

## **ONTWERPNOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD OPENBARE ZITTING VAN 21 DECEMBER 2016**

### **AANWEZIG:**

Steven Coppens, voorzitter  
Tim Vandenput, burgemeester  
Geert Raymaekers, gemeentesecretaris  
Els Uytterhoeven, Marc Vanderlinden, Eva De Bleeker, Joris Pijpen en Annelies Vanderlinden, schepenen  
Wilfried Van Raemdonck, OCMW-voorzitter  
Patrick Demaerschalk, Jan Van Assche, Alain Borreman, Wim Laureys, Michel Joly, Luc Meganck, Roby Guns, Klaas Geers en Wim Rowies, raadsleden

### **VERONTSCHULDIGD:**

Franco Busato, Els Menu, Jean-Paul Van Horenbeke, Dirk Jacquet en Julie Vanstallen, raadsleden

\* \* \*

### **De voorzitter opent de openbare zitting**

\* \* \*

### **O.P.1 Secretariaat. Gemeenteraad. Notulen openbare zitting 28 november 2016. Goedkeuring.**

#### **DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

- 28 november 2016: openbare zitting gemeenteraad.

#### **Feiten en context**

Conform het Gemeentedecreet heeft elk gemeenteraadslid het recht om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

#### **Juridische gronden**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 in het bijzonder de artikelen 33, 180 en 181.
- Gecoördineerd huishoudelijk reglement gemeenteraad, in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 32 betreffende de notulen.

#### **Advies**

/

#### **Argumentatie**

/

#### **Financieel advies**

/

### **BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

#### **Enig artikel**

De raad keurt de notulen van de openbare zitting van 28 november 2016 goed.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Klassement gemeenteraad.

\* \* \*

**O.P.2 Secretariaat. OCMW. Goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 en budget 2017.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- Besluit van de OCMW-raad van 21 november 2016 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017.
- Brief van het OCMW van 24 november 2016, houdende toezending van het meerjarenplan 2014-2019/budget 2017.

**Feiten en context**

In het kader van artikel 255 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, dient aan de gemeente een exemplaar van het meerjarenplan 2014-2019/budget 2017 te worden overgemaakt.

**Juridische gronden**

- Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 148 en 150;
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Aan de raad wordt voorgesteld het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 goed te keuren.

Zowel het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge zijn positief gedurende de volledige looptijd van het meerjarenplan.

De gemeentelijke bijdrage evolueert als volgt:

2017: 1.377.828

2018: 1.424.862

2019: 1.463.086

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien			
---------------------------------	--	--	--

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 onthoudingen;**

### **Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017, zoals vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 21 november 2016.

### **Artikel 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de OCMW-raad.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Wilfried Van Raemdonck

### **Uittreksel voor:**

OCMW-raad, financiële dienst.

\* \* \*

## **O.P.3 Ruimtelijke Ordening. Overname wegenis en groene zones op lot 21 van de verkaveling Paloker.**

**DE RAAD,**

### **Motivering - voorgeschiedenis**

- 2 december 2013 : beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot afgifte van een stedenbouwkundige vergunning aan de cvba Elk Zijn Huis, voor de bouw van een appartementsgebouw met 8 sociale appartementen, te bouwen op lot 21 in de verkaveling Paloker.

### **Feiten en context**

De sociale huisvestingsmaatschappij cvba Elk Zijn Huis wenst de wegenis en groene zones rond het appartementsgebouw gelegen op lot 21 van de verkaveling Paloker af te staan en over te dragen aan de gemeente.

### **Motivering - juridische gronden**

- Vlaamse codex Ruimtelijke ordening.

### **Motivering advies**

Het college heeft op 21 november 2016 een gunstig advies gegeven.

### **Argumentatie**

De infrastructuur rond dit gebouw werd volledig aangelegd, in opdracht en op kosten van de bouwheer.

Het studie bureau D+A Consult heeft op 19 september 2016 een overdrachtsplan opgesteld met aanduiding van de over te dragen wegenis, zijnde 336,26m<sup>2</sup>, en groene zones, zijnde 1610,30m<sup>2</sup>, in totaal 1946,56 m<sup>2</sup>.

De cvba Elk Zijn Huis is akkoord om de 'oppervlakten wegenis en groene zones' aan de gemeente af te staan.

### **Motivering financieel advies**

Geen.

**BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

### **Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan de kosteloze overname van de sociale huisvestingsmaatschappij cvba Elk Zijn Huis, Lindeboomstraat 116, 3080 Tervuren, van volgende zaken :

1. de wegenis en groene zones rond het appartementsgebouw gelegen op lot 21 van de verkaveling Paloker, kadastraal gekend sectie A 652 w/deel, zoals aangeduid in gele tinten op het overdrachtsplan opgesteld door het studiebureau D+A Consult op 19 september 2016 en met een totale oppervlakte van 1946,56 m<sup>2</sup>.
2. al de bestaande infrastructuurwerken op de hogervermelde gronden.

### **Artikel 2**

De overname geschiedt om reden van openbaar nut.

### **Artikel 3**

Notaris Jean-Philippe Claesen wordt aangeduid als notaris van de gemeente.

### **Artikel 4**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan cvba Elk Zijn Huis, notaris Claesen en dienst ruimtelijke ordening.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Myriam Vandervaeren

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Dienst ruimtelijke ordening en technische dienst

\* \* \*

## **O.P.4 Sociaal Beleid. CVO. Goedkeuring bestendiging fusie onderwijsinstellingen Hoeilaart-Tervuren. Aanpassing overeenkomst.**

### **DE RAAD,**

Dhr. Wim Laureys informeert naar het verschil met de vroegere overeenkomsten. De voorzitter verwijst naar artikel 6 c, dat voorziet in een verbintenis tot het voorzien van minimaal een aanbod lessen Nederlands voor anderstaligen, Spaans en ICT. Dhr. Wim Laureys stelt dat de vroegere overeenkomst duidelijk aangaf welke klassen georganiseerd werden.

### **Voorgeschiedenis**

- 1 september 1986: fusie van de scholen voor sociale promotie van de gemeenten Tervuren en Hoeilaart.
- 1 september 1987: de inrichtende macht, Markt 7A bus 2 te Tervuren, organiseert sinds dan in de vestigingsplaats van de twee gemeenten de door de subsidiërende overheid toegestane afdelingen.

### **Feiten en context**

De modaliteiten van de samenwerking tussen de instellingen van Hoeilaart en Overijse worden via samenwerkingsovereenkomst geregeld.

### **Juridische gronden**

- Decreet volwassenenonderwijs van 15 juni 1987;

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42 en 43.

### **Advies**

Geen extern advies.

### **Argumentatie**

Gelet op het besluit van 28.09.1987, waarbij de overeenkomst goedgekeurd werd houdende regeling van de fusie van de Centra voor volwassenenonderwijs (voorheen: gemeentelijke onderwijsinrichtingen voor sociale promotie) van Tervuren en Hoeilaart;

Bij aanpassing van de overeenkomst is een goedkeuring van de gemeenteraad vereist.

Er ligt een voorstel om de lopende overeenkomst aan te passen aan de nieuwe afspraken voor:

- de tenlasteneming van leerkrachten ten laste van de gemeentefinanciën.
- de organisatie van de cursussen in Hoeilaart.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

#### **Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan de in bijlage gevoegde overeenkomst, houdende bestendiging van de fusie van de Centra voor Volwassenenonderwijs (afgekort: CVO) van Tervuren en Hoeilaart, en vastlegging van de concrete modaliteiten van de samenwerking.

#### **Artikel 2**

De raad geeft opdracht het gemeentebestuur van Tervuren in kennis te stellen van huidige beslissing alsook hen een exemplaar van de door beide partijen ondertekende overeenkomst over te maken.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Eva De Bleeker

### **Uittreksel voor:**

gemeente Tervuren, CVO, intern: dienst Sociaal Beleid

\* \* \*

### **O.P.5 Financiën. Meerjarenplan 2014-2019. Goedkeuring.**

#### **DE RAAD,**

De financieel beheerder vervoegt de zitting en verstrekt een toelichting bij de voornaamste cijfers.

Hij wijst op het positief saldo, zij het dat dit licht dalend is.

Hij geeft aan dat er zware investeringen gepland worden, maar deze met eigen middelen gefinancierd kunnen worden, behoudens in 2019.

Hij wijst op de recent ontvangen herraaming van de inkomsten uit de personenbelasting, die leidt tot een stijging van de inkomsten.

Hij overloopt de belangrijkste wijzigingen op het vlak van de uitgaven.

De voorzitter dankt de financieel beheerder voor de toelichting.

De burgemeester wijst op het feit dat geen overeenstemming bereikt werd over het budget van de brandweerzone, waardoor er daar met voorlopige twaalfden moet gewerkt worden.

Hij overloopt de geplande aanwervingen, wijst ook op de belangrijke investeringen op ICT-vlak, licht het straathoekwerkproject toe evenals de investering met betrekking tot het masterplan sport en jeugd.

Tot slot wijst hij er op dat een aantal projecten in tijd verschoven worden, o.a. de restauratie van het station van Groenendaal, en dit in het licht van de beperkte beschikbare investeringsenveloppes.

Dhr. Wim Laureys informeert naar de adviesraden.

Dhr. Tim Vandenput deelt mee dat er een beleidstoelichting georganiseerd werd voor de adviesraden op 27 oktober.

### **Voorgeschiedenis**

/

### **Feiten en context**

/

### **Juridische gronden**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen;
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

Samengevat evolueert volgens de financiële nota het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge als volgt:

<b>Boekjaar</b>	<b>Resultaat op kasbasis</b>	<b>Autofinancieringsmarge</b>
2015	€ 5.751.648	€ 1.641.251
2016	€ 5.656.454	€ 1.177.540
2017	€ 2.144.756	€ 956.163
2018	€ 106.541	€ 880.166
2019	€ 10.831	€ 862.929

Het meerjarenplan beantwoordt dan ook aan de gestelde vereisten inzake evenwicht.

### **Financieel advies**

/

### **BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 stemmen tegen;**

#### **Artikel 1**

De raad keurt het voorliggende meerjarenplan 2014-2019 goed, bestaande uit een strategische nota en een financiële nota.

#### **Artikel 2**

De raad geeft opdracht het meerjarenplan 2014-2019 over te maken aan de toezichthoudende overheid.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

intern: financiële dienst  
toezichthoudende overheid

\* \* \*

**O.P.6 Financiën. Budget 2017. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

/

**Feiten en context**

/

**Juridische gronden**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen;
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Het resultaat op kasbasis is positief en bedraagt € 2.144.756.

Er worden volgende uitgaven voorzien:

- exploitatie: € 11.856.320
- investeringen: € 6.555.972
- andere: € 1.552.863

Aan de ontvangstenzijde worden voorzien :

- exploitatie: € 13.990.995
- investeringen: € 2.083.111
- andere: € 379.351

**Financieel advies**

/

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 stemmen tegen;**

**Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan het budget 2017.

**Artikel 2**

De raad geeft opdracht het budget 2017 over te maken aan de toezichthoudende overheid.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

Financiële dienst, leden MAT, gouverneur.

