

<p style="text-align: center;">HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAKANTIEWERKING EN JEUGDTELIER HOEILAART</p>
--

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2021

I. ALGEMENE BEPALINGEN

De gemeentelijke vakantie-initiatieven worden georganiseerd door de dienst Vrije Tijd. Hieronder de contactgegevens:

Dienst Vrije Tijd

Jan van Ruusbroecpark z/n

Tel: 02/657. 98.38

E-mail: vakantie@hoeilaart.be

Het reglement is van toepassing op de gemeentelijke vakantiewerkingen:

- Speelplein 'Boemerang'
- Speelplein Plus
- Tieners
- Jeugdatelier

Het reglement is bijgevolg van toepassing op iedere ouder die zijn/haar kind inschrijft voor één van deze gemeentelijke initiatieven.

Hoeilaart is een Vlaamse gemeente. Op de bovengenoemde gemeentelijke vakantiewerkingen wordt er alleen Nederlands gesproken, zowel door de animatoren/monitoren, kinderen, ouders en medewerkers van de diensten.

De gemeente organiseert naast de vakantiewerking ook het creatief atelier: jeugdatelier. Het jeugdatelier gaat doorgaans door op woensdagnamiddag na schooltijd. Voor de exacte uren en tarieven van de ateliers raadpleeg de website:

www.hoeilaart.be/jeugdatelier.

II. TOELATINGSVOORWAARDEN

1. Leeftijd

ACTIVITEIT	LEEFTIJDGROEP
Speelplein Boemerang	instapklas tem 6e leerjaar*
Speelplein Plus	instapklas tem 6e leerjaar*
Tieners	1e middelbaar tem 4e middelbaar
Jeugdatelier	3e kleuterklas tem 3e middelbaar

*Deelname kan tot de zomervakantie, voor de aanvang van het 1^e middelbaar.

2. Voorrangsregels

Voor wat betreft de vakantiewerkingen gelden volgende voorrangsregels:

- Er wordt voorrang gegeven aan:
 - Kinderen die in de gemeente Hoeilaart wonen;
 - Kinderen die in de gemeente Hoeilaart schoollopen;
 - Kinderen van personeelsleden van het gemeentebestuur en het OCMW van Hoeilaart.

Zij krijgen voorrang om in te schrijven gedurende de eerste week van de inschrijvingen.

- De overige kinderen kunnen zich inschrijven vanaf de tweede inschrijvingsweek. Ook Hoeilanders, kinderen die in Hoeilaart schoollopen en kinderen van personeelsleden krijgen dan nog een kans om zich in te schrijven, maar zijn hun voorrang kwijt.

3. Uitsluiting

- De gemeentelijke dienst Vrije Tijd kan in samenspraak met het bestuur ten allen tijde kinderen de toegang tot het vakantie-initiatief weigeren, indien blijkt dat dit kind herhaaldelijk de normale werking verstoort of een gevaar betekent voor het welzijn van de andere kinderen en/of animatoren/monitoren. Dit na meerdere gesprekken met het betrokken kind en diens ouders of voogd.

- Ook in geval er sprake is van herhaaldelijke wanbetaling, kan de dienst Vrije Tijd in samenspraak met het bestuur, de toegang tot latere vakantie-initiatieven weigeren.
- Kinderen dienen minimaal 2,5 jaar oud zijn en schoolgaand om te kunnen deelnemen aan de werking. Elk kind dient zindelijk te zijn om te mogen deelnemen, ook het dragen van luiers is niet toegestaan. Indien niet voldaan kan worden aan deze voorwaarden vormen zij een voldoende basis om de inschrijving te annuleren en toegang tot de werking te ontzeggen. In dit geval wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald.

III TARIEVEN

Volgende tarieven worden vastgelegd, uitgedrukt in euro per dag:

	SPEELPLEIN	SPEELPLEIN PLUS	TIENERS
Woonachtig te Hoeilaart	€ 7	€ 9	€ 9
Niet- woonachtig te Hoeilaart	€ 9	€ 12	€ 12

Bijkomende informatie omtrent de tarieven:

- In deze dagprijs is inbegrepen: begeleiding, verzekering, busvervoer naar en inkomgeld van het zwembad, sport-, spel- en crea-activiteiten. Voor uitstappen kan een extra bijdrage gevraagd worden.
- Afhankelijk van het programma kan een aangepaste prijs gevraagd worden voor de activiteiten van de Tieners.

Sociale

Korting

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende (retributie)reglement UiTPAS Druivenstreek.

IV INSCHRIJVEN/UITSCHRIJVEN/BETALEN

1. Registratie

Kinderen die willen deelnemen aan één van de vakantie-initiatieven, dienen zich éénmalig online te registreren. Via de website wordt een hoofdaccount aangemaakt en sub-accounts voor de kinderen waarop de contactgegevens en de relevante medische gegevens van het deelnemend kind worden vermeld.

2. Inschrijven

Het is verplicht vooraf in te schrijven en dit kan op vooraf vastgelegde inschrijvingsdata, drie à vier weken voor elke vakantie. De concrete data worden bekendgemaakt via een informatiefolder. Vanaf dezelfde data worden de inschrijvingen online open gezet.

3. Betalen

De betaling gebeurt steeds vooraf en wordt meteen uitgevoerd bij de inschrijving. Een inschrijving kan pas als definitief beschouwd worden nadat de betaling ervoor werd uitgevoerd.

4. Uitschrijven

Uitschrijven kan:

-ofwel d.m.v. een geldig doktersattest. Dit attest kan tot drie weken na de betreffende vakantie worden binnengebracht bij de jeugddienst of sportdienst. -ofwel om een andere reden en dit tot twee weken voor de begindatum van de betreffende schoolvakantie.

