

GEMEENTE HOEILAART
UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING VAN 26 FEBRUARI 2007

AANWEZIG :

Marc VANDERLINDEN, voorzitter
Tim VANDENPUT, burgemeester
Jean-Pierre MAEYENS, Els UYTTERHOEVEN, Sylvie GAHY, Jean-Paul VAN HORENBEKE, Henri VANDERLINDEN, schepenen
Koen GEERS, OCMW-voorzitter
Patrick DEMAERSCHALK, Jan VAN ASSCHE, Olivia MICHIELS, Marie-Claire VAN DER ECKEN-GILLARD, Marie-Jo VERACHTERT, Ghislain DEWOLF, Eddy BOYDENS, Wim LAUREYS, Sigrun DEBAILLIE, Els MENU, Pieter ROWIES, Eva DE BLEEKER, Franco BUSATO, Julie BOLLUE, raadsleden
Geert RAYMAEKERS, secretaris

* * *

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 112 van het gemeentedecreet, dat bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code vaststelt voor het gemeentepersoneel;

Gelet op de bestaande deontologische code voor het gemeentepersoneel, daterend van de maand maart 2006;

Overwegende dat deze deontologische code nog actueel is en als dusdanig ongewijzigd vastgesteld kan worden door de gemeenteraad;

BESLUIT : Met 21 ja-stemmen, 0 neen-stemmen, 0 onthoudingen.

ENIG ART.: de deontologische code voor het gemeentepersoneel, zoals hieronder weergegeven, wordt vastgesteld.

Deontologische Code van het gemeentepersoneelslid

Respect voor de principes van de rechtstaat en voor de democratische instellingen, loyaliteit tegenover het gemeentebestuur, klantvriendelijkheid, neutraliteit, initiatief en verantwoordelijkheid, deskundigheid en inzet en collegialiteit zijn waarden waar de gemeentepersoneelsleden voor staan. Wij streven die waarden na in onze dagelijkse activiteit.

Deze deontologische code vertaalt de rechten en plichten van de gemeentepersoneelsleden. Zowel leidende gemeentepersoneelsleden als hun medewerkers in de diverse diensten en afdelingen, zien toe op de toepassing ervan. Het niet-naleven van de deontologische code hindert de goede werking van het hele gemeentebestuur.

1. De gemeentepersoneelsleden voeren hun ambt op loyale wijze uit

Samen met collega's werken we in een open dialoog en een opbouwende sfeer. We proberen met degenen die met ons samenwerken, een goed team te vormen. We zijn daarbij loyaal tegenover ons team.

We zijn ons bewust van het belang van het gemeentebestuur voor de goede werking van de gemeente. Onze verantwoordelijke manier van werken draagt bij tot het vertrouwen van de burger in het gemeentebestuur

Het ambt loyaal uitvoeren betekent in de eerste plaats trouw aan de regelgeving die de werking van het gemeentebestuur als onderdeel van de democratische instellingen betreft.

De loyaliteit van de gemeentepersoneelsleden geldt evenzeer tegenover de beslissingen van de gemeentelijke bestuursorganen zelf. Elk gemeentepersoneelslid voert op loyale wijze het beleid uit dat door de gemeentelijke bestuursorganen is vastgesteld. Tegelijkertijd werkt iedereen actief mee aan het totstandkomen van dat beleid.

In hun houding tegenover collega's laten de gemeentepersoneelsleden zich leiden door collegialiteit en samenwerkingszin, niet alleen binnen de eigen afdeling of dienst, maar tegenover iedereen met wie in de uitoefening van de taken moet worden samengewerkt. Een leidinggevende blijft te allen tijde aanspreekbaar en loyaal tegenover degene aan wie hij leiding geeft. De gemeentepersoneelsleden, zowel leidinggevend als medewerkers, onthouden zich van kritiek op andere personeelsleden, wanneer die zich daartegen niet kunnen verdedigen. Zodra een beslissing is genomen, scharen alle gemeentepersoneelsleden

zich achter die beslissing en voeren ze snel en efficiënt uit, ook al komt die beslissing niet overeen met persoonlijke opvattingen.

