudelijke meerwaarde van adviezen later ten goede.

Art. 9. Het gemeentebestuur brengt het adviesorgaan tijdig, voortdurend en volledig op de hoogte over de voortgang met betrekking tot de betrokken beleidsaangelegenheden.

Art. 10. Het gemeentebestuur stelt de agendapunten en verslagen van de gemeenteraad ter beschikking van het adviesorgaan.

Art. 11. Het gemeentebestuur zal jaarlijks de beleidsprioriteiten, de belangrijkste investeringen, e.d.m. presenteren tijdens een gemeenschappelijke vergadering van de verschillende adviesorganen. Dat moet toelaten aan de adviesorganen om te anticiperen op deze beleidsontwikkelingen en/of om inhoudelijk samen te werken tussen raden rond een specifieke beleidskwestie. Een individueel adviesorgaan kan aanvullend bij deze "gezamenlijke presentatie" overwegen om jaarlijks een beleidsoverleg te beleggen met zijn bevoegde schepen om ook zicht te krijgen op eventuele belangrijke aandachtspunten binnen het eigen beleidsdomein.

Informatie over de inhoud van het beleid (van overheid naar adviesorgaan)
Ter info: Naast informatie over de "beleidskalender", hebben adviesorganen ook nood aan achtergrondinformatie bij concrete dossiers. Zowel bij adviezen op vraag van het bestuur als bij adviezen op eigen initiatief heeft het adviesorgaan nood aan de nodige relevante, beschikbare en begrijpbare informatie die vereist is voor het opstellen van dit advies.

Art. 12. Vragen om advies worden tijdig en op een duidelijke manier geformuleerd overgemaakt. De vraag om advies laat voldoende ruimte voor inspraak door de adviesorganen.

Art. 13. Het gemeentebestuur bezorgt de nodige informatie en documenten telkens zij het adviesorgaan om advies vraagt. In het bijzonder brengt het gemeentebestuur het adviesorgaan op de hoogte van de randvoorwaarden met betrekking tot het advies; zoals bijvoorbeeld het beschikbare budget, welke kaders al vastliggen, de uiterste datum van inlevering van advies,... en andere relevante achtergrondinformatie.

Art. 14. Het gemeentebestuur beantwoordt (schriftelijke) verzoeken om informatie binnen de 4 weken. Het gemeentebestuur bezorgt de gevraagde informatie schriftelijk aan het adviesorgaan. Indien deze informatie niet mag worden vrijgegeven deelt het lokale bestuur de wettelijke bezwaren of ander motieven mee.

Informatie uit de adviesraad >> zie 'verslaggeving' - adviezen

Art. 15. De adviesraad bezorgt op zijn beurt ook de agenda en verslagen van de vergaderingen van de verschillende kern en de open fora van de raad aan het gemeentebestuur. De verslagen, einddocumenten en adviezen van de adviesraden worden ter kennisname ook meegedeeld aan de gemeenteraad volgens de procedures zoals hieronder beschreven

ARTIKEL 6: VERSLAGGEVING: Timing voor verslaggeving en publicatie van verslagen

Art. 16. Conform de bekendmakingsplicht (decreet lokaal bestuur) blijven het overzicht en de samenstelling van adviesraden en overlegstructuren raadpleegbaar via de gemeentelijke website. Ook agenda, verslagen en adviezen van de raden worden er gepubliceerd.

Art. 17. Verslagen en einddocumenten van de adviesorganen worden periodiek ook ter kennisname meegedeeld aan de gemeenteraad. Het is de bedoeling dit op een 3-maandelijke basis te agenderen en dan kennis te geven van de laatste beschikbare verslagen en adviezen.

Art. 18. Volgende afspraken gelden met betrekking tot de timing van verslaggeving:

§1. Het verslag wordt binnen de 5 werkdagen na afloop van de vergadering van het adviesorgaan gefinaliseerd door de secretaris van het adviesorgaan. Het verslag vermeldt het begin- en einduur van de vergadering, de aanwezigen, de verontschuldigde leden, eventuele opmerkingen op het ontwerpverslag van de vorige vergadering en het verloop van de vorige vergadering. Bij de formulering van een advies worden uitdrukkelijk vermeld: toelichting en bespreking, eventuele stemming over het advies, het advies zelf en de weergave van eventuele minderheidsstandpunten.

§2. de secretaris maakt het ontwerpverslag, zodra opgemaakt, over aan de voorzitter van het betrokken adviesorgaan, die gevraagd wordt om uiterlijk binnen de 10 werkdagen eventuele opmerkingen kenbaar te maken.

§3. indien er geen opmerkingen gemaakt worden binnen de voorziene termijn, wordt het ontwerpverslag als goedgekeurd beschouwd door voorzitter en wordt het verslag onverwijld door de secretaris ter kennis gebracht aan de overige leden die aanwezig waren op de vergadering.

§4. indien er wel opmerkingen gemaakt worden, wordt dadelijk een aangepaste versie van het verslag opgemaakt en wordt het aangepaste verslag, met aanduiding van de aanpassingen, overgemaakt aan de overige leden.

§5. De overige leden die aanwezig waren op de vergadering worden eveneens uitgenodigd eventuele aanvullende opmerkingen kenbaar te maken binnen de 10 werkdagen. Het

ontwerpverslag wordt op hetzelfde moment - zonder de adviezen - naar de aanwezige voorzitters van de politieke partijen gezonden. Allen worden hierbij uitgenodigd om eventuele opmerkingen binnen de 10 dagen kenbaar te maken.

Bij gebreke aan verdere opmerkingen wordt het als goedgekeurd beschouwd verslag op de eerstvolgende zitting van het college ter kennisgeving geagendeerd door de secretaris van het adviesorgaan.

§6. het verslag wordt, na kennisname door het college, door het gemeentesecretariaat aangewend voor:

- publicatie op de website
- agendering op de lijst die aan de gemeenteraad ter kennisgeving overgemaakt wordt.

Hiervoor is geen verdere tussenkomst van een secretaris vereist.

De aparte adviezen worden door de secretaris verzonden naar de betrokkenen. Nadien wordt het goedgekeurde verslag bezorgd aan alle leden, plaatsvervangers en politiciers.

ADVIEZEN

Adviesverlening (van adviesorgaan naar overheid)

Ter info: Het potentieel van adviesorganen zit in de (inhoudelijke) meerwaarde die zij kunnen betekenen voor het beleid. Goed doordachte en onderbouwde adviezen zijn daarbij cruciaal. Maar ook een duidelijke en hanteerbare manier van overmaken van advies speelt een belangrijke rol. In het bijsturingstraject is geopteerd voor een standaard-procedure inzake adviesverlening.

Art. 19. Om via haar adviestaak een zo groot mogelijke meerwaarde te betekenen voor het lokale beleid, verbindt het adviesorgaan zich ertoe:

§ 1. Op geregelde momenten het gemeentebestuur schriftelijk te informeren over de werkzaamheden in het kader van haar adviestaak; bijvoorbeeld door de agenda en de verslagen van vergaderingen bekend te maken aan het gemeentebestuur. Gelet op de bepalingen vermeld in artikel 6 worden de verslagen en einddocumenten van het adviesorgaan ter kennisname meegedeeld aan de gemeenteraad.

§2. De adviezen op vraag van het gemeentebestuur te bezorgen voor de gevraagde inleveringsdatum, doch uiterlijk binnen een termijn van 8 weken, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan. Op verzoek van een van de partijen en in onderling overleg kan deze termijn gemotiveerd ingekort of verlengd worden.

§3. Adviezen worden inhoudelijk steeds uitgewerkt door de leden van het adviesorgaan. Ambtenaren en beleidsverantwoordelijken spelen een terughoudende rol in het uitwerken van advies. De begeleidende ambtenaar speelt hoogstens een bescheiden ondersteunende rol bij de eindredactie van het advies, niet bij het bepalen en uitwerken van advies en bijhorende argumenten.

§4. De krijtlijnen van een advies en zijn argumenten worden zoveel mogelijk tijdens de vergadering zelf vastgelegd. De redactie van het briefadvies gebeurt zo snel mogelijk na de vergadering. Binnen de 2 weken na deze vergadering wordt het advies ten laatste ingediend – ook als de inleveringstermijn een langere termijn zou voorzien. Voor een goede besluitvorming is het van belang dat deze adviezen snel ter beschikking zijn van het gemeentebestuur.

