

Huishoudelijk reglement

Beoordelingscomité 'Premie voor startende ondernemingen'

Artikel 1. Voorwerp.

De gemeenteraad keurt in zitting van 27 maart 2017, het reglement 'Premie voor startende ondernemingen' goed. Het reglement voorziet in een toelage aan startende ondernemers, met het doel hun slaagkansen te verhogen, de uitstraling, kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van de handelspanden te verbeteren en de zelfstandige economische activiteit in de gemeente te stimuleren in overeenstemming met de ontwikkelingsvisie- en doelstellingen geformuleerd in het detailhandelbeleidsplan en het horecabeleidsplan.

De wederzijdse rechten en plichten van de betrokken partijen worden vastgesteld via een overeenkomst 'starterspremie' dat door de betrokken partijen wordt ondertekend.

Het premiereglement voorziet dat de aanvragen tot het bekomen van een gemeentelijke starterspremie worden behandeld door een beoordelingscomité. Dit comité verleent advies aan het college van burgemeester en schepenen. De samenstelling en werking van dit beoordelingscomité wordt in de volgende artikels uitgewerkt.

Artikel 2. Samenstelling van het beoordelingscomité.

Het beoordelingscomité bestaat uit volgende 7 leden:

- secretaris: zijnde de dienst Lokale Economie van de gemeente Hoeilaart;
- bankinstelling;
- accountant kantoor;
- werkgeversorganisatie;
- expert Marketing;
- Raad voor Lokale Economie;
- Gemeentebestuur van Hoeilaart.

De leden worden niet bezoldigd voor hun deelname aan het beoordelingscomité. De namen van de leden en de secretaris worden ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij afwezigheid van de burgemeester dient een ander lid van het college te worden aangesteld.

De vergadering van het beoordelingscomité gaat niet door wanneer minstens drie leden afwezig zijn.

In dat geval legt de secretaris in samenspraak met de leden een nieuwe datum van bijeenkomst van het comité vast. Deze bijeenkomst heeft plaats uiterlijk veertien dagen na de afgelaste vergadering.



Artikel 3. Stemming door het beoordelingscomité.

Het advies door het beoordelingscomité gebeurt bij consensus. De secretaris kan geen stem uitbrengen.

Artikel 4. Periodiciteit van de samenkomst.

Aanvragen tot het bekomen van de starterspremie kunnen twee keer per jaar worden ingediend;

- van 16 oktober tot en met 15 april;
- of van 16 april tot en met 15 oktober.

Het beoordelingscomité komt maximaal één maand na de afsluitdatum van 15 april of 15 oktober samen om de aanvragen te bespreken.

De secretaris stuurt voor elke vergadering een uitnodiging naar de leden.

De bespreking gaat telkens door in de collegezaal van het gemeentehuis, Jan van Ruusbroecpark z/n, vanaf 19.30 uur.

In juli en augustus komt het beoordelingscomité niet samen.

Artikel 5. Bevoegdheid beoordelingscomité.

Het beoordelingscomité beoordeelt het aanvraagdossier van de starter naar gegrondheid op basis van de criteria vastgesteld in artikel 1 tot en met 5 van het premiereglement.

Het beoordelingscomité adviseert het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de aanvragen. Het college van burgemeester en schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

Artikel 6. Procedure inzake advisering toekenning van een starterscontract.

§1. Agendering van het aanvraagdossier.

De aanvragen worden gecentraliseerd bij de secretaris van het beoordelingscomité, zijnde de dienst Lokale Economie van de gemeente Hoeilaart.

De secretaris gaat na of het dossier volledig en ontvankelijk is aan de hand van de gevraagde documenten zoals vermeld op de gemeentelijke website via <https://www.hoeilaart.be/starterspremie>. Indien niet alle gevraagde documenten werden bezorgd, vraagt de dienst Lokale Economie aan de ondernemer om deze te bezorgen tegen de afsluitdatum van 15 april of 15 oktober. De secretaris stelt de agenda van de vergadering op en stuurt deze met de dossiers naar het beoordelingscomité ten laatste 14 dagen voor de samenkomst.

Hierbij wordt vermeld welke dossiers volledig en ontvankelijk zijn. Indien de leden van het beoordelingscomité aanvullende informatie nodig hebben om een beslissing te kunnen maken geven zij dit door aan de dienst Lokale Economie ten laatste 7 dagen voor de bijeenkomst. De secretaris tracht dit tijdig bij de onderneming te bekomen.



§2. Bespreking van het aanvraagdossier.

Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité worden volgende punten besproken:

1. Beoordeling van het ingediende aanvraagdossier, op basis van volgende criteria:
 - diversiteit;
 - centrumfunctie;
 - werkgelegenheid.
2. Beoordeling van de bijhorende documenten zoals gevraagd op de gemeentelijke website via <https://www.hoeilaart.be/starterspremie>.
3. Formulering gemotiveerd eindadvies over de inhoud (bedrag en verplichtingen) van de individuele starterscontracten.

§3. Aanvulling aanvraagdossier.

Wanneer het aanvraagdossier een eerste keer wordt besproken tijdens de zitting van het beoordelingscomité kan het comité tijdens de vergadering beslissen dat bijkomende informatie nodig is om een advies te kunnen formuleren. De secretaris brengt hiervan het college, en vervolgens de onderneming, op de hoogte.

De onderneming heeft tijd tot de eerstvolgende afsluitdatum op 15 april of 15 oktober om de bijkomende informatie aan te leveren. De secretaris brengt het dossier opnieuw op de agenda van de eerstvolgende bespreking van het beoordelingscomité.

§4. Opschorting van beoordeling.

Het beoordelingscomité kan de definitieve beoordeling van een aanvraagdossier gedurende maximaal 6 maand opschorten om de starter de kans te geven het ondernemingsplan te verbeteren.

§5. Herbehandeling van een aanvraagdossier.

Eenzelfde dossier kan maximaal twee keer besproken worden door het beoordelingscomité. De tweede keer moet een eindadvies opgemaakt worden.

§6. Opmaak van het eindadvies.

De secretaris van het beoordelingscomité neemt de formulering van het eindadvies op in het verslag van de vergadering. Dit verslag wordt ter goedkeuring doorgestuurd naar de leden van het beoordelingscomité. Na goedkeuring wordt deze ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het advies van de begeleidingscommissie om een aanvraag principieel goed te keuren of te weigeren en is eveneens verantwoordelijk voor de finale goedkeuring van het premiebedrag.

De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet goedkeuren van de premieaanvraag. Bij weigering dient er een duidelijke motivatie vanuit het college naar het beoordelingscomité en de aanvrager gestuurd te worden.



Artikel 7. Procedure inzake uitbetaling.

Na definitieve goedkeuring van de aanvraag, door het college van burgemeester en schepenen, wordt de premie uitbetaald in drie afzonderlijke schijven, zoals vermeld in artikel 11 van het premiereglement.

Voorafgaand aan de uitbetaling van de volgende betaalschijf, kan de aanvrager worden uitgenodigd op de vergadering van de begeleidingscommissie om een korte toelichting te geven over de aanwending van het reeds uitbetaalde premiebedrag. De secretaris nodigt deze ondernemers uit en vult de agenda van de begeleidingscommissie aan.

Artikel 8. Procedure inzake advisering terugvordering.

§1. Agendering van de terugvordering.

Indien blijkt dat:

- onjuiste gegevens werden verstrekt;
- de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd;
- de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend;

of in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik, plaatst de secretaris dit dossier op de agenda van de eerstvolgende zitting van het beoordelingscomité. De dienst Lokale Economie stuurt dit dossier naar de leden van het beoordelingscomité en dit ten laatste 14 dagen voor de samenkomst ervan.

§2. Bespreking van de terugvordering.

Het beoordelingscomité bespreekt elk dossier dat hiertoe door de secretaris wordt geagendeerd en formuleert een eindadvies over de terugvordering van de toelage aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid om over te gaan tot de terugvordering.

Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité worden per dossier volgende punten desgevallend besproken:

1. vaststelling onjuiste gegevens en/of;
2. vaststelling van gebrek aan vervulling van de voorwaarden uit het reglement en/of;
3. vaststelling van onjuist gebruik van toelage en/of;
4. vaststelling van fraude of oneigenlijk gebruik.
5. Beoordeling van de bovenstaande vaststellingen, rekening houdende met de algemeen vastgelegde verschoningsgronden.
6. Formulering van gemotiveerd eindadvies over de terugvordering van de toelage.
7. De aanvrager kan gehoord worden.
8. Na goedkeuring/weigering door het college van burgemeester en schepenen wordt een duidelijk motivatie naar het beoordelingscomité gestuurd.



Artikel 9. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking op 16 april 2017 en is onbeperkt toepasbaar. De gemeenteraad kan beslissen om wijzigingen en/of stopzetting van het premiereglement goed te keuren.