Bij een correcte uitschrijving wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald. In de andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald.

5. Wachtlijst

Indien de groep of activiteit waarvoor u uw kind wenst in te schrijven volzet is, is het mogelijk om zich in te schrijven voor de wachtlijst. Inschrijven voor de wachtlijst is gratis en zorgt er voor dat u gecontacteerd wordt in het geval er plaatsen vrij komen in de groep of activiteit waarvoor u op de wachtlijst staat. Door zich in te schrijven op de wachtlijst bestaat de kans dat u alsnog kan inschrijven, dit is echter geen garantie.

V ACTIVITEITEN

1. Periode

De gemeentelijke vakantie initiatieven vinden plaats tijdens een deel van de schoolvakanties van de Vlaamse Gemeenschap, meer bepaald de krokus-, paas-, zomer- en herfstvakantie

2. Dagindeling

8:00 – 9:00 uur	Opvang onder begeleiding
9.00 – 12.00 uur	Activiteiten voormiddag
12.00 – 13.30 uur	Middagpauze
13.30 – 16.00 uur	Activiteiten namiddag
16.00 – 18.00 uur	Opvang onder begeleiding

De activiteiten die in het kader van de tienerwerking georganiseerd hebben volgen geen vaste dagindeling. De planning van de dag wordt vastgesteld naargelang het programma en wordt per activiteit gecommuniceerd.

De gemeentelijke vakantiewerking gaat niet door op alle wettelijke feestdagen en op 11 juli, 2 november.

3. Groepsindeling

Om spelactiviteiten op maat te kunnen aanbieden, worden de kinderen in leeftijdsgroepen ingedeeld:

- 1^e Kleuterklas: Kwakjes en Duimpjes
- 2^e Kleuterklas: Dwergjes
- 3^e Kleuterklas: Bengels
- 1^e en 2^e Leerjaar: Grabbels
- 3^e en 4^e Leerjaar: Poembas
- 5^e en 6^e Leerjaar: Plussers
- 1^e tot 4^e middelbaar: Tieners

De dienst Vrije Tijd kan beslissen om het aantal deelnemers en de samenstelling van de groepen te beperken of aan te passen in functie van de veiligheid en het welzijn van de kinderen. Het aantal deelnemers wordt bepaald door de aard van de activiteiten, de beschikbare infrastructuur en, indien van toepassing, de externe organisatoren van de workshops.

4. Verzekering

- Voor alle kinderen die deelnemen aan de gemeentelijke vakantie-initiatieven is er een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies van, schade aan of diefstal van goederen.

5. Spel- en sportregels

Kledij

- Kinderen spelen en bewegen makkelijker in losse kledij die tegen een stootje kan en aangepast is aan de weersomstandigheden van het ogenblik.
- De naam van het kind is gemarkeerd in de kledingstukken en de rugzak. Zo kunnen deze, in geval van verlies, sneller worden opgespoord.
- Verloren voorwerpen kunnen steeds worden opgevraagd op de jeugd- of sportdienst. Na 3 maand worden de verloren voorwerpen eigendom van de gemeente.

Kostbaar en persoonlijk materiaal

- Kinderen brengen geen speelgoed, waardevol materiaal (gsm, game-boy,..) of geld mee.
- We tolereren geen gsm-gebruik. Het toestel kan stuk of verloren gaan en is tevens niet verzekerd door de organisatie.

Eten/Drinken

- Kinderen brengen zelf een lunchpakket en drankjes mee. We bieden wel gratis water aan voor, tijdens en na de activiteiten. Om 10.00 uur en 16.00 uur nemen we tijd voor een koekje of stuk fruit, ook deze brengen de kinderen eventueel zelf mee.

Houd er rekening mee dat uw kinderen extra fysieke inspanningen leveren tijdens de vakantie-initiatieven, genoeg drankjes en extra boterhammen is dus vaak aangewezen.

- Laat snoepgoed (ook chips) thuis.

Gebruik van gebouwen/materialen/toestellen

- De deelnemers mogen volgens gemaakte afspraken de gebouwen, terreinen, toestellen en materialen gebruiken voor hun activiteiten.
- Alle richtlijnen van de begeleiders, de animatoren/monitoren en ander aangesteld personeel van de vakantiewerking dienen te worden gevolgd.
- In geval van schade, dient de betrokkene steeds de hoofdverantwoordelijke op de hoogte te brengen



VI KLACHTEN

- Klachten kunnen in eerste instantie worden gemeld aan de hoofdverantwoordelijke van de activiteit. De hoofdverantwoordelijke zal in overleg met de medewerker van de dienst Vrije Tijd de klacht bekijken en eventuele acties ondernemen.

Wanneer geen consensus wordt bereikt, kan de gemeentelijke klachtenprocedure geactiveerd worden. Een klacht indienen kan via het online formulier op de gemeentelijke website (www.hoeilaart.be/klachten).

Daarnaast kan een klacht ook als volgt worden ingediend:

- via e-mail communicatie@hoeilaart.be;
- per brief gericht aan: Gemeente en OCMW Hoeilaart, communicatiedienst, Jan van Ruusbroecpark, 1560 Hoeilaart (opsturen of afgeven aan het Onthaal);
- telefonisch op het nummer 02 658 28 48;
- via een papieren klachtenformulier; aan het loket of aan een medewerker.

Vermeld minstens je naam en adres (anonieme klachten worden niet behandeld), en omschrijf de klacht. Je maakt je klacht liefst elektronisch of schriftelijk over.