Art. 20. De adviezen - zowel op vraag als op eigen initiatief - worden op een gestandaardiseerde manier overgemaakt aan het gemeentebestuur:

§1. Adviezen worden steeds schriftelijk overgemaakt, als briefadvies via het voorziene standaard-sjabloon.

§2. Per advies wordt een apart document opgesteld.

§3. Adviezen bevatten steeds een standpunt dat onderbouwd is met valabele argumenten

§4. Adviezen vermelden – in de mate van het mogelijke – op welke wijze het advies tot stand is gekomen en/of welke derden en/of deskundigen geraadpleegd werden

§5. Het adviesorgaan streeft naar een consensus over adviezen; indien dat onmogelijk blijkt wordt een eventueel minderheidsstandpunt en -argumenten vermeld.

Art. 21. Met betrekking tot deze adviestaak verbindt het gemeentebestuur zich ertoe, om volgende afspraken na te leven wanneer het adviesorgaan een advies overmaakt:

§1. Binnen een termijn van 4 weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies, een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies te geven. Indien dat niet haalbaar blijkt: te laten weten binnen welke termijn een definitieve reactie op het advies mag verwacht worden.

§2. De adviezen van het adviesorgaan toe te voegen aan het dossier dat ter behandeling wordt voorgelegd aan het college van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad, de betreffende gemeenteraadscommissie of de hogere overheid - indien van toepassing.

WIJZIGINGEN

Art. 22. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement en afsprakennota zijn enkel mogelijk na overleg en bij akkoord van zowel de GECORO als het gemeentebestuur. Na goedkeuring worden deze wijzigingen voor kennisname overgemaakt aan de gemeenteraad.

Art. 23. Indien belangrijke elementen in de werking dit vergen, kan de behandeling hiervan door een addendum aan dit huishoudelijk reglement worden voorzien. Dit addendum wordt met eenparigheid van de stemmen van de aanwezige leden of hun plaatsverangers goedgekeurd.

Art. 24. Aan het huishoudelijk reglement en de afsprakennota wordt een addendum gevoegd, met name het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Artikel 2

Er wordt een uittreksel overgemaakt aan de betrokken partijen.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

dienst omgeving.

* * *

O.P.13 Omgeving. Goedkeuring Charter GECORO.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Huishoudelijk reglement GECORO 2019-2013
- GECORO-advies 24 september 2019

Feiten en context

Bij de hernieuwing van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (hierna GECORO) die samenvalt met de nieuwe legislatuur, wordt ook het huishoudelijk regement vernieuwd. Hierbij wordt het reglement aangepast aan het algemeen sjabloon dat geldt voor alle adviesraden.

Als bijkomende leidraad wordt er eveneens een charter opgesteld. Het huidige charter werd niet formeel goedgekeurd door de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 1 september 2009, meer bepaald de artikels 1.3.3 en 1.3.4 en wijzigingen;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (cfr. art. 1.3.3 §6 van de VCRO), meer bepaald artikels 40 en 304 §3 en wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening en wijzigingen.

Advies

Er werd geen advies gevraagd.

Argumentatie

Artikel 1.3.3.§ 2 van de VCRO bepaalt dat de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening naast de opdrachten die ze heeft ingevolge het decreet, ook advies kan geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Tot de decretale taken behoren de adviezen aan de gemeenteraad bij het opmaken van een ruimtelijk structuurplan/beleidsplan en bij de ontwikkeling van concrete uitvoeringsplannen en verordeningen.

Ruimtelijke planning heeft een impact die verder gaat dan louter het planologische en stedenbouwkundige aspect. De ontwikkeling van een gemeente dient een kwalitatieve balans te vinden tussen sociale, economische, ecologische en financiële aspecten. Door de brede maatschappelijke samenstelling van de gecoro is zij goed geplaatst om samen met het bestuur het ruimtelijk beleid uit te stippelen. De gecoro is bereid om een grotere verantwoordelijkheid op te nemen dan louter de decretale taken.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen

BESLUIT: eenparig aangenomen**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het charter van de GECORO, zoals hieronder opgenomen goed:

Artikel 1.3.3.§ 2 van de VCRO bepaalt dat de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening naast de opdrachten die ze heeft ingevolge het decreet, ook advies kan geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Tot de decretale taken behoren de adviezen aan de gemeenteraad bij het opmaken van een ruimtelijk structuurplan/beleidsplan en bij de ontwikkeling van concrete uitvoeringsplannen en verordeningen.

Ruimtelijke planning heeft een impact die verder gaat dan louter het planologische en stedenbouwkundige aspect. De ontwikkeling van een gemeente dient een kwalitatieve balans te vinden tussen sociale, economische, ecologische en financiële aspecten. Door de brede maatschappelijke samenstelling van de gecoro is zij goed geplaatst om samen met het bestuur het ruimtelijk beleid uit te stippelen. De gecoro is bereid om een grotere verantwoordelijkheid op te nemen dan louter de decretale taken.

Gezien de complexe materie is het moeilijk om een limitatieve lijst op te stellen van mogelijks te adviseren dossiers. In eerste instantie hebben deze dossiers betrekking op projecten:

- die een verdichting en/of bijkomend ruimtebeslag beogen (zoals verkavelingsaanvragen, woonprojecten met minstens 4 woongelegenheden)
- die een aantasting van de open ruimte betekenen (zowel door bebouwing als ontbossing)
- die een impact hebben op het patrimonium van de gemeente (gemeentelijke gebouwen, gemeenschapsvoorzieningen, onroerend erfgoed, beeldbepalende gebouwen)

We vertrouwen op deskundigheid van de omgevingsambtenaar om de impact van een aanvraag op de beleving van de gemeente in te schatten.

Verder denkt de GECORO grensoverschrijdend en ziet zij een meerwaarde in het adviseren van overkoepelende dossiers (bv. in kader van mobiliteit en milieu), alsook zal zij trachten om raakpunten met andere domeinen als aandachtspunt te vermelden.

De samenwerking met het bestuur beogen we steeds in een positieve en constructieve sfeer te laten verlopen.

Artikel 2

Een uittreksel word overgemaakt aan de betrokken partijen.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise de Vos

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

dienst omgeving

* * *

O.P.14 Dienst Vrije Tijd. Implementatie UiTPAS met de projectvereniging IGS Druivenstreek: bepalen van de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni 2019 waarbij de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek tussen de gemeenten Overijse, Hoeilaart, Tervuren, Bertem en Huldenberg werd goedgekeurd.
- Besluit van 16 december 2019 van de Vlaamse Regering - Vlaams ministerie van cultuur, jeugd, sport en media - waarbij de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek, werd goedgekeurd.

- Brief van 3 april 2020 van de Vlaamse Overheid - Departement cultuur, jeugd, sport en Media - Afdeling subsidiëren en erkennen - waarbij de werkingssubsidies t.b.v. € 79.074 van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek op 26 februari 2020 werden goedgekeurd.

Feiten en context

De UiTPAS is een Vlaams instrument, waarmee heel wat doelstellingen rond participatie en communicatie van dit samenwerkingsverband gerealiseerd kunnen worden.

De UiTPAS is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede. Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPASactiviteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen.

Mensen in armoede krijgen bovenop deze spaar- en ruilkansen een structurele korting op vrijetijdsaanbod.

De bedoeling is dat de pas gebruikt wordt voor een sectoroverschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod. Het opzet van de UiTPAS is om zowel verbreding als verdieping van participatie te bevorderen.

In de ingediende cultuurnota van de IGS vrijetijd Druivenstreek wordt er uitgebreid melding gemaakt van het uitrollen van de UiTPAS als het belangrijkste instrument om vrijetijdsparticipatie te verhogen voor alle inwoners van de Druivenstreek én voor specifieke doelgroepen.

De voorbereiding bestaat onder andere uit:

- het in kaart brengen van bestaande kortingssystemen.
- in een eerste fase: het uitrollen van de UiTPAS voor bovenlokale gemeentelijke activiteiten
- in een tweede fase: het betrekken van verenigingen en externe aanbieders, samen met het activeren van lokale netwerken vrijetijdsparticipatie.