\* \* \*

**O.P.7 Financiën. Aanvullende directe belasting op de personenbelasting.  
Hernieuwing voor het aanslagjaar 2017.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

/

**Feiten en context**

De aanvullende belasting op de personenbelasting, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2015, vervalt op 31 december 2016.

**Juridische gronden**

- Artikel 170 § 4 van de grondwet;
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;
- Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, meer bepaald op de artikelen 465 tot 470 bis.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Het belastingreglement dient te worden hernieuwd voor het aanslagjaar 2017.  
De aanslagvoet blijft ongewijzigd.

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 stemmen tegen;**

**Artikel 1**

Voor het aanslagjaar 2017 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van dat aanslagjaar.

**Artikel 2**

De belasting wordt vastgesteld op 6,8 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. De belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

**Artikel 3**

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het Bestuur der Directe Belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikel 466 en volgende van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.



#### **Artikel 4**

De verordening zal aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

#### **Uittreksel voor:**

- Intern: financiële dienst, financieel beheerder, communicatiedienst, webmaster  
- Agentschap voor Binnenlands Bestuur Vlaams-Brabant, Dienst Financiën, Diestsepoort 6 bus 1 te 3000 Leuven  
- FOD Financiën, Stafdienst Beleidsexpertise en -ondersteuning, Studie- en documentatiedienst, Cel Begroting, fiscale ontvangsten en statistiek, Ter attentie van mw. Anneliese D'haeseleer, North Galaxy - Toren B 25e verdieping, Koning Albert II-laan 33, bus 73, 1030 Brussel, E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

\* \* \*

#### **O.P.8 Financiën. Opcentiemen op de onroerende voorheffing. Hernieuwing voor het aanslagjaar 2017 .**

**DE RAAD,**

#### **Voorgeschiedenis**

/

#### **Feiten en context**

De opcentiemen op de onroerende voorheffing, zoals gevestigd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2015, vervalt op 31 december 2016.

#### **Juridische gronden**

- Artikel 170 § 4 van de grondwet;
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd, meer bepaald artikelen 42 en 43 § 2, 15°;
- Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, meer bepaald op het artikel 464, 1°.

#### **Advies**

/

#### **Argumentatie**

Het belastingreglement dient te worden hernieuwd voor het aanslagjaar 2017. De aanslagvoet blijft ongewijzigd.

#### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 stemmen tegen;**

#### **Artikel 1**

Voor het aanslagjaar 2017 worden er 1100 opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd.

#### **Artikel 2**

Deze verordening zal aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

- Intern: financiële dienst, financieel beheerder, communicatiedienst, webmaster
- Agentschap voor Binnenlands Bestuur Vlaams-Brabant, Dienst Financiën, Diestsepoort 6 bus 1 te 3000 Leuven
- Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Onroerende voorheffing, T.a.v. Mevr. Katrien Matthijs, Vaartstraat 16, 9300 Aalst
- Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afd. Financieel Management, Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 6, 1210 Brussel

\* \* \*

**O.P.9 Financiën. Leegstandsheffing. Hernieuwing voor de periode 2017 tot en met 2018.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 18 december 2013 : beslissing van de gemeenteraad tot vaststelling van de heffing op de leegstand, voor de periode 2014-2016.

**Feiten en context**

Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente dient voorkomen en bestreden te worden.

**Juridische gronden**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 43 § 2, 15°;
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;
- Decreet grond- en pandenbeleid, meer bepaald artikel 3.2.17, dat uitdrukkelijk stelt dat de gemeenteraden gemachtigd zijn tot het heffen van een leegstandsheffing met het oog op het voorkomen en bestrijden van leegstand van gebouwen en woningen op hun grondgebied;
- Besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

**Advies**

/

**Argumentatie**

De geldigheidsduur van het huidig reglement loopt af op 31 december 2016. Hernieuwing is gewenst gezien de bestrijding van de leegstand een blijvend aandachtspunt is.

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

**BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

**Besluit**

**Artikel 1**

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het 'Decreet grond- en pandenbeleid' zijn van toepassing, evenals de andere definities uit artikel 1.2 van voornoemd decreet.

**Artikel 2**

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het 'Decreet grond- en pandenbeleid'.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het 'Decreet grond- en pandenbeleid'.

Gemeentelijk leegstandsregister

**Artikel 3**

De gemeente houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna het leegstandsregister genoemd.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het 'Decreet grond- en pandenbeleid'.

**Artikel 4**

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, toegevoegd worden.

De leegstand van een gebouw of woning wordt beoordeeld aan de hand van volgende objectieve indicaties:

1. de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
2. het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als 'te huur' of 'te koop';
3. het ontbreken van aansluitingen op de nutsvoorzieningen;
4. een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
5. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
6. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, wordt een tweede controle uitgevoerd.

**Artikel 5**

De zakelijk gerechtigde wordt in kennis gesteld van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister op de wijze bepaald in artikel 2.2.7 van het 'Decreet grond- en pandenbeleid'.

**Artikel 6**

De zakelijk gerechtigde kan beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister, binnen de termijn en op de wijze zoals bepaald in artikel 2.2.7 van het 'Decreet grond- en pandenbeleid'. Het beroep wordt behandeld zoals omschreven in artikel 2.2.7 van voornoemd decreet.

**Artikel 7**

Een schrapping van een gebouw of woning uit het leegstandsregister gebeurt volgens de modaliteiten bepaald in art. 2.2.8 van het 'Decreet grond- en pandenbeleid'.

Gemeentelijke leegstandsheffing op gebouwen en woningen

### **Artikel 8**

Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2018 een jaarlijkse gemeentelijke leegstandsheffing gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister.

### **Artikel 9**

De heffing op een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd als op 30 juni die woning of dat gebouw reeds gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

### **Artikel 10**

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de heffing van het aanslagjaar verschuldigd op 30 juni van ieder volgend jaar.

### **Artikel 11**

De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

In geval van overdracht van zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar (of de overdrager van het zakelijk recht) de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

### **Artikel 12**

De gemeentelijke leegstandsheffing bedraagt:

Voor de eerste heffing: € 10 per vierkante meter grondoppervlakte van de woning of het gebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen. De minimale heffing bedraagt € 1.000, tenzij dit bedrag lager is dan de minimum heffing op basis van artikel 3.2.17 2° van het decreet grond- en pandenbeleid. In dat geval wordt de heffing opgetrokken tot dit laatste bedrag.

Het tweede jaar wordt dit bedrag verhoogd tot € 15, het derde tot € 20, het vierde tot € 25. Ook voor de volgende jaren wordt telkens een verhoging van € 5 gevraagd.

### **Artikel 13**

Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de heffingsplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning;
2. de heffingsplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling;
3. de heffingsplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;
4. de heffingsplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
7. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;
8. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;
9. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Indien de heffingsplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

#### **Artikel 14**

De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 15**

De heffing moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 16**

De heffingsplichtige kan bezwaar indienen tegen de leegstandsheffing bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na indiening ervan.

#### **Artikel 17**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 18**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

#### **Uittreksel voor:**

ABB, financiële dienst, financieel beheerder, dienst communicatie, website

## **O.P.10 Financiën. Belasting gebouwen economische bedrijvigheid. Hernieuwing voor het aanslagjaar 2017.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- 25 april 2016 : beslissing van de gemeenteraad tot goedkeuring van het belastingreglement op gebouwen bestemd voor de uitoefening van economische bedrijvigheid, voor het dienstjaar 2016.

### **Feiten en context**

Een belasting op de gebouwen, bestemd voor de uitoefening van de economische bedrijvigheid, mag worden goedgekeurd.

Deze gebouwen hebben een goede belastingcapaciteit (de bestemming van bijvoorbeeld kantoren is één van de onroerende bestemmingen die het meest inkomsten opleveren) en maken van de investeringen, uitgevoerd door de gemeente, intensief gebruik gezien het gegeven dat er o.a. personeelsleden tewerk gesteld worden, cliënteel deze gebouwen bezoekt,... en er hierdoor een grote impact ontstaat op het wegennet, de openbare netheid, enz...

### **Juridische gronden**

- Artikel 170 § 4 van de grondwet;
- Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 en 43 § 2, 15 °;
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Advies**

Juridisch nazicht door de raadsman van de gemeente Hoeilaart.

### **Argumentatie**

Het doel van de belasting kan als volgt worden gedefinieerd:

- De gemeente moet inkomsten innen om zijn uitgaven te verzekeren (I);
- Het is aangewezen om de personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, die op het grondgebied van de gemeente in een daartoe bestemd gebouw een economische bedrijvigheid uitoefenen of laten uitoefenen en daardoor in belangrijke mate gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening op het vlak van de wegen, riolering, ruimtelijke ordening en milieubeleid, aan een gemeentebelasting te onderwerpen;

Het komt dan ook redelijk voor, en het getuigt van goed bestuur om te streven naar een billijke en evenwichtige, rechtmatige verdeling van de belastingdruk tussen de natuurlijke en de rechtspersonen die voordeel halen uit de gemeentelijke infrastructuur en algemene dienstverlening en dit volgens hun invloed op de gemeentelijke inkomsten en uitgaven en met inachtneming van hun financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit (II).

Het doel van de belasting is aldus tweeledig, enerzijds wordt de belasting ingevoerd vanuit budgettair oogpunt (I), anderzijds heeft de belasting tot doel om de belastingdruk te verdelen over de natuurlijke personen en de rechtspersonen, daar zij beiden gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur (II).

Een belasting op de gebouwen, bestemd voor de uitoefening van de economische bedrijvigheid, mag worden goedgekeurd.

Deze gebouwen hebben een goede belastingcapaciteit (de bestemming van bijvoorbeeld kantoren is één van de onroerende bestemmingen die het meest inkomsten opbrengen)

en maken van de investeringen uitgevoerd door de gemeente intensief gebruik, gezien het gegeven dat er o.a. personeelsleden tewerk gesteld worden, er cliënteel deze gebouwen bezoekt,... en er hierdoor een grotere impact ontstaat op het wegennet, de openbare netheid, enz.

Het is billijk het bedrag van de belasting te laten afhangen van een eenvoudig meetbare grondslag, namelijk de bruto oppervlakte van de gebouwen die worden gebruikt in het kader van de uitoefening van de economische bedrijvigheid;  
Hoe groter het oppervlakte van het gebouw, hoe meer personeelsleden er tewerk gesteld kunnen worden, hoe meer klanten er kunnen worden ontvangen, hoe groter de opslag capaciteit,...

De aanslagvoet wordt vastgelegd in functie van een materieel element dat zeer gemakkelijk kan gecontroleerd worden en representatief is voor de inkomsten die de belastingplichtige kan innen.

Commerciële rechtspersonen hebben in het algemeen een grotere invloed op de gemeentelijke uitgaven en in het algemeen een grotere financiële draagkracht dan de in de artikelen 180, 181 en 182 van het WIB bedoelde rechtspersonen.

In tegenstelling tot de commerciële rechtspersonen is het winstbejag niet de belangrijkste bestaansreden voor de rechtspersonen bedoeld in de artikelen 180, 181 en 182 van het WIB.

De in artikel 180, 181 en 182 WIB gedefinieerde rechtspersonen zijn eveneens op federaal niveau vrijgesteld van de vennootschapsbelasting.