De loyaliteit tegenover het team of tegenover de leidinggevende is echter begrensd door de loyaliteit tegenover de rechtsstaat. Opdrachten die indruisen tegen een hogere rechtsorde, tegen de mensenrechten of tegen strafrechtelijke bepalingen, kunnen niet worden uitgevoerd. Van die onverenigbaarheid brengen de gemeentepersoneelsleden hun leidinggevende, en zo nodig het college van burgemeester en schepenen, op de hoogte. Bij betwisting beoordeelt het college van burgemeester en schepenen in laatste instantie of opdrachten indruisen tegen een hogere rechtsorde, tegen de mensenrechten of tegen strafrechtelijke bepalingen.

2. De gemeentepersoneelsleden voeren hun ambt op integere wijze uit

Een soepele maar efficiënte interne werking en een professionele uitstraling zijn alleen maar mogelijk als we integriteit als richtsnoer nemen bij onze dienstverlening. Dat houdt eerlijkheid en ook respect in de omgang met anderen in. Wij tonen respect tegenover iedereen die in het kader van ons werk in het gemeentebestuur met ons in contact treedt.

De gemeentepersoneelsleden staan ter beschikking van de gehele lokale gemeenschap. In de dienstverlening mag er geen discriminatie zijn op grond van politieke, ideologische, filosofische of religieuze overtuiging, seksuele geaardheid, herkomst, ras of geslacht. De prioriteiten in de dienstverlening worden louter op functionele en praktische basis vastgesteld. Daarbij wordt steeds het gelijkheidsbeginsel gevolgd. De gemeentepersoneelsleden oefenen op elk ogenblik hun taken op een neutrale wijze uit.

Een neutrale houding betekent niet dat er geen persoonlijk standpunt kan worden ingenomen in het voorbereiden van het beleid, en evenmin dat vanuit de verworven kennis van zaken geen suggesties kunnen worden gedaan aangaande beleidsaangelegenheden. Neutraliteit houdt in dat kennis en taakinvulling ter beschikking moeten staan, naargelang daarop een beroep wordt gedaan in het kader van de werking van het gemeentebestuur.

Persoonlijke voorkeuren en overtuigingen of het engagement in een vereniging mogen geen weerslag hebben op de neutraliteit van de ambtenaar.

Wanneer de gemeentepersoneelsleden van oordeel zijn dat een opdracht hun neutraliteit in het gedrang brengt, brengen ze hun leidinggevende en, zo nodig, het college van burgemeester en schepenen daarvan op de hoogte.

In hun omgang met de leden van het gemeentebestuur zijn de gemeentepersoneelsleden open en correct en respecteren ze de persoonlijke waardigheid. Hulp of informatie in het kader van de taakuitoefening wordt naar best vermogen verstrekt. Een correcte houding veronderstelt dat niet willen helpen of informatie achterhouden niet geoorloofd zijn.

Respect betekent ook de afkeuring van ongewenst seksueel gedrag en alle vormen van aantasting van de fysieke en psychische integriteit van anderen, zowel met woorden als door handelingen, in toepassing van de wet van 11 juni 2002.

Tijdens de werkuren wijden de gemeentepersoneelsleden zich volledig aan hun taken. Er wordt geen ongeoorloofd gebruik gemaakt van uitrusting of materiaal dat toebehoort aan het gemeentebestuur.

Mits toelating van de gemeentesecretaris kunnen personeelsleden gemeentelijk materiaal voor persoonlijk gebruik uitlenen, uitsluitend buiten de diensturen en voor de strikt noodzakelijke tijd. De personeelsleden verbinden zich er in dergelijk geval toe het uitgeleende materiaal te gebruiken als een goede huisvader.

De gemeentepersoneelsleden vermijden belangenvermenging. Wanneer zij in een situatie komen dat er mogelijk een beïnvloeding van taakuitoefening is door hun privé-situatie, dan brengen ze er hun leidinggevende van op de hoogte, zodat een collega die taak kan overnemen.

Van personen of ondernemingen die met het gemeentebestuur en de gemeentediensten in contact komen, bijvoorbeeld als (potentiële) leverancier of als burger die inlichtingen vraagt, mogen geen giften of andere voordelen worden gevraagd of aanvaard bij de dienstverlening. Zo komt de neutraliteit van de gemeentepersoneelsleden niet in het gedrang en kunnen ze niet tot een wederdienst worden verplicht.