De Vlaamse Regering heeft een aantal specifieke voorwaarden opgesteld om te starten met de UiTPAS:

- bepalen solidaire kostendeling
- bepalen doelgroepcriteria
- aanwezigheid van een lokaal netwerk
- voldoende aanbod en een regionale intentie en visie

Juridische gronden

- Bovenlokaal cultuurdecreet van 15 juni 2018 en het uitvoeringsbesluit van 26 oktober 2018.
- Artikel 56 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen dat de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen bepaalt.
- Artikel 40 en artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt en de bevoegdheden die niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen gedelegeerd worden.

- Artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen dat de wijze bepaalt waarop de reglementen worden bekend gemaakt.
- Artikel 330 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen dat de wijze bepaalt waarop het Lokaal Bestuur de toezichthoudende overheid op de hoogte brengt van de bekendmaking ervan.
- Artikel 401 tot 412 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, dat de oprichting en werking van een projectvereniging bepaalt.

Advies

Het advies van het MAT werd gevraagd op 23 juni 2020. Het was een positief advies.

De Raad van Bestuur IGS Druivenstreek keurde dit voorstel goed. Zie verslag van de vergadering als bijlage.

Argumentatie

Het belangrijkste instrument om vrijetijdsparticipatie te verhogen en te diversifiëren voor alle inwoners van de Druivenstreek én voor specifieke doelgroepen is het uitrollen van de UiTPAS voor de hele vrijetijdssector.

De UiTPAS biedt heel wat voordelen:

- De UiTPAS kan mensen die nu niet of weinig aan vrijetijdsactiviteiten deelnemen, over de drempel helpen met de spaar- en ruilmogelijkheden. Het biedt de mogelijkheid trouwe bezoekers te belonen nl. het sparen van punten die kunnen ingeruild worden tegen voordelen.
- Bovendien gaat het de stigmatisering van personen in armoede tegen. Het valt voor andere bezoekers niet op dat de doelgroep korting krijgt als ze met hun UiTPAS aan de balie passeren.
- De doelgroep met een kansentariaf kan aan een goedkoop tarief deelnemen aan bovenlokale activiteiten en voorstellingen die de gemeente niet aanbiedt.
- De registratie in de achterliggende software zorgt voor interessante statistische gegevens die gebruikt kunnen worden naar opvolging toe van de toegekende kortingen en naar promotie toe.

Om in april 2021 te kunnen instappen moet het dossier voor 15 oktober 2020 ingediend worden.

Het indieningsdossier bevat:

- de solidaire kostenregeling
- de doelgroep
- het aanbod

De stuurgroep doet volgend voorstel:

Voor het bepalen van de solidaire kostenregeling:

- 20% wordt betaald door de gebruiker
- 40% wordt betaald door de organisator (in de eerste fase enkel gemeenteactiviteiten)
- 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder

Inwoners uit andere gemeenten kunnen deelnemen aan activiteiten die georganiseerd worden in de Druivensteek maar het kansentariaf wordt beperkt tot inwoners van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Voor het bepalen van de doelgroep:

- RVV (statuut verhoogde tegemoetkoming)
- Personen in CSR (collectieve schuldenregeling)
- Personen met een laag inkomen: het gezamenlijk (netto) belastbaar inkomen cfr. inkomensgrens dat gehanteerd wordt voor toekenning sociale woning

Indien het inkomen van 2 jaar terug, vermeld op het aanslagbiljet, gedurende 3 opeenvolgende maanden met meer dan 20% gedaald is, zullen de sociale diensten via een sociaal onderzoek rekening houden met "huidige inkomsten". Dit betekent dat de actuele (netto) belastbare maaninkomsten omgezet worden op jaarbasis (cfr. regels die de sociale huisvestingsmaatschappijen toepassen).

Voor het bepalen van het aanbod:

- Alle (boven)gemeentelijke activiteiten
- Bibliotheek
- Zwembad Overijse (huidige regeling dient herbekeken te worden)
- CC's/GC's: alle eigen voorstellingen
- Sport: (boven)gemeentelijke activiteiten vb. initiatieles pilates, sportelactiviteiten, Kijk ik fiets,...
- Toerisme: betalende wandelingen, museum
- Vakantiewerking: Speelpleinen en sportkampen in eigen beheer

Mocht dit naar de toekomst een financieel probleem vormen voor de gemeenten, kan het aantal deelnames aan evenementen met het kansentariaf beperkt worden in aantal.

Financieel advies

De budgetten voor het uitrollen van de UiTPAS zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1:

De Gemeenteraad gaat principiële akkoord met de implementatie van een UiTPAS voor de projectvereniging IGS vrijetijd Druivenstreek.

Artikel 2:

De Gemeenteraad gaat principiële akkoord met de voorgestelde solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria.

Artikel 3:

De gemeenteraad keurt de implementatie van de UiTPAS voor de projectvereniging IGS vrijetijd Druivenstreek, samen met de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod goed zodat het dossier vóór 15 oktober kan ingediend worden bij publiek vzw UiTPAScel, Henegouwenkaai 41-43, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.

Verantwoordelijke ambtenaar: Katrien Claes

Bevoegd lid van college: Pieter Muyltermans

Uittreksel voor:

Dienst Vrije Tijd, cultuur en toerisme, RVB IGS Druivenstreek

* * *

O.P.15 Dienst Vrije Tijd. Corona-ondersteuningsmaatregelen verenigingen. Besluit goedkeuring reglement ondersteuningsmaatregelen verenigingen en adviesraden naar aanleiding van de coronacrisis.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 6 april 2020 - college: vraag om schrijven te richten naar adviesraden in verband met ideeën voor relancemaatregelen op korte- en lange termijn voor verenigingen en raden.
- April/mei/juni 2020: verzamelen suggesties verenigingen en raden + rondvraag bij adviesraden en verenigingen.
 - mei/juni: bevraging jeugdwerk (vooral voor organisatie zomeractiviteiten)
 - 2 juni 2020: Interradenoverleg
 - 15 juni 2020: Sportraad
 - 16 juni 2020: belronde bevraging Cultuurraad
 - 25 juni 2020: Gros
 - 8 juli 2020: Seniorenraad
- 27 mei 2020: brainstorm en verzamelen suggesties dienst Vrije Tijd.
- 7 juni 2020: gebundelde gegevens voor verwerking door dienst Vrije Tijd.
- 17 juni 2020 - goedkeuring Vlaams Parlement: decretale basis voor bijkomende financiering lokale besturen voor rechtstreekse steun aan verenigingsleven in sector jeugd, sport en cultuur (noodfonds).
- 18 juni 2020: bespreking werkdocument suggesties binnen dienst Vrije Tijd.
- 22 juni 2020: voorstelling aan het college van suggesties voor algemene krijtlijnen maatregelen voor ondersteuning verenigingen en adviesraden.
- 29 juni 2020: goedkeuring college uitgewerkt voorstel ondersteuningsmaatregelen en voorstel verdeling middelen noodfonds en bijkomende inspanningen via aanpassing meerjarenplan voor verenigingen en raden.
- Juli 2020: bespreking voorstel aanpassing meerjarenplan en voorstel inhoud reglement.
- 10 augustus 2020: goedkeuring college voorstel algemeen ondersteuningsreglement voor verenigingen en adviesraden

Feiten en context

De coronacrisis treft heel wat sectoren, zeker ook op vlak van vrije tijd en gemeenschapsvorming. Zowat alle vormen van vrijetijdsbesteding, kleine en grote initiatieven, sportcompetities, actieve kunstbeoefening, bijeenkomsten van verenigingen en adviesraden ... werden de voorbije maanden noodgedwongen volledig stopgezet. Kleine en grotere (vrijwilligers)organisaties ervaren een enorme impact en blijven ook nu nog bang afwachten wat de toekomst zal brengen in deze onzekere tijden.

Om lokale besturen te helpen om de jeugd-, sport- en cultuursector bij te staan, besliste de Vlaamse Regering op 2 maart 2020 om hen 87,3 miljoen euro uit het Vlaams noodfonds ter beschikking te stellen. Het Vlaams Parlement keurde op 17 juni 2020 de decretale basis voor deze bijkomende financiering goed. De voorziene middelen worden verdeeld over de lokale besturen op basis van de verdeling van de sectorale middelen voor die drie sectoren (cultuur, jeugd en sport) bij de inkanteling ervan in het gemeentefonds in 2018.

Voor Hoeilaart gaat dit over 130.848,68 euro die in de zomer van 2020 uitbetaald wordt aan het lokaal bestuur.