De rechtspersonen zoals gedefinieerd in de artikelen 180, 181 en 182 van het WIB'92 worden dan ook vrijgesteld.

### **Financieel advies**

Inkomsten gebudgetteerd.

### **BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 stemmen tegen;**

#### **Artikel 1**

Er wordt voor het dienstjaar 2017 een belasting gevestigd op de gebouwen bestemd voor het uitoefenen of laten uitoefenen van economische bedrijvigheid.

De bestemming kan voortvloeien uit een effectief gebruik van de gebouwen voor een economische activiteit, bij gebrek van dit gebruik, uit de stedenbouwkundige vergunning.

De belasting heeft als basis de bruto vloeroppervlakte van de gebouwen.

Onder 'bruto vloeroppervlakte' wordt verstaan, het totaal van de bedekte vloeren. De afmetingen van de vloeren zijn gemeten tussen de buitenkanten van de muurgevels; de vloeren worden verondersteld doorlopend te zijn, zonder rekening te houden met een onderbreking door wanden, binnenmuren, kokers, trappenhuisen en liften.

Wordt geacht als effectief gebruikt als gebouw voor het uitoefenen van een economische activiteit, het lokaal bestemd:

- ofwel voor beheers- of bestuurswerken van een industrieel-, commercieel- of landbouwbedrijf of een openbare dienst;
- ofwel voor de activiteit van een vrij beroep, van een ambt of een dienst of een winstgevende bezetting;
- ofwel voor de activiteiten van de bedrijven van intellectuele diensten.

De aanslagvoet is vastgesteld op 0 euro per vierkante meter en per jaar voor de eerste 100 m<sup>2</sup> en op vijftien euro (€ 15,00) per vierkante meter en per jaar vanaf 101 m<sup>2</sup>. De belasting wordt gevestigd op basis van de effectieve maanden van bestemming van het goed, waarbij iedere begonnen maand als volledig wordt aangerekend.

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen.

In geval van erfpacht of van opstal, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker. In geval van huur, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de eigenaar en de huurder.

## **Artikel 2**

Vrijstellingen:

De rechtspersonen, bedoeld in de artikels 180, 181, 182 WIB'92 worden vrijgesteld van de belasting.

## **Artikel 3**

De belastingsschuldige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het belastingsjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

## **Artikel 4**

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 3 gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgende op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

## **Artikel 5**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 6**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## **Artikel 7**

De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. Deze indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgeleverd, binnen acht dagen na de indiening ervan.

## **Artikel 8**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 7 tot 9bis (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriuminteressen; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.



## **Artikel 9**

Dit belastingreglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

klassement GR, ABB Vlaams-Brabant -dienst financiën, financieel beheerder, financiële dienst (rekendienst), dienst communicatie, website

\* \* \*

## **O.P.11 Financiën. Hondenbelasting. Intrekking met ingang van 2017.**

### **DE RAAD,**

Dhr. Wim Laureys geeft aan deze beslissing niet goed te kunnen kaderen, temeer gezien er vorige maal betwisting was naar aanleiding van de verhoging van de aanslagvoet. Dhr. Joris Pijpen stelt dat de belasting onredelijk is naar de hondenuitvoerders toe. Hij vraagt zich bovendien af of elke hondeneigenaar wel degelijk belast wordt en wijst op de administratieve rompslomp die gepaard gaat met de inning van de belasting.

Dhr. Wim Laureys dient een amendement in dat er toe strekt de correcte datum van de eerdere gemeenteraadsbeslissing te vermelden : 16 december in plaats van 23 december.

Amendement : 16 ja

### **Voorgeschiedenis**

- 16 december 2015 : beslissing van de gemeenteraad, houdende vernieuwing van de hondenbelasting voor de dienstjaren 2016-2018.

### **Feiten en context**

In zitting van 16 december 2015 besliste de gemeenteraad om het belastingreglement op de honden te vernieuwen voor de periode 2016-2018.

### **Juridische gronden**

- Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43 § 2, 15°.

### **Advies**

Geen extern advies.

### **Argumentatie**

De financiële toestand laat een afschaffing van de hondenbelasting toe.

### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien (nulinkomsten vanaf het dienstjaar 2017).

**BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

### **Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan de intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2015, tot goedkeuring van het belastingreglement op honden, met ingang van het dienstjaar 2017.

### **Artikel 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

intern: financiële dienst, webmaster  
Digitaal loket

\* \* \*

## **O.P.12      Financiën. Directe milieubelasting. Intrekking met ingang van 2017.**

### **DE RAAD,**

Dhr. Wim Laureys geeft aan verheugd te zijn dat het voorstel van de CD & V gevolg krijgt. Eenzelfde amendement wordt ingediend.

Dhr. Wim Laureys dient een amendement in dat er toe strekt de correcte datum van de eerdere gemeenteraadsbeslissing te vermelden : 16 december in plaats van 23 december.

Amendement : 16 ja

Dhr. Tim Vandenput stelt dat de afschaffing ook op de wenslijst van de eigen partij stond.  
Dhr. Alain Borreman stelt dat het besef lang op zich heeft laten wachten.

### **Voorgeschiedenis**

- 16 december 2015 : beslissing van de gemeenteraad tot vernieuwing van de directe milieubelasting voor de periode 2016-2018.

### **Feiten en context**

In zitting van de gemeenteraad van 16 december 2015 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan de vernieuwing van de directe milieubelasting voor de periode 2016-2018.

### **Juridische gronden**

- Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43 § 2, 15°.

### **Advies**

Geen extern advies.

### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente is fundamenteel gezond en laat een afschaffing van de milieubelasting toe.

## **Financieel advies**

Financiële gevolgen zijn voorzien (nulinkomsten met ingang van het jaar 2017).

## **BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

### **Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan de intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2015, houdende vernieuwing van de directe milieubelasting, met ingang van het dienstjaar 2017.

### **Artikel 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

intern: financiële dienst, , webmaster  
Digitaal loket

\* \* \*

## **O.P.13 Financiën. Belastingreglement houdende vaststelling van de gedifferentieerde toegangstarieven tot het recyclagepark. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2013, houdende vaststelling van het belastingreglement op het aanbieden van afvalstoffen op het recyclagepark.
- 21 september 2016: brief Interrand, ref PA/NV/2016-0194, met betrekking tot de verandering van de afvalinzamelingen vanaf 2017.

### **Feiten en context**

Met ingang van 3 februari 2014 trad het gewijzigde belastingreglement met betrekking tot de inzameling van afvalstoffen op het recyclagepark in werking.

Ten gevolge de aanpassing van het retributiereglement inzake de verkoop van vuilniszakken, in het bijzonder de introductie van de doorschijnende roze zak voor het aanbieden van zachte en kleine harde plastics, dient er ook een aanpassing te gebeuren van het belastingreglement voor gebruik van het recyclagepark.

### **Juridische gronden**

- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- Artikel 170 § 4 van de grondwet;
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 43;
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## **Advies**

- Advies raad van bestuur Interrand (mail van 29 november 2016).

## **Argumentatie**

De inwoners van de gemeente kunnen voor de selectieve verwijdering van diverse afvalstoffen op het recyclagepark terecht.

De uitbating van het recyclagepark in de gemeente is met ingang van 1 januari 2014 geautomatiseerd.

De automatisering impliceert dat de bezoeker van het recyclagepark wordt geïdentificeerd en dat zijn bezoek aan het recyclagepark wordt geregistreerd, alsook dat de aangevoerde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen worden geregistreerd.

De kosten voor de uitbating van het gemeentelijk recyclagepark, en meer in het bijzonder verbonden kosten voor inzameling en verwerking van de daar aangeboden afvalstoffen, wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën.

De kosten voor inzameling en verwerking van de op het recyclagepark aangebrachte afvalstoffen, worden verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde belasting.

Deze belasting wordt gedifferentieerd in functie van de fractie en het volume van de aangeboden afvalstoffen.

De belasting op de inzameling en verwerking van afvalstoffen op het recyclagepark laat de gemeente toe om het principe van 'de vervuiler betaalt' toe te passen.

Het belastingreglement, goedgekeurd op 25 november 2013, legde de gedifferentieerde tarieven vast, zoals deze op het recyclagepark toegepast werden.

Ingevolge de introductie van de roze zak dient het belastingreglement te worden aangevuld.

## **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

## **BESLUIT: Na stemming: 12 stemmen voor; 4 onthoudingen;**

### **Artikel 1**

Met ingang van 1 januari 2017 wordt er een belasting gevestigd voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het recyclagepark.

Het aanbieden van afvalstoffen kan gebeuren:

- te voet, per fiets, met kar, met kruiwagen
- met personenwagen
- met aanhangwagen: ieder voertuig dat bestemd is om te worden getrokken door een ander voertuig
- bestelwagen: ieder voertuig gebouwd en opgevat voor het vervoer van zaken met een minimum hoogte van 1,80 m

### **Artikel 2**

De belasting is verschuldigd in functie van de fractie en het volume van de aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark.

### Artikel 3

Er is geen belasting verschuldigd wanneer uitsluitend afvalstromen worden aangeleverd waarvoor een aanvaardings- of terugnameplicht geldt (bvb. KGA, AEEA, PMD, papier / karton, verpakkingsglas, autobanden,...); metalen en asbest.

Een belasting voor deze afvalstromen is wel verschuldigd vanaf:

- het 13e bezoek / jaar te voet, per fiets, met kar, met kruiwagen: 2 euro
- het 13e bezoek / jaar met personenwagen: 2 euro
- het 3e bezoek / jaar met (personenwagen)aanhangwagen met een MTM van maximaal 750 kg, niet geremd: 4 euro
- het 2e bezoek / jaar met (personenwagen)aanhangwagen met een MTM van meer dan 750 kg of bestelwag, geremd: 8 euro

Er is geen belasting verschuldigd voor het aanleveren van enkel taxus en/of AEEA **en/of zachte en kleine harde plastics in de roze zak met opschrift 'Interrand'**.

### Artikel 4

Een belasting is verschuldigd voor deze afvalstromen waarvoor geen aanvaardings- of terugnameplicht van toepassing is, zijnde ondermeer: grofvuil, houtafval, groenafval, gipsafval, vlak glas, harde plastics, piepschuim,.....

De belasting voor deze afvalstromen wordt in drie groepen verdeeld:

- 1) grofvuil: ongesorteerd afval dat niet thuishoort bij de andere selectief ingezamelde afvalstromen
- 2) zuiver puin
- 3) andere afval: houtafval, groenafval, gipsafval, vlak glas, harde plastics, piepschuim,.....

#### 1. grofvuil

De belasting voor grofvuil wordt vastgesteld op:

- per persvolume van 2,5 m<sup>3</sup> 30 euro
- OF**
- 1 persoonsmatras: 5 euro
- 1 persoonsbed: 5 euro
- (één) stoel: 5 euro
- (één) vloerkleed (tapijt): 5 euro
- één stuk of stukken qua grootte vergelijkbaar met één van de voorgaande omschrijvingen: 5 euro
- 2 persoonsmatras: 10 euro
- 2 persoonsbed: 10 euro
- zetel -1zit: 10 euro
- zetel -2zit: 15 euro
- zetel -3zit: 20 euro

#### 2. zuiver puin en ander afval

De belasting voor de aanvoer van zuiver puin en ander afval wordt als volgt vastgesteld:

<b>Belasting</b>	<b>zuiver puin</b>	<b>ander afval</b>
• te voet, per fiets, met kar, met kruiwagen:	1 euro	1 euro
• personenwagen:	2 euro	2 euro
o van het 5e t.e.m. 12e bezoek	4 euro	4 euro
o vanaf het 13e bezoek	8 euro	8 euro
• aanhangwagen met een MTM van maximaal 750 kg, niet geremd:	12 euro	6 euro
o van het 5e t.e.m. 12e bezoek	15 euro	8 euro

○ vanaf het 13e bezoek	30 euro	16 euro
• personenwagen met aanhangwagen met een MTM van maximaal 750 kg, niet geremd:	15 euro	8 euro
○ vanaf het 3e bezoek	30 euro	16 euro
• aanhangwagen met een MTM van meer dan 750 kg, geremd of bestelwagen:	50 euro	45 euro
○ vanaf het 2e bezoek	100 euro	90 euro
• personenwagen met aanhangwagen met een MTM van meer dan 750 kg, geremd of bestelwagen:	55 euro	50 euro
○ vanaf het 2e bezoek	110 euro	100 euro

### Artikel 5

Er is geen enkele belasting verschuldigd wanneer de bezoeker:

- enkel houtsnippers komt afhalen, zonder aanvoer van afvalstoffen;
- enkel een bezoek brengt aan de demoplaats voor thuiscomposteren, zonder aanvoer van afvalstoffen.

### Artikel 6

Bij een diftar volumepark is de belasting verschuldigd door de bezoeker die de afvalstoffen aanbiedt en betaalbaar, na volumebepaling en voor afgifte, met de betaalkaart (bancontact of proton).

Een betaalticket wordt afgeleverd aan de bezoeker.

Het automatisch openen van de slagboom na betaling en de registratie in het aanwezige informaticasysteem gelden als bewijs van betaling.

### Artikel 7

Elke bezoeker die weigert de correcte belasting te betalen, kan het recyclagepark niet betreden (slagboom gaat niet open).

Elke bezoeker die moedwillig de correcte belasting niet betaalt, kan bij een volgend bezoek aan het recyclagepark geweigerd worden.

### Artikel 8

Elke bezoeker van het recyclagepark wordt aangemaand zijn afvalstromen apart aan te voeren, verdeeld in vier (4) groepen van afvalstromen:

- afvalstromen waarvoor een aanvaardings- of terugnameplicht geldt (gratis stromen)
- zuiver puin
- ander afval
- grofvuil

Elke bezoeker die grofvuil aanvoert met gelijk welke andere afvalstroom, dient altijd de belasting voor grofvuil te betalen.

Elke bezoeker die gratis afvalstromen aanvoert met zuiver puin of ander afval, dient de belasting te betalen voor de desbetreffende afvalstroom.

Elke bezoeker die zuiver puin of ander afval samen aanvoert, betaalt de belasting voor zuiver puin.

### Artikel 9

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd.

De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning van de belasting.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen acht dagen na de indiening ervan.

### **Artikel 10**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriuminteressen; rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **Artikel 11**

Dit besluit wordt overgemaakt aan de intercommunale Interrand, die het recyclagepark exploiteert en aan de toezichthoudende overheid.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Interrand, financiële dienst, toezichthoudende overheid.

\* \* \*

## **O.P.14 Financiën. Retributiereglement inzake de verkoop van huisvuilzakken. Goedkeuring.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2013 houdende het retributiereglement inzake de verkoop van vuilniszakken.

### **Feiten en context**

Voor de inzameling van het GFT (groente-, fruit- en tuinafval) wordt momenteel twee formaten van kraftpapier zak aangeboden, nl. een zak van 70 L en een zak van 35 L. Het aanbod zou worden uitgebreid met een kraftpapier zak van 20 L en een roze doorschijnende zak voor de inzameling van zachte plastics.

### **Juridische gronden**

- Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43 § 2, 15°;
- Gelet op de richtlijnen van Vlarema van 17 februari 2012, waarbij minimum en maximum tarieven worden bepaald voor de inzameling en verwerking van bepaalde huishoudelijke afvalstoffen.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

De uitbreiding van het aanbod vuilniszakken vormt het voorwerp van een aanpassing van het retributiereglement.

Specifiek wordt een kraftpapieren zak, met een inhoud van 20 L, en een plasticen (roze) zak van 70 L, voor de inzameling van zachte plastics, aan het aanbod toegevoegd.

De tarieven van de zakken, die reeds in het huidig aanbod aanwezig waren, blijven ongewijzigd.

### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

### **BESLUIT: Na stemming: 12 stemmen voor; 4 onthoudingen;**

#### **Artikel 1**

Er wordt vanaf het dienstjaar 2017 een retributiereglement inzake de verkoop van vuilniszakken vastgesteld.

#### **Artikel 2**

Het bedrag van de retributie per soort vuilniszak wordt vastgesteld als volgt:

- plasticen vuilniszakken voor de inzameling van gewoon huisvuil (restafval)
  - groot formaat (70 L): 2,00 euro / stuk
  - klein formaat (35 L): 1,00 euro / stuk
  
- kraftpapieren zakken voor de inzameling van GFT (groente- fruit- en tuinafval)
  - groot formaat (70 L): 1,00 euro / stuk
  - klein formaat (35 L): 0,50 euro / stuk
  - kleiner formaat (20 L): 0,30 euro / stuk
  
- blauwe doorschijnende zakken voor de inzameling van PMD (plastic, metaal, drankkartons)
  - plasticen zak van 70 L: 0,12 euro / stuk
  
- roze doorschijnende zakken voor de inzameling van zachte plastics
  - plasticen zak van 70 L: 0,25 euro / stuk

#### **Artikel 3**

De retributie dient contant betaald te worden door al de natuurlijke of rechtspersonen die er uitdrukkelijk om verzoeken.

#### **Artikel 4**

Het voormelde gemeenteraadsbesluit van 25 november 2013 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2017.

#### **Artikel 5**

Dit besluit wordt overgemaakt aan de intercommunale Interrand, die instaat voor de inzameling en verwerking van de vuilniszakken en aan de toezichhoudende overheid.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Annelies Vanderlinden

#### **Uittreksel voor:**

Interrand, toezichhoudende overheid

\* \* \*



**O.P.15 Financiën. Subsidie tussenkomst kostprijs aankoop/plaatsing technopreventief beveiligingsmateriaal. Hernieuwing voor het jaar 2017.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 16 december 2015 : beslissing van de gemeenteraad tot vernieuwing van de gemeentelijke tussenkomst in de aankoop/plaatsing van technopreventief beveiligingsmateriaal.

**Feiten en context**

De gemeente komt tussen in de kosten voor aankoop en installatie van technopreventieve (inbraakwerende) beveiligingsmaatregelen.

De gemeentelijke premie bedraagt 25 % van de aankoop-/installatiekosten, met een maximum bedrag van 250 euro.

**Juridische gronden**

Artikel 42 van het Gemeentedecreet.

**Advies**

/

**Argumentatie**

De gemeente wenst de nodige stimuli te blijven geven teneinde haar inwoners technopreventieve maatregelen te laten nemen om inbraken te voorkomen.

De premie ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak door tussenkomst in de aankoop en/of installatie van technopreventieve maatregelen dient daarom te worden hernieuwd.

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 onthoudingen;**

**Artikel 1**

Het college van burgemeester en schepenen kan, binnen de perken van de beschikbare budgetten en voor een periode van een jaar, een eenmalige premie toekennen voor de installatie van technopreventieve maatregelen ter beveiliging van woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente.

**Artikel 2**

- 1) Met de premie wordt in dit reglement bedoeld: de gedeeltelijke terugbetaling van de gemaakte kosten van aankoop en/of installatie van technopreventieve middelen voor de beveiliging van woningen tegen inbraak.
- 2) Met woning wordt in dit reglement bedoeld: het huis of het appartement gebruikt voor private huisvesting, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

**Artikel 3**

Het doel van de toekenning van een premie is de woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente daadwerkelijk en grondig te beveiligen om inbraken te voorkomen.

**Artikel 4**

De premie wordt toegekend aan alle personen die huurder of eigenaar zijn van de woning waarvoor de premie wordt aangevraagd.

### **Artikel 5**

De premie bedraagt 25% van de aankoop- en/of installatiekosten uitgevoerd tussen 1 januari 2017 en 31 december 2017 en dit met een maximumbedrag van 250 euro (forfaitair) per woning.

### **Artikel 6**

- 1) De genomen maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van de gehele woning en moeten het risico op inbraak voor de hele woning verkleinen. Dit houdt in dat alle toegangen tot de woningen moeten beveiligd worden.
- 2) De maatregelen die in aanmerking komen moeten gericht zijn op de verbetering van de organisatorische en fysieke beveiliging van de woningen.
- 3) De premie wordt niet toegekend voor de installatie van elektronische alarmsystemen.

### **Artikel 7**

De premie wordt aangevraagd door de bewoner of door de eigenaar van de woning.

### **Artikel 8**

Om in aanmerking te komen voor de premie is, voorafgaand aan de aankoop en de installatie van bijkomende beveiligingsmaatregelen, advies van een politiedienst behorend tot de Politiezone Druivenstreek noodzakelijk. Dit advies moet verplicht worden gegeven aan eenieder die hierom verzoekt. Het advies beperkt zich tot aanbevelingen over de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor een premie. Dit wordt in een kort verslag bij het aanvraagdossier gevoegd.

### **Artikel 9**

De aanvragen worden gecentraliseerd bij de diensten van de Politiezone Druivenstreek.

- 1) De premie kan enkel aangevraagd worden voor kosten gemaakt na de inwerkingtreding van dit reglement. De aanvraag moet gebeuren voor de aankoop en/of installatie van de bijkomende beveiliging.
- 2) De politiediensten voeren technische en administratieve controles uit.  
De technische controle omvat de daadwerkelijke controle ter plaatse ten einde na te gaan of de getroffen veiligheidsmaatregelen de maatregelen zijn die het voorwerp uitmaken van de premieaanvraag en/of het braakwerend effect betrekking heeft op de gehele woning.  
De administratieve controle omvat enerzijds een controle van de bewijsstukken, dit wil zeggen de facturen op hun echtheid controleren (kopies van de facturen worden bij het dossier gevoegd) en anderzijds de controle of de periode van aanvraag werd gerespecteerd.
- 3) De politiediensten maken verslag op van de controles. Het verslag en het advies betreffende het al dan niet toekennen van de premie wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over de toekenning van de premie.
- 4) De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt ter kennis gebracht aan de aanvrager van de premie. Een weigering moet gemotiveerd worden.

### **Artikel 10**

Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen teruggevorderd worden, ongeacht eventuele vervolging.

### **Artikel 11**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017.

### **Artikel 12**

Onderhavige beslissing is onderworpen aan het algemeen toezicht.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

- Intern: financiële dienst, financieel beheerder, diensthoofd technische dienst, dienst stedenbouw, dienst lokale economie
- Politiezone Druivenstreek, t.a.v. Korpschef Sebastien Verbeke, Brusselsesteenweg 149 g, 3090 Overijse

\* \* \*

**O.P.16 Financiën. Premie tussenkomst voor de restauratie van druivenserres. Hernieuwing voor 2017.**

**DE RAAD,**

Dhr. Michel Joly betreurt dat er geen aanpassing gebeurde, in deze zin dat ook nieuwbouwserres in aanmerking zouden komen voor betoelaging.  
Mevr. Els Uytterhoeven geeft aan dat dit besproken zal worden in de stuurgroepvergadering, die gepland is in de loop van de maand februari 2017.  
Dhr. Michel Joly betreurt het uitstel en wijst op de beperkte budgettaire impact.  
Mevr. Els Uytterhoeven stelt dat het reglement nog steeds aangepast kan worden in de loop van het jaar.

**Voorgeschiedenis**

- 16 december 2015 : beslissing van de gemeenteraad tot vernieuwing van het premiereglement met betrekking tot de restauratie van druivenserres, onder bepaalde voorwaarden.

**Feiten en context**

De gemeente wenst, uit historisch oogpunt, de authentieke druivenserres niet volledig uit het straatbeeld te laten verdwijnen en wil eigenaars aanmoedigen om authentieke druivenserres in hun oorspronkelijke staat te herstellen, te onderhouden en te bewerken.

Zowel privé-initiatief als samenwerking met een sociaal tewerkstellingsproject, zijnde vzw 3Wplus, worden ondersteund.

**Juridische gronden**

Artikel 42 van het Gemeentedecreet.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Het huidig premiereglement vervalt op 31 december 2016.  
Het premiereglement dient te worden hernieuwd voor het jaar 2017.

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 onthoudingen;**

### **Artikel 1**

De gemeente Hoeilaart verleent een financiële tussenkomst voor de restauratie van druivenserres, onder de hierna vermelde voorwaarden:

- de tussenkomst wordt uitsluitend toegekend aan natuurlijke personen;
- de tussenkomst wordt toegekend met het oog op de volledige restauratie van een authentieke druivenserres;
- de begunstigde en zijn/haar rechtsopvolger(s) van de financiële tussenkomst verbindt/verbinden er zich toe om minstens gedurende een periode van 10 jaar vanaf de datum van beëindiging van de restauratie de betrokken druivenserre te gebruiken voor de teelt van groenen en/of druiven, met dien verstande dat overwegend druivelaars aanwezig moeten zijn.  
De begunstigde geeft de gemeente de toelating ten allen tijde een controle uit te voeren op de naleving van deze verplichting. Bij gebreke aan de naleving van deze verplichting verbindt de begunstigde zich er toe de ontvangen subsidie pro rata terug te betalen aan de gemeente;
- de restauratiewerken behelzen minimaal het verwijderen van glas, het afschuren en schilderen van de ijzers, het afwassen van het glas en het heraanbrengen van glas met mastiek.

### **Artikel 2**

De natuurlijke persoon die aanspraak maakt op een financiële tussenkomst richt hiertoe een schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen en dit voorafgaand aan de aanvang van de werken.

Na ontvangst van de aanvraag wordt een afspraak gemaakt voor een plaatsbezoek door een aangestelde van de gemeente. Deze maakt een verslag met betrekking tot de bestaande toestand van de serre en de omvang van de werken, noodzakelijk om de volledige restauratie te kunnen realiseren.

De werken kunnen ten vroegste aangevangen worden na ontvangst van de principiële beslissing tot toekenning van de financiële tussenkomst.

Na afloop van de renovatiewerken zal een tweede plaatsbezoek uitgevoerd worden door de aangestelde van de gemeente, dat tot doel heeft na te gaan of de geplande restauratie volledig gerealiseerd werd.

### **Artikel 3**

Indien de restauratie uitgevoerd wordt door de vzw 3Wplus wordt de financiële tussenkomst van de gemeente Hoeilaart forfaitair vastgesteld op 1500 euro per gerestaureerde serre. De aanvrager sluit hiertoe een overeenkomst af met de voormelde vzw. De financiële tussenkomst wordt overgemaakt aan de vzw 3Wplus, die het bedrag van de ontvangen financiële tussenkomst in mindering brengt van het aan de aanvrager te factureren totaalbedrag.

### **Artikel 4**

Indien de restauratiewerken in eigen beheer uitgevoerd worden, beperkt de financiële tussenkomst van de gemeente Hoeilaart zich tot de terugbetaling van de gemaakte restauratiekosten, met een maximum van 1000 euro per gerestaureerde serre en uitsluitend na voorlegging van facturen en aankoopbewijzen die betrekking hebben op de restauratie van de serre.

### **Artikel 5**

Een eigenaar kan slechts aanspraak maken op een subsidie voor de restauratie van één enkele serre.

### **Artikel 6**

Aanvragen tot het bekomen van een financiële tussenkomst komen in aanmerking van het in het budget ingeschreven bedrag.

### **Artikel 7**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017.

### **Artikel 8**

Onderhavige beslissing is onderworpen aan het algemeen toezicht.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

- Intern: financiële dienst, financieel beheerder, diensthoofd technische dienst, groen- en milieudienst, dienst lokale economie

\* \* \*

## **O.P.17 Financiën. Premiereglement tussenkomst in de aanleg van voetpaden op openbaar domein. Hernieuwing voor dienstjaar 2017.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- 16 december 2015 : beslissing van de gemeenteraad houdende vernieuwing van het gemeentelijk premiereglement met betrekking tot de aanleg van voetpaden op het openbaar domein.

### **Feiten en context**

De gemeente wenst de aanleg van uniforme voetpaden aan te moedigen en ondersteunt de aanleg dan ook door middel van een premie. De premie bedraagt 21 euro per vierkante meter, met een maximum bedrag van 630 euro.

### **Juridische gronden**

Artikel 42 van het Gemeentedecreet.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

De gemeente wenst de aanleg van voetpaden verder te ondersteunen en stelt daartoe een premie ter beschikking.

Het premiereglement dient te worden hernieuwd voor het jaar 2017.

### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.

### **BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

#### **Artikel 1**

Er wordt voor het dienstjaar 2017 een premie ingevoerd met betrekking tot de aanleg van voetpaden op het openbaar domein. De aanleg gebeurt op initiatief van de eigenaar van de aanpalende eigendom.

#### **Artikel 2**

De aanvraag tot aanleg en tot het bekomen van een eventuele premie dient voor de uitvoering van de werken schriftelijk gericht te worden aan het college van burgemeester

en schepenen, en dient gesteld te worden op het formulier dat daartoe ter beschikking zal gesteld worden aan de aanvragers op de gemeentelijke technische dienst.

### **Artikel 3**

De verschuldigde premie zal berekend worden op basis van een vaste eenheidsprijs per vierkante meter die voor het dienstjaar 2017 vastgelegd wordt op maximum 21 euro. Het maximumbedrag van de premie per eigendom wordt voor het dienstjaar 2017 vastgelegd op 630 euro, onafgezien van het aantal aan te leggen vierkante meter voetpad. Voor de berekening van de uit te betalen premie dient rekening gehouden te worden met de bepalingen van artikel 12.

### **Artikel 4**

Het aan te leggen voetpad dient inzake afmetingen aan de volgende voorwaarden te voldoen: de minimumlengte belooft 5m; de minimumbreedte belooft 1,50m (tenzij de afstand tussen de rooilijn en de rijweg kleiner is); de minimum aan te leggen oppervlakte bedraagt 10 m<sup>2</sup>.

### **Artikel 5**

De aanleg van het voetpad dient minstens te omvatten:

- het opbreken van de bestaande verharding en het wegvoeren van alle afbraakmateriaal;
- het uitvoeren van de vereiste grondwerken, met inbegrip van het wegvoeren van de overtollige grond;
- het plaatsen van betonstraatstenen met als afmetingen 220 mm x 110 mm of 220 mm x 220 mm. De dikte bedraagt minimaal 80 mm. De betonstraatstenen worden gelegd op een fundering met een dikte van minstens 0,12 m dikte bestaande uit gestabiliseerd zand met een cementgehalte van minstens 100 kg per m<sup>3</sup> zand, aangevuld met een legbed van minstens 3 cm dikte. Ter plaatse van inritten die door vrachtwagens kunnen gebruikt worden, bedraagt de dikte van deze funderingslaag minstens 0,15 m. De betonstraatstenen worden in halfsteensverband geplaatst. De dwarshelling bedraagt maximaal 1,5 %. De aanleg gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van het typebestek 250 (laatste versie) en conform bepalingen vervat in de bouwverordening op de aanleg van voetpaden.

### **Artikel 6**

De betonstraatstenen dienen te beantwoorden aan de norm NBN EN 1338 'Betonstraatstenen'. Ze dienen tevens het keurmerk BENOR te dragen. De randen van de slijtlaag zijn voorzien van een afschuining of velling.

### **Artikel 7**

Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat teneinde uniforme voetpaden te bekomen de aanleg van het voetpad uitsluitend dient te gebeuren met het in artikel 5 vermelde type van betonstraatstenen. Decoratieve betonstraatstenen allerhande worden niet toegelaten, ook niet ter plaatse van de garage-inritten. Er wordt geen premie uitbetaald op voetpaden die hetzij deels, hetzij totaal met andere soorten van betonstraatstenen zijn aangelegd.

### **Artikel 8**

De verplaatsing van door de aanvrager aangelegde of bestaande private afvoerleidingen en dergelijke, evenals noodzakelijk geachte aanpassingen van dorpels, kelderopeningen, afsluitingen, hoogtepeilen van op- en afritten, welke vereist zijn om een goede aanleg van het voetpad te verwezenlijken, conform met de bouwverordening betreffende het aanleggen, vernieuwen of herstellen van voetpaden, zullen dienen uitgevoerd worden door de aanvrager. De kosten vallen integraal ten laste van de aanvrager.

### **Artikel 9**

De eventuele herplaatsing of vervanging van boordstenen, greppels en straatgoten valt ten laste van de gemeente, en dient door de gemeentelijke technische dienst te worden uitgevoerd.

### **Artikel 10**

Vooraleer de werken worden aangevat zal:

- door de gemeentelijke technische dienst aan tegensprekelijke plaatsbeschrijving worden opgesteld van het bestaande voetpad;
- tussen het gemeentebestuur en de aanvrager een schriftelijke overeenkomst worden afgesloten waarbij de aanvrager zich dient te verbinden tot de strikte naleving van de bouwverordening, van de beschikkingen en voorwaarden van het onderhavig reglement, en van de realisatie van het aangevraagd voetpad.

### **Artikel 11**

De verschuldigde premie zal pas worden uitbetaald nadat de werken conform worden geacht met de afgesloten overeenkomst, waarvan sprake onder artikel 10 hierboven. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor het uitgevoerde werk te weigeren, en de premie niet uit te betalen.

### **Artikel 12**

De werken dienen uitgevoerd te worden door een aannemer. De uitbetaling van de premie kan slechts geschieden na voorlegging van een conforme factuur met betrekking tot de uitgevoerde werken, opgesteld door de aannemer en op naam van de aanvrager van de premie.

De premie wordt berekend op basis van de eenheidsprijs vastgelegd onder artikel 3 en rekening houdende met het vermelde plafond. Indien uit de voorgelegde factuur zou blijken dat het aangelegde voetpad zou uitgevoerd zijn voor een prijs kleiner dan 35 euro per vierkante meter, btw inbegrepen, dan zal de eenheidsprijs voor de berekening van de premie beperkt worden tot de helft van de factuurprijs. Bij deze berekening mogen de kosten met betrekking tot de eventueel uitgevoerde werken opgesomd onder artikel 8, niet in aanmerking worden genomen.

### **Artikel 13**

De uitbetaling van de premie geschiedt binnen de zestig kalenderdagen na acceptatie van de uitgevoerde werken door de gemeentelijke technische dienst.

### **Artikel 14**

In geen geval kan de toegekende premie enig recht in zich houden met betrekking tot de private toeëigening van de goederen behorende tot het gemeentelijk patrimonium.

### **Artikel 15**

Na de uitvoering van de werken zullen geen opbraakwerken mogen worden uitgevoerd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

### **Artikel 16**

Het premiereglement komt niet in aanmerking voor de aanleg van voetpaden in straten waarvan de algehele heraanleg wordt voorzien binnen een termijn van 5 jaar.

### **Artikel 17**

De premie kan slechts één maal per eigendom toegekend worden.

### **Artikel 18**

De onderhavige reglementering zal aan de toezichthoudende overheid worden overgemaakt.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

- Intern: financiële dienst, financieel beheerder, diensthoofd technische dienst, dienst stedenbouw

\* \* \*

## **O.P.18 Financiën. Politiezone Druivenstreek. Vaststelling gemeentelijke dotatie voor het dienstjaar 2017.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

/

### **Feiten en context**

De lokale politie van de gemeente behoort, sinds 1 januari 2002, samen met de lokale politie van Overijse, tot de politiezone Hoeilaart-Overijse.

In een meergemeentenzone wordt de gemeentelijke dotatie en de verdeling van de dotaties onder de gemeenten bepaald overeenkomstig de minimumnormen.

Conform artikel 208 van de WGP, houdende wijziging van artikel 255 van de NGW, is de gemeenteraad verplicht om elk jaar de kosten op de gemeentebegroting te brengen die ten laste worden gelegd van de gemeente door of krachtens de WGP met inbegrip van, in de meergemeentenzone, de dotatie van de gemeente aan de politiezone.

De respectieve bijdrage van de gemeenten van een meergemeentenzone in de globale gemeentelijke dotatie wordt in onderling overleg en bij algemeen akkoord bepaald.

Er dient overeenstemming te zijn tussen de gemeentelijke dotatie zoals respectievelijk opgenomen in de politiebegroting, de gemeenteraadsbeslissing in uitvoering van artikel 40 WGP en de gemeentebegroting.

### **Juridische gronden**

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op 2 niveaus, en meer bepaald de artikelen 39 en 40;
- Koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;
- Koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone;
- Koninklijk besluit van 7 mei 2002 waarbij de lokale politie van de politiezone van Hoeilaart-Overijse (B.S. van 31/05/2002) ingesteld wordt op 1 januari 2002.
- Omzendbrief BB 2016/2 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2017.

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

De politieraad keurde met betrekking tot de gemeentelijke bijdrage van Hoeilaart een dotatie goed van 1.054.355 euro.

Dit bedrag komt overeen met wat werd goedgekeurd in het gemeentelijke meerjarenplan 2014-2019 voor het dienstjaar 2017.

De raad wordt verzocht de gemeentelijke dotatie aan de politiezone Druivenstreek vast te stellen.



**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien	649 4 000 1/0400	€ 1.054.355	
------------------------------	------------------	-------------	--

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 onthoudingen;**

**Artikel 1**

De toelage van de gemeente Hoeilaart aan de Politiezone Hoeilaart-Overijse voor het dienstjaar 2017 wordt vastgesteld op 1.054.355 euro.

**Artikel 2**

Een eensluitend afschrift van dit besluit zal worden toegezonden aan dhr. Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant alsook aan de Politiezone Druivenstreek.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Kris Philips

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

intern: financiële dienst

Politiezone Druivenstreek, ABB gouverneur

\* \* \*

**O.P.19 Financiën. Naschools onderwijs. Beslissing tot terugbetaling cursusgelden 'Nederlands voor anderstaligen'.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 1 september 1986: fusie van de scholen voor sociale promotie van de gemeenten Hoeilaart en Tervuren.
- 27 september 2001: invoering van een reglement omtrent de terugbetaling van de persoonlijk gedragen inschrijvingsgelden voor de cursus 'Nederlands voor anderstaligen'.
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 december 2016 tot goedkeuring van de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst.

**Feiten en context**

De beslissing tot terugbetaling van de persoonlijk gedragen inschrijvingsgelden voor de cursus 'Nederlands voor anderstaligen' wordt jaarlijks hernieuwd.

**Juridische gronden**

- Decreet volwassenenonderwijs van 15 juni 1987.
- Artikel 42 van het Gemeentedecreet.

**Advies**

Geen extern advies.

**Argumentatie**

De gemeente Tervuren treedt op als inrichtende macht in het kader van de organisatie van het naschools onderwijs. Tot de modaliteiten van de overeenkomst behoort de concrete organisatie van cursussen in de vestigingsplaats van Hoeilaart (gelegen in het gemeenschapscentrum Felix Sohie).

Er wordt inschrijvingsgeld aangerekend voor alle cursussen. Het inschrijvingsgeld van de cursisten te Hoeilaart komt toe aan de gemeente Hoeilaart.

De gemeente Hoeilaart wenst blijvende inspanningen te leveren voor het stimuleren van anderstaligen tot het volgen van de taal cursus 'Nederlands voor anderstaligen' en hen also de mogelijkheid te bieden maximaal deel te nemen aan het lokale gemeenschapsleven.

Een deel van het betaalde inschrijvingsgeld kan terugvloeien naar de cursisten teneinde het volgen van de cursus aan te moedigen.

De huidige reglementering voorziet in een tussenkomst tot en met 31 december 2016.

Het is wenselijk deze tussenkomst te hernieuwen voor het jaar 2017.

### **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien.  
649 1 0008-0830

### **BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

#### **Artikel 1**

Het college van burgemeester en schepenen kan, binnen de perken van de beschikbare budgetten, en voor een periode van 1 jaar, een tussenkomst toekennen in de cursusgelden voor de cursus 'Nederlands voor anderstaligen', zoals georganiseerd door het Centrum voor Volwassenenonderwijs te Hoeilaart.

#### **Artikel 2**

Het doel van de toekenning van een tussenkomst is het bevorderen van de deelname aan de taal cursus 'Nederlands voor anderstaligen', met het oog op het creëren van een maximale mogelijkheid tot deelname aan het lokale gemeenschapsleven.

#### **Artikel 3**

De tussenkomst wordt toegekend aan alle personen die ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Hoeilaart en dit na afloop van het schooljaar, op voorlegging van een attest van geregelde deelname aan de cursus 'Nederlands voor anderstaligen' en van het bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld door de aanvrager van de tussenkomst.

#### **Artikel 4**

De tussenkomst bedraagt 100% van het betaalde inschrijvingsgeld voor het betrokken schooljaar.

#### **Artikel 5**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Eva De Bleeker

#### **Uittreksel voor:**

intern: dienst Vrije Tijd en welzijn, Sociaal Beleid (Marijke De Rudder) financiële dienst, CVO Tervuren-Hoeilaart, gemeentebestuur Tervuren

\* \* \*

**O.P.20      Secretariaat. Tussenkost buskaarten De Lijn. Verlenging gemeentelijke tussenkost 2017.**

**DE RAAD,**

Dhr. Wim Laureys informeert naar de stand van zaken met betrekking tot de busroute doorheen de wijk 't Roth.  
Dhr. Marc Vanderlinden geeft aan dat de verlichtingspalen in de Nilleveldstraat reeds verplaatst werden en ook de bocht ter hoogte van de brug nog aangepast wordt zodat aan de bezwaren van de Lijn tegemoet gekomen wordt.  
De Lijn heeft aangegeven hieromtrent te willen samenzitten.

**Voorgeschiedenis**

- 25 januari 2016 : beslissing van de gemeenteraad, tot verlenging van de gemeentelijke tussenkost in de buskaarten.

**Feiten en context**

Met ingang van 24 mei 1998 verdubbelde het aantal stoptreinen te Groenendaal tijdens de spitsuren.

De dienstregeling van De Lijn werd aangepast aan deze vernieuwde dienstregeling van de NMBS.

De bediening van de gemeente Hoeilaart door lijnbussen werd verdubbeld, het traject werd aangepast en tijdens de spitsuren wordt buslijn 584 doorgetrokken tot aan het station van Groenendaal.

Op zaterdag wordt er eveneens een busdienst Leuven-Hoeilaart/Hoeilaart-Leuven aangeboden tussen 12 uur en 19 uur.

Desbetreffend werden met De Lijn onderhandelingen gevoerd die leiden tot de invoering van het gratis busvervoer binnen de gemeentegrenzen met ingang van 24 mei 1998.

**Juridische gronden**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 42.

**Advies**

Geen extern advies.

**Argumentatie**

De gemeente wenst het gebruik van het openbaar vervoer te bevorderen.

Het openbaar vervoer kan op diverse manieren gepromoot worden, onder meer door het verbeteren van het aanbod alsook door het financieel aantrekkelijk te maken.

De verderzetting van het systeem van aanbidding van een gratis gemeentekaart is in 2017 wenselijk. Het ontwerp van overeenkomst dient dan ook te worden goedgekeurd.

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien	649 4 000 6-0210	51.000 €	
------------------------------	------------------	----------	--

**BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

**Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan het ontwerp van overeenkomst, af te sluiten met De Lijn, zoals gevoegd in bijlage.

**Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Kris Lahaye

**Bevoegd lid van college:** Marc Vanderlinden

**Uittreksel voor:**

De Lijn

intern: communicatiedienst

Technische Dienst

\* \* \*

**O.P.21 Financiën. Toelagen aan verenigingen. Beslissing tot vrijstelling van de verplichtingen voorgeschreven door de wet van 14 december 1993.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

/

**Feiten en context**

Het budget 2017 werd onderworpen aan de gemeenteraad van 21 december 2016.

Het budget voorziet in toelagen die zullen worden uitgekeerd ten gunste van verenigingen.

Artikel 9 van de wet van 14 november 1983 bepaalt dat de verstrekker - voor toelagen met een waarde tussen de 1.239,47 euro en de 24.789,35 euro - de trekker geheel of gedeeltelijk kan vrijstellen van de door de wet voorgeschreven verplichtingen, behalve dat de trekker de toelage moet gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit gebruik moet rechtvaardigen.

**Juridische gronden**

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid artikels 3 en 9.

**Advies**

Geen extern advies.

**Argumentatie**

Ingevolge de werkzaamheden tot het opmaken van het budget 2017, dat in toelagen ten gunste van de verenigingen voorziet, is het aangewezen de verenigingen voor het dienstjaar 2017 vrij te stellen van de verplichtingen, voorgeschreven door de wet van 14 november 1983.

## **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

## **BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;**

### **Artikel 1**

De begunstigde vereniging of rechtspersoon, waarvoor een krediettoelage wordt uitgekeerd in het budget 2017, worden vrijgesteld van de door de wet van 14 november 1983 voorgeschreven verplichtingen inzake controle op de toekenning en op de aanwending.

### **Artikel 2**

In uitvoering van artikel 3 van de betreffende wet, zal de rechtvaardiging van de toegekende toelage op eerste verzoek van het college van burgemeester en schepenen dienen verstrekt te worden.

### **Artikel 3**

De toelage dient alleszins aangewend te worden voor het doel dat door de vereniging of rechtspersoon wordt nagestreefd.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

intern: financiële dienst

\* \* \*

## **O.P.22      Financiën. Werkingskosten zwembad Overijse. Vaststelling bijdrage.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- 16 december 2015 : beslissing tot vaststelling van de gemeentelijke tussenkomst in de werkingskosten van het zwembad te Overijse.

### **Feiten en context**

Het zwembad van Overijse oefent een bovenlokale functie uit en wordt ook gebruikt door bezoekers uit Hoeilaart.

De gemeente komt reeds sinds 1 oktober 2002 tussen in de werkingskosten van het zwembad van Overijse, onder bepaalde voorwaarden.

### **Juridische gronden**

- Artikel 42 van het Gemeentedecreet;
- 26 september 2002: beslissing van de gemeenteraad tot tussenkomst in de werkingskosten van het zwembad, jaarlijks hernieuwd tot op heden.

### **Advies**

/

**Argumentatie**

Het is aangewezen de tussenkomst verder te zetten tijdens het jaar 2017, mits handhaving van de bestaande voorwaarden.

Echter, omwille van de toenemende kosten en de inflatie, heeft het gemeentebestuur van Overijse beslist om vanaf 01 januari 2017 voor het eerst in 15 jaar een gedeeltelijke tariefverhoging door te voeren. Gedeeltelijk in die zin dat een tariefverhoging, met een gemiddelde van 5%, enkel voorzien is voor individuele zwemburten en abonnementen. Voor de scholen en verenigingen die gebruik maken van het zwembad blijven de tarieven ongewijzigd.

Van bij de opening van het Begijntjesbad werd er een derdebetalersstelsel opgezet met de gemeenten Hoeilaart en Huldenberg. In ruil voor een jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekost, kunnen de inwoners van Hoeilaart genieten van het verlaagd tarief.

Deze gemeentelijke bijdrage is gedurende 15 jaar ongewijzigd gebleven. Het gemeentebestuur van Overijse heeft nu voorgesteld om de gemeentelijke bijdrage met ingang van 1 januari 2017 eveneens te verhogen met 5 %.

Het oorspronkelijk tarief bedroeg 1.500.000 BEF (€ 37.184,02). De voorgestelde verhoging brengt de gemeentelijke jaarlijkse tussenkomst dus op € 39.043,23.

**Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien	649 40007-0740	€ 39.043,23	
------------------------------	----------------	-------------	--

**BESLUIT: Na stemming: 16 stemmen voor;****Artikel 1**

De raad beslist tussen te komen in de werkingskosten van het gemeentelijk zwembad van Overijse en hecht goedkeuring aan de verhoging van 5% in de exploitatiekost vanaf 1 januari 2017.

**Artikel 2**

De bijdrage van de gemeente Hoeilaart in deze werkingskosten wordt vastgesteld op 39.043,23 euro op jaarbasis.

**Artikel 3**

De bijdrage wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- gebruik van het gemeentelijk zwembad voor inwoners, scholen en groepen van de gemeente Hoeilaart aan dezelfde tarieven als deze geldig voor inwoners, scholen en groepen van de gemeente Overijse;
- de gemeente Overijse informeert de gemeente Hoeilaart op regelmatige tijdstippen over de evolutie van de bezetting van het zwembad.

**Artikel 4**

De bijdrage wordt toegekend voor het jaar 2017. De gemeente Overijse verbindt er zich toe de tarieven van het zwembad niet te wijzigen tijdens deze periode. Na afloop van deze periode zal een evaluatie gebeuren.

**Artikel 5**

De nodige kredieten worden voorzien in het budget 2017.

**Artikel 6**

Afschrift zal worden overgemaakt aan het gemeentebestuur van Overijse en aan de gemeentelijke financiële dienst.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

intern: financiële dienst; gemeente Overijse

\* \* \*

**O.P.23      Secretariaat. Politiereglement. Goedkeuring wijziging in functie van de inzameling van de roze zak op het recyclagepark.**

**DE RAAD,**

**Voorgeschiedenis**

- 28 april 2014 : beslissing van de gemeenteraad tot goedkeuring van het gemeentelijk politiereglement.
- invoering van de doorschijnende roze zak, voor de inzameling van zachte en kleine harde plastics.

**Feiten en context**

Vanaf 1 januari 2017 is het mogelijk om zachte en kleine harde plastics aan te bieden in het recyclagepark, mits gebruik van een doorschijnende roze zak.

**Juridische gronden**

- Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42;
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;
- Nieuwe gemeentewet, in het bijzonder de artikels 119, 119 bis, 119 ter en 135 van de nieuwe gemeentewet.

**Advies**

/

**Argumentatie**

Het aanbieden van de roze zak, bestemd voor de inzameling van zachte en kleine harde plastics, vereist een aanvulling van het politiereglement.

**Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

**BESLUIT: Na stemming: 12 stemmen voor; 4 onthoudingen;**

**Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan het gemeentelijk politiereglement, zoals gevoegd in bijlage bij deze beslissing.

**Artikel 2**

Huidig politiereglement vervangt alle voorgaande versies.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

klassement GR

\* \* \*

**O.P.24      Dienst Vrije Tijd. Vakantiewerkingen. Wijziging Huishoudelijk Reglement - Aanpassing tarieven gemeentelijke vakantiewerkingen.**

**DE RAAD,**

Dhr. Wim Laureys stelt zich de vraag waarom het stelsel in het verleden zo ingewikkeld gemaakt werd.

Mevr. Eva De Bleeker geeft aan dat het een voorstel betreft vanuit de administratie en ze gelooft dat de nieuwe tariefstructuur efficiënter werken zal toelaten en de nieuwe tarieven daarenboven aantrekkelijker zijn voor de gebruikers.

Dhr. Wim Laureys informeert naar het aantal gezinnen met 4 kinderen.

Mevr. Eva De Bleeker zal dit laten opzoeken.

Dhr. Wim Laureys geeft aan dat het tarief van het creatief atelier afwijkt van datgene wat op de website wordt aangekondigd.

**Voorgeschiedenis**

- 5 december 2016: principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen wat betreft het voorstel van de dienst Vrije Tijd om de tarieven van de gemeentelijke vakantiewerking te herstructureren.

**Feiten en context**

In de huidige tarifiering van de gemeentelijke vakantiewerking worden er 4 verschillende tarieven gehanteerd voor 5 initiatieven (speelplein, grabbelpas, sportmania, sportvedetten en TNT). Dit betekent dus dat op een initiatief na elke werking een eigen tarief heeft. De dienst Vrije Tijd is vragende partij om de huidige tarieven grondig te herstructureren en te vereenvoudigen.

Naast de tarieven zijn er ook enkele kortingssystemen die maken dat het geheel erg complex wordt. Zo worden er kortingen voorzien vanaf het tweede kind dat wordt ingeschreven per gezin en een korting vanaf het derde ingeschreven kind per gezin. Ook het verminderd tarief, enkel beschikbaar voor mensen uit Hoeilaart, is een korting die nu wordt toegepast voor de gemeentelijke vakantiewerkingen.

Tot slot zijn er aparte tarieven voor mensen woonachtig te Hoeilaart en mensen niet woonachtig te Hoeilaart. Dit alles maakt dat er per vakantiewerking maar liefst 9 verschillende tarieven mogelijk zijn (verminderd tarief meegerekend).

Dit is niet alleen erg onoverzichtelijk voor ouders die hun kinderen willen inschrijven, maar ook een grote administratieve last. Zo moeten alle tarieven ingegeven worden in het online ticketingsysteem en dienen er de nodige testfases te worden uitgevoerd alvorens de ticketverkoop online kan gaan. Deze instellingen zijn erg complex en tijdrovend.

**Juridische gronden**

- beslissing van de gemeenteraad van 23 september 2013 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement vakantiewerkingen en jeugdatelier.



## **Advies**

7 december 2016: zitting van jeugdraad waarin advies werd geformuleerd met betrekking tot de herstructurering van de tarieven voor de gemeentelijke vakantiewerkingen.

## **Argumentatie**

Een vereenvoudigde tarifiering zou zowel de interne als externe communicatie ten goede komen en de instelling in het online ticketingsysteem vergemakkelijken.

Daarom formuleert de dienst Vrije Tijd volgend voorstel voor de hervorming van de tarieven voor de vakantiewerking.

Er wordt voorgesteld om af te stappen van de 2e en 3e kind-korting en te gaan werken met twee tarieven, een voor mensen woonachtig te Hoeilaart en een voor mensen niet woonachtig te Hoeilaart. Daarnaast wordt voorgesteld om de tarieven voor de verschillende werkingen zoveel als mogelijk gelijk te stellen aan elkaar. Zo komt zou er een tarief komen voor de speelpleinwerking en een gezamenlijk tarief voor TNT, Grabbelpas, Sportvedetten en Sportmania.

Wat de prijszetting betreft is het voorstel om een algemene prijsvermindering in te voeren zodat de verschillende tarieven gelijkgetrokken kunnen worden zonder dat de burger er de dupe van is en een meerkost voorgeschoteld krijgt. De gekozen bedragen werden zodanig bepaald dat ook gezinnen met meerdere kinderen geen meerkost zullen ervaren in de nieuwe tarifiering.

In bijlage wordt een overzicht gevoegd van de verschillende werkingen met de huidige tarieven en de voorgestelde nieuwe tarieven. Per werking werd een overzicht gemaakt van verschillende gezinsconstructies en het prijsverschil bij aankoop van 10 tickets.

Er valt uit af te leiden dat er, in zo goed als alle gevallen, sprake is van een prijsvermindering voor de ouders. Ook de impact op de inkomsten voor de gemeente werd gesimuleerd in het geval van de speelpleinen en grabbelpas. Ook deze impact blijft beperkt, zoals blijkt uit de simulaties in bijlage.

Er wordt voorgesteld om een indexeringsclausule op te nemen in de nieuwe tarieven. Zodoende dat de tarieven automatisch worden aangepast aan de gezondheidsindex.

Gezien de hoge graad van complexiteit van de huidige tarieven en het feit dat dit een grote administratieve last met zich meebrengt vraagt de dienst Vrije Tijd de voorgestelde herstructurering goed te keuren. Niet alleen zal de herstructurering de administratieve last verkleinen, de nieuwe tarieven zullen daarenboven makkelijker te communiceren zijn aangezien ze minder complex worden.

Tot slot houdt deze herstructurering een algemene prijsverlaging in voor de ouders, met een beperkt verlies aan inkomsten voor de gemeente.

## **Financieel advies**

Financiële gevolgen voorzien, doch afhankelijk van het aantal inschrijvingen per initiatief. Zie simulaties in bijlage voor een indicatie van de mindering in inkomsten voor de gemeente.

**BESLUIT: Na stemming: 11 stemmen voor; 5 onthoudingen;**

## **Artikel 1**

Het huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Speelpleinwerking en Sportkampen tijdens de vakanties, en van het jeugdatelier, zoals gevoegd in bijlage, wordt goedgekeurd.

## **Artikel 2**

Het reglement, zoals goedgekeurd op 23 september 2013, wordt ingetrokken.

## **Artikel 3**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst Vrije Tijd, de financiële dienst, de communicatiedienst en de voorzitter van de jeugdraad.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Ben Holderbeke

**Bevoegd lid van college:** Joris Pijpen

### **Uittreksel voor:**

voorzitter raad

voorzitter stuurgroep speelpleinen

coördinator Jeugd en Gezin

diensthoofd Vrije Tijd en Welzijn

\* \* \*

## **O.P.25      Secretariaat. Gemeenteraad. Planning zittingen dienstjaar 2017.**

**DE RAAD,**

### **Voorgeschiedenis**

- De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en tenminste tien maal per jaar.

### **Feiten en context**

De planning van de gemeenteraadszittingen voor het komende jaar wordt tijdens de laatste zitting van het lopende werkjaar ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraadsleden.

Vooraf werd het ontwerp van planning getoetst aan de kalender van de OCMW-raad teneinde simultane vergaderingen voor burgemeester en toegevoegd schepen/OCMW-voorzitter te vermijden.

### **Juridische gronden**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 19 t.e.m. 21;
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, gecoördineerd t.e.m. 27 juni 2016, artikels 1 (bijeenroeping) en 3 (termijn van oproeping).

### **Advies**

/

### **Argumentatie**

De opmaak van een planning voor een volledig werkjaar biedt aan het secretariaat de mogelijkheid tijdig de raadzaal te reserveren en de verzendingsdata in te plannen.

De raad wordt verzocht kennis te nemen van de planning van de gemeenteraadszittingen voor het werkjaar 2017.

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel**

De raad neemt kennis van de data van de geplande gemeenteraadszittingen voor het dienstjaar 2017.

De planning ziet er als volgt uit:

1.	23 januari	4e maandag
2.	22 februari	<b>4e woensdag</b>
3.	27 maart	4e maandag
4.	24 april	4e maandag
5.	22 mei	4e maandag
6.	26 juni	4e maandag
7.	28 augustus	4e maandag
8.	25 september	4e maandag
9.	23 oktober	4e maandag
10.	27 november	4e maandag
11.	18 december	<b>3e maandag</b>

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Annelies Dewit

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

- Intern: Secretariaat, Technische dienst (onderhoudsdienst), Onthaal

\* \* \*

**O.P.26      Secretariaat. Gemeentelijke adviesorganen. Kennisname van de verslagen en adviezen voor de periode mei 2016 tot en met oktober 2016.**

**DE RAAD,**

De algemene achterstand met betrekking tot de doorstroming en terbeschikkingstelling van de verslagen van diverse adviesorganen wordt aangeklaagd door dhr. Wim Laureys. De voorzitter zal dit punt opnieuw op de agenda plaatsen van de gemeenteraad van januari in de veronderstelling dat de vele ontbrekende stukken aangevuld zullen worden. Hij informeert naar de aanwezigheid van de bevoegde schepen op de vergaderingen van de beheerraad van de bibliotheek.

Mevr. Els Uytterhoeven bevestigt dat ze, indien mogelijk, aanwezig is.

Hij vraagt hem een kopie over te maken van het antwoord op de brief van de Cultuurraad van 28 oktober.

Hij vraagt of advies werd ingewonnen met betrekking tot de aanpassing van de openingsuren van het onthaal in het Gemeenschapscentrum.

Mevr. Els Uytterhoeven stelt dat dit niet het geval was.

Dhr. Tim Vandenput deelt mee dat er effectief geen vergaderingen van de Gecoro plaatsvonden in 2016, bij gebreke aan dossiers.

Dhr. Wim Laureys is de mening toegedaan dat er wel degelijk dossiers waren die ter bespreking hadden kunnen voorgelegd worden aan de Gecoro.

Dhr. Jan Van Assche is de mening toegedaan dat de hertekening van de dienst Vrije Tijd niet goed is.

Dhr. Wim Laureys verwijst naar de vergadering van de Raad van Beheer van het gemeenschapscentrum van 27 september waarin aangegeven wordt dat de cultuurprogrammatie onvoldoende bezoekers trekt.

Dhr. Wim Laureys zou ook graag kennis kunnen nemen van de verslagen van de vergaderingen van de dagelijkse besturen

Dhr. Patrick Demaerschalk stelt dat de adviesraden niet ernstig genomen worden. Hij is de mening toegedaan dat adviezen actief moeten gevraagd worden en dat de bevoegde schepenen steeds aanwezig moeten zijn.

### **Voorgeschiedenis**

- 27 februari 1992: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Raad voor Milieu en Natuur (Milieuraad).
- 23 februari 1995: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Jeugdraad.
- 22 juni 1995: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Bibbeheerraad.
- 30 november 1995: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Cultuurraad.
- 30 november 1995: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Sportraad.
- 3 juli 1997: beslissing gemeenteraad tot oprichting van Middenstandsradaad (thans Raad voor Lokale Economie).
- 17 mei 2001: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO).
- 28 maart 2002: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS).
- 25 april 2002: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Seniorenraad.
- 27 februari 2003: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Raad van Bestuur Gemeenschapscentrum Felix Sohie.
- 26 maart 2007: beslissing gemeenteraad tot oprichting van de Raad van Beheer Jeugdwerkinfrastructuur.
- 28 januari 2008: beslissing gemeenteraad tot oprichting van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

### **Feiten en context**

Volgens de bepalingen van het Gemeentedecreet worden de verslagen en einddocumenten van de adviesorganen meegedeeld aan de gemeenteraad.

### **Juridische gronden**

- Artikel 200, § 3 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

### **Advies**

Geen extern advies.

### **Argumentatie**

De gemeenteraad dient, overeenkomstig artikel 200, § 3 van het Gemeentedecreet, kennis te nemen van de verslagen en adviezen van de adviesraden.

Volgende verslagen zijn op dit moment beschikbaar:

<b>ADVIESORGAAN:</b>	<b>DATUM VERGADERING:</b>
Cultuurraad	29 september 2016
RvB GC Felix Sohie	27 september 2016
LOK	18 mei 2016 12 oktober 2016
Seniorenraad	30 juni 2016 6 oktober 2016

Volgende adviezen zijn beschikbaar:

<b>ADVIESORGAAN:</b>	<b>DATUM:</b>	<b>ADVIES:</b>
Seniorenraad		* 31/05/2016 - advies ivm samenstelling adviesraden * 29/07/2016 - advies ivm erkenningsaanvragen verenigingen

### **Financieel advies**

Geen financiële gevolgen.

### **Enig artikel**

Werd uitgesteld naar een andere zitting.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Annelies Dewit

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

### **Uittreksel voor:**

Intern: webmaster voor controle

\* \* \*

### **Vragen en antwoorden.**

1. Dhr. Alain Borreman pleit er voor geen toelatingen af te leveren voor vuurwerk, gezien de impact op het dierenwelzijn.
2. Dhr. Alain Borreman stelt dat de handelaars op het Gemeenteplein maximaal geholpen dienen te worden en het noodzakelijk is de bereikbaarheid optimaal te garanderen. Hij betreurt dat enkele eenvoudige maatregelen, zoals het kuisen van voetpaden en het leggen van voetgangersbruggen, niet getroffen worden.
3. Dhr. Michel Joly komt terug op de bespreking van de organisatie van Wijk in de Kijker in de wijk Pittoresque.  
Hij stelt vast dat er omtrent Wijk in de Kijker geen reglement bestaat en dit strijdig is met de mededeling van de burgemeester tijdens de zitting van 26 september. Hij betreurt sterk deze verkeerde informatie.

\* \* \*

### **TOEGEVOEGD PUNT**

**Secretariaat. Gemeenteraad. Aanvullend agendapunt Wim Laureys i.v.m. belasting op paardenboxen. Intrekking.**

**DE RAAD,**

## **Voorgeschiedenis**

- Aanvullend agendapunt, ingediend door raadslid Wim Laureys, op 15 december.

## **Feiten en context**

### **(Letterlijke overname ingediende tekst)**

Gemeentebestuur van Hoeilaart  
Aan de heer gemeentesecretaris,  
Jan Van Ruusbroeckpark

1560 Hoeilaart

Hoeilaart, 15 december 2016

Geachte heer gemeentesecretaris,

Hierbij vraag ik u om volgend agendapunt toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad van 21 december 2016.

Financiën. Belasting op paardenboxen. Intrekking met ingang van 2017

Voorgeschiedenis

- 16 december 2015 : beslissing van de gemeenteraad, houdende vernieuwing van de belasting op paardenboxen voor de dienstjaren 2016-2018

Feiten en context

In zitting van 16 december 2015 besliste de gemeenteraad om het belastingreglement op de paardenboxen te vernieuwen voor de periode 2016-2018

Juridische gronden

- Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43 § 2, 15°

Advies

Geen extern advies

Argumentatie

De financiële toestand laat een afschaffing van de belasting op paardenboxen toe.

Financieel advies

Financiële gevolgen te voorzien ( nul inkomsten vanaf het dienstjaar 2017).

BESLUIT :

Artikel 1

De raad hecht goedkeuring aan de intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2015, tot goedkeuring van het belastingreglement op paardenboxen, met ingang van het dienstjaar 2017

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst

Met de meeste hoogachting,

Wim Laureys  
Gemeenteraadslid  
J. Delcordestraat 4A  
1560 Hoeilaart

**Juridische gronden**

/

**Advies**

/

**Argumentatie**

/

**Financieel advies**

/

**BESLUIT: Na stemming: 5 stemmen voor; 11 stemmen tegen;**

**Enig artikel**

De raad beslist het belastingreglement op de paardenboxen niet in te trekken.

Dhr. Tim Vandenput geeft een toelichting bij de historiek van dit belastingreglement. Hij stelt dat de opbrengst van de belasting nuttig aangewend wordt en verwijst in dit verband naar de actie rond de zichtbaarheid van paarden op de openbare weg en de opmaak van het RUP zonevrije manèges. Hij pleit dan ook voor behoud.  
Dhr. Wim Laureys is de mening toegedaan dat de argumenten, aangehaald in het kader van de afschaffing van de hondenbelasting, eveneens van toepassing zijn op deze belasting.  
Dhr. Patrick Demaerschalk pleit eveneens voor afschaffing en stelt voor dit punt nog te bespreken op de raad voor manègehouders.  
Dhr. Wim Laureys zou graag geïnformeerd worden met betrekking tot het aantal belastingplichtige honden en paardenboxen.

**Verantwoordelijke ambtenaar:** Geert Raymaekers

**Bevoegd lid van college:** Tim Vandenput

**Uittreksel voor:**

-

\* \* \*

**De voorzitter sluit de openbare zitting.**

\* \* \*

**Namens de Raad,**

get. Geert Raymaekers  
gemeentesecretaris  
Voor eensluidend afschrift

get. Steven Coppens  
voorzitter

Geert Raymaekers  
gemeentesecretaris

Steven Coppens  
voorzitter