

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING VAN 29 APRIL 2019**

AANWEZIG:

Bram Wouters, algemeen directeur
Steven Coppens, voorzitter
Tim Vandenput, burgemeester
Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Pieter Muyldermans en Annelies Vanderlinden, schepenen
Patrick Demaerschalk, Sylvie Gahy, Alain Borreman, Wim Laureys, Roby Guns, Luc Meganck, Julie Vanstallen, Jo Portois, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet en Timothy Rowies, raadsleden
VERONTSCHULDIGD: Julie Bollue, raadslid

* * *

De voorzitter opent de openbare zitting

* * *

O.P.1 Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen en zittingsverslag openbare zitting 25 maart 2019. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25 maart 2019: openbare zitting gemeenteraad.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278;
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad keurt de notulen en het zittingsverslag van de openbare zitting van 25 maart 2019 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement gemeenteraad.

* * *

O.P.2 Secretariaat. Gemeenteraad. Zittingsverslag openbare zitting 25 februari 2019. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 25 februari 2019: openbare zitting gemeenteraad.

Feiten en context

Conform het Decreet Lokaal Bestuur heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 32, 277, 278;
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

Argumentatie

In zitting van 25 februari 2019 werd punt 12 behandeld voor punt 10 op de agenda. Dit omdat alle aanduidingen van afgevaardigden op één gezamenlijk stembiljet werden behandeld in een geheime stemming. Dit was echter niet opgenomen in het oorspronkelijke zittingsverslag.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Enig artikel

De raad keurt het zittingsverslag van de openbare zitting van 25 februari 2019 goed.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Klassement gemeenteraad.

* * *

O.P.3 Secretariaat. Retributie op de afgifte van fotokopies, gebruik internetcomputers en kleurenprinter. Intrekking.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 27 januari 2005: beslissing van de gemeenteraad, houdende vernieuwing van de retributie op de afgifte van fotokopies, gebruik internetcomputer en kleurenprinter, met ingang van 1 januari 2005.

Feiten en context

In zitting van 27 januari 2005 besliste de gemeenteraad om de retributie op de afgifte van fotokopies, gebruik internetcomputer en kleurenprinter te vernieuwen met ingang van 1 januari 2005 (zie retributiereglement in bijlage).

Juridische gronden

- Bestuursdecreet van 7 december 2018, van kracht 1 januari 2019, titel II, hoofdstuk 3.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

De financiële toestand laat een afschaffing van de retributie op fotokopies, gebruik internetcomputer en kleurenprinter toe.

Volgens het Bestuursdecreet mag de gemeente voor een afschrift van een document een bijdrage vragen, maar dit is niet verplicht. Voor verenigingen werd dit al langer niet meer toegepast.

Het gemeentebestuur streeft naar digitalisering, wat ook het digitaal doorsturen van afschriften en andere documenten inhoudt.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien (nulinkomsten vanaf het dienstjaar 2019).

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De raad hecht goedkeuring aan de intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2005, tot goedkeuring van de retributie op de afgifte van fotokopies, gebruik internetcomputer en kleurenprinter, met onmiddellijke ingang.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Verantwoordelijke ambtenaar: Greta Uyttenbroeck

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Digitaal Loket, financiële dienst, communicatiedienst

* * *

O.P.4 Communicatiedienst. Klachtenreglement van de gemeenteraad. Goedkeuring.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 26 februari 2007: invoeging van het gemeentelijk reglement 'voor het registreren en behandelen van klachten', goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 februari 2007.
- 1 juni 2016: invoeging van klachtenprocedure Woonzorgsite Den Dumberg.
- 1 januari 2019: invoeging van het decreet Lokaal Bestuur, goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 22 december 2017.

Feiten en context

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over een klachtenreglement dienen te beschikken. Het decreet geeft aan de lokale besturen de vrijheid om er een eigen invulling aan te geven.

Het voorgelegde reglement is van toepassing op de gemeente en het OCMW, en dient zowel door de gemeenteraad als door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd te worden.

De communicatiedienst wordt als klachtencoördinator voor gemeente en OCMW aangesteld.

De enige verplichting die het Decreet Lokaal Bestuur oplegt is de jaarlijkse rapportering door de algemeen directeur aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente, en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het OCMW.

Het voorgestelde klachtenreglement van gemeenteraad en OCMW-raad werd opgesteld in overleg met en besproken door het managementteam (15 maart 2019) en door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau (25 maart en 1 april 2019).

Juridische gronden

- 22 december 2017: Decreet Lokaal Bestuur, in voege sinds 1 januari 2019 - Titel 6, Hoofdstuk 1, art. 302 en art. 303

Argumentatie

De bestaande klachtenreglementen van de gemeente en het OCMW-woonzorgcentrum dienen aangepast en uitgebreid te worden tot één gezamenlijk reglement in functie van de nieuwe situatie waarbij gemeente en OCMW Hoeilaart sinds 1 januari 2019 één administratie vormen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

De gemeenteraad keurt volgend reglement voor het behandelen van klachten goed:

Artikel 1

Bedoeling.

Klachten mogen niet in de vergeethoek geraken maar moeten behandeld worden. Klachten dienen positief benaderd te worden. Ze geven ons de kans te 'leren' en onze dienstverlening te verbeteren.

Artikel 2

Definities.

Een klacht is een uiting van duidelijke ontevredenheid over een concrete handeling of prestatie van onze lokale overheid.

Dit kan gaan over de manier waarop iemand behandeld is, de manier waarop een dienstverlening is uitgevoerd (of niet uitgevoerd), de manier waarop een reglement werd toegepast (of niet toegepast).

Zijn geen klachten:

- Meldingen. In geval van een melding signaleert de burger een bepaald probleem. Bijvoorbeeld: een eerste melding van een defect aan het wegdek, van foutieve gegevens in een publicatie, van een sluikstort, ...

- Suggesties. In geval van een suggestie, doet de burger een voorstel tot verbetering van de werking.
- Vragen naar informatie. In geval van een vraag naar informatie, dient elke ambtenaar de burger op een snelle en correcte wijze in te lichten en/of door te verwijzen.
- Beleidsklachten. Hieronder worden verstaan: algemene klachten over regelgeving, over het al dan niet gevoerde beleid, over beleidsvoornemens of beleidsverklaringen.
- Beroepen en bezwaren. Zij worden volgens eigen, geijkte procedures behandeld. In geval van twijfel dient het begrip 'klacht' zo ruim mogelijk geïnterpreteerd te worden.

Artikel 3

Toepassingsgebied.

Dit reglement is van toepassing op klachten ingediend tegen de gemeente en op klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW).

Artikel 4

Klachtencoördinator.

De communicatiedienst is de centrale klachtencoördinator en beheert de registratie en opvolging van klachten die onder de bevoegdheid vallen van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De klachtencoördinator behandelt de klachten zo onafhankelijk mogelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

Klachten die betrekking hebben op de communicatiedienst worden behandeld door de algemeen directeur.

Artikel 5

Een klacht indienen.

Een klacht kan op verschillende manieren ingediend worden: mondeling (rechtstreeks of telefonisch aan een medewerker of aan de balie), schriftelijk (per brief of papieren klachtenformulier) of elektronisch (via e-mail of via www.hoeilaart.be/klachten).

De klachtindiener dient minstens zijn naam en adres te vermelden en geeft een omschrijving van de klacht.

Het wordt gestimuleerd om klachten schriftelijk of elektronisch over te maken. Mondelinge klachten, rechtstreeks of telefonisch meegedeeld aan een medewerker of aan een balie, worden via www.hoeilaart.be/klachten door de betrokken medewerker gesignaleerd en opgevolgd binnen onze organisatie.

Artikel 6

De klacht ontvangen.

De klachtencoördinator registreert de klachten en beoordeelt de ontvankelijkheid ervan, desgevallend in overleg met de algemeen directeur en de dienst waarop de klacht betrekking heeft.

Alle klachten worden geregistreerd, ook de anonieme en de onontvankelijke.

Artikel 6.1

Ontvankelijkheid onderzoeken.

De gemeente is verplicht de klacht te behandelen wanneer de identiteit en het adres van de klachtindiener bekend zijn en wanneer de klacht een omschrijving bevat van de feiten waarover ze gaat.

De gemeente is niet verplicht om de klachtenprocedure op te starten:

- als de klacht anoniem wordt ingediend;
- als de klacht niet binnen 1 jaar na de feiten wordt ingediend;
- als de klacht betrekking heeft op feiten waarvoor de gemeente of het OCMW onbevoegd zijn;
- als het een beleidsklacht betreft;

- als de klacht betrekking heeft op feiten waarover alle georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheden niet werden aangewend of waarover een juridische beroep aanhangig is;
- als de klachtindiener eenzelfde klacht herhaalt en er intussen geen nieuwe gegevens beschikbaar zijn;
- als de klacht kennelijk ongegrond is;
- als er gegronde twijfel bestaat over het belang van de klachtindiener.

Artikel 6.2

Registreren.

In het centrale klachtenregister moeten staan:

- de datum van ontvangst van de klacht, dit is de datum van registratie in het centrale registratiesysteem van de inkomende post;
- de identiteit van de indiener (naam, adres, telefoon, e-mail);
- de manier waarop de klacht werd ingediend (brief, e-mail, telefoon, website, ...);
- aard en korte omschrijving van de klacht;
- de ontvankelijkheid van de klacht en de reden van eventuele onontvankelijkheid;
- de verzendingsdatum van de ontvangstmelding en/of van het antwoord;
- de eventuele klachtvolger;
- de ondernomen of te nemen maatregelen, al dan niet op basis van een collegebeslissing.

Artikel 7

De klacht behandelen.

Artikel 7.1

Niet-ontvankelijke klachten.

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de klacht, stuurt de klachtencoördinator een schriftelijke ontvangstbevestiging naar de klachtindiener. Daarin wordt ook meegedeeld dat de klacht niet ontvankelijk is en waarom (motivatie van niet-behandeling).

Eventueel wordt de klachtindiener doorverwezen en worden de contactgegevens van de bevoegde instantie bezorgd. Beleidsklachten worden aan de betrokken beleidvoerders bezorgd.

Onder een schriftelijke ontvangstbevestiging wordt verstaan: een brief namens het college ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur of door hun delegatiehouders.

Artikel 7.2

Ontvankelijke klachten.

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de klacht, stuurt de klachtencoördinator een schriftelijke ontvangstbevestiging naar de klachtindiener.

Indien mogelijk wordt in de ontvangstbevestiging al de nodige uitleg gegeven en/of de oplossing voorgesteld. In het andere geval wordt de verdere procedure toegelicht. Daarbij dienen minstens de coördinaten van de persoon die de klacht verder opvolgt ('klachtvolger') meegedeeld te worden.

Er wordt in ieder geval naar gestreefd om de klacht af te handelen binnen 45 kalenderdagen. De klachtencoördinator kijkt hierop toe en verstuurt het schriftelijke antwoord, in samenspraak met de betrokken klachtvolger.

Onder een schriftelijke ontvangstbevestiging en een schriftelijk antwoord worden verstaan: een brief namens het college ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur of door hun delegatiehouders.

Artikel 8

Rapportering.

Klachten, en de maatregelen om ze op te lossen of te voorkomen, worden besproken op het managementteam.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het OCMW.

Verbeteracties of verbetertrajecten die de diensten naar aanleiding van klachten uitwerken, komen eveneens in het rapport aan bod.

Bij de rapportering wordt erop gelet dat privacygegevens niet openbaar worden gemaakt.

Artikel 9

Invoegetreding.

Deze regeling treedt in werking vanaf 1 mei 2019, en vervangt het 'Gemeentelijk reglement voor het registreren en behandelen van klachten' van 26 februari 2007 en de 'Klachtenprocedure' van de OCMW-woonzorgsite Den Dumberg.

Na 1 jaar wordt de regeling geëvalueerd.

Verantwoordelijke ambtenaar: Greta Uyttenbroeck

Bevoegd lid van college: Joris Pijpen

Uittreksel voor:

Communicatiedienst

* * *

O.P.5 Omgeving. Grondafstand. Verkaveling Geneesheerstraat 13. Bepaling grondafstand op 5m uit de as van de J.B. Denayerstraat en op 3m uit de as van de Geneesheerstraat.

DE RAAD,

Feiten en context

Familie Mat Gabrielle, Mat Suzanne en Mat Guy wensen de grond bij een vrijstaande woning met als adres Geneesheerstraat 13 te verkavelen.

De verkaveling is gelegen ter hoogte van de Geneesheerstraat 13 en de hoek met de J.B. Denayerstraat. Er worden 3 kavels gecreëerd.

Juridische gronden

- De ter zake wettelijke bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en de uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing.

Argumentatie

Een aanvraag voor een omgevingsvergunning werd ingediend door Mat Gabrielle, Mat Suzanne en Mat Guy voor het verkavelen van een perceel grond langsheen de Geneesheerstraat 13 en de hoek met de J.B. Denayerstraat.

Het tracé van de bovenvermelde straat ter hoogte van genoemde grond moet worden gewijzigd en een nieuwe rooilijn moet worden vastgelegd op 5 meter uit de as van de J.B. Denayerstraat en op 3 meter uit de as van de Geneesheerstraat, en dit zoals aangeduid op het bijgevoegd metingsplan gevoegd bij het proces-verbaal van opmeting.

Het is noodzakelijk een nieuwe rooilijn vast te leggen zoals voorgesteld op bijgevoegd plan met het doel de verbreding van de bedoelde straat, de aanleg van een veilig voetpad mogelijk te maken.

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikel 133 § 1.

De gemeentelijke technische dienst heeft een gunstig advies verleend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 28 oktober 2018 een gunstige beslissing genomen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

In de J.B. Denayerstraat wordt het tracé van de verkeersweg, ter hoogte van de eigendom van Gabriëlle Mat, Suzanne Mat en Guy Mat met betrekking tot de ingediende verkavelingsaanvraag, gewijzigd en vastgesteld op 5 meter uit de as van de straat en dit zoals aangeduid op het metingsplan gevoegd bij het proces-verbaal van opmeting.

In de Geneesheerstraat wordt het tracé van de verkeersweg, ter hoogte van de eigendom van Gabriëlle Mat, Suzanne Mat en Guy Mat met betrekking tot de ingediende verkavelingsaanvraag, gewijzigd en vastgesteld op 3 meter uit de as van de straat en dit zoals aangeduid op het metingsplan gevoegd bij het proces-verbaal van opmeting.

Artikel 2

De strook grond gelegen tussen de oude en de nieuw gevormde rooilijn zal in het openbaar domein worden ingelijfd.

Artikel 3

De grondafstand zal gratis gebeuren , bij administratieve akte van grondafstand, te verlijden voor de burgemeester, handelend overeenkomstig artikel 9 van de wet van 27.05.1870.

Artikel 4

Met het oog op het afleveren van de omgevingsvergunning zullen de aanvragers aan het college van burgemeester en schepenen een proces-verbaal van meting, met plan, overhandigen, met aanduiding van de oppervlakte van de grond, die in uitvoering van deze beslissing zal worden afgestaan.

Artikel 5

Deze beraadslaging heeft enkel uitwerking wanneer de omgevingsvergunning wordt toegestaan.

Verantwoordelijke ambtenaar: Christine Torel

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

Dienst omgeving

* * *

O.P.6 Secretariaat. VZW Uvalabor dienstenonderneming. Aanduiding leden algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2015, houdende oprichting van een vzw Uvalabor dienstenonderneming en vaststelling van de statuten.
- Ten gevolge van de vernieuwing van de gemeenteraad, legislatuur 2019-2024, dient er te worden overgaan tot het aanduiden van de leden voor de algemene vergadering van de vzw Uvalabor dienstenonderneming.

Feiten en context

De vzw Uvalabor dienstenonderneming wordt aangestuurd door een algemene vergadering, die conform de statuten uit 10 leden bestaat.

De leden worden aangeduid door de gemeenteraad, naar evenredigheid (volgens het stelsel D'Hondt).

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 1°;
- Statuten van de vzw Uvalabor dienstenonderneming Hoeilaart, artikel 4.

Argumentatie

De mandaten worden verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, naar evenredigheid.

Het stelsel D'Hondt wordt hierbij gehanteerd.

Open VLD kan, cfr. deze verdeelsleutel, aanspraak maken op 6 mandaten, CD&V op 2 mandaten en PRO Hoeilaart op 2 mandaten.

De voorzitters van de fracties droegen volgende kandidaten voor:

- CD&V: dhr. Alain Borreman en mevr. Veerle Vandersype
- PRO Hoeilaart: dhr. Luc Van Hecke en dhr. Bernard De Caevel
- Open VLD: mevr. Caroline Lagrange, mevr. Julie Delwick, mevr. Annelies Vanderlinden, mevr. Eva De Bleeker, dhr. Arne Van Meerbeeck en mevr. Véronique Desmet

Er wordt overgaan tot stemming bij handopsteking:

mevr. Caroline Lagrange behaalde 20 ja-stemmen;
 mevr. Julie Delwick behaalde 20 ja-stemmen;
 mevr. Annelies Vanderlinden behaalde 20 ja-stemmen;
 mevr. Eva De Bleeker behaalde 20 ja-stemmen;
 dhr. Arne Van Meerbeeck behaalde 20 ja-stemmen;
 mevr. Véronique Desmet behaalde 20 ja-stemmen;
 dhr. Luc Vanhecke behaalde 20 ja-stemmen;
 dhr. Bernard De Caevel behaalde 20 ja-stemmen;
 dhr. Alain Borreman behaalde 20 ja-stemmen;
 mevr. Veerle Vandersype behaalde 20 ja-stemmen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen**Artikel 1**

Worden aangeduid als lid van de algemene vergadering van de vzw Uvalabor dienstenonderneming:

- 1) Caroline Lagrange, Willem Matstraat 9, 1560 Hoeilaart
- 2) Julie Delwick, Krekelheide 22, 1560 Hoeilaart
- 3) Annelies Vanderlinden, Jan Lindtsstraat 32, 1560 Hoeilaart
- 4) Eva De Bleeker, Albert I-laan 10, 1560 Hoeilaart
- 5) Arne Van Meerbeeck, Zuidlaan 16A, 1560 Hoeilaart
- 6) Véronique Desmet, J.B. Blommaertstraat 19, 1560 Hoeilaart
- 7) Luc Van Hecke, R. Lauwersstraat 25, 1560 Hoeilaart
- 8) Bernard De Caevel, J.B. Denaeyerstraat 23, 1560 Hoeilaart

- 9) Alain Borreman, Felix Sohiestraat 14, 1 vdp, 1560 Hoeilaart
10) Veerle Vandersype, Guillaume Dekleermaekerstraat 75, 1560 Hoeilaart

Artikel 2

Uittreksel wordt overgemaakt aan de vzw Uvalabor dienstenonderneming, alsook aan de betrokkenen.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Eva De Bleeker

Uittreksel voor:

vzw Uvalabor, betrokkenen

* * *

O.P.7 Secretariaat. SVK Webra. Aanduiding lid AV.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Ten gevolge de vernieuwing van de gemeenteraad, legislatuur 2019-2024, dient er een nieuwe afgevaardigde te worden aangeduid voor de algemene vergaderingen van SVK Webra vzw.

Feiten en context

De gemeente is aangesloten bij het sociaal verhuurkantoor West-Brabant vzw.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41
- De statuten van SVK Webra vzw, artikel 11

Argumentatie

Als aangeslotene dient de gemeente een vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van SVK Webra vzw.

Dhr. Marc Vanderlinden wordt voorgesteld als vertegenwoordiger.

De raad gaat over tot geheime stemming.

Dhr. Marc Vanderlinden krijgt 20 ja-stemmen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De raad duidt dhr. Marc Vanderlinden aan als afgevaardigde van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van het sociaal verhuurkantoor West-Brabant vzw.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het sociaal verhuurkantoor West-Brabant vzw, alsook aan betrokkene.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

SVK Webra, betrokkene

* * *

O.P.8 Secretariaat. TMVS dv. Goedkeuring agenda en vaststelling afgevaardigde voor de algemene jaarvergadering van 11 juni 2019.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 22 februari 2016: beslissing van de gemeenteraad tot toetreding tot de divisie Aanvullende Diensten van TMVW (en conform de lopende transitie tot haar rechtsopvolger TMVS), volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van de TMVW en volgens het toetredingsdossier.
- 24 oktober 2016: beslissing van de gemeenteraad tot toetreding tot het overlegorgaan met betrekking tot de oprichting van een dienstverlenende vereniging.
- 20 februari 2017: brief van TMVW, zijnde de uitnodiging aangaande de deelname tot de oprichting van TMVS zoals voorzien in artikel 27 van het DIS.
- 28 maart 2019: brief van TMVW, zijnde de uitnodiging tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 11 juni 2019.

Feiten en context

De gemeente is, ingevolge beslissing van de gemeenteraad van 22 februari 2016, toegetreden tot de divisie aanvullende diensten van de intercommunale TMVW en conform de transitie tot haar rechtsopvolger TMVS.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 tot aanduiding van mevr. Eva De Bleeker als afgevaardigde en dhr. Marc Vanderlinden als plaatsvervanger van de afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van TMVS dv die vanaf het jaar 2019 georganiseerd worden tot en met 31 december 2024.

Juridische gronden

- Beslissing van de gemeenteraad van 22 februari 2016 tot toetreding tot TMVW (IC);
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2016 tot toetreding tot het overlegorgaan in het kader van de oprichting van een dienstverlenende vereniging;
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 maart 2017 tot oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS volgens de modaliteiten vastgelegd in de oprichtingsbundel en om in te tekenen op aandelen A volgens de bepalingen die in artikel 9 van de statuten zijn opgenomen;
- Statuten van TMVS dv;
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Advies

Geen extern advies.

Argumentatie

De gemeenteraad dient goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene jaarvergadering van 11 juni 2019 van TMVS dv en tevens het mandaat van de vertegenwoordiger en zijn plaatsvervanger vast te stellen.

De raad wordt voorgesteld volgende agendapunten goed te keuren:

- 1) Toetredingen
- 2) Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018
- 3) a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
- 4) Verslag van de commissaris (lid IBR)
- 5) Verlenen van kwijting aan de bestuurders
- 6) In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
- 7) Statutaire benoemingen - raad van bestuur
- 8) Aanstelling commissaris (lid IBR)
- 9) Varia en mededelingen

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene jaarvergadering van TMVS dv van 11 juni 2019.

Artikel 2

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 11 juni 2019, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en bezorgt onverwijld een afschrift van deze beslissing aan TMVS dv hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent, hetzij per elektronische post, 20190611AVTMVS@farys.be.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

TMVS, betrokkenen

* * *

O.P.9 Secretariaat. Zefier. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat afgevaardigde en plaatsvervanger voor de gewone algemene vergadering van 13 juni 2019.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- 18 maart 2019: aangetekende brief met uitnodiging tot deelname aan de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 13 juni 2019. Het dossier met documentatiestukken werd eveneens overgemaakt.

Feiten en context

De beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2017 houdende goedkeuring van de toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Finilek in Iverlek en Zefier cvba.

De beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van mevr. Julie Vanstallen als afgevaardigde en de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2019 tot aanduiding van dhr. Timothy Rowies als plaatsvervanger van de afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van Zefier cvba die vanaf het jaar 2019 georganiseerd worden tot en met 31 december 2024.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41;
- Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
- Statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28.

Argumentatie

De gemeenteraad dient goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van 13 juni 2019 van de cvba Zefier en het mandaat van de vertegenwoordiger en zijn plaatsvervanger vast te stellen.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT: eenparig aangenomen**Artikel 1**

Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van de cvba Zefier van 13 juni 2019:

- 1) Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018;
- 2) Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018;
- 3) Goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
- 4) Kwijting aan de bestuurders en commissaris-revisor;
- 5) Statutaire benoemingen.

Artikel 2

Mevr. Julie Vanstallen - en in voorkomend geval haar plaatsvervanger dhr. Timothy Rowies - op te dragen haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agendapunten, cfr. artikel 1.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing te verrichten aan Zefier cvba, t.a.v. het secretariaat, p/a Ravensteingallerij 4 bus 2, te 1000 Brussel (philippe.rossie@zefier.be) en aan betrokkene.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

- Klassement gemeenteraad
- Zefier cvba, t.a.v. secretariaat, Ravensteingallerij 4 bus 2, 1000 Brussel (philippe.rossie@zefier.be)
- afgevaardigde

* * *

O.P.10 Ruimtelijke Ordening. GECORO. Jaarverslag 2018. Kennisname.

DE RAAD,

Feiten en context

De voorzitter van de GECORO brengt jaarlijks verslag uit over het beheer van de werkingsmiddelen aan de gemeenteraad en hij geeft een overzicht van de vergaderingen van het afgelopen jaar.

Juridische gronden

- Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000, gewijzigd op 5 juni 2009, tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Advies

De GECORO vergaderde op:

- 21 juni 2018
- 27 november 2018

Argumentatie

Het verslag in bijlage heeft betrekking op afgelopen kalenderjaar en wordt jaarlijks ter kennis gebracht aan de gemeenteraad.

Financieel advies

Financiële gevolgen voorzien	62000010-0100	1.302 euro
------------------------------	---------------	------------

BESLUIT:

Enig artikel

Het verslag, zoals gevoegd in bijlage, wordt voor kennisname aanvaard.

Verantwoordelijke ambtenaar: Louise De Vos

Bevoegd lid van college: Tim Vandenput

Uittreksel voor:

voorzitter GECORO

dienst ruimtelijke ordening

* * *

O.P.11 Secretariaat. AGB Holar. Verslagen Raad van Bestuur. Kennisname.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Raden van Bestuur van het AGB Holar, d.d. 17 december 2018.

Feiten en context

Conform artikel 17 van de statuten worden de verslagen van de Raden van Bestuur aan de gemeenteraad ter kennisgeving voorgelegd.

Juridische gronden

- Statuten van het autonoom gemeentebedrijf Holar, zoals laatst gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad, in zitting van 27 juni 2106.

Financieel advies

Geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Enig artikel

De raad neemt kennis van de verslagen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Holar d.d. 17 december 2018.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Marc Vanderlinden

Uittreksel voor:

Secretaris AGB Holar.

* * *

Vragen en antwoorden.

- 1) Annelies Vanderlinden geeft mee dat ze als afgevaardigde door de gemeenteraad op 26 maart naar de SEL is geweest. Logo Zenneland heeft er een uiteenzetting gedaan over de eerstelijnszones Hieromtrent is een website opgemaakt waar heel wat cijfers terug te vinden zijn, over o.a bevolkingsonderzoeken die zijn gebeurd. Ze geeft dan ook graag de link van de website mee:
<https://logozenneland.wixsite.com/cijfers>
- 2) Wim Laureys laat weten dat het foodtruckfestival een zeer goed en succesvol initiatief was. Graag wil hij weten of er nog een evaluatie komt van wat er goed was, wat verbeterd kan worden en wat helemaal niet goed was.

Pieter Muyltermans laat weten dat er een evaluatie bezig is en dat er reeds feedback is binnengekomen van verschillende horecazaken rond het gemeenteplein. Ook heeft de evenementencoördinator reeds samengezeten met de organisator Kantien Royal. Er dient wel nog een volledig overzicht opgemaakt te worden.

Wim Laureys meldt dat er een issue was met de herbruikbare bekertjes, aangeleverd door Interrand. Zo zouden er een aantal bekertjes verdwenen zijn?

Pieter Muyltermans laat weten dat wat betreft de herbruikbare bekertjes, het inderdaad zo is dat er een 200-tal bekertjes zijn verloren gegaan. Er waren inzamelingsmogelijkheden voorzien voor de bekertjes (testsysteem met buizen door de technische dienst) maar door het vele volk is dit systeem wat verstopt geraakt tussen het volk en niet tijdig leeggemaakt.

Er was ook geen waarborgsysteem voorzien voor de bekertjes waardoor de mensen de bekertjes lieten staan.

Wim Laureys vermeld dat je op de gemeentelijke app kon stemmen voor de foodtruck van je voorkeur maar dat hierover geen resultaten hierover te vinden zijn.

Over de stemming van de app heeft Pieter Muyldermans vernomen dat de stemming enkel mogelijk was met de laatste versie van de app. Indien de meest recente update niet was uitgevoerd, kon er ook niet gestemd worden. De evenementencoördinator heeft echter genoeg gegevens binnengekregen.

Wim Laureys benadrukt nogmaals dat het een zeer goed initiatief was.

- 3) Wim Laureys meldt dat er een aankoop is gebeurd van de gemeentelijke app en stelt zich de vraag of er alvorens tot aankoop wordt overgegaan er een evaluatie is gebeurd van de app.

Joris Pijpen laat weten dat de communicatiedienst het voorstel heeft gedaan om de huidige app zoals we die nu kennen te behouden. Het klopt dat het bedrijf er nu een bijdrage voor vraagt. In 2015 hebben zij het voorstel gedaan met een eenmalige set-upkost (600€). Hierna konden jeugdverenigingen er gratis op, andere verenigingen en handelaars dienden te betalen.

In 2017 is de app gratis gemaakt voor alle verenigingen en handelaars. Door het aangaan van een partnership met een grote speler konden zij dit gratis aanbieden. Een aantal maanden geleden heeft het bedrijf contact opgenomen met de gemeente met de melding dat hun vernieuwd model niet houdbaar is en dat er vanaf nu een jaarabonnement zal aangerekend worden, met name een onderhoudscontract, opvolging en updates van de app.

Er is gekeken of het interessant is om naar een andere app te gaan, dit blijkt echter niet het geval te zijn omdat er momenteel reeds meer dan 2200 gebruikers zijn. Ook kunnen er sinds kort polls toegevoegd worden. Het bedrijf belooft ook een betere communicatie naar de gemeente toe.

Momenteel zijn er 78 gemeenten in Vlaanderen die gebruik maken van deze app.

Jo Portois heeft inderdaad gehoord dat er een update nodig was om de stemming voor beste foodtruck te kunnen volbrengen, maar dat de update op dat moment niet mogelijk was. We betalen dus jaarlijks een onderhoudsabonnement, maar toch lukte de update niet op het moment dat het nodig was. Dit moet verder bekeken worden.

Joris Pijpen laat weten dat de opmerking van Jo Portois terecht is maar dat het bedrijf betere communicatie hieromtrent belooft (bvb. wanneer er een grote update aankomt).

- 4) Wim Laureys vraagt of er een evaluatie zal komen van de proefopstelling in de IJzerstraat. Zo ja, wanneer en hoe?

Pieter Muldermans laat weten dat er een infovergadering gepland is op 6 mei om 19 uur in het GC Felix Sohie en dat ook de raadsleden hierop welkom zijn.

Wim Laureys vraagt of hier nog een uitnodiging voor volgt.

Pieter Muyldermans laat weten dat de uitnodiging is verstuurd naar de bewoners, dat de nodige informatie ook op de website staat en via de perskanalen is meegedeeld. Hij laat nakijken of de uitnodiging ook naar de raadsleden is verstuurd.

Wim Laureys vraagt of het de bedoeling is dat gemeenteraadsleden systematisch uitgenodigd worden of hier telkenmale om moeten vragen.

Pieter Muyldermans verzekert dat Wim Laureys zeker zal uitgenodigd worden.

* * *

TOEGEVOEGD PUNT

Secretariaat. Gemeenteraad. Aanvullend agendapunt Wim Laureys i.v.m. burgerparticipatie.

DE RAAD,

Voorgeschiedenis

- Aanvullend agendapunt, ingediend door raadslid Wim Laureys, op 24 april 2019.

Feiten en context

(Letterlijke overname ingediende tekst)

Feiten en context

Aan de algemeen directeur van de gemeente Hoeilaart.

Beste Bram,

De CD&V fractie vraagt u hierbij om een bijkomend punt te agenderen op de vergadering van de gemeenteraad van 29 april 2019.

In bijlage bezorgen wij u een toelichting met ontwerp van besluit alsook het modelreglement "burgerparticipatie".

Kan u hiervoor verder het nodige doen a.u.b.

Met vriendelijke groeten,

Jo Portois,
Wim Laureys
Gemeenteraadsleden voor CD&V Hoeilaart

Feiten en context

Het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur zegt dat de gemeenteraad een kader moet goedkeuren waarin ze bepaalt hoe het bestuur inspraak en participatie bij het beleid zal organiseren.

De gemeenteraad legt dus vast welke advies- en inspraakinstrumenten ze wil gebruiken en hoe deze in grote lijnen moeten georganiseerd worden. De concrete invulling kan grotendeels door het college, door burgers en raden zelf gebeuren.

Dit kader omvat :

- een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van een orgaan van de gemeente te zetten
- een regeling over verzoekschriften aan de organen van de gemeente
- de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren
- eventueel andere initiatieven om de inspraak van de burgers te bevorderen

De gemeenteraad van Hoeilaart in haar zitting van 25 maart 2019 reeds beslist om volgende adviesraden te organiseren, die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren :

- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro)
- Jeugdraad
- Milieuraad
- Cultuurraad
- Seniorenraad
- Sportraad
- Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)
- Mobiliteitsraad
- Gemeentelijk Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)
- Raad voor Lokale Economie (RLE)
- Gebruikersoverleg bibliotheek
- Interradenoverleg

Echter, artikel 304 par. 4 van het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de gemeenteraad ook andere mogelijkheden voor burgerparticipatie kan invoeren, waarbij par. 5 bepaalt dat gemeenteraden dit vorm dienen te geven in een reglement. Het bijgevoegd model-reglement bevat een mogelijke regeling voor een burgerparticipatie. Er zijn verschillende mogelijke manieren om zeggenschap door burgers over het gemeentelijk budget vorm te geven. Deze hebben allen hun voor- en nadelen.

Dit modelreglement van burgerparticipatie is afkomstig van Meer Democratie VZW, een beweging die de burgers meer zeggenschap wil geven in politiek en samenleving, en kan als basis dienen voor een nieuwe vorm van burgerparticipatie. Het kan perfect bestaan naast de reeds bestaande inspraakorganen zonder hieraan afbreuk te doen.

Sterker nog, door samen te werken met de opnieuw bevestigde gemeentelijke adviesorganen kunnen meer inwoners van Hoeilaart, op een projectmatige manier, betrokken worden bij het beleid.

Het doel is om jaarlijkse 1% van het gemeentelijke budget opzij te zetten voor toewijzing door de Hoeilaartse burgers aan projecten die ingediend en uitgevoerd worden door burgers en maatschappelijk organisaties.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het modelreglement "burgerparticipatie" voorlopig te aanvaarden en voor advies voor te leggen aan de gemeentelijke adviesraden die bij beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2019 werden opgericht.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om dit modelreglement toe te lichten aan de verschillende gemeentelijke adviesraden om een zo breed mogelijk draagvlak voor dit nieuw burgerparticipatieproject na te streven.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om alle door de adviesraden uitgebrachte adviezen over dit modelreglement "burgerparticipatie" te verzamelen, een synthesenota te maken en de conclusies ervan voor te leggen aan de gemeenteraad die voorzien is op 23 september 2019.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om dit modelreglement "burgerparticipatie" voor aanvaarding te agenderen op de gemeenteraad van 23 september 2019.

BESLUIT: 4 stemmen voor: Patrick Demaerschalk, Alain Borreman, Wim Laureys en Jo Portois
15 stemmen tegen: Tim Vandenput, Eva De Bleeker, Joris Pijpen, Marc Vanderlinden, Annelies Vanderlinden, Sylvie Gahy, Roby Guns, Luc Meganck, Julie Vanstallen, Joy Sergeys, Julie Delwick, Caroline Lagrange, Véronique Desmet, Timothy Rowies en Steven Coppens
1 onthouding: Pieter Muyltermans

Enig artikel

De raad hecht geen goedkeuring aan het aanvullend agendapunt inzake het modelreglement burgerparticipatie.

Verantwoordelijke ambtenaar: Bram Wouters

Bevoegd lid van college: Pieter Muyltermans

* * *

De voorzitter sluit de openbare zitting.

* * *

Namens de Raad,

get. Bram Wouters
Algemeen directeur
Voor eensluidend afschrift

get. Steven Coppens
Voorzitter

Bram Wouters
Algemeen directeur

Steven Coppens
Voorzitter gemeenteraad