Deze middelen zijn niet geoormerkt. De besteding ervan moet dan ook niet worden verantwoord en de besturen hoeven er niet specifiek over te rapporteren. De Vlaamse Regering zal de besteding van de middelen wel monitoren op basis van de reguliere digitale rapportering over de BBC-jaarrekeningen. Het uitgangspunt blijft echter de lokale autonomie en het vertrouwen in de lokale besturen.

Eind juni besloot het college deze middelen gespreid over 2020 en 2021 te besteden voor ondersteuning van deze verenigingen en daarnaast ook nog een bijkomende financiële inspanning te doen ter ondersteuning van alle Hoeilaartse verenigingen en adviesraden mits goedkeuring van een aanpassing van het meerjarenplan hiervoor.

Nog voor er sprake was van de coronacrisis waren er in onze gemeente al een aantal signalen en vragen naar ondersteuning van verenigingen en de zoektocht naar vrijwilligers omdat een aantal verenigingen het moeilijk krijgen om hun werking verder te kunnen zetten. Het is duidelijk dat er intussen binnen de volledige vrijetijdssector heel wat vragen zijn en er ongerustheid heerst rond de impact van deze crisis en de vooruitzichten voor de toekomst.

Naar aanleiding van de uitgebreide rondvraag in aanloop naar de zomerperiode, de signalen vanuit de koepelorganisaties en federaties en de actuele ontwikkelingen krijgt de dienst Vrije Tijd vooral signalen rond:

- mogelijke financiële problemen (lening af te betalen, kantines gesloten, winstgevende activiteiten geannuleerd, afhaken van sponsors ...).
- ongerustheid voor de heropstart en de impact van het stopzetten van de werkingen (daling leden, voorziene verhoging huurtarieven infrastructuur, extra kosten veiligheids- en hygiënemaatregelen, vrees voor nieuwe lockdown,...).
- onduidelijkheid over de toekomst, vragen in verband met voorwaarden en nodige maatregelen te nemen bij een heropstart,...
- vrees van vrijwilligers en bestuurder om terug te starten + mogelijks afhaken van vrijwilligers.

Om een nog beter en vollediger zicht te krijgen over de impact binnen de verschillende beleidsdomeinen werden adviesraden en verenigingen uitgebreid bevestigd en trachten de beleidsmedewerkers van de dienst Vrije Tijd nauwe contacten te onderhouden:

- via schriftelijke vraag naar alle adviesraden (in april) met oproep om contact te nemen en suggesties te bezorgen.
- via belronde naar de cultuurverenigingen aangesloten bij de Cultuurraad in juni.
- via rondvraag bij het jeugdwerk naar aanleiding van bespreking zomeractiviteiten.
- via rondvraag tijdens het interradenoverleg d.d. 02/06/2020.
- via rondvraag tijdens de Sportraad d.d. 15/06/2020.
- via rondvraag tijdens GROS d.d. 25/06/2020.
- via rondvraag tijdens de Seniorenraad d.d. 08/07/2020.

Binnen de dienst Vrije Tijd werden de bezorgdheden en suggesties verzameld, gebundeld en bijkomend afgetoetst aan en aangevuld met suggesties die vanuit de koepels, federaties en overheid bezorgd worden aan de lokale besturen.

In zitting van het college van 22 juni 2020 lichtte de afdeling Leven een eerste voorstel met krijtlijnen voor ondersteuningsmaatregelen ('positieve energie') voor verenigingen binnen de sector jeugd, sport en cultuur en bij uitbreiding voor alle verenigingen, adviesraden en vrijwilligers die onze gemeente rijk is, toe.

Er werd gevraagd te onderzoeken hoe het lokaal bestuur een extra bijdrage kan leveren door de ontvangen middelen te verhogen zodat de ondersteuningsmaatregelen zowel op korte als langere termijn ingezet kunnen worden voor zo veel mogelijk verenigingen en sectoren.

Het college keurde op 29 juni 2020 een uitgewerkt en uitgebreider voorstel goed met een gevarieerde mix van ondersteuningsvormen. Naast de besteding van de middelen uit het noodfonds die rechtstreeks ten goede komen aan onze verenigingen, zijn bijkomende maatregelen voorzien die gesuggereerd werden en die al dan niet een impact op het budget hebben: on hold zetten van de geplande tariefverhogingen voor infrastructuur, het tijdelijk gratis aanbieden van infrastructuur of uitleen materiaal, de verdere uitbouw van onze bestaande uitleendienst zijn hier concrete voorbeelden van.

Het (tijdelijk) extra inzetten van personeel om dit alles te kunnen realiseren en op langere termijn ook duurzaam te kunnen behouden is hierbij aangewezen maar niet voorzien.

Tijdens de vakantieperiode bleek het, omwille van de geldende maatregelen, nog minder evident dan anders om organisaties en vrijwilligers te bereiken en te activeren. Toch ondervinden we binnen verschillende domeinen stilaan de zin en het voorzichtig enthousiasme om de sector opnieuw actief leven in te blazen. Daarnaast stijgt het besef dat langer wachten alleen maar nefast zal worden voor het voortbestaan van een aantal verenigingen en activiteiten en het steeds moeilijker zal worden om de herstart te initiëren.

Om die reden is het wenselijk nu al een voorstel van reglement met een bundeling van verschillende ondersteuningsmaatregelen ter goedkeuring voor te leggen.

Op die manier kan er op korte termijn steun gegeven worden waar nodig en wordt de basis gelegd om op langere termijn en op een duurzame manier die ondersteuning verder uit te bouwen en indien nodig een bijsturing van het reglement te vragen. Zo zal er voor een aantal ondersteuningsvormen misschien meer maatwerk nodig zijn en in vertrouwen gewerkt moeten worden.

Omwille van de vakantieperiode en de korte timing bleek het bijna onmogelijk om dergelijk voorstel uitgebreid toe te lichten aan de verenigingen en grondig te laten adviseren door de betrokken adviesraden. Gezien de vraag om snel informatie te krijgen over een aantal gevraagde maatregelen is het toch wenselijk om eind augustus een voorstel ter goedkeuring voor te leggen en tegelijk de inspraakronde te organiseren. Na ontvangst van de adviezen en indien nodig zal een aangepast voorstel van reglement ter goedkeuring voorgelegd worden. Een uitgebreide informatieronde, vraag naar suggesties en het permanent aftoetsen van de voorgestelde maatregelen aan de actuele situatie staat de komende periode dus zeker op het programma. Uiteraard zal dit gebeuren in nauw overleg, via participatie en geadviseerd door de betrokken adviesraden en verenigingen.

Juridische gronden

- Gemeenteraadsbesluiten ter goedkeuring van verschillende reglementen voor betoelaging van verenigingen.
- Decreet tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de Covid-19-pandemie (het zogenaamde Nooddecreet) van 19 juni 2020.
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: artikel 41 (punt 23 - het blijft de bevoegdheid van de gemeenteraad om subsidiereglementen vast te stellen).

Advies

Gezien de ongewone situatie waarin we ons momenteel bevinden met de geldende maatregelen (onder meer annulatie van bijeenkomsten adviesraden en bestuursvergaderingen van verenigingen, sluiting van diensten en gebouwen,... sinds half maart met nu geleidelijke heropstart) en de periode (juli 2020) waarin het voorstel van dit reglement geformuleerd werd, werden op het ogenblik van indienen van het voorstel nog geen externe adviezen ingewonnen.

Zoals beschreven in de 'feiten en context' werden er wel heel wat inspanningen gedaan om input te verzamelen bij verenigingen en adviesraden en bij koepels en federaties binnen de vrijetijdsector. Deze gegevens werden uitvoerig besproken binnen de dienst Vrije Tijd en vormen de basis van dit reglement en de voorgestelde ondersteuningsvormen.

Gezien de nood om al op korte termijn een aantal brandjes te kunnen blussen en vooral ook omdat een aantal verenigingen duidelijke informatie wensen bij de organisatie (vb. prijszetting) en start van een nieuw werkjaar, wordt dit voorstel nu ter goedkeuring voorgelegd.

Dit ondersteuningsreglement wordt geagendeerd voor toelichting en bespreking tijdens het interradenoverleg van 3 september 2020 en bij de adviesraden die momenteel ingepland worden.

De dienst Vrije Tijd zal zo snel mogelijk adviezen inwinnen en indien nodig een aangepast voorstel van reglement ter goedkeuring voorleggen.

Argumentatie

Het voorliggend voorstel van ondersteuningsreglement bevat alle vormen van maatregelen die voorgesteld worden om onze Hoeilaartse verenigingen en adviesraden verder door de coronacrisis te leiden en de negatieve impact ervan voor de vrijetijdssector hopelijk zo klein mogelijk te houden binnen onze gemeente. Op die manier bundelen we de gevarieerde waaier aan initiatieven die het lokaal bestuur in dit kader neemt als een mix van financiële, logistieke en pedagogisch coachende ondersteuningsvormen.

Het is belangrijk deze maatregelen op korte termijn te kunnen communiceren naar de betrokkenen zodat zij hiermee rekening kunnen houden bij de verdere organisatie en planning van hun werking.

Onder meer het kwijtschelden van huurgelden voor gebruik infrastructuur (een voorstel/vraag vanuit meerdere verenigingen) kan op korte termijn hopelijk leiden tot het niet verhogen van lidgelden en daardoor ook tot het minder afhaken van leden die zelf ook lijden onder de crisis (voor velen heeft dit immers ook een financiële impact).

Bij de (uitgestelde) heropstart van een nieuw werkjaar kunnen deze maatregelen hopelijk ook verenigingen aanzetten om alsnog een aantal initiatieven te plannen die hen anders 'te risicovol' leken op vooral financieel en logistiek vlak.

Het is op dit moment zeker niet duidelijk welke mogelijkheden tot organiseren de toekomst ons zal brengen maar het is alvast wel duidelijk dat de (vrijetijds)sector positieve energie en ondersteuning kan gebruiken om in 'post-corona'-tijd opnieuw aan de slag te gaan.

Aangezien ook de aanpassing van het meerjarenplan voorgelegd wordt aan de raad, is het aangewezen dit reglement zo snel mogelijk ter goedkeuring voor te leggen zodat ook zo snel mogelijk gecommuniceerd kan worden over de maatregelen die vooral een financiële impact hebben op korte termijn.

Het spreekt voor zich dat verenigingen via de verschillende adviesraden nog een keer om hun input en advies gevraagd wordt zodat verdere verfijning mogelijk is en indien wenselijk een aangepaste versie van het reglement voorgelegd kan worden.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	Krediet voorzien voor onder meer: - de 'reguliere' betoelaging van verenigingen en adviesraden - vorming en bedanking voor vrijwilligers
------------------------------	--

EN

Financiële gevolgen niet voorzien	Krediet (te) voorzien in aanpassing meerjarenplan: >> <u>in bijlage</u>: voorstel besproken in het kader van het formuleren van de voorstellen voor aanpassing van het meerjarenplan
	€ 130.848,68 wordt uitbetaald aan Hoeilaart vanuit het Vlaams noodfonds

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad besluit akkoord te gaan met de voorgestelde ondersteuningsmaatregelen in voorliggend voorstel van 'Reglement ter ondersteuning van verenigingen en adviesraden naar aanleiding van de coronacrisis'.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit opdracht te geven om dit reglement voor verder advies voor te leggen aan de betrokken adviesraden en bij de uitvoering ervan ook een participatief traject te behouden voor opvolging en indien nodig voor het bijsturen van dit reglement dat dan eveneens ter goedkeuring aan deze raad voorgelegd zal worden.

Verantwoordelijke ambtenaar: Marijke De Rudder

Bevoegd lid van college: Pieter Muyldermans

Uittreksel voor:

- * voorzitters en secretarissen van alle gemeentelijke adviesraden
- * financieel beheerder
- * dienst Vrije Tijd

* * *

O.P.16 Dienst Welzijn. Eerstelijnszone. Verslag Zorgraad 11 juni 2020. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 16 december 2019: besluit van de gemeenteraad: goedkeuring van de statuten van de Eerstelijnszone Druivenstreek vzw.

Feiten en context

De (voorlopige) zorgraad vergadert 10 maal per jaar (maandelijks, uitgezonderd in de zomervakantie).

Het lokaal bestuur van Hoeilaart is vertegenwoordigd in de zorgraad door Chloë Foccaert, afdelingshoofd mens en door Véronique Collart, diensthoofd sociale dienst en thuiszorg.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41.
- Decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Advies

/

Argumentatie

/

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Kennisname / Aktename

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de Zorgraad van 11 juni 2020.

Verantwoordelijke ambtenaar: Chloë Foccaert
Bevoegd lid van college: Annelies Vanderlinden

Uittreksel voor:
 dienst Welzijn

* * *

Vragen en antwoorden.

1) Vraag 1:

Kenny Verbeeck stelt volgende vraag (vooraf schriftelijk gesteld): " Naar aanleiding van het punt met betrekking tot camerabewaking op de agenda zou ik graag enkele zaken te weten willen komen over het gebruik en de efficiëntie van de huidige ANPR camera's op Hoeilaarts grondgebied, helemaal geregeld via de gemeenteraad. Hoeveel ANPR camera's zijn momenteel actief? Hebben we een duidelijk zicht op de jaarlijkse kost van het gebruik van de camera's? Ik bedoel dan zowel inzake onderhoud als gebruik. Hebben we een duidelijk beeld hoe frequent deze beelden geraadpleegd worden? Zo ja, hoe vaak werden de camerabeelden in de laatste 12 maanden geconsulteerd? Zijn er cijfers beschikbaar voor welke feiten deze beelden het vaakst worden geconsulteerd? In hoeveel zaken hebben deze beelden concreet bijgedragen tot het oplossen van feiten?

Tim Vandenput antwoordt: "We hebben deze vraag doorgespeeld aan de korpschef van de politiezone die een antwoord geformuleerd heeft. Dit wordt u nog schriftelijk bezorgd.

De aankoop van de ANPR camera's is gebeurd via de politiezone. Dat is een beslissing die we in 2012/2013 genomen hebben omdat we samen als gemeenten dezelfde visie hadden. De aankoop van de ANPR is gebeurd op de budgetten van de politiezone. Uiteindelijk betalen we dit toch omdat 75 % van de financiering van de politiezone door de gemeenten betaald wordt.

1. Hoeveel ANPR camera's zijn momenteel actief?

In totaal hebben we 14 sites met 30 camera's (zone Hoeilaart en Overijse). In Hoeilaart hebben we 4 sites met in totaal 8 camera's.

2. Hoe frequent worden de beelden geraadpleegd?

Elke camera beschikt over een ANPR-camera (die d.m.v. intelligente software de nummerplaat leest) en een klassieke bewakingscamera (die van elk voertuig een foto maakt). De gelezen nummerplaten worden in real time afgetoetst aan lijsten van geseinde nummerplaten en creëren op die manier een "hit" waarna de politieploegen georiënteerd kunnen worden om het voertuig te onderscheppen. Naast de afhandeling van deze hits kan het systeem bevroegd worden. De gegevens/beelden kunnen in de lokale back-office van PZ Druivenstreek retroactief geconsulteerd worden tot 1 maand. De wet op het politieambt laat sinds mei 2018 toe om de gegevens/beelden tot 12 maanden terug te bekijken, in functie van de ernst van het misdrijf (hoe ernstiger, hoe verder men terug kan in tijd en ruimte) en mits de nodige toelatingen (tot 1 maand: politieel; meer dan 1 maand retroactief: parket of onderzoeksrechter). Er wordt momenteel technisch gesleuteld om de lokale back office ANPR van PZ Druivenstreek te koppelen aan de nationale back office van de Federale Politie.

De gegevens/beelden worden dagelijks geconsulteerd:

- Structureel door de lokale dispatching en de arrondissementele dispatching Vlaams-Brabant, in het kader van de afhandeling van de hits;
- Structureel door het zonaal informatiebureau PZ Druivenstreek waarbij opzoeken worden verricht in het licht van gepleegde feiten, beschikbare politionele informatie, passages van geseinde voertuigen,...
- Punctueel door medewerkers in specifieke opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie die zij behartigen

Soort feiten: de focus ligt op de prioriteiten binnen het zonaal veiligheidsplan (diefstallen, drugs, verkeer). De gegevens/beelden worden echter ook voor andere opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie aangewend.

3. Bijdrage tot het oplossen van feiten

Er zijn enkel cijfers beschikbaar voor de PZ Druivenstreek (Hoelaart en Overijse):

Voor 2019 werden er 381 diefstallen (ruime zin) vastgesteld. In 26 % van de gevallen was er na check van de ANPR-gegevens een nuttige onderzoekspiste. In combinatie met andere onderzoeksdaeden (sporenonderzoek, buurtbevraging leverde dit in 10,5 % van de gevallen een positief resultaat op (daders gevat). Wat specifieke woninginbraken betreft is het laatste percentage zelfs 13 %).

Deze cijfers zijn beduidend hoger dan nationale cijfers, die voor dit fenomeen rond 3% ligt.

Voor de periode januari-juni 2020 is er een daling van het aantal feiten van diefstal (98 t.o.v. 216 in dezelfde periode in 2019). In 33,6% leverde ANPR een nuttige onderzoekspiste op; in 11,2 % van de gevallen werden de daders gevat.

4. Werkingskosten

Voor de 4 sites (8 camera's) die gevestigd zijn in Hoelaart, zijn er volgende werkingskosten geweest voor 2019:

- Connectiviteit: 17.880€
- Elektriciteit: 2.006€
- Onderhoudscontract: 6.891€
- Back en front office (dekt het volledige netwerk): 3.653€

Dus in totaal een kost van ongeveer 30.000 euro.

2) Vraag 2:

Alain Borreman stelt volgende vraag: "Deze week heb ik de folder van CVO Crescendo in mijn bus gekregen. Je vindt daar nergens Hoeilaart in. Het wordt maar 1 x keer vermeld als lesplaats. Je kan hier niet uit opmaken wat er in Hoeilaart gegeven wordt. Dus ben ik gaan kijken op de website van CVO Crescendo, maar ook daar worden we niet wijzer door. Ik zou graag van u willen vernemen wat er in Hoeilaart gegeven wordt en hoe u dit bekend gaat maken bij de bevolking? Als u het hiermee moet gaan doen, vrees ik dat er niet veel cursisten gaan zijn dit jaar."

Eva De Bleeker antwoordt: "Hoeilaart staat vermeld als lesplaats van Tervuren. De inschrijvingen zijn reeds gestart maar ik ben niet op de hoogte hoeveel er tot nu toe zijn ingeschreven. Het gaat om hetzelfde aanbod als vorig jaar namelijk Nederlands voor anderstaligen en Frans. Spaans wordt helaas hier niet meer gegeven. Ik zal dat opvragen maar vaak is het zo dat als er vorig jaar geen derde jaar georganiseerd werd en dit jaar ook geen vierde jaar wordt ingericht. Ik weet ook wel dat we iets rond die communicatie moeten doen en ik zal zo snel mogelijk opnemen dat dit duidelijk vermeld wordt op onze website."

Marijke Belsack vult aan: "Ikzelf ben werknemer bij CVO Crescendo en morgen heb ik vergadering met het communicatieteam waar ik uw mening zal overdragen. Ik wil gewoon melden dat als u op de homepagina "Hoeilaart" intypt, u een lijst met alle modules die hier in Hoeilaart worden georganiseerd te zien krijgt."

3) Vraag 3:

Alain Borreman stelt volgende vraag: "Het is een vraag over de stationsomgeving van Hoeilaart. Ik heb in de college verslagen gelezen over Horizon+ en ook over het plan van het stationplein en parking. Komt dit punt nog op de gemeenteraad of wordt dit gewoon afgehandeld in het college?"

Marc Vanderlinden antwoordt hierop: "Dat plan kan inderdaad naar de gemeenteraad komen ter informatie. U weet dat het de NMBS is die het initiatief neemt voor de aanleg van deze parking. Het is de NMBS die ook de omgevingsvergunning zal aanvragen. Maar ik heb er geen enkel probleem mee om dit plan op een volgende gemeenteraad mee te geven. Het plan is nog niet definitief, we moeten nog naar de provincie. Dat plan is tot stand gekomen met alle partners die op de parking van het station van Groenendaal iets te zoeken hebben. Dat betekent alle mobiliteitspartners, alle busmaatschappijen, ANB, NMBS, gemeente Hoeilaart, AWV. Dit is ook een beetje in een stroomversnelling gekomen door alle plannen die er zijn van werken rond de Ring, met de nieuwe fietsbrug over de Ring. We zijn tot een gedragen plan gekomen waar iedereen zich kan in vinden. Het is nu wel zo dat we nog naar de provincie moeten, om een laatste go van de plannen te krijgen. Maar de huidige vorm van de plannen kan gerust ter kennisgeving op de gemeenteraad van september komen."

Tim Vandenput vult aan: "In heel de procedure is het geen enkele bevoegdheid van de gemeenteraad om een beslissing hierin te nemen omwille de voornoemde rede die Mr Vanderlinden heeft gezegd, namelijk dat de NMBS de aanvrager van de omgevingsvergunning is. Het lastenboek wordt door de NMBS geregeld. Maar als zij een bijkomende co-financiering vragen, dan zullen we voor een beslissing naar de gemeenteraad komen."

Marc Vanderlinden legt verder uit: "Dat zal er uiteindelijk komen, u heeft daarjuist een samenwerkingsovereenkomst met AWV goedgekeurd. Er komt ook een samenwerkingsovereenkomst met NMBS waarin de verantwoordelijkheden rond beheer en onderhoud van de parking bepaald worden. De financiering zal gedragen worden door NMBS. ANB heeft zich geëngageerd om het groen dat op de parking voorzien is te financieren met hulp van de gemeente. De gemeente heeft zich ook geëngageerd om een budget vrij te maken om die fietssnelweg over de parking te krijgen. Die samenwerkingsovereenkomsten moet nog allemaal opgesteld worden. Eenmaal als de plannen afgerond zijn en in het omgevingsloket terecht komen, kunnen wij aan deze samenwerkingsovereenkomsten beginnen te werken."

Alain Borreman stelt volgende vraag: "Cruciaal is natuurlijk in al deze plannen het gebouw. Wat gaat hiermee gebeuren?"

Marc Vanderlinden vult aan: "De vermelde plannen gaan enkel over de parking op de goederenkoer zoals ze vandaag gekend is, de parking voor het stationsgebouw. Dit dossier staat volledig los van het renovatieproject van het gebouw. Het renovatiedossier in vandaag niet opgenomen in het meerjarenplan. We hopen nog altijd dat de minister dit dossier in de komende maanden/ jaar vrijgeeft en dat we een totale inrichting van deze site zullen krijgen. Er komen nog werken van Infrabel aan de brug over de Ildefonse Vandammestraat, de perrons moeten nog verder aangebouwd worden. Er is nog heel wat werk op deze site maar ik denk dat de parking in 2021 een goeie stap vooruit is en ik kan alleen hopen dat het gebouw nadien kan volgen."

Alain Borreman vult aan: " Dat hopen we samen met u, het is alleen dat deze twee punten samen op het college stonden en Horizon+ houdt zich bezig met de site van Groenendaal."

Marc Vanderlinden vult aan: "Horizon+ is erbij gekomen omdat het eerste plan van de parking van Groenendaal uit hoofde van NMBS zeer grauw en grijs was en tot parkeervakken gereduceerd. U weet dat ANB ook nog stukken in eigendom heeft. Die hebben gezegd dat er een vergroening moest gebeuren, daarom is er een landschapsarchitecte van Horizon+ bijgekomen. Die heeft in eerste instantie een aanzet tot een aantal plannen gegeven om de parking te vergroenen. Nadien is de job overgenomen door de mensen van Werken aan de Ring en zo is men tot een consensus gekomen. Belangrijk is ook dat ANB zich geëngageerd heeft, via Horizon+, om de financiering van al dat groen rond te krijgenn, want dit draait toch rond de 300.000 euro."

Tim Vandepuut stelt volgende vraag aan Mr Borreman: "Ik ben blij te horen dat u partij de bocht heeft gemaakt en toch achter die plannen van renovatie van het gebouw staat. Ik herinner mij 4/5/6 jaar geleden wanneer we hier op de gemeenteraad de erfpachtovereenkomst hebben genegotieerd en ter goedkeuring voorgelegd, uw fractie hier helemaal niet achter stond. Er kon geen enkel belastingsgeld van Hoeilaart daar naar toegaan. Ik ben blij te horen dat het voorschrijnend inzicht zijn intrede heeft gedaan. We moeten hier allemaal samen achter staan. Zoals de schepen vermeldde is een subsidie in 2015 aangevraagd maar we wachten op de goedkeuring. Wanneer er een omgevingsvergunning voor de parking is aangevraagd, zullen we ons opnieuw op het gebouw richten en toch kijken, hoe we zonder subsidie met een renovatie kunnen starten. Het afgelopen jaar hebben we niet stil gezeten en hebben we achter de schermen een aantal mogelijkheden onderzocht. Zelfs de mogelijkheid van een brouwerij, wat een landmark zou kunnen zijn voor onze gemeente, is jammer genoeg niet kunnen doorgaan wegens plaatsgebrek en omdat er geen gebouwen rondom kunnen bijgeplaatst worden. We zullen dit najaar dit terug oppikken om te zien welke functies in aanmerking kunnen komen. Het heeft geen zin om daar een mooie parking te voorzien en het niet-gerenoveerde gebouw te laten staan. Beide moeten hand in hand gaan maar begin volgend jaar zal daar meer nieuws over zijn."

Alain Borreman vult aan: "Ik weet niet wat u allemaal hoort, maar ik denk dat ik alleen maar gevraagd heb hoe het zat met dat dossier."

Tim Vandepuut reageert hierop: "Wij geven u de volgende informatie en stellen ook positieve dingen vast van uw fractie. Dit mag ook eens vernoemd worden."

Alain Borreman beaamt dat hun fractie altijd positief is.

Marc Vanderlinden vult aan: "Ik stel voor het plan naar de gemeenteraad te brengen ter kennisname als het ingediend is in het omgevingsloket, dan zijn we zeker dat we de laatste versie naar voor brengen."

Timothy Rowies vermeld het volgende: "De parking moet zeker toegankelijk gemaakt worden maar met de renovatie van het gebouw moet men rekening houden met een gemakkelijk verbinding tussen het gebouw en de parking. Ik breng het gewoon even ter sprake dat iedereen hiervan bewust is."

Marc Vanderlinden antwoordt: "We zijn ons daarvan bewust en er zijn een aantal aanpassingen doorgevoerd tijdens de laatste Teams vergaderingen, namelijk om de toegang tot de perrons voor iedereen zo gemakkelijk mogelijk te maken, zeker ook voor minder mobiele mensen. Het stationsgebouw zal ook toegankelijk zijn zonder dat er nog trappen of hindernissen in de weg staan. We hebben eigenlijk een groot hellend vlak voorzien zodat iedereen op een goede en veilige manier op de perrons kan en in het gebouw."

Timothy Rowies vraagt het volgende: "Zijn er blinde geleide lijnen voorzien?"

Marc Vanderlinden antwoordt affirmatief.

4) Vraag 4:

Patrick Demaerschalk stelt volgende vraag: "Ik lees in het collegeverslag van 29 juni dat u de plannen gaat wijzigen voor het masterplan jeugd en sport, met name naar de ERCH toe. We juichen dit toe, want wij waren hevige voorstander om de kantine te behouden waar ze nu is, omdat het complete waanzin was om een kantine te gaan plaatsen op een cornervlag. Gaan jullie in op die vraag? Ik zie dat dit besproken is met ERCH. Gaat die piste gevolgd worden? Is dit het definitieve plan? Is dit besproken met de sportraad? En wat met de kantine van de tennis? Het huidige gebouw wordt in kaart gebracht met de mankementen die er nu zijn. Wat is nu de visie van het gemeentebestuur?"

Tim Vandenput antwoordt: "De visie is dezelfde, namelijk dat we tegen 2024 de site helemaal afgewerkt willen met plaats voor een turnhal. We hebben verschillende malen tijdens het inspraaktraject met ERCH en de tennisclub rond tafel gezeten. Ze zijn toen met een aantal zaken afgekomen maar we hebben bevestigd dat we het onderhandelde plan volgen. Daarna zullen we nog zien of er verdere efficiëntie kan aangebracht worden. Er is terug samengezeten door onze diensten met de tennisclub en ERCH. ERCH heeft zelf een alternatief plan op tafel gelegd, de tennisclub sprak over padel terreinen. We hebben dat allemaal samengebracht en aan onze partner Pelikaan en hun architecten gevraagd om dit uit te tekenen. We hebben kennisgenomen van het plan op het college. Principieel vinden we dit een goed plan maar er werd een financiële berekening bijgevraagd."

Marc Vanderlinden vult aan: "Ik denk dat de burgemeester alles gezegd heeft. We hebben een aantal verzuchtingen van de club samengebracht en we hebben aan onze ontwerper gevraagd te kijken wat mogelijk is. Zij hebben inderdaad een gewijzigd plan uitgetekend, er is nog altijd 1 kantine voor de beide verenigingen, maar anders gelokaliseerd. We hebben met Pelikaan vandaag een contract waar een waarde en uitvoeringswijze bijstaat. We hebben aan Pelikaan gevraagd de wijziging aan het budget te berekenen. De belofte van Pelikaan is dat er voor eind augustus het aangepaste prijskaartje ging afgeleverd worden op basis van die nieuwe plannen die de ontwerper getekend heeft. We zullen dit eerst binnen het college evalueren, vooraleer terug te koppelen naar ERCH en de tennis."

5) Vraag 5:

Julie Bollue stelt volgende vraag: "Ik heb het voorstel van het openbaar vervoersplan van De Lijn in het college van 13 juli gelezen. Hebben jullie dit al goedgekeurd?"

PZieter Muyltermans legt uit: "Sinds de opstart van de vervoerregioraad is De Lijn aan het werken aan een nieuw vervoersplan om dit te laten ingaan op 1 januari 2022. Ze hebben een aantal voorstellen gedaan opgesteld door een aantal werkgroepen. Zij moeten het decreet daarin volgen. Vroeger was er het decreet Basis Mobiliteit waar bepaald werd dat er op 500 m van elke woning een halte moest zijn en een bus beschikbaar moest zijn. Dat kon een belbus zijn, in functie van de noden kon dit een druk bezette lijn zijn of een minder drukke bezette lijn. Dit decreet is nu niet meer van toepassing, nu is er het decreet Basis Bereikbaarheid waarin het openbaar vervoer wordt opgedeeld in lagen, waar de hoogste laag hoogwaardig openbaar vervoer noemt. Hieronder verstaat men de snelle verbindingen, dus het spoornet. Dan heb je een opdeling in kernnetten die eigenlijk de grote polen rechtstreeks met elkaar moeten verbinden. Daarin heb je kernnet A waar een potentieel is van meer dan 10.000 verplaatsingen per dag. Dan heb je kernnet B, dit gaat tot 500 verplaatsingen per dag, enzoverder. Je hebt nog kernnet C en dan heb je aanvullende lijnen die minder frequent rijden en je heb nog functionele lijnen die bij ons rijden. Dit is bijvoorbeeld de nachtbus of de schoolbussen die door De Lijn worden verzorgd. De

laatste laag is vervoer op maat waarin verschillende systemen zoals deelfietsen, deelwagens, flextaxi's zitten. Bij flextaxi reserveer je rit via een app, je taxi komt je oppikken maar het is mogelijk dat de taxi op dat traject nog andere personen oppikt. Dat is eigenlijk wat het decreet Basis Mobiliteit uitlegt. Vanuit de vervoerregioraad is het de bedoeling dat er een groter mobiliteitsplan en een visie komt, maar daar moet nog aan begonnen worden. Daar is heel wat inspraak in voorzien en dat gaat binnenkort ook naar ons toekomen. Maar dat plan van De Lijn gaat dus al wat sneller. Ze hebben al voorstellen gedaan aan werkgroepen waar we altijd expliciet de boodschap hebben gekregen om dat niet te delen omdat het nog allemaal niet vastligt. Het is maar op het einde, als iedereen de goedkeuring geeft, dat het volledige plan mag gedeeld worden. Daar is heel wat weerstand op geweest vanuit de vervoerregioraad maar tot nu toe hebben we daar mee moeten leven. We hadden een voorstel gekregen eind vorig jaar, in januari/februari hebben we twee werkgroepen gehad tussen de gemeenten van de Druivenstreek om de impact van dat plan te bekijken. We hebben toen al met de gemeenten heel wat wijzigingen proberen te geven en dingen te laten herberekenen. Dan is er de lockdown gekomen en hebben we een hele tijd niets meer gehoord tot begin juli. Er was terug een vervoerregioraad on line waarin dan plots het volledige plan werd voorgesteld van De Lijn en waar bijzonder weinig rekening werd gehouden met onze commentaren. Voor Hoeilaart zouden er in de spits heel wat bussen minder beschikbaar zijn. We hebben daarop contact gehad met het kabinet om onze grieven te uiten en om aan te tonen dat wij het niet eens zijn met hoe alles verlopen is. Ik heb ondertussen ook met MOW en De Lijn twee aparte vergaderingen gehad, hieruit zijn er nieuwe voorstellen gekomen. De versie die u gezien heeft op 17 juli was het tweede voorstel waarmee ik bij mijn collega's van het college gepolst heb in hoeverre daarmee akkoord kon gegaan worden. De boodschap was dat er verder onderhandeld moet worden omdat het voorstel absoluut niet voldoende was. Een belangrijk randgegeven hierbij is dat De Lijn de opdracht heeft gekregen de Basis Bereikbaarheid uit te voeren, maar vooral dat dit budgetneutraal moet gebeuren. Als er extra noden ergens zijn, kunnen zij geen extra bussen inzetten. Wat eigenlijk tegendraads is met zowat alle doelstellingen op elk niveau, inzetten op de modal shift dus meer mensen op het openbaar vervoer krijgen en uit hun wagen. Gisteren heb ik het laatste voorstel gekregen, is ondertussen voorstel 3.1, 3.2 en 3.3 en wordt volgende week op het college gezet. Eigenlijk was het de verwachting binnen de vervoerregioraad dat we zouden goedkeuren met een principieel akkoord vanuit elk college en dan pas publiek gaan. Om daarna pas advies te vragen aan raden en het voor te leggen op de gemeenteraad. Ondertussen hebben we bekomen (normaal zou dit half september geweest zijn) dat we dit wel naar de mobiliteitsraad en gemeenteraad kunnen brengen in september. Zo zal u de laatste versie van het plan zien en kunnen we hierover debatteren en al dan niet dat plan goedkeuren. Als we dit plan niet goedkeuren, dan gaan we naar de vervoerregioraad om te zeggen dat we het er niet mee eens zijn. Maar eigenlijk is dat hetzelfde als zeggen: "Minister, beslis jij maar in onze plaats". Het is niet zo dat als wij het afkeuren, het plan niet doorgaat. Wat we wel extra gevraagd hebben en waar we ook nog geen antwoord op hebben, dat is het vervoer op maat. Het nieuw plan van De Lijn start op 1 januari 2022, zij geven aan dat wij al twee treinstations hebben, vier treinen per uur hebben maar zoals we allemaal weten, is dat niet het geval vóór het jaar 2022. Vervoer op maat (wat de vervanging is van de belbus waarvan er in het oosten van Leuven veel waren) zal voornamelijk inzetten op de flextaxi's. Eerst wordt dat daar ontplooid om pas in 2023/2024 naar onze streek te komen. Daar maken we ook niet meteen aanspraak op. Wat wel positief is dat wij bij de grotere jumpregio gaan komen. Het is een regio waar je met 1 vervoersticket gebruik kan maken van de vier verschillende aanbieders."

Tim Vandenput vat samen: "Ik begrijp dat dit punt op de gemeenteraad van september zal behandeld worden. Ik stel voor om de discussie dan te voeren en ik ben blij te horen dat de treintickets en bustickets toch gaan geherfederaliseerd worden."

6) Vraag 6:

Patrick Demaerschalk stelt volgende vraag: "Ik heb gelezen in de pers dat er spijtig genoeg een besmetting is vastgesteld in De Jonge Wingerd. Werd er nagekeken of de regels rond corona gerespecteerd werden tijdens het tornooi en wat de maatregelen zijn die de Jonge Wingerd genomen heeft in het kader van die besmetting?"

Eva De Bleeker antwoordt: " Naar aanleiding van uw vorige vraag, is de politie enkele keren langs geweest en heeft nog niets vastgesteld dat toen niet kon. Tijdens het laatste tornooi zijn er zeer strenge maatregelen gehanteerd volledig volgens de richtlijnen van de Vlaamse tennisfederatie waarbij er geen uitreiking was op het einde het tornooi. De prijzen werden op het terrein na de match uitgereikt door de voorzitter. Ook in de chalet werd alles gerespecteerd. De richtlijnen die van hogerhand opgelegd werden, werden gerespecteerd en nageleefd. Wat de besmetting van 1 lid van De Jonge Wingerd betreft, gaat het niet over een besmetting die met het tornooi te maken had. Dat is een tennisspeler op de Jonge Wingerd die een besmetting heeft opgelopen, die dat onmiddellijk heeft gemeld aan het bestuur van de Jonge Wingerd en waarbij de nodige maatregelen zijn genomen , de jeugdkampen zijn tijdelijk opgeschort omdat hij in contact was geweest met personen die daar les gaven. Ook de uitbater van de chalet is getest geweest en bleek negatief te zijn. Alle andere mensen die met hem in contact geweest waren, zijn allemaal negatief. Daardoor start eventuele tornooien en kampen terug op, alsook de chalet. Waar of hoe hij de besmetting heeft opgelopen, weten we niet."

7) Vraag 7:

Jo Portois stelt volgende vraag: "Ik heb van verschillende mensen gehoord dat er in de wijk Sloesveld heel veel klachten zijn in verband met overlast. Mensen die gestoord worden tijdens hun nachtrust of dat er late feestjes zijn tijdens corona. De jongeren die voor de overlast zorgen, zouden georganiseerd zijn en op de uitkijk staan voor de politie. Meerdere malen werd de politie gecontacteerd maar konden weinig tot niets vaststellen omdat ze verwittigd worden als de politie is aantocht is. Ik hoop dat de camera's op termijn een soelaas kunnen bieden."

Tim Vandenput antwoordt: "Wat u daar meldt, is bij ons al langer gekend zowel bij de politie als bij de sociale dienst. Het gaat over sluikstorten, over jongeren die zich verplaatsen met het fenomeen van uitkijkposten. We zien dit hier ook op de parking, in het park. Daar moet de politie maar mee omgaan. Ook wat de feestjes betreft tot 3-4 uur 's morgens zijn we op de hoogte, er is een overleg geweest tussen de eigenaars van de woning, de wijkagent, de sociale dienst om te bespreken hoe we hieruit geraken. Er was een vergadering op 19 augustus, maar ik ken de uitkomst hiervan niet, dit zit bij de bevoegde mensen. Dit is een complexe situatie waar er niet zomaar een kant en klare oplossing voor is. Er zijn al boetes uitgeschreven voor overlast, samenscholing. We kunnen niet de hele wijk in quarantaine plaatsen bij wijze van spreken. Ik kan wel het volgende advies geven: "Bel de politie". Hoe meer meldingen er zijn, hoe meer de politie er op kan werken en hoe meer het gedrag kan vastgesteld worden. Op een bepaald moment als het dossier aanzienlijk is, kunnen ze met twee of drie andere zones samenwerken om met zes combi's tegelijkertijd alles in kaart te brengen."

Jo Portois vult aan: "Ik zal dit melden, maar de mensen zijn het echt beu en ze hebben het gevoel dat er niets aan gedaan wordt. Natuurlijk is de overlast moeilijk aantoonbaar.."

Tim Vandenput vult aan: "Er bestaat niets in de wetgeving als uw buur bijvoorbeeld elke avond lawaai maakt, die hem verplicht geen lawaai meer te maken. De wetgeving is niet binair "

Eva De Bleeker voegt toe: "Toen ik waarnemend burgemeester was, heb ik een aantal mails ontvangen hierover. Het is inderdaad zo dat de mensen het gevoel hebben dat er niets aan gedaan wordt en ik heb hen ook proberen duidelijk te maken

dat de politie op de hoogte is en er dikwijls patrouilles uitvoert. Als er niets direct aan verandert , begrijp ik wel dat de mensen het gevoel hebben dat er niets aan gedaan wordt. Ik kan alleen maar beamen wat de burgemeester zegt, dat het altijd gemeld moet worden. Het dossier wordt opgevolgd door alle mogelijke instanties zowel politie als sociale dienst. Hopelijk komt er voor alle betrokkenen in het verhaal een oplossing."

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,
get. Bram Wouters
Algemeen directeur

get.Tim Vandenput
Waarnemend voorzitter

Voor eensluidend afschrift