Dat neemt niet weg dat in het kader van een normale professionele verhouding kleine relatiegeschenken kunnen worden aangenomen of dat er op uitnodigingen om aan activiteiten deel te nemen, kan worden ingegaan. Daar moet echter telkens de gemeentesecretaris van op de hoogte worden gebracht, zodat in overleg kan worden beoordeeld of een en ander eerbaar en geoorloofd is. Indien het geschenk of de uitnodiging de gemeentesecretaris of de gemeenteontvanger betreffen, dan brengen deze het college van burgemeester en schepenen op de hoogte.

Het gemeentebestuur heeft behoefte aan het initiatief van zijn medewerkers. Daarbij is het altijd mogelijk dat er fouten worden gemaakt. Fouten zijn mogelijkheden om te leren de dienstverlening te verbeteren. Dus mogen fouten niet worden toegedekt, maar ze moeten op een constructieve wijze worden gecorrigeerd.

Wanneer gemeenteraadsleden een beroep doen op de gemeentelijke dienstverlening, laten de gemeentepersoneelsleden zich leiden door de Deontologische code van de gemeenteraadsleden, zoals gevoegd in bijlage.

Bij een interventie van een gemeenteraadslid gelden in elk geval de volgende basisregels:

- o de gemeentepersoneelsleden behouden hun neutraliteit en wijken niet af van de normale administratieve procedures;
- o als er een administratief dossier bestaat over de aangelegenheid waarin een gemeenteraadslid heeft geïntervenieerd, dan wordt die interventie in het dossier opgenomen.

3. De gemeentepersoneelsleden voeren hun ambt op professionele wijze uit

In het beleidsplan van het gemeentebestuur zijn de doelstellingen vastgelegd. We zetten ons actief in voor de realisatie van die doelstellingen. We doen dat zorgvuldig en we maken zo goed mogelijk gebruik van onze kennis en vaardigheden. We tonen initiatief en nemen onze verantwoordelijkheid op. Voor de goede werking van het gemeentebestuur zijn we bereid onze kennis en vaardigheden in te zetten waar dat nodig is, ook al is dat niet in de eigen afdeling of dienst.

De gemeentepersoneelsleden werken constructief en met kennis van zaken mee aan de voorbereiding en de evaluatie van het beleid dat het Gemeentebestuur wenst te voeren. De beslissingen die in het kader van dat beleid worden getroffen, worden correct uitgevoerd en, waar nodig, ontwikkelen de gemeentepersoneelsleden voorstellen die lacunes in het beleid opvullen. Het formuleren van voorstellen of adviezen gebeurt bovendien op basis van een precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten. Daarbij worden de afgesproken procedures gevolgd van overleg in het team, met de leidinggevendenden en met het college. De gemeentepersoneelsleden respecteren de regels die in het delegatiebesluit zijn vastgelegd en houden rekening met wet en regelgeving.

De gemeentepersoneelsleden hebben het recht hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen, door opleiding en bijscholing, maar ook door het leren uit eigen ervaringen en die van anderen. Opleiding en bijscholing kunnen worden verplicht wanneer blijkt dat die noodzakelijk zijn voor de betere uitoefening van de functie. Het gemeentebestuur geeft de gemeentepersoneelsleden de middelen die nodig zijn voor opleiding en bijscholing, aangepast aan de behoeften.

De gemeentepersoneelsleden besteden aandacht aan een open en efficiënte communicatie bij de uitoefening van de taken. Leidinggevendenden stellen zich garant voor een eerlijke feedback over en evaluatie van de taakinvulling door hun medewerkers.

De dienstverlening is klantgericht. Een professionele, klantgerichte dienstverlening tracht de belangen van de diverse klanten af te wegen en met elkaar te verzoenen. Klantgerichtheid betekent voor de gemeentepersoneelsleden dat zij in hun dienstverlening het belang van die klant steeds voor ogen houden. Terecht verwacht een klant een professionele, efficiënte en vriendelijke dienstverlening van de gemeentepersoneelsleden.

De klantvriendelijkheid wordt bevorderd door:

- o duidelijk te maken wie de behandelende persoon is en hoe die bereikbaar is;
- o zowel mondeling als schriftelijk een duidelijke en correcte taal te gebruiken;
- o heldere en volledige informatie te geven, behulpzaam te zijn en door eventueel naar de juiste persoon of dienst door te verwijzen;
- o dossiers binnen een redelijke en afgesproken termijn te behandelen.