



## **Solliciteren bij het gemeentebestuur Hoeilaart**

### Veelgestelde vragen

#### **Wat is het verschil tussen contractueel en statutair dienstverband?**

Bij het gemeentebestuur Hoeilaart werken de personeelsleden in contractueel of statutair dienstverband.

- Contractueel: je hebt een arbeidsovereenkomst die te vergelijken is met een contract in andere bedrijven (privésector).
- Statutair: je wordt door de overheid "vastbenoemd".

#### **Hoe stel ik me kandidaat voor een vacature?**

Functiebeschrijvingen vind je op [www.hoeilaart.be/vacatures-bij-de-gemeente](http://www.hoeilaart.be/vacatures-bij-de-gemeente).

Interesse? De kandidatuurstellingen met cv en een kopie van je diploma('s) richt je aan het college van burgemeester en schepenen:

- per post: Jan van Ruusbroecpark, 1560 Hoeilaart;
- persoonlijk afgeven op het secretariaat (gemeentehuis);
- via e-mail: [secretariaat@hoeilaart.be](mailto:secretariaat@hoeilaart.be).

Enkel schriftelijke kandidaturen met cv worden aanvaard.

#### **Hoe stel ik me spontaan kandidaat?**

Spontane kandidatuurstellingen voor een functie bij het gemeentebestuur dien je te richten aan het college van burgemeester en schepenen, Jan van Ruusbroecpark z/n, 1560 Hoeilaart.

Bij te voegen:

- je cv;
- een kopie van je diploma('s).

#### **Wat zijn de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden?**

Om in aanmerking te komen voor een functie bij het gemeentebestuur, moet je:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister en opgevraagd bij je indiensttreding. Heb je daarop een ongunstige vermelding, dan mag je een schriftelijke toelichting voorleggen;



- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moet je:

- voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de taalkennis;
- voldoen aan de diploma- en eventueel anciënniteitsvereisten zoals vermeld in de aanwervingsvoorwaarden van de functiebeschrijving;
- slagen voor de selectieprocedure.

Verder dien je te voldoen aan de specifieke aanwervingsvoorwaarden, die per betrekking worden vastgesteld.

### **Wat moet ik verstaan onder diplomaverenisten?**

In een overheidsinstelling geeft het niveau van jouw diploma toegang tot bepaalde niveaus van tewerkstelling.

De niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

- niveau A: ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
- niveau B: ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- niveau C: een diploma van secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- niveau D: geen diplomavereniste, tenzij anders bepaald in de bijzondere voorwaarden.

### **Ik heb een buitenlands diploma. Wat nu?**

Alleen de diploma's of getuigschriften die op de lijst staan van erkende diploma's of getuigschriften die wordt vastgesteld door de Vlaamse minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden, komen in aanmerking.

Indien je jouw diploma in het buitenland behaalde, moet je een gelijkwaardigheidsattest aanvragen bij het Vlaams Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling NARIC-Vlaanderen. Dat attest moet meegestuurd worden met je kandidatuur. We raden je aan dit gelijkwaardigheidsattest aan te vragen voordat je op een concrete vacature solliciteert.

Meer informatie: [www.naricvlaanderen.be](http://www.naricvlaanderen.be).



## Mijn diploma is niet in het Nederlands opgesteld. Wat nu?

Je wordt enkel toegelaten tot het examen voor zover uit de vereiste diploma's of studiegetuigschriften blijkt dat je het onderwijs in het Nederlands hebt genoten.

Voor betrekkingen op niveau D, waarvoor geen diploma vereist is, voldoe je aan de vereiste taalkennis als je het bewijs kan leveren dat je 8 jaar als regelmatige leerling onderwijs hebt gevolgd in het Nederlandstalige lager en secundair onderwijs.

Bij het ontbreken van een dergelijk diploma of getuigschrift dien je een "bewijs van taalkennis" voor te leggen vóór de aanwerving.

Volgende bewijzen van kennis van het Nederlands zijn geldig als bewijs van taalkennis:

- bewijzen uitgereikt door instellingen waarin het Nederlands de onderwijstaal is, die wettelijk of decretaal erkend zijn in het vereiste niveau van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen;
- bewijzen in het vereiste niveau van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen, afgeleverd door het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie;
- bewijzen die de Huizen van het Nederlands van Brussel, Antwerpen en Gent uitreiken op de niveaus A2 en B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen aan de hand van de niveaubepaling;
- bewijzen die het selectiebureau van de federale overheid Selor uitreikt.

Als je je kennis van het Nederlands in het vereiste niveau van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen niet kan bewijzen, kan je de vereiste kennis bewijzen in een test, afgenomen door een instantie die de Vlaamse minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden aanduidt.

## Hoe verloopt de officiële selectieprocedure?

Als je kandidatuur aanvaard wordt, word je minstens 10 dagen op voorhand uitgenodigd voor de deelname aan de selectieproeven.

De selectiecriteria en de selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Je wordt van het verloop van de selectieprocedure op de hoogte gebracht. De selectie wordt uitgevoerd door een selectiecommissie.

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking volgens de behaalde punten. Je wordt schriftelijk of telefonisch op de hoogte gebracht van het resultaat. Voor tijdelijke betrekkingen bestaat er een verkorte procedure.



### **Meer info?**

Personeelsdienst

Jan van Ruusbroecpark

1560 Hoeilaart

☐ 02 658 28 47

✉ [personeelsdienst@hoeilaart.be](mailto:personeelsdienst@hoeilaart.be)