

Statuten van de projectvereniging Vrije tijd Druivenstreek

Artikel 1: Het project en de deelnemers

Door de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren wordt, overeenkomstig artikel 396, §1 en volgende van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna decreet lokaal bestuur genoemd, een projectvereniging opgericht, met als hoofddoel door overleg en samenwerking tussen de diverse vrijetijdsactoren in de regio een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijetijdswerking te realiseren, waaraan alle inwoners kunnen participeren.

Artikel 2: Naam en zetel

De projectvereniging draagt de naam "Vrijetijdsregio Druivenstreek". De zetel van deze projectvereniging bevindt zich te Bertem.

Artikel 3: Duurtijd en verlenging

De projectvereniging wordt initieel opgericht op de datum van de dagtekening ervan door de ondertekening van alle gemeenten en andere rechtspersonen die deelnemen aan de oprichting ervan, tot 31-12-2025. De oprichtingsakte omvat de statuten.

Deze termijn kan een onbeperkt aantal keren verlengd worden, doch telkens niet langer dan voor een periode van zes jaar. Deze verlenging moet expliciet gebeuren door een gemeenteraadsbeslissing van elke deelnemende gemeente voor het verstrijken van de lopende periode. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van één of meerdere beslissingen zal de projectvereniging ontbonden worden. Uittreding tijdens de initiële duurtijd van de vereniging is niet mogelijk.

Artikel 4: Raad van Bestuur

4.1 Samenstelling

Bij toepassing van artikel 404 van het decreet lokaal bestuur wordt overgegaan tot de oprichting van een raad van bestuur, waarvan de stemgerechtigde leden schepenen of burgemeester zijn.

Iedere deelnemende gemeente heeft recht op 1 bestuurder met stemrecht en op 1 afgevaardigde met raadgevende stem, namelijk een raadslid in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Bij de samenstelling van de raad van bestuur wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheden voorzien in de artikelen 405 en 436 van het decreet lokaal bestuur.

Het voorzitterschap wordt steeds toevertrouwd aan een door een gemeente aangewezen bestuurder.

De raad van bestuur duidt een niet-stemgerechtigde secretaris aan.

De raad van bestuur kan adviseurs uitnodigen deel te nemen aan de vergadering. De raad van bestuur kan één of meer stuurgroepen installeren om de uitwerking van deelthema's op te volgen en voor te bereiden in functie van haar vergaderingen. De raad van bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement, dat bij deze statuten wordt gevoegd, doch dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

4.2 Bevoegdheden

De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot nemen van beslissingen die hem expliciet door de deelnemende gemeenten zijn opgedragen:

- de benoeming van de accountant bedoeld in artikel 404 van het decreet lokaal bestuur
- de formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, nadat de goedkeuring ervan door de participerende gemeenten werd verworven.
- De goedkeuring van het jaarlijkse actieplan
- de voorlopige vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen, die worden onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden van de participerende gemeenten.
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekeningen, die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden van de participerende gemeenten, voor goedkeuring wordt voorgelegd, overeenkomstig de statutair voorgeschreven procedure.

4.3 Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

4.4 Duurtijd mandaat

De duur van het mandaat van bestuurder wordt vastgesteld op 6 jaar.

Een bestuurder verliest zijn of haar statuut van bestuurder als de gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt zijn of haar mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering een vervanger aanstelt. Bij overlijden of rechtsonbekwaamheid stelt de gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt een opvolger aan.

Indien de mandataris ontslag neemt uit de gemeenteraad dient deze vervangen te worden binnen een termijn van drie maanden volgend op het ontslag.

De bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden wijzen de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend, conform art. 407 van het decreet lokaal bestuur.

4.5 Beraadslaging van de raad van bestuur

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur, liggen, overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 406 van het decreet lokaal bestuur ter inzage op het secretariaat van de gemeenten.

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders. Afgevaardigden met raadgevende stem tellen niet mee voor het quorum. Van dit aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging, aanvaarding van toetredingen, uitsluiting van leden, wijziging van de financiële bijdrage van de deelnemers en voortijdige ontbinding van de vereniging. Hiervoor is een tweede derde meerderheid vereist.

De voor de beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid die bereikt moet worden.

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

4.6 Aansprakelijkheid bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hen opgedragen taak, en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. In geval een bestuurder of bestuurster van rechtswege ontslagnemend is, ten gevolge van het verlies van zijn of haar openbaar mandaat, spreken de gemeenteraden zich onverwijld uit over zijn of haar aansprakelijkheid. In het geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden gebeurt deze beoordeling, n.a.v. de goedkeuring van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 8 hierna, door de nieuwe gemeenteraden.

4.7 Werkingsmodaliteiten

Er is een huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de gemeenteraden, waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige meerderheid van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

4.8 Informatiedoorstroming

De informatiedoorstroming tussen de organen van de projectvereniging onderling, naar de deelnemers en eventueel naar belanghebbende derden toe is geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 5: Financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraden. Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde cijfers van Statbel. Deze bijdrage kan worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Naast de statutair bepaalde bijdrage kunnen de deelnemers een vrijwillige bijdrage leveren tot realisatie van de doelstellingen. Zij beslissen hierover autonoom.

Er wordt geen maatschappelijk kapitaal gevormd. Eventuele geboekte winst is niet uitkeerbaar en blijft binnen de projectvereniging.

Artikel 6: Boekhouding van de projectvereniging

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen, en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag, en het verslag van de accountant, voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, die er hun goedkeuring aan verlenen overeenkomstig de procedurele bepalingen vervat in artikel 7.

Artikel 7: Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening, vergezeld van het activiteitenverslag, wordt overgemaakt aan alle deelnemende gemeenten. De gemeenteraden spreken zich bij eenvoudige meerderheid uit over deze jaarrekening, alsook over de décharge van de bestuurders.

De jaarrekeningen worden na hun goedkeuring overeenkomstig de procedure, bepaald in de statuten, door toedoen van de raad van bestuur neergelegd bij Nationale Bank van België.

Artikel 8: Toetredingen, uitsluitingen, wijzigingen statuten

De wijzigingen van de statuten, de toetreding van nieuwe leden, uitsluiting van leden, de wijziging van de financiële bijdrage van de deelnemers en voortijdige ontbinding van de vereniging behoeven de instemming van twee derden van de deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing. Een deelnemer kan alleen voor een zware fout of voor het niet-naleven van zijn verbintenissen worden uitgesloten. De betrokken deelnemer dient opgeroepen en gehoord te worden zo hij dit wenst.

Andere gemeenten dan die vermeld in artikel 1 kunnen bij aanvang van een nieuwe termijn opgenomen worden in de projectvereniging. Hun aanvraag, in de vorm van een gemeenteraadsbeslissing, dient schriftelijk bij de raad van bestuur van de projectvereniging toe te komen voor het verstrijken van de lopende periode.

Artikel 10: Ontbinding en vereffening

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen. Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 : SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

1.1 Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris

De Raad van Bestuur kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter of tenslotte door het oudste lid van de Raad van Bestuur.

Bij voorkomend ontslag van de (onder)voorzitter(s) wordt op de eerstkomende Raad van Bestuur een nieuwe (onder)voorzitter gekozen.

De regisseur is secretaris zonder stemrecht.

1.2 Deskundigen op uitnodiging

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden adviesgroep of werkgroepen, ...). Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

1.3 Ontslag en vervanging leden

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemers in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Totdat de nieuwe Raad van Bestuur aangetreden is, blijven de vorige voorzitter en ondervoorzitter in functie voor het aansturen van de dagelijkse werking.

Een vrijwillig ontslag van een lid van de Raad van Bestuur gebeurt schriftelijk, en is gericht aan de voorzitter.

Het vrijwillig ontslag van de voorzitter gebeurt schriftelijk, en is gericht aan een van de ondervoorzitter.

In voorkomend geval duidt de betreffende gemeente in de projectvereniging uiterlijk binnen de 2 maanden opvolgend het ontslag, op verzoek van de Raad van Bestuur een nieuwe bestuurder aan.

Artikel 2 : WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

2.1. Vertegenwoordiging

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse contributie van de aangesloten en toegetreden leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van minstens één van de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur, voor zover deze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werd gemachtigd door de Raad van Bestuur.

2.2. Agenda

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar en zo vaak als het belang van de vereniging vereist.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter of een personeelslid van de projectvereniging, minstens tien dagen voor de datum vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

Artikel 3 : BESLUITVORMING

3.1. Aanwezigheidsquorum

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is het aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders. stemgerechtigde leden. De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen, waarvoor steeds een aanwezigheidsquorum van een meerderheid van bestuurders noodzakelijk is.

3.2. Meerderheid voor beslissingen

Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.

3.3. Bijzondere bepalingen

3.3.1.

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging door twee derden van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in de projectvereniging.

Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) de nieuwe en/of vernieuwde artikels, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging, en het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

3.3.2.

Over de wijziging van de statuten van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn.

De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient unaniem genomen te worden.

De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende leden.

Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met een toelichting bij het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging en met het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

3.4. Notulen

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

Deze notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waaraan de notulen refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten van de projectvereniging, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

De notulen van een Raad van Bestuur worden op de eerstvolgende Raad van Bestuur goedgekeurd en vervolgens binnen de week uitgestuurd naar de deelnemende gemeenten van de projectvereniging door de secretaris van de (goedkeurende) Raad van Bestuur.

Artikel 4: DAGELIJKS BESTUUR

4.1. Samenstelling

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit de voorzitter en de ondervoorzitter van de projectvereniging. De regisseur is secretaris van het dagelijks bestuur.

4.2. Bevoegdheden

Het Dagelijks Bestuur vormt de brug tussen de Raad van Bestuur en het personeel, de stuurgroepen (deelwerkingen) en werkgroepen van de projectvereniging. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor de opvolging van beslissingen van de Raad van Bestuur, opvolging van lopende projecten en acties, goedkeuring van betalingen, correspondentie, aansturing en evaluatie van het personeel, goedkeuring van verloven, goedkeuring van onkosten van het personeel, het toewijzen van opdrachten enzovoort, voor zover ze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werd gemachtigd door de Raad van Bestuur.

4.3. Werking

Het dagelijks bestuur komt bijeen zo vaak als de werking dit vereist. Het dagelijks bestuur beslist gezamenlijk.

Artikel 5: ONDERSTEUNING

5.1. Personeel

Het personeel van de projectvereniging kan raadgevend deelnemen aan de zittingen van de Raad van Bestuur en zorgen voor het secretariaat. De Raad van Bestuur kan bepaalde bevoegdheden toewijzen aan de personeelsleden, zoals het uitvoeren van betalingen, het opvolgen van de boekhouding, het toewijzen van opdrachten, correspondentie enzovoort.

5.2. Stuurgroepen

De Raad van Bestuur kan per deelwerking een afzonderlijke stuurgroep oprichten. In die stuurgroepen zetelen voor elke deelnemende gemeente ambtenaren die bevoegd zijn voor het betreffende beleidsdomein, eventueel aangevuld met deskundigen. De stuurgroepen adviseren de Raad van Bestuur en vormen de brug tussen de deelwerking en deelnemende gemeenten.

Elke stuurgroep wordt voorgezeten door de regisseur. Elke stuurgroep kan zijn eigen werking autonoom bepalen, mits goedkeuring van de Raad van Bestuur.

5.3. Werkgroepen

De Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de stuurgroepen kunnen overgaan tot de oprichting van bijkomende werkgroepen. De werkgroepen hebben tot doel het beleid van de projectvereniging te begeleiden, concrete projecten mee uit te werken en een band te vormen tussen het beleid en de lokale actoren van de deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

De samenstelling van de werkgroep kan projectgebonden of thematisch zijn. Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt zo veel mogelijk een evenwicht betracht in de deelnemers van de verschillende deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

5.4 Informatiedoorstroming

De regisseur bezorgt de verslagen van de werkgroepen aan de leden van de stuurgroepen en de verslagen van de stuurgroepen aan de leden van de Raad van Bestuur.

5.6 Administratieve ondersteuning

Een van de gemeenten of vzw 'De Rand' verleent de projectvereniging administratieve ondersteuning. Deze bestaat uit huisvesting van de personeelsleden van de projectvereniging, ict-ondersteuning, logistieke ondersteuning, personeelsadministratie en gebruik van het boekhoudsysteem. De modaliteiten van deze ondersteuning en de vergoeding ervoor worden binnen door de projectvereniging in een samenwerkingsovereenkomst met een gemeente of vzw 'De Rand' geregeld.

Artikel 6: WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Voorstellen/verzoeken tot wijziging van onderhavig huishoudelijk reglement kunnen worden bezorgd bij de voorzitter. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.