

## **Uittreksel**

**Gemeenteraad d.d. 28 oktober 2020**

**AANWEZIG:**

Bram Wouters, algemeen directeur  
Steven Coppens, voorzitter  
Tim Vandenput, burgemeester  
Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans, Annelies Vanderlinden en Joy Sergeys, schepenen  
Patrick Demaerschalk, Sylvie Gahy, Alain Borreman, Luc Meganck, Julie Bollue, Jo Portois, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies, Kenny Verbeeck, Youri Vandervaeren en Eva De Bleeker, raadsleden

**VERONTSCHULDIGD:**

Marijke Belsack, raadslid

### **KINDERDAGVERBLIJF. HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST. GOEDKEURING.**

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Melanie De Roeck  
**Bevoegd lid van het college:** Tim Vandenput

#### **Voorgeschiedenis**

- 25 februari 2019: goedkeuring huidig huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst door de gemeenteraad.
- 1 april 2019: het huidige huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst treden in werking.
- 22 juni 2020: goedkeuring wijziging rechtsvorm kinderdagverblijf door de gemeenteraad.
- 28 september 2020: goedkeuring huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst door het college.

#### **Feiten en context**

Organisator.

Op 1 januari 2021 wijzigt de rechtsvorm van het kinderdagverblijf van gemeente naar OCMW.

Pedagogisch beleid.

De rol van de pedagogisch ondersteuner wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Opnamebeleid.

- Ten gevolge van de implementatie van het lokaal loket kinderopvang wijzigt dit luik in het huishoudelijk reglement. De nieuwe inschrijvingsprocedure wordt beschreven.
- Voorrangsregeling: er worden extra voorwaarden toegevoegd bij inschrijving van een broer/zus van kind dat opgevangen wordt in het kinderdagverblijf.

Ziektebeleid.

- In geval van een epidemie of andere medische noodzaak kan het ziektebeleid eenzijdig gewijzigd worden.
- Er wordt toegevoegd dat wanneer we ouders telefonisch niet kunnen bereiken, er eenmalig een koortswerend middel mag toegediend worden.

### Prijs.

- *Registratie aanwezigheden:* er wordt vermeld dat ouders zich akkoord verklaren met de aanwezigheden van hun kind bij het betalen van de factuur. Er worden geen papieren lijsten meer afgetekend aangezien de registratie van aankomst- en vertrektijden nu digitaal verloopt.
- *Wijziging opvangplan (= gereserveerde opvangdagen):* wanneer bij de inschrijving een opvangplan is overeengekomen in de schriftelijke overeenkomst, dan dient deze bij de start gerespecteerd te worden. Een vermindering van opvangdagen zal niet meteen toegestaan worden.
- *Extra facturatiekost:* vanaf januari zal er per maand een extra facturatiekost aangerekend worden van 2,50 euro per factuur.

### **Juridische gronden**

- Het BVR van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters: artikel 34, 35 en 36.

### **Advies**

Er werd beroep gedaan op het advies van de VVSG voor de aanpassingen in het huishoudelijk reglement.

### **Argumentatie**

#### Wijziging organisator.

Vanaf 1 januari 2021 is de organisator van het kinderdagverblijf Solheide het OCMW Hoeilaart. We verwijzen hierbij naar de goedkeuring op de gemeenteraad van 22 juni 2020. Daarnaast worden de contactgegevens van het afdelingshoofd mens eveneens opgenomen in het reglement.

#### Pedagogisch beleid.

De pedagogisch ondersteuner is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid en het gezinsbeleid in samenwerking met de verantwoordelijke. Deze persoon evalueert de kwaliteit van de opvang en stuurt bij aan de hand van onder meer het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en de tevredenheid van de ouders. Het kinderdagverblijf wil verder evolueren in het 'ervaringsgericht werken' met jonge kinderen op basis van het pedagogisch raamwerk.

#### Opnamebeleid.

Er gelden voortaan 2 voorwaarden bij de toewijzing van plaatsen aan broertjes/zusjes van kinderen die opgevangen worden in het kinderdagverblijf:

- De broer/zus wordt opgevangen in het kinderdagverblijf op het moment van de inschrijving

EN

- Het jongere broertje/zusje dient uiterlijk 9 maanden na de start op school van de oudere broer/zus te starten in de opvang.  
De extra voorwaarden voor broertjes/zusjes worden toegevoegd om te vermijden dat er te veel tijd zit tussen de start op school van het oudere kind en de start van het jongere broertje/zusje in de opvang.

### Ziektebeleid.

- Het kinderdagverblijf kan eenzijdig het ziektebeleid wijzigen bij een epidemie zoals de corona-epidemie. Nieuwe en striktere afspraken met betrekking tot zieke kinderen in de opvang zijn dan noodzakelijk.
- Wanneer ouders telefonisch niet bereikbaar zijn, zullen we in het belang van het kind eenmalig een koortswerend middel toedienen zonder voorafgaand akkoord. Het personeel volgt hierbij steeds de beslisboom van het agentschap Opgroeien.

### Prijs.

- *Registratie aanwezigheden:* sinds juni 2020 werkt het kinderdagverblijf met een nieuwe software: Deona. De aankomst- en vertrektijden van de kinderen worden geregistreerd via tablets. Deze gegevens worden gebruikt voor de opmaak van gedetailleerde facturen. Ouders verklaren zich akkoord met de factuur bij het betalen ervan.
- *Extra facturatiekost:* we kiezen ervoor om naast de extra kost voor verzorgingsproducten ook een extra maandelijkse facturatiekost aan de ouders aan te rekenen. Deze kost kan aangerekend worden op basis van art 21 uit het MB van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013: "Voor de volgende bijkomende kosten kan een bijkomend tarief gevraagd worden: 1° de volgende kosten die direct gelinkt zijn aan kinderopvang: c) administratiekosten en facturatiekosten, beperkt tot maximaal 3,5 euro per maand per opgevangen kind;" Deze extra bijdrage van de ouders zal de jaarlijkse kost voor gebruik van de software gedeeltelijk compenseren.
- *Wijziging opvangplan:* het gebeurt steeds meer dat gezinnen het in de schriftelijke overeenkomst afgesproken opvangplan wensen te wijzigen bij de start van de opvang; meestal vragen ze een vermindering van opvangdagen aan. Dit zal pas 6 maanden na de start toegestaan worden zodat we kunnen onderzoeken of een combinatie van opvangplannen mogelijk is om een zo optimaal mogelijke bezetting na te streven. De aanvraag kan ook nog geweigerd worden indien er geen combinatie mogelijk is.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT: eenparig aangenomen**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de wijzigingen in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst goed.

#### **Artikel 2**

Twee maanden na de schriftelijke bekendmaking van de wijzigingen in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst, zal het reglement en de extra administratie kost in werking treden.

#### **Artikel 3**

De verantwoordelijke van het Kinderdagverblijf brengt de gezinnen op de hoogte van de wijzigingen en laat de ouders opnieuw handtekenen voor kennisname van de nieuwe versie van zowel het huishoudelijk reglement als de schriftelijke overeenkomst.

**Uittreksel voor**

Het kinderdagverblijf  
De communicatiedienst

**Namens de Raad,**  
get. Bram Wouters  
Algemeen directeur

get. Steven Coppens